



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 4</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>5 - 36</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 036/2021, celebrado entre a UFPE e a R.P.L ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA., cujo objeto consiste na contratação de serviços continuados de Limpeza e conservação de áreas externas abertas do Campus Recife, exceto Hospital das Clínicas e prédios externos (Faculdade de Direito do Recife; Anexo I da Faculdade de Direito do Recife; Anexo II da Faculdade de Direito do Recife; Centro Cultural Benfica; Memorial de Medicina da UFPE e Núcleo de TV e Rádio Universitária); e Manutenção de áreas ajardinadas, Campus Recife exceto Hospital das Clínicas; e Motorista de Caminhão (habilitação D) e Máquinas Agrícolas, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo II do Termo de Contrato, vinculado ao Pregão Eletrônico identificado no preâmbulo.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
RICARDO JOSÉ CORREIA NEVES	1962217	GESTOR DO CONTRATO
LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO	1134317	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
ANTONIO PEDRO DA SILVA	1133682	FISCAL DO CONTRATO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL DO CONTRATO
ARLINDO JERONIMO DA SILVA	1724154	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
LEONARDO CARRÉRA CAMPOS LEAL	3077813	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.101372/2021-69)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 100/2021- DLC/PROGEST, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 47/2020, celebrado entre a UFPE e a Empresa GENNESIS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA., cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impermeabilização e recuperação de cobertura em edificações da UFPE.

- Eduardo Bernardino dos Santos, SIAPE nº 1265826 – Gestor do Contrato
- Laysa de Sousa Vasconcelos Soares, SIAPE nº 1821498– Gestora Substituta do Contrato
- Paulo Henrique Gomes Alves , SIAPE nº 3169235 - Fiscal do Contrato
- Elizabeth Almeida dos Santos, SIAPE nº 1155509 - Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.115901/2021-54)

Marilia Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 101/2021- DLC/PROGEST, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 46/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa GENNESIS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA., cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura, com fornecimento de material e mão-de-obra para atender as demandas da UFPE..

- Laysa de Sousa Vasconcelos Soares, SIAPE nº 1821498 – Gestora do Contrato
- Eduardo Bernardino dos Santos, SIAPE nº 1265826 – Gestor Substituto do Contrato
- Pedro Gomes da Silva , SIAPE nº 1823096 - Fiscal do Contrato
- Adriane Moreira Santos , SIAPE nº 2058585 - Fiscal Substituta do Contrato

(Processo nº 23076.115898/2021-38)

Marilia Batista de Lima Pequeno  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 5.051, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor LEONARDO DE SOUZA MENEZES, matrícula SIAPE nº 2199294, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Física, pelo período de 03/01/2022 a 02/01/2023.

(Processo nº 23076.094931/2021-55).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

### Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1781294	ALECSANDRA CANDIDA DA SILVA PRAZERES ALBUQUERQUE	22/09/2020	24/09/2020	São Paulo	SP	050003/2020-32
3214155	EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	01/07/2021	01/07/2021	Vitória de Santo Antão	PE	053961/2021-57
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	21/06/2021	21/06/2021	Caruaru	PE	051677/2021-33
1134015	GESSE FERNANDES DE LIRA	21/06/2021	21/06/2021	Caruaru	PE	051682/2021-92
1133857	PAULO PINTO DE OLIVEIRA	21/06/2021	21/06/2021	Caruaru	PE	051662/2021-50
2330768	PEDRO AUGUSTO MENDES DE CASTRO MELO	10/07/2021	14/07/2021	Rio de Janeiro	RJ	053946/2021-74
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	21/06/2021	21/06/2021	Caruaru	PE	051879/2021-11

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 21 de Dezembro de 2021)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Cursos de Mestrado e Doutorado, para o Primeiro Semestre do Ano Letivo de 2022.

## **1 – Inscrição**

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em Ciência de Materiais ou áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o curso de Doutorado, Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.3 – A inscrição será de forma online, a partir do e-mail [pgmtr.ccen@ufpe.br](mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br) ou [pgmtr.ccen@gmail.com](mailto:pgmtr.ccen@gmail.com), no período de 5 janeiro de 2022 a 24 de janeiro de 2022.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecidas forem incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

## **2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para os cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada na forma do Anexo I (em português) ou Anexo II (em inglês);
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo III (também disponível no site do PPGMtr), com documentação comprobatória;
- c) Cópia e documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;
- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4 (para Mestrado) e do item 3.1.1.5 (para Doutorado);

- e) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação; e
- f) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação, no caso dos candidatos ao curso de mestrado. Os candidatos ao curso de doutorado deverão apresentar também cópia do histórico de mestrado.
- g) Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);
- h) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), a ser paga na forma estabelecida no Anexo IV. Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos.

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - Os candidatos membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, alunos concluintes matriculados em outras Universidades Públicas Brasileiras, e residentes no exterior poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, mediante apresentação de documentação comprobatória e de requerimento de solicitação de dispensa (modelos de requerimento podem ser encontrados no Anexo V).

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

2.3 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 - Admitir-se à inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até o prazo final da data de realização da matrícula.

### 3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos 03 (três) componentes.

#### 3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará

Etapas do PSA	Datas	Horários
Inscrições Enviar online a: <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a> ou <a href="mailto:pgmtr.ccen@gmail.com">pgmtr.ccen@gmail.com</a>	05/12/2021 a 25/01/2022	Até as 23:59h de 25/01/2022
Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	26/01/2022 a 06/02/2022	
Resultado da Etapa e do Resultado Final	07/02/2022	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa	08/02/2022 a 10/02/2022, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a> ou <a href="mailto:pgmtr.ccen@gmail.com">pgmtr.ccen@gmail.com</a>	Até as 23:59h de 10/02/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/02/2022 a 14/02/2022, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a> ou <a href="mailto:pgmtr.ccen@gmail.com">pgmtr.ccen@gmail.com</a>	Até as 23:59h de 14/02/2022
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15/02/2022 a 16/02/2022	
Resultado da Comissão de heteroidentificação	16/02/2022	Até as 23:59h de 16/02/2022
Prazo recursal	17/02/2022	Até as 23:59h de 17/02/2022
Divulgação do Resultado Final	Até 18/02/2022	Até 18:00 h
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	19/02/2022 a 24/02/2022, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a> ou <a href="mailto:pgmtr.ccen@gmail.com">pgmtr.ccen@gmail.com</a>	
Convocação de candidatos em Lista de Espera	25/02/2022	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – Convocação de candidatos em Lista de Espera	25/02/2022 a 01/03/2022, via e-mail para <a href="mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br">pgmtr.ccen@ufpe.br</a> ou <a href="mailto:pgmtr.ccen@gmail.com">pgmtr.ccen@gmail.com</a>	
Período de Matrícula on-line	Matrícula contínua durante todo o semestre, conforme publicado pela PROPG/UFPE a partir de 01/02/2022	
Início das aulas	03/03/2022, Conforme definido pelo curso após matrícula.	

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (por e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar – Etapa Eliminatória com nota mínima 6,0(seis) – Etapa Única – Peso 1,0:

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações será considerado o Qualis da área da última titulação do candidato. Assim, o candidato deve apresentar uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista da última titulação do candidato.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Mestrado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação	até 1,5
2. Instituição de titulação	até 1,0
3. Tempo para titulação	até 1,5
4. Desempenho acadêmico	até 2,0
<b>Sub-total Histórico Escolar</b> (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	<b>Até 6,0</b>
Item do Currículo	Pontuação máxima
<b>1. Iniciação Científica e Monitoria</b>	até 1,5
1.1. Iniciação científica – <b>0,50/semestre</b>	até 1,5
1.2. Monitoria – <b>0,30/semestre</b>	até 0,6
<b>2. Artigos e Patentes</b>	até 1,0
2.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A ( <b>1,0 por artigo</b> )	até 1,0
2.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 ( <b>0,8 por artigo</b> )	até 1,0
2.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 ( <b>0,4 por artigo</b> )	até 1,0
2.4. Patentes ( <b>0,8 por patente</b> )	até 1,0
<b>3. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	até 1,0
3.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,5 por resumo</b> )	até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,4 por resumo</b> )	até 1,0
3.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,2 por resumo</b> )	até 1,0
<b>4. Outras Atividades</b>	até 1,0
4.1. Atividades de docência em nível superior ( <b>0,5 ponto por semestre</b> )	até 0,5
4.2. Cursos ( <b>0,5 ponto por cada 15 h</b> ) e estágios ( <b>0,5 ponto por estágio</b> )	até 0,5
4.3. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 4,0</b>

\* Ver item 3.1.1.1

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 6,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 4,0</b>



3.1.1.5 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Mestrado	até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	até 0,6
4. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	até 1,0
5. Desempenho acadêmico na Graduação	até 0,6
<b>Sub-total Histórico Escolar</b> (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	<b>Até 4,0</b>

Item do Currículo	Pontuação máxima
<b>1. Artigos e Patentes</b>	<b>até 2,5</b>
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A ( <b>1,0 por artigo</b> )	até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 ( <b>0,8 por artigo</b> )	até 2,5
1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 ( <b>0,4 por artigo</b> )	até 2,5
1.4. Patentes ( <b>0,8 por patente</b> )	até 1,0
<b>2. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	<b>até 2,5</b>
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,5 por resumo</b> )	até 2,5
2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,4 por resumo</b> )	até 2,5
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais ( <b>0,2 por resumo</b> )	até 2,5
<b>3. Outras Atividades</b>	<b>até 1,0</b>
3.1. Atividades de docência em nível superior ( <b>0,4 ponto por semestre</b> )	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica ( <b>0,5 ponto por cada ano</b> )	até 0,5
3.3. Cursos ( <b>0,5 ponto por cada 15 h</b> ) e estágios ( <b>0,5 ponto por estágio</b> )	até 0,5
3.4. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 6,0</b>

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 4,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 6,0</b>

3.1.1.6 – A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais.

#### 4 – Resultado

4.1 – O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar. Serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota maior ou igual a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo para candidatos ao Doutorado.

4.3 – A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e na página do Programa [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

## **5 – Recursos**

5.1 – Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo solicitar acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

## **6 – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em 09 (nove) as vagas para o Curso de Mestrado e em 11 (onze) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2 – De acordo com a Resolução nº 01/2012 do CCEPE, será disponibilizada uma vaga no Curso de Mestrado e outra no Curso de Doutorado (adicionais ao número normal de vagas oferecidas) para servidores ativos da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a tal vaga adicional, os servidores devem obter aprovação no PSA, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas estabelecido no item 6.1.

6.3 – Conforme determinado pela Resolução nº 17/2021 do CEPE, do número de vagas anteriormente mencionado, 03 (três) vagas do número para cada curso será reservado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e/ou trans (transexuais, transgêneros e travestis), conforme autodeclarado pelo inscrito no preenchimento do anexo VI. Desse total de vagas reservados, uma delas será para pessoas com deficiência.

6.3.1 – As pessoas com deficiência deverão apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. Assim, as pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; III - as pessoas com deficiência não listada acima devem apresentar laudo equivalente emitido pelo profissional da área que constate a característica que justifica o pleito e que tenha sido emitido nos últimos 6 meses.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 – As inscrições deverão ser feitas, de acordo com o disposto nos item 1.3 e 1.4 deste Edital, no

endereço: e-mail :

[pgmtr.ccen@ufpe.br](mailto:pgmtr.ccen@ufpe.br)

[pgmtr.ccen@gmail.com](mailto:pgmtr.ccen@gmail.com)

Página: <https://www.ufpe.br/pgmtr>

7.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

7.3 – A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

7.4 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.5 – O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

7.6 – Dedicção em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Recife, 21 de dezembro de 2021

Prof. Armando Juan  
Navarro-Vázquez  
Coordenador

Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

Anexos:

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO EM INGLÊS

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE

CANDIDATO ANEXO IV – PROCEDIMENTOS PARA

EMIÇÃO DA GRU

ANEXO V – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE

AÇÃO AFIRMATIVAS

ANEXO I  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE  
MATERIAIS/CCEN/UFPE

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nome social)

\_\_\_\_\_, graduado (a) pelo (a)  
(profissão)

\_\_\_\_\_,  
(instituição e país)

em \_\_/\_\_/\_\_, ciente dos termos do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ciência de  
Materiais desta Universidade, venho respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de ( )  
**MESTRADO( ) DOUTORADO.**

Nestes Termos Pede Deferimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

DADOS COMPLEMENTARES DO CANDIDATO:

Solicita Bolsa: SIM ( ) NÃO ( )

É servidor ativo da UFPE: SIM ( ) NÃO ( )

Regime de Dedicação ao Programa: Tempo Integral ( ) Tempo  
Parcial ( )

Nº de Identificação ou RG: \_\_\_\_\_

Nº de C.P.F.: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Endereço Eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

**EM CASO DE CANDIDATO ESTRANGEIRO:**

Nº do Passaporte: \_\_\_\_\_ Validade do Passaporte: \_\_\_\_\_

País de origem: \_\_\_\_\_

Portador de deficiência: SIM \_\_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_\_

Favor especificar \_\_\_\_\_

Cor/Raça: \_\_\_\_\_

ANEXO II  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

TO THE PRESIDENT OF THE UFPE MATERIALS SCIENCE POST-GRADUATE PROGRAM  
COMMITTEE

I, \_\_\_\_\_,  
(name, printed)

\_\_\_\_\_, graduate of  
(profession)

\_\_\_\_\_,  
(institution and country)

in \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (date of graduation), fully aware of the statute of the Materials Science Post-Graduate Program of this University, respectfully submit my Application to the Program at the level ( )  
**MESTRADO (MASTERS) ( ) DOUTORADO (DOCTORATE).**

In these terms, asks for homologation

\_\_\_\_\_  
(place and date)

\_\_\_\_\_  
(signature)

APPLICANT'S ADDITIONAL INFORMATION (PLEASE PRINT):

Requests Fellowship: YES ( ) NO ( )

UFPE Active Employee: YES ( ) NO ( )

Dedication to the Program: Full Time ( ) Part Time ( )

ID Number (if applicable): \_\_\_\_\_

CPF Number (if applicable): \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_

Place of Birth: \_\_\_\_\_ Address: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

Postal Code: \_\_\_\_\_

Telephone(s): \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**FOR FOREIGN APPLICANTS:**

Passport Number: \_\_\_\_\_

Issuing Country: \_\_\_\_\_ Expiration Date: \_\_\_\_\_

Disability YES \_\_\_ NO \_\_\_

Please specify \_\_\_\_\_

Color / Race: \_\_\_\_\_

ANEXO III  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO**

*Disponível em [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr) - Este formulário pode ser preenchido em letra de forma ou usando umprocessador de texto.*

NOME \_\_\_\_\_ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO <sup>1</sup>	Doc/ Pág 1	C.S. <sup>2</sup>
Graduação em <sup>3</sup>			
Instituição / País			
Conceito MEC <sup>4</sup>			
No. de semestres utilizados /Duração regular do curso em semestres <sup>5</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala <sup>5</sup>			
Mestrado em <sup>6</sup>			
Instituição / País			
Conceito CAPES <sup>7</sup>			
No. de semestres utilizados /Duração regular do curso <sup>8</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala <sup>8</sup>			
Número de semestres em Iniciação Científica <sup>9</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A <sub>ou</sub> B <sup>10,11,12</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C <sup>10,11,12</sup>			
Patente <sup>10,13</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional <sup>10,14</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			

Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			
Atividades de docência <sup>15</sup>			
Curso(s) ou Estágio(s) <sup>16,17</sup>			
Atividades Adicionais <sup>18</sup>			

- <sup>1</sup> O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, e numerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
- <sup>2</sup> Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
- <sup>3</sup> Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
- <sup>4</sup> Anexar página impressa do e-MEC.
- <sup>5</sup> Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
- <sup>6</sup> Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
- <sup>7</sup> Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
- <sup>8</sup> Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
- <sup>9</sup> Termo de outorga ou Certificado(s) ou Declaração da agência de fomento ou da Pró-reitora responsável pela Iniciação Científica com a indicação do período.
- <sup>10</sup> Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
- <sup>11</sup> Primeira página do artigo e carta de aceitação, como aplicável.
- <sup>12</sup> Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
- <sup>13</sup> Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
- <sup>14</sup> Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
- <sup>15</sup> Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
- <sup>16</sup> Apenas cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área relevante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
- <sup>17</sup> Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
- <sup>18</sup> Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

## ANEXO IV – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DA GRU

A GRU (Guia de Recolhimento da União) pode ser gerada através do site do Ministério da Fazenda([www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)) e preenchida conforme as instruções.

### INSTRUÇÕES:

1. Clicar em “Guia de Recolhimento da União” (lado direito da tela);
2. Clicar em “Impressão de GRU” (lado direito da tela);
3. Preenchimento:

Unidade Gestora: 153098 - Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco  
Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

### AVANÇAR

4. Informar:

\* Número de Referência: 15309830330465

\* Nome do Contribuinte

\* Número do CPF do Contribuinte

\* Valor Principal: R\$50,00

\* Valor Total: R\$50,00

5. EMITIR GRU;
6. Pagar em qualquer Banco do Brasil.



## ANEXO V – REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**# Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo**

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**(Membro de Família de Baixa Renda)**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) M ( ) F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_  
\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

ANEXO VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE  
AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a)  
do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para  
os devidos fins, atender às condições do Edital nº \_\_\_\_\_ do Programa  
de Pós-graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga  
por política de Ações Afirmativas, na condição de:

- ☐ Negro/a
- ☐ Quilombola ☐ Cigano/a
- ☐ Indígena
- ☐ Pessoa Trans (transexual, transgênero e travesti)

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO**  
**COMPORTAMENTO**

(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 02/12/2021)

**EDITAL DE SELEÇÃO COMPLEMENTAR PARA DOUTORADO (Entrada 2022.1)**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente **Edital Complementar**, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/posneuro> e <http://www.ufpe.br/propq> as normas do Processo Seletivo Extraordinário para Admissão – primeiro semestre de 2022 para o corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas, Curso de Doutorado.

**1 – Da Inscrição (Etapa 1)**

1.1 Para o Curso de Doutorado exige-se graduação e Mestrado em cursos reconhecidos pelo MEC nas áreas das Ciências da Saúde, incluindo Psicologia e Engenharia Biomédica e Ciências Biológicas (exceto para os candidatos ao doutorado direto conforme descrição no item 1.3).

1.2 Os candidatos que não tenham cursado o mestrado poderão fazer inscrição para o processo seletivo para o nível doutorado (doutorado direto), se houver comprovação de publicação de, no mínimo, um artigo científico em periódico avaliado como Qualis A1 na área de avaliação Medicina II da Capes, como primeiro autor ou último autor. Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto (FI) da revista, classificando segundo os critérios a seguir:  
 $A1 = FI \geq 4,20$ .

1.3 Serão aceitas apenas inscrições de candidatos que comprovem possuir currículo com nota igual ou superior a 5, conforme a Tabela de Pontuação (**ANEXO III-B**).

1.4 A inscrição será realizada exclusivamente pelo Formulário Google. Os candidatos ao nível de doutorado farão a inscrição no sítio <https://forms.gle/dZZm2LSQyRMv9DRA>. No Formulário Google, o (a) candidato(a) deve preencher as informações solicitadas e o fazer *upload* dos documentos/arquivos exigidos para a inscrição. O Formulário Google estará disponível desde às 9 horas do primeiro dia e encerrando às 17 horas (horário local) do último dia do período de inscrição.

Para realização da inscrição, é necessário que o(a) candidato(a) possua uma Conta do Google. A conta pode ser aberta gratuitamente pelo sítio <https://accounts.google.com>.

1.5 – Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta e sem ficha de inscrição completamente preenchida e sem assinatura do candidato (ANEXO I).

1.6 - Todos os arquivos devem ser digitalizados e anexados em formato PDF, exceto foto 3x4 que poderá ser enviada no formato JPEG.

1.7 – É obrigatório informar a área de concentração que se encontra no ANEXO I e indicar o tema escolhido para o pré-projeto de pesquisa (ANEXO III).

1.8 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.9 – As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

## **2 – Documentação para a Inscrição**

2.1– Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Doutorado:

a) Ficha de inscrição preenchida no formato do **ANEXO I**;

b) Cópias dos documentos:

b.1) Registro de Identidade ou Carteira de Motorista;

b.2) Passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro;

b.3) CPF;

b.4) Título de Eleitor, exceto estrangeiro(a);

b.5) Certidão de quitação eleitoral emitida após a última eleição (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), exceto estrangeiro(a). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral.

b.6) Documento de quitação com o Serviço Militar, se do sexo masculino, exceto estrangeiro. Serão exigidos a comprovação de quitação com o serviço militar, a todos os brasileiros entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove), e 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade). Constituem prova de estar o brasileiro em dia com as suas obrigações militares: I) Certificado de Alistamento, nos limites da sua validade; II) o Certificado de Reservista; III) o Certificado de Isenção; IV) o Certificado de Dispensa de Incorporação. No que concerne ao Certificado de Dispensa de Incorporação, o mesmo deverá estar revalidado pela Região Militar respectiva para médicos, farmacêuticos, dentistas e veterinários.

c) 01 (uma) foto 3x4, recente, digitalizada, no formato JPEG;

d) Cópia do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior;

- e) Cópia do Diploma de Mestrado devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior, (exceto candidatos ao doutorado direto que deve anexar Histórico Escolar do Curso de Graduação).
- f) Cópia do Histórico Escolar do Curso do Mestrado para o nível de doutorado (exceto candidatos ao doutorado direto que deve anexar Histórico Escolar do Curso de Graduação) emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino. Serão aceitos histórico escolar emitido eletronicamente (online), o qual deve possuir o código de verificação de autenticidade.
- g) Pré-projeto de pesquisa. As especificações do pré-projeto devem seguir as regras do item 3.2.3. O Pré-projeto de pesquisa em desacordo com as exigências descritas no item 3.2.3, implicará no INDEFERIMENTO da respectiva inscrição do candidato.
- h) *Curriculum vitae*. O *Curriculum vitae* deverá ser preparado utilizando o modelo disponível no **ANEXO IV**. O *Curriculum vitae* deverá ser documentado em ordem cronológica da documentação comprobatória. Não serão aceitos currículos no formato *Lattes*.
- i) A documentação comprobatória deve ser apresentada na sequência do *Curriculum vitae*. Cada documento deve ser numerado, **no canto superior direito**. O *Curriculum vitae* e a documentação comprobatória serão apresentados como arquivo único em formato PDF.
- j) Declaração ou Cópia do Certificado de aprovação em domínio da língua inglesa, segundo Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), nível intermediário (B1) ou superior a B1 conforme descritos abaixo:
- j.1) Declaração ou certificado de inglês instrumental de nível intermediário ATP (ABA *Testing Program*) elaborado e realizado pela instituição ABA Global Education ABA. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Aflitos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/8822. As inscrições devem ser realizadas diretamente com o ABA. O ATP (ABA *Testing Program*) tem validade de 12 meses. Serão aceitas declarações ou certificados Temitidos a partir de janeiro de 2021.
- j.2) Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de janeiro de 2020:
- I) TEAP (com classificação igual ou superior a B1);
- II) TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de *Reading Comprehension*);
- III) TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de *reading*)
- IV) IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade de *reading*).
- j.3) Será aceito também para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de janeiro de 2021, o Exame de Proficiência CLING-DRI-UFPE, com classificação igual ou superior a B1.

l) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) via GRU, conforme instruções no **ANEXO II**.

**ATENÇÃO:** Em nenhuma hipótese será feita a devolução da taxa de inscrição.

2.2 – Será isento da taxa aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto, conforme Res. 03/2016, do Conselho de Administração.

2.3 – O(a)candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer junto ao Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até às 23:59 do quarto dia útil anterior ao encerramento das inscrições.** O requerimento será preenchido através do Formulário Google no sítio <https://forms.gle/5GNxYt3XStPgFsSv8> Para o preenchimento do requerimento serão solicitados os seguintes documentos: a) cópia do RG/carteira de motorista/carteira profissional; b) CPF e c) comprovante do cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal.

2.4 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(a) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico (e-mail) e no site da POSNEURO ([www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro)).

2.5 – Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa ([posneuro@ufpe.br](mailto:posneuro@ufpe.br)).

2.6 Implicará no INDEFERIMENTO da inscrição do(a) candidato(a):

- a) A ausência de qualquer documento solicitado no item 2;
- b) O *Curriculum vitae* que não estiver em conformidade ao solicitado neste edital;
- c) A documentação comprobatória que não estiver numerada seguindo a ordem do O *Curriculum vitae*
- e) Solicitação de inscrição de candidato(a) que não se enquadre no item 1.4.

2.8 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado ou doutorado sem titulação de mestre concluintes mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do mestrado até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração expedida pela instituição à qual é vinculado comprovando o vínculo e com a previsão de término desta antes da data prevista para a matrícula no doutorado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data da realização da matrícula.

### 3 – Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada para cada nível, por no mínimo três (3) docentes com no mínimo um docente suplente.

#### 3.1 – A Seleção constará de:

ETAPAS	DATAS	HORÁRIO
Inscrições (Etapa 1)	10-14/01/2022	Início às 9h de 10/01/2021 Término às 17h de 14/01/2021
Resultado da homologação de inscrições (Etapa 1)	15/01/2022	até 23:59h
Prazo Recursal (Etapa 1)	16-18/01/2022	até 23:59h
Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa (Etapa 2) /Avaliação do Curriculum Vitae (Etapa 3)	19/01/2022	até 23:59h
Divulgação do Resultado das Etapas 2 e 3	20/01/2022	até 23:59h
Prazo Recursal das Etapas 2 e 3	21-23/01/2022	até 23:59h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21-23/01/2022	até 17h
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/01/2022	até 17h
Resultado da Comissão de heteroidentificação	25/01/2022	até 23:59h
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	26-28/01/2022	até 23:59h
Resultado final	29/01/2022	até 23:59h
Prazo Recursal do resultado final	30,31/01 e 01/02/2022	até 23:59h
Matrícula	Conforme calendário de matrículas do SIGA A/UFPE.	
Início das aulas 2022.1	Conforme definido pelo Programa de Pós-Graduação após a matrícula	

#### 3.2.– Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa para o mestrado e doutorado (Etapa 2).

3.2.1 A avaliação e defesa do Pré-Projeto de defesa com peso 4, será de caráter classificatório (pontuação de 0-10).

3.2.2 O tema do pré-projeto deverá ser escolhido pelo candidato segundo o **ANEXO (DOUTORADO)**, obedecendo a área de concentração.

3.2.3 – O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) e deverá conter no máximo 10 (dez) páginas para o nível de mestrado e 20 (vinte) para o nível de doutorado, com a primeira página dedicada exclusivamente a identificação do(a) candidato(a), título do pré-projeto. Deverá compor o pré-projeto: a) Resumo; b) Introdução; c) Justificativa; d) Hipótese; e) Objetivo Geral; e) Objetivos específicos; f) Métodos; g) Resultados esperados; h) Viabilidade de execução; i) Cronograma; Referências (até 15 referências). Formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.2.4 – A avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório, será constituída da análise do conteúdo entregue no pré-projeto e defesa do mesmo pelo(a) candidato(a) que será realizada pela banca examinadora nomeada pelo colegiado desta Pós-Graduação. A defesa do pré-projeto de pesquisa deverá ser realizada em até 20 minutos, sendo 10 minutos de apresentação e 10 minutos de arguição.

3.2.5 – Critérios para a Etapa 2: Avaliação e defesa (apresentação oral) do pré-projeto de pesquisa:

Itens avaliados	Pontuação			
	MB	B	R	NA
Qualidade da redação e respeito às normas do edital	1	0,5	0,25	0
Adesão ao tema do edital	0,5	0,25	0,125	0
Abrangência da literatura revisada	0,5	0,25	0,125	0
Apresentação de uma lacuna relevante	0,5	0,25	0,125	0
Atenção aos cuidados éticos	0,5	0,25	0,125	0
Coerência do eixo objetivo, hipótese e metodologia	1	0,5	0,25	0
Qualidade das medidas/análise propostas no projeto	0,5	0,25	0,125	0
Demonstração de ineditismo na proposta do projeto de Pesquisa	1	0,5	0,25	0
Precisão da descrição estatística	0,5	0,25	0,125	0
Cálculo de n e / ou poder do estudo	0,5	0,25	0,125	0



Plano estratégico do projeto para produção de produtos e capacitação de recursos humanos	1	0,5	0,25	0
Apresentação do Projeto	1	0,5	0,25	0
Qualidade dos slides apresentados	0,5	0,25	0,125	0
Capacidade argumentativa nas respostas aos questionamentos da banca	1	0,5	0,25	0

**MB, muito bom; B, bom; R, regular; NA, não atendeu**

### **3.3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* para doutorado (Etapa 3).**

3.3.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 6, será de caráter classificatório (pontuação de 0-10).

3.3.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação, conforme **ANEXO III-B**.

## **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como descrito abaixo:

$$\text{NOTA FINAL} = \frac{[(\text{Avaliação e Defesa do Pré-Projeto} \times 4,0) + (\text{nota do Curriculum Vitae} \times 6,0)]}{10}.$$

4.2 – Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

4.3 Serão classificados os candidatos aprovados em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por área de concentração fixadas neste edital.

4.4 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do pré-projeto de pesquisa seguido do *Curriculum Vitae*.

4.5 - A divulgação do resultado das diferentes etapas será disponibilizada no site [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro) e o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

## **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas dos espelhos de correção para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – O recurso deverá ser solicitado pelo Formulário Google específico para este fim. O link estará disponível no sítio do Programa [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro). O pedido de recurso deve estar assinado e digitalizado.

## **6. Ações afirmativas**

6.1 Em respeito à Resolução 17/2021, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, este edital possui vagas para o curso de mestrado e doutorado destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas Áreas de Concentração do Programa (**ANEXO VI-B**), as quais serão preenchidas por candidatos(as) aprovados(as), obedecendo a ordem de classificação e o número específico de vagas, dentro da área de concentração e do tema escolhido pelo candidato quando de sua inscrição. O(a) candidato(a) interessado em concorrer a vaga disposto nas ações afirmativas devem preencher o **ANEXO VI**.

6.2 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem no **ANEXO I** deste edital, no ato da inscrição;

6.3 As pessoas com deficiência deverão também apresentar, no ato da inscrição, laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

6.3.1 Exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

6.3.2 Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.4 Os(as) candidatos(as) indígenas deverão apresentar, no ato da inscrição, a cópia de uma declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.5 Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão, no ato da inscrição, apresentar declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.6 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.7 É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante o requerimento (**ANEXO VII**) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

## **7. Vagas e Classificação**

7.1 São fixadas 4 vagas para o curso de doutorado, ambos de ampla concorrência, na área de concentração de Neurociências (**ANEXO VI**), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) obedecendo o número específico de vagas nos temas previsto neste edital escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

**7.2 São fixadas 2 vagas para o curso de doutorado** sendo destinadas as ações afirmativas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas áreas de concentração do programa (**ANEXO VI**), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), obedecendo o número específico de vagas nos temas previsto neste edital escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

7.3 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas associados as ações afirmativas, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, a mesma será preenchida por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas, o número específico de vagas nos temas previsto neste edital e escolhido pelo candidato quando de sua inscrição

7.4 Havendo vaga ociosa de ações afirmativas, os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito e aprovado(a) e classificado(a) na(s) vaga(s) de ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ações afirmativas, respeitando o número específico de vagas nos temas previsto neste edital e escolhido pelo candidato quando de sua inscrição.

7.5 Havendo vaga ociosa de ampla concorrência, os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito e aprovado(a) e classificado(a) nas vagas de ações afirmativas, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, respeitando o número específico de vagas nos temas previsto neste edital e escolhido pelo candidato quando de sua inscrição.

7.5 Além das vagas fixadas no item 6.1, será disponibilizada uma vaga institucional de mestrado e uma de doutorado, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) em respeito à resolução no 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

7.6 Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 6.3, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital.

7.7 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de ampla concorrência aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado (a) candidato(a) aprovado(a) em lista de espera de ampla concorrência, obedecendo a ordem de classificação, dentro dos temas previsto neste edital e escolhido pelo candidato quando de sua inscrição.

## **8. Matrícula**

8.1 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o candidato deverá apresentar todos os documentos originais apresentados na inscrição no certame.

8.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França.

8.3 No momento da matrícula, o candidato aprovado e classificado será vinculado ao docente responsável pelo tema

## **9 Disposições gerais:**

9.1 Local de informações: E-mail do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento: [posneuro@ufpe.br](mailto:posneuro@ufpe.br)

9.2 Para este processo seletivo serão utilizadas as classificações de periódicos quadriênio 2013-2016 da CAPES.

9.3 Não haverá remanejamento de vagas entre temas ou áreas de concentração.

9.4 A avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa serão realizadas por videoconferência. O endereço da videoconferência será disponibilizado ao candidato com até 24 horas de antecedência. O horário e ordem de apresentações serão determinadas pela Comissão de Seleção e Admissão, e disponibilizadas no sítio eletrônico da Posneuro ([www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro)). No momento da videoconferência, o candidato deverá apresentar o documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final geral igual ou superior a 6,0 (seis).

9.7 A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o calendário, desde que seja aprovado pela PROPG e enviado para publicação da retificação no B.O da UFPE, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, e divulgadas no sítio [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro).

9.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no sítio [www.ufpe.br/posneuro](http://www.ufpe.br/posneuro)

9.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.10 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 10 de dezembro de 2021.

ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento

– UFPE

**ANEXOS:**

**ANEXO I - Ficha de inscrição**

**ANEXO II - Instruções de preenchimento da GRU**

**ANEXO III**

**A- TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA – DOUTORADO**

**B- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

**ANEXO IV**

**A) Modelo do *Curriculum Vitae***

**B) Tabela de pontuação**

**ANEXO V-AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**ANEXO VI - Conteúdo do requerimento de Isenção da taxa de inscrição**

**ANEXO I**  
**Ficha de inscrição**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b> <b>Universidade Federal de Pernambuco</b> <b>Centro de Ciências Médicas</b> <b>Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento</b>			Foto recente 3x4
<input type="checkbox"/> <b>DOUTORADO</b>		<input type="checkbox"/> <b>DOUTORADO DIRETO</b>	
<b>TEMA DA PESQUISA: digite aqui o tema selecionado respeitando a área de concentração selecionada. Vide ANEXO III)</b>			
<b>I – TIPO DE VAGA</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Ampla concorrência ou</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Ações afirmativas :</b> <input type="checkbox"/> <b>Deficiência física</b> <input type="checkbox"/> <b>Quilombola</b> <input type="checkbox"/> <b>Indígena</b> <input type="checkbox"/> <b>Trans (transexuais, transgêneros e travestis)</b>			
<b>II – DADOS PESSOAIS</b>			
Nome:			
Nome Social:			
Filiação: Mãe			
Filiação: Pai			
Data de Nascimento:	Estado Civil:	Gênero:	
Cor:	RAÇA:		
Naturalidade:		Estado:	
CPF:			
RG:	UF:	Data de Exp./Órgão:	Gênero:
Endereço Residencial:			
Bairro:		Cidade:	
CEP:		Tel:	
E-mail:			
Endereço Comercial:			
Cidade:		Estado:	CEP:
Tel.:		Fax:	

Candidato portador de necessidade especial: SIM (    ) NÃO (    ) Se sim, especificar _____
<b>II – FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>
Graduação:
<b>III – ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>
<b>Neurociências</b> <input type="checkbox"/> Pesquisas aplicadas: estudos em humanos <input type="checkbox"/> Pesquisas experimentais: modelos animais
<b>IV - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZAÇÃO ONDE TRABALHA ATUALMENTE</b>
<input type="checkbox"/> Não Trabalha <input type="checkbox"/> Servidor UFPE <input type="checkbox"/> Nenhum <input type="checkbox"/> Licença sem remuneração <input type="checkbox"/> Licença com remuneração total <input type="checkbox"/> Licença com remuneração parcial <input type="checkbox"/> Sem licença

Declaro estar ciente do conteúdo do edital para o processo seletivo da Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento - **2021.1**.

Declaro que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras e assumo total responsabilidade pela documentação anexada online e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**OBS: Preencher a ficha, assinar, digitalizar e anexar a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição.**

## **ANEXO II**

### **Instruções de preenchimento da GRU**

- (1) Emitir Boleto Bancário acessando o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)  
 Clique em GRU – “Imprima aqui sua GRU”  
 Clique em “IMPRESSÃO DE GRU” (canto superior à direita da tela)
- (2) Preenchimento dos campos (barras amarelas) - Emissão Boleto bancário:  
 Unidade Gestora (UG): código 153098  
 Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco  
 GUIA de Recolhimento: 15309830331465  
 – Serviços Educacionais  
 Clique em avançar  
 Número de referência: 31464  
 Preencha os campos obrigatórios  
 Contribuinte (depositante): seu CPF  
 Valor Principal: R\$ 50,00
- (3) Após preenchido clicar em “emitir GRU” e em seguida imprimir o Boleto.
- (4) Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

## **ANEXO III**

### **A) Temas Para o Pré-Projeto de Pesquisa**

<b>NEUROCIÊNCIAS</b> Pesquisas aplicadas: estudos em humanos	<b>DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA</b>	<b>Nº VAGA AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	<b>Nº VAGA AÇÕES AFIRMATIVAS</b>
1) Fatores associados a letalidade de paciente com doenças neurológicas.	MARCELO MORAES VALENÇA	1	1
2) Associação das alterações corticais e subcorticais através da ressonância magnética quantitativa e os aspectos cognitivos em pacientes com Parkinson ou 3) Avaliação do impacto da pandemia da COVID-19 no neurodesenvolvimento de crianças de 0 a 4 anos.	PAULA REJANE BESERRA DINIZ	2	1
4) Aspectos clínicos e funcionais nas lesões de nervos periféricos, doenças cerebrovasculares, cefaleia e dor.	DANIELLA ARAÚJO DE OLIVEIRA	1	1
<b>NEUROCIÊNCIAS</b> Pesquisas experimentais: modelos animais	<b>DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA</b>	<b>Nº VAGA</b>	<b>Nº VAGA</b>
1) Paralisia cerebral: efeito do tratamento neonatal com quercetina sobre o gasto energético e o sistema digestório.	ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO	1	1

#### B) Tabela de distribuição de vagas

<b>VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA NEUROCIÊNCIAS</b>	
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>DOUTORADO</b>
<b>NEUROCIÊNCIAS</b>	3
<b>VAGA INSTITUCIONAL</b>	1
<b>TOTAL</b>	4

<b>VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS NEUROCIÊNCIAS</b>	
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>DOUTORADO</b>
<b>NEUROCIÊNCIAS</b>	1
<b>VAGA PARA DEFICIENTES</b>	1
<b>TOTAL</b>	2

#### ANEXO IV

##### A) Modelo do *Curriculum Vitae*

DADOS PESSOAIS	
Nome:	
Endereço:	
E-mail:	
Telefone:	
1 – TITULAÇÃO	
Graduação: <i>Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.</i>	Número do documento



<b>Cursos especialização/Residência</b>	
Residência concluída <i>Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente</i>	<b>Número do documento</b>
Curso de Especialização concluído (360h) <i>Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente</i>	<b>Número do documento</b>
Mestrado concluído	<b>Número do documento</b>
<b>2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA</b> <i>Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente</i>	
Publicação de Artigo Científico em periódico com <b>Qualis A1 ou A2 na área da Medicina II CAPES</b>	<b>Número do documento</b>
Publicação de Artigo Científico em periódico com <b>Qualis B1 na área da Medicina II CAPES *</b>	<b>Número do documento</b>
Publicação de Artigo Científico em periódico com <b>Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES *</b>	<b>Número do documento</b>
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	<b>Número do documento</b>
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos.	<b>Número do documento</b>
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica	<b>Número do documento</b>
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	<b>Número do documento</b>
<b>3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE</b> <i>Indicar período, local, função, contexto institucional</i>	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC	<b>Número do documento</b>
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental.	<b>Número do documento</b>
<b>4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> <i>Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente</i>	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	<b>Número do documento</b>
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	<b>Número do documento</b>

\* Segundo as classificações de periódicos quadriênio 2013-2016 da CAPES.

Caso o periódico não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto (FI) do periódico, o classificando segundo os critérios abaixo:

A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99. Caso o periódico não apresente classificação quanto ao fator de impacto pelo JCR 2021, atribuir pontuação igual a “0” (zero).

#### B) Tabela de pontuação para análise do Currículo Vitae

<b>1 – TITULAÇÃO – PESO 2</b>	
<b>Cursos especialização /Residência/Mestrado (Pontuação máxima: 2,0)</b>	
<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>

Residência concluída	1,0
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0
Mestrado concluído	1,0
<b>2– PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA – PESO 5</b>	
<b>Pontuação máxima 5,0</b>	
<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina II CAPES*	2,0 (por artigo)
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 na área da Medicina II CAPES *	1,0 (por artigo)
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES*	0,5 (por artigo)
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material)
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos desenvolvidos no mestrado	0,1 (por apresentação, com máximo de 5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Candidatos ao doutorado direto</u>: Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos desenvolvidos</li> </ul>	0,1 (por apresentação, com máximo de 5)
Bolsista de Mestrado (CNPq, FACEPE, CAPES ou outra agência de entre outras)	1,0
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Candidatos ao doutorado direto</u>: Bolsista de Iniciação Científica CNPq, FACEPE, CAPES ou outra agência de fomento) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica</li> </ul>	0,5 (por ano), com máximo de 2 anos)
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	1,0 (por apresentação, com máximo de 1)
<b>3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE – PESO 1,5</b>	
<i>Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente</i> <b>Pontuação máxima 1,5</b>	
<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC. # Anexar comprovante do vínculo empregatício.	1,0 (por ano)
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. # Anexar comprovante do vínculo empregatício.	0,5 (por ano)

**4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO – PESO 1,5**

*Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente* **Pontuação máxima 1,5**

<b>Itens</b>	<b>Sub-Pontuação</b>
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico.	0,25 (por participação)
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização.	0,25 (por orientação ou co-orientação)

\* Segundo as classificações de periódicos quadriênio 2013-2016 da CAPES.

**Caso o periódico não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto (FI) do periódico, o classificando segundo os critérios abaixo:**

**A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99. Caso o periódico não apresente classificação quanto ao fator de impacto pelo JCR 2021, atribuir pontuação igual a “0” (zero).**

**ANEXO V****AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ no  
\_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_ no  
\_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital do Processo Seletivo para Admissão – primeiro semestre de 2022 para o corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas, Curso de Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) com deficiência física ou quilombola ou cigana ou indígena ou Trans (transexuais, transgêneros e travestis). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura

**ANEXO VI****Conteúdo do requerimento de Isenção da taxa de inscrição**

O requerimento será preenchido através do Formulário Google no site eletrônico

**<https://forms.gle/5GNxYt3XStPgFsSv8>**

E-mail

NOME

Documento de identificação cópia do rg/carteira de motorista

CPF

Comprovante do cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal

Para qual nível deseja solicitar isenção da taxa de inscrição?

Número de Identificação Social – NIS

Confirmando que sou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO. Venho requerer ISENÇÃO da taxa de inscrição da Seleção 2022.1 em Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 7</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>8 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>9 - 10</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Art. 1º **Tornar sem efeito** a designação de **Rafael da Silva Moreira** enquanto representante docente suplente da Câmara Setorial de Pós-Graduação do Centro de Ciências da Saúde - CCS no Conselho Universitário, designado através da portaria n.º 3904 de 13 de outubro de 2021, publicada no Boletim Oficial UFPE N.º 160 de 13/10/2021.

Art. 2º **Designar** enquanto Representante Docente da Câmara Setorial de Pós-Graduação do Centro de Ciências da Saúde - CCS no Conselho Universitário:

1) da vaga de representante docente da Câmara Setorial de Pós-Graduação de cada Centro Acadêmico (Art. 10, inciso XV do Estatuto da UFPE):

**- José Lamartine Soares Sobrinho (suplente)**

Processo n.º **23076.082368/2021-47**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 4.944, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, a servidora **RAQUEL BARBOSA LOPES**, assistente em administração, SIAPE 1916603, lotada no Bloco Cirúrgico Ambulatorial - HC, código 000872, para o Departamento de História - CFCH, código 000059.

(Processo nº 23076.114653/2021-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.943, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, o servidor **LEANDRO DE FONTES BARBOSA**, assistente em administração, SIAPE 1785395, lotado na Coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação - CE, código 000433, para Coordenação de Infraestrutura - CE, código 000430.

(Processo nº 23076.114637/2021-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.942, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, o servidor **JOSÉ MOREIRA DE OLIVEIRA**, assistente em administração, SIAPE 1132072, lotado na Secretaria do Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social - NUSP, código 000467, para o Núcleo de Educação Física e Desportos - NEFD, código 000034.

(Processo nº 23076.114612/2021-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA



**PORTARIA Nº 5.011, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 23/12/2021, a servidora **EDGLEICY MARIA SILVA LIMA**, auxiliar em administração, SIAPE 2175397, lotada na Diretoria Administrativa - SINFRA, código 000212, para Departamento de Ciências Administrativas - CCSA, código 000042.

(Processo nº 23076.060768/2021-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 5.035, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 23/12/2021, a servidora **CRISTIANO COSME SANTOS DOS ANJOS**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 3219295, lotada na Biblioteca Central, código 000028, para Biblioteca Setorial do CAP , código 000177.

(Processo nº 23076.112477/2021-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 5.036, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 20/12/2021, a servidora **HELTON FELIPE MARÇAS DA SILVA**, técnico em contabilidade, SIAPE 1826866, lotado na Coordenação de Planejamento de Compras da Diretoria de Logística, código 000316, para Coordenação de Transportes da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, código 001116.

(Processo nº 23076.110901/2021-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 5.068, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 27/12/2021, a servidora **GABRIELLE BARBOSA DE SOUSA**, técnico em assuntos educacionais, SIAPE 1648790, lotada na Diretoria do Centro de Tecnologia e Geociências, código 000069, para Coordenação de Formação Continuada, código 000232.

(Processo nº 23076.101051/2021-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.937, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, o servidor **MARCOS AUGUSTO BATISTA CAMPOS**, assistente em administração, SIAPE 1085434, lotado na Diretoria do Centro de Ciências da Saúde, código 000100, para a Coordenação da Biblioteca Central, código 000277.

(Processo nº 23076.114408/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.931, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 21/12/2021 até 20/12/2022, a servidora **ADRIANA FERREIRA CRUZ**, médica veterinária, SIAPE 1100562, lotada na Coordenação de Pós-graduação em Cirurgia - CCM, código 000973, para o Biotério do Departamento de Nutrição, código 000111.

(Processo nº 23076.108491/2021-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.936, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, a servidora **KARINA RODRIGUES DE MELO**, auxiliar em administração, SIAPE 1854875, lotada no Setor de Orçamento e Finanças - HC, código 000149, para a Diretoria do Centro de Ciências Médicas, código 000955.

(Processo nº 23076.114405/2021-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.935, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, o servidor **MARKSON BRENO DA SILVA MONTE**, auxiliar em administração, SIAPE 2405579, lotado no Departamento de Antropologia e Museologia - CFCH, código 000157, para o Departamento de Fisioterapia - CCS, código 000114.

(Processo nº 23076.114392/2021-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.933, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, a servidora **WANESSA FERNANDA COSTA SILVA**, assistente em administração, SIAPE 1854595, lotada na Coordenação da Área II, código 000061, para Diretoria do Centro de Ciências Exatas da Natureza, código 000063.

(Processo nº 23076.114364/2021-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.940, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, a servidora **DIANA DIAS SAMPAIO**, economista, SIAPE 1477394, lotada na Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas, código 000044, para a Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos - CCEN, código 000013.

(Processo nº 23076.114455/2021-05)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 4.941, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, a servidora **MICHELLE DA SILVA SOUZA LOURENÇO**, assistente em administração, SIAPE 1732929, lotada na Coordenação de Graduação em Odontologia - CCS, código 000821, para a Departamento de Nutrição - CCS, código 000111.

(Processo nº 23076.114595/2021-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 4.938, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, o servidor **FELIPE LINS DE MELO**, assistente em administração, SIAPE 1344762, lotado no Departamento de Engenharia Mecânica - CTG, código 000074, para a Coordenação Administrativa e Financeira - PROPLAN, código 000392.

(Processo nº 23076.114432/2021-44)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

PORTARIA N.º 5063, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Autorizar** os Servidores abaixo indicados a conduzir veículos oficiais a serviço da **Diretoria de Gestão em Operações de Segurança – DGOS/SSI**, por 01 (um) ano:

JOSÉ EDSON DA SILVA  
EUEDES JOAQUIM DE SANTANA  
GESSÉ FERNANDES DE LIRA

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.100381/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 5070, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Delegar poderes** ao Professor **PEDRO VALADÃO CARELLI**, matrícula SIAPE n.º **1801584**, Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPESQI/UFPE, para representar a Universidade Federal de Pernambuco junto a órgãos e instituições de fomento à pesquisa e a inovação, públicos e privados, no Brasil e no exterior, a partir de 01/07/2020 (01 de julho de 2020).

Processo n.º **23076.114932/2021-27**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE FÍSICA  
CURSO DE MESTRADO NACIONAL PROFISSIONAL EM ENSINO DE FÍSICA  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/12/2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ENSINO DE FÍSICA/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 3.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 176/2021 de 09 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Gilmax José de Lima	8,14
2º	Eduardo Henrique Bezerra da Silva	7,67
3º	Julio Cesar Ferreira dos Santos	7,67
4º	Danilo de Farias Marcolino	7,58
5º	Ruan Marinho Cunha de Barros	7,10
6ª	Carina Cristina Oliveira de Lima	6,63
7ª	Adjanielly Moraes da Silva	6,60
8º	Wellington Pedro da Silva Junior	6,23
9ª	Natália Oliveira de Souza	5,77
10º	Laudicélio Carvalho Galindo	4,81

\* não houve requisições para a Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Não houve aprovados fora do número de vagas ofertadas.

Prof. Augusto César Lima Moreira

Vice-coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ensino de Física

**PORTARIA N.º 18 - CB, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Designar** as servidoras **Maria Tereza Jansen de Almeida Catanho**, SIAPE n.º 1130819, CPF n.º 149.\*\*\*.\*\*\*-91, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e **Neide Santos**, SIAPE n.º 1372392, CPF n.º 465.\*\*\*.\*\*\*-91, lotada no Departamento de Genética, para, sob a presidência do primeiro servidor citado, compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário** responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.076196/2021-45, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

Processo n.º **23076.076196/2021-45**

MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA  
Diretora do Centro de Biociências

***PORTARIA N.º 19 - CB, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.***

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Designar** os servidores **Wheverton Ricardo Correia do Nascimento**, SIAPE n.º 2858463, CPF n.º 014.\*\*\*.\*\*\*-93, lotado na Área Acadêmica Medicina Tropical/CCM e **Rosângela Ferreira Frade de Araújo**, SIAPE n.º 2377656, CPF n.º 975.\*\*\*.\*\*\*-72, lotada no Departamento de Bioquímica/CB, para os cargos de coordenador e vice-coordenadora, respectivamente, da disciplina de Estágio (BC406) do curso de Biomedicina, a partir do dia 10 de janeiro de 2022.

Processo n.º **23076.111702/2021-34**

**MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA**  
Diretora do Centro de Biociências

;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>4 - 24</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - INSTRUcoes NORMATIVAS</b>	<b>25 - 31</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0030, DE 05 DE JANEIRO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os servidores **ADRIANO LORENA INACIO DE OLIVEIRA** – SIAPE n.º 1699034 (Presidente), **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA** – SIAPE n.º 1133403 e **MONICA AUGUSTA DOS SANTOS** – SIAPE n.º 1542354 para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.017731/2021-22, nos moldes do disposto no art. 143 e artigos 149 a 152 da Lei n.º 8.112/90 e do art. 34 e §§ da IN CGU n.º 14/2018.

Processo n.º **23076.017731/2021-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0037, DE 05 DE JANEIRO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD** composta pelos servidores **Fernando Cavalcanti de Souza**, SIAPE n.º 1133403 (Presidente), **Maria Alexsandra Prado de Oliveira**, SIAPE n.º 1854413 e **Antônio Sabino de Araújo Filho**, SIAPE n.º 1133735, responsável por apurar, nos moldes da lei n.º 8112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.060977/2020-69, tendo sido a comissão inicialmente instituída pela portaria de pessoal da PROGEPE n.º 1744/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 71 de 10/05/2021, prorrogada através da portaria de pessoal n.º 2709/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 105 de 14/07/2021 e reconduzida através das portarias n.º 3804 de 28/09/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 153 de 28/09/2021 e n.º 4321 de 11/11/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 178 de 11/11/2021.

Processo n.º **23076.060977/2020-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Reconduzir**, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR (Presidente), docente, SIAPE n.º 1524611, lotado no Departamento de Energia Nuclear; ERINALDO FERREIRA DO CARMO, docente, SIAPE n.º 1817572, lotado no Colégio de Aplicação e MARIANA BRAYNER CAVALCANTI FREIRE BEZERRA, docente, SIAPE n.º 2154686, lotada no Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências, responsável por apurar, nos moldes da lei n.º 8112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.055777/2020-13 bem como os fatos que emergirem no decorrer dos trabalhos, tendo sido a comissão inicialmente designada através da Portaria n.º 1619/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 63, de 28/04/2021, com prorrogação de prazo pela Portaria n.º 2009/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE, n.º 80, de 25/05/2021 e recondução pela Portaria n.º 2459/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE, n.º 95, de 22/06/2021.

Processo n.º **23076.055777/2020-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

### Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1542785	ADRIANA FONTES	24/05/2021	28/05/2021	Campinas	SP	041292/2021-98
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	21/05/2021	21/05/2021	Maceió	AL	041430/2021-58
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	06/06/2021	06/06/2021	Maragogi	AL	046716/2021-23
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	02/07/2021	02/07/2021	Tamandaré	PE	054199/2021-33
1460798	ESTER RIBEIRO DE ANDRADE	17/10/2020	24/10/2020	Natal	RN	052390/2020-88
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	06/04/2021	06/04/2021	Caruaru	PE	027248/2021-16
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	25/03/2021	25/03/2021	Vitória de Santo Antão	PE	024843/2021-58
1803865	IRACEMA TATIANA RIBEIRO LEITE JUSTO	23/05/2021	30/04/2022	Recife	PE	009492/2021-54
2364049	PAULO EUZÉBIO CABRAL FILHO	24/05/2021	24/05/2021	Campinas	SP	041465/2021-83
2345892	THAYZA CHRISTINA MONTENEGRO STAMFORD	15/05/2019	19/05/2019	Brasília	DF	018063/2019-52

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26 de agosto de 2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Biologia de Fungos da UFPE – Período letivo 2022.1 e 2022.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 149/2021 de 22 de setembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Suzana Brito Gomes da Silva	9,9
2º	Jordane Pimentel Nóbrega	9,4
3º	Julie Erica da Rocha Alves	8,1
4º	Ana Elisa de Almeida Souza	7,4
5º	Renata Ariel Fragoso Silva	7,2
6º	Arthur Filipe Maranhão Barbosa da Silva	6,7
7º	Guilherme de Souza Gagliano	6,1
8º	Mariana Veríssimo de Souza	6,0

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mateus Oliveira da Cruz	10,0
2º	João Lucas Vitório Ribeiro Carvalho	8,5
3º	Glícia Silva De Moraes	8,4
4º	Matheus de Jesus Sá Silva	7,6
5º	Emily Oliveira Fonseca	7,0

Prof.<sup>(a)</sup> Tatiana Baptista Gibertoni

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco  
Departamento de Energia Nuclear  
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN  
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Aprovado em reunião Online do Colegiado, em 1 de dezembro de 2021)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão no primeiro semestre de 2022 do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado.

## **1 - Inscrição**

1.1 - Serão elegíveis para o curso de Mestrado os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia e agronomia. Alunos concluintes de áreas diferentes das especificadas acima também podem se candidatar, desde que o curso tenha uma carga horária mínima de 2.340 horas e seja reconhecido pelo MEC. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.

1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos (as) sem a titulação de graduado (a) ou mestre, cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.

1.3 - A inscrição deverá ser realizada por meio de formulário online disponível na web (ver Seção 2.1-a), entre os dias **1 a 31 de janeiro de 2022**.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato (a) as informações e a documentação por ele (a) fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 - Documentação para a inscrição**

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado

a) Ficha de Inscrição preenchida. Disponível no sítio do PROTEN, <https://www.ufpe.br/proten> e também diretamente pelo [link](#). O (A) candidato (a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa de sua escolha.

b) Cópias de Certidão de Nascimento ou Casamento, Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro. Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral.

c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (**ANEXO II**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).

d) *Curriculum Vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios para contagem de pontos da Etapa 3 de avaliação deste edital.

e) Para os (as) candidatos (as) autodeclarados (as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do **ANEXO III** (devidamente assinada), que deve ser adicionada no formulário de inscrição.

2.1.1 – Os (As) seguintes candidatos (as) poderão requerer nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme modelo (**ANEXO IV**):

- candidato (a) inscrito (a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda;

- aluno (a) regularmente matriculado (a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores (as) ativos (as) e inativos (as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor (a) substituto (a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao (a) candidato (a), em 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (**ANEXO V**), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, e-mails: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os (as) candidatos (as) ao Curso de Mestrado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação;
- c) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os (as) candidatos (as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) cópias do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 - Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação. A revalidação dos diplomas será exigida, caso aplicável, quando do término do curso de mestrado ou de doutorado.

2.5 - A inscrição de concluintes de curso de graduação (para a seleção do mestrado) e concluintes do mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo (a) coordenador (a) do curso (conforme item b da seção 2.2 e item c da seção 2.3). Em caso de classificação de candidatos (as) que tenham realizado a inscrição



condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 (quatro) membros.

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Data/período</b>	<b>Horário</b>
Inscrição	1 a 31 de janeiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Homologação das inscrições e divulgação do resultado	2 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal	3 a 5 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da homologação	7 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
<b>Etapas 1</b> - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa	8 a 10 de fevereiro de 2022	8h00min às 20h00min
Resultado da Etapa 1	10 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal da Etapa 1	11, 12 e 14 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da Etapa 1	15 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
<b>Etapas 2</b> - Prova de inglês	16 de fevereiro de 2022	9h30min às 12h00min
<b>Etapas 3</b> - Avaliação do Currículo Vitae*	16 a 17 de fevereiro de 2022	8h00min às 20h00min
Resultado das Etapas 2 e 3	18 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal das Etapas 2 e 3	19, 21 e 22 de fevereiro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos das Etapas 2 e 3	23 de fevereiro de 2022	Até às 23h59 min
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretos e pardos), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Enviar documentação para e-mails: <a href="mailto:proten@ufpe.br">proten@ufpe.br</a> ; <a href="mailto:protenufpe@gmail.com">protenufpe@gmail.com</a>	24, 25, 26, 28 de fevereiro e 1 de março de 2022	Até às 23h59min do último dia
Comissão de Heteroidentificação para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretos e pardos), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.	2 a 4 de março de 2022	8h00min às 17h00min
Resultado da comissão de heteroidentificação	7 de março de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	8 a 10 de março de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	11 de março de 2022	Até às 23h59min
Resultado Final	11 de março de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal do resultado final	14 a 16 de março de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado final após prazo recursal	17 de março de 2022	Até às 23h59min

Matrícula online	Conforme Calendário do SIGAA/PROPG
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula

\*Avaliação da Comissão de Seleção e Admissão (CSA).

### 3.1.1 - Etapa 1 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - A Etapa 1 - Análise e Defesa do Projeto tem caráter eliminatório. O peso dessa etapa é 3,0 (três) para a composição da média final.

3.1.1.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO VI** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.

3.1.1.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO VII**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.

3.1.1.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.

3.1.1.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos avaliadores *Ad hoc*.

3.1.1.6 - É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Etapa 1 (análise e defesa do projeto de pesquisa), de caráter eliminatório.

3.1.1.7 - A Defesa do Projeto consistirá de **Apresentação Oral via remota** com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato e banca.

3.1.1.8 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

### 3.1.2 - Etapa 2 - Prova de inglês

3.1.2.1 - O exame de Inglês será aplicado pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Departamento de Energia Nuclear, Centro de Tecnologia e Geociências da Universidade Federal de Pernambuco e será **realizado de forma remota, na modalidade virtual síncrona**.

3.1.2.2 - A Prova de Inglês tem peso 3,0 (três) na média final das notas do processo seletivo do PROTEN, sendo de caráter classificatório (eliminatória se zerada), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.2.3 - A prova terá duração de 2 (duas) horas e 30 (trinta) minutos, dos quais, 30 (trinta) minutos serão destinados a preparação no ambiente virtual de videoconferência com o aplicador e 2 (duas) horas de realização efetiva da prova. A contagem do tempo de duração da prova será feita e acompanhada pelo relógio disponível no ambiente eletrônico da realização do Exame.

3.1.2.4 - Cada candidato (a) deverá realizar a prova em computador próprio, conectado à internet, equipado com microfone e câmera, tendo em vista que a sessão de videoconferência será monitorada sincronicamente e gravada, para garantia da lisura do processo seletivo.

3.1.2.5 - São requisitos para a realização da prova:

- a) ter à disposição um computador (desktop ou notebook) ligado à internet, com webcam, microfone e dispositivo de áudio em funcionamento;
- b) garantir que o computador utilizado permaneça conectado a uma fonte de energia durante toda a prova, para evitar perda de dados e/ou desconexão;
- c) ter instalado o navegador de internet Chrome, Safari ou Firefox no computador em que será realizada a prova;
- d) acesso a uma banda larga de, no mínimo, 1,5 Mbps, para garantir bom funcionamento da videoconferência e do questionário do Exame.

3.1.2.6 - Não é permitido o uso tablet, devido às limitações para acesso simultâneo à videoconferência e ao questionário da prova nesses dispositivos.

3.1.2.7 - Recomenda-se observar, anteriormente ao dia da prova, se não há bloqueio, no computador e no navegador, de permissão para webcam e microfone.

3.1.2.8 - A prova conterà 20 (vinte) questões objetivas que podem ser textos de artigos, ensaios, resenhas, reportagens, entre outros assuntos, retirados do domínio científico-acadêmico ou do domínio jornalístico de divulgação científica. Cada resposta ao questionário será atribuída em local indicado, assinalando uma única alternativa correta, conforme sugerido no enunciado de cada questão.

3.1.2.9 - O Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) não se responsabiliza por problemas técnicos, como falta de energia e queda da conexão com a internet, que impossibilitem a realização da prova pelo (a) candidato (a).

3.1.2.10 - Recomenda-se ao participante do processo seletivo, candidato (a), que acesse o ambiente digital do exame com até 1 hora de antecedência ao horário marcado para a prova, para que possa testar seu equipamento e se ambientar ao espaço da plataforma.

3.1.2.11 - Para fins de identificação do (a) candidato (a), o aplicador fará a conferência da foto constante do documento de identificação, fornecido no ato da inscrição, com a imagem do participante da videoconferência, cujo documento de identificação com foto deve ser apresentado, caso seja requerido no momento de realização da prova.

3.1.2.12 – Serão critérios para eliminação do (a) candidato (a) no exame de língua inglesa:

- (a) apresentar-se atrasado (a) para a videoconferência;
- (b) desconectar-se, por algum problema técnico, dos ambientes da prova;
- (c) ser identificado durante a prova em comunicação com outras pessoas, presencial ou digitalmente, com exceção do aplicador, pois não é permitida a permanência de pessoas com o (a) candidato (a) no local de realização da prova;
- (d) não se posicionar adequadamente diante da webcam, após ter sido alertado pelo aplicador;
- (e) ser surpreendido (a) utilizando materiais eletrônicos, equipamentos eletrônicos ou outras consultas não permitidas;
- (f) ser identificado (a) acessando qualquer site externo ao exame ou qualquer recurso digital de pesquisa;
- (g) sair da frente do computador durante a prova;
- (h) perturbar sonoramente os demais candidatos, após ter sido alertado pelo aplicador;
- (i) comportar-se de qualquer forma fraudulenta para responder às questões;
- (j) não atender às demais exigências do processo seletivo.

### **3.1.3 - Etapa 3 - Avaliação do Curriculum Vitae**

3.1.3.1 - A avaliação do Currículo para os candidatos ao Mestrado e ao Doutorado, com peso 4,0 (quatro), terá caráter classificatório. O (A) candidato (a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição disponível no link apresentado em 2.1a. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas apresentadas em 3.1.3.2 (para mestrado) e 3.1.3.3 (para doutorado).

3.1.3.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Mestrado:

<b>1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)</b>	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c + 1.d + 1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
<b>2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>2.1 Atividades Acadêmicas</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	<b>TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c</b>
<b>2.2 Trabalhos produzidos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.2.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
	<b>TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e</b>
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP2 = TP2.1 + TP2.2</b>
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma	

circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).

3.1.3.3 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Doutorado:

<b>1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)</b>	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c +1.d+1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
<b>2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)</b>	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
<b>Nota Mestrado</b>	<b>TP2 = 2.a + 2.b</b>
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Atividades Acadêmicas</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
<b>Nota Atividades Acadêmicas</b>	<b>TP3 = 3.a + 3.b</b>
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Trabalhos produzidos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP4 = 4.a +4.b + 4.c + 4.d + 4.e</b>

No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).

#### **4 - Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os (as) candidatos (as) aprovados (as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa (Etapa 1) e na avaliação do Curriculum Vitae (Etapa 3).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

#### **5 - Recursos**

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o (a) candidato (a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com)), no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O (A) candidato (a) deverá utilizar o modelo de recurso do **ANEXO V**. O resultado de cada etapa será publicado no *site* <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 22 (vinte e duas) vagas para o Curso de Mestrado e 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato (a) aprovado (a)/classificado (a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado (a) o (a) candidato (a) aprovado (a) e não classificado (a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores (as) ativos (as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 7 (sete) vagas para mestrado e 6 (seis) vagas para doutorado, adicionais ao número de vagas de que trata o item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no Anexo III do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo (a) candidato (a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

- I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
- II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os (As) candidatos (as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos (as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os (As) candidatos (as) ciganos (as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III do Edital pelos (as) candidatos (as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os (As) candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados (as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato (a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo (a) candidato (a) posteriormente classificado (a) e aprovado (a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os (As) candidatos (as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados (as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros (as) candidatos (as) inscritos (as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados (as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos (as) aprovados (as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele (a) que obtiver maior pontuação.

## **7 - Disposições gerais**

7.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: [proten@ufpe.br](mailto:proten@ufpe.br); [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

7.2 - As notas atribuídas aos (as) candidatos (as), nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.

7.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do (a) candidato (a) ao presente edital;

7.5 - O (A) candidato (a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.

7.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

7.7. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 1 - Defesa do Projeto de Pesquisa, a presença dos (as) candidatos (as) que a ela ainda não tenham se submetido.

Recife, 21 de dezembro de 2021.

Coordenador

Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros

Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE



## **DOS ANEXOS:**

I – LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

II – ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

V – MODELO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO JUNTO AO PROTEN

VI – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

VII – TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

# ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil do candidato (CÓDIGO)
	Mestrado	Doutorado	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	-----	1 (uma)	Engenheiro ou Bacharel em Física, com mestrado em Engenharia de Reatores (D01).
	1 (uma)	-----	Engenheiro, Bacharel em Física (M01).
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	-----	1 (uma)	Graduação em engenharia civil; Mestrado em Engenharia Civil (D02).
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO	-----	2 (duas)	Físico (a) ou Engenheiro (a) (D03 e D04).
	1 (uma)	-----	Físico ou Engenheiro (M02).
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	-----	1 (uma)	Químico e Mestre em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D05).
	-----	1 (uma)	Físicos (as), Químicos (as), Engenheiros (as) (D06).
	1 (uma)	-----	Físicos, Químicos, Engenheiros (M03).
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	-----	1 (uma)	Graduação em Engenharia Elétrica Eletrotécnica e Mestrado em Engenharia de Sistemas (D07).
	-----	1 (uma)	Graduação em Engenharia Química e Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D08).
	1 (uma)	-----	Tecnólogo em Radiologia (M04).
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSSISTEMAS TERRESTRES	-----	1 (uma)	Agrônomo ou Biólogo com Mestrado em Ciência do Solo (D09).
	1 (uma)	-----	Agrônomo, Biólogo, Geógrafo, Engenheiro, Zootecnista (M05).
DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTOVOLTAICO, TERMOELÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO	2 (duas)	-----	Graduação em todas as Engenharias, Física, Química, Matemática ou Ciências da Computação (M06 e M07).
DOSIMETRIA AMBIENTAL	-----	1 (uma)	Graduação em Física, com Mestrado em Tecnologia Nuclear ou área correlata (D10).

	-----	1 (uma)	Graduação em Biomedicina com Mestrado em Tecnologia Nuclear ou área correlata (D11).
	1 (uma)	-----	Graduação em Física (M08).
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	-----	1 (uma)	Graduação em Física, Química, Ciência de Materiais ou Engenharias (D12).
	1 (uma)	-----	Engenheiro, Químico ou Físico (M09).
	2 (duas)	-----	Graduação em Física, Química, Ciência de Materiais ou Engenharias (M10 e M11).
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	-----	1 (uma)	Engenheiros, Agrônomos, Biólogos, Geógrafos, Zootecnistas (D13).
	-----	1 (uma)	Graduação em Ciência da Computação e Mestrado em Engenharia Computacional (D14).
	1 (uma)	-----	Engenheiros, Agrônomos, Biólogos, Geógrafos, Zootecnistas (M12).
	1 (uma)	-----	Graduação em Engenharia, Biologia ou Geografia (M13).
RADIOBIOLOGIA	-----	1 (uma)	Biomédico, Biólogo ou Farmacêutico, com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares ou Engenharia Biomédica ou Farmácia (D15).
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	-----	1 (uma)	Graduação em Enfermagem e Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D16).
	-----	1 (uma)	Graduação em Licenciatura Plena em Física e Pós-Graduação (Mestrado) em Tecnologias Energéticas e Nucleares (D17).
	1 (uma)	-----	Graduação em Enfermagem (M14).
	1 (uma)	-----	Graduação em Tecnologia em Radiologia (M15).
	1 (uma)	-----	Graduação em Ciências Biológicas (M16).
	1 (uma)	-----	Graduado em Licenciatura em Física (M17).
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA	-----	1 (uma)	Graduação em Matemática; Mestrado em Engenharia Civil e Ambiental (D18).

	-----	1 (uma)	Engenheiro Ambiental, Engenheiro Civil, Agrônomo, Engenheiro Agrícola (D19).
	2 (duas)	-----	Graduação em Engenharia Civil (M18 e M19).
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	-----	1 (uma)	Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares na área de Fontes Renováveis de Energia (D20).
	1 (uma)	-----	Graduação em Engenharia de Energia (M20).
	2 (duas)	-----	Graduação em todas as Engenharias, Física, Química, Matemática ou Ciências da Computação (M21 e M22).

**Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.**

## **ANEXO II - ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO**

1. Acesse o endereço [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)
2. Adicione todos os dados de referência abaixo
3. Imprima a Guia de Recolhimento

### **DADOS DE TODOS OS CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS**

#### **UNIDADE FAVORECIDA**

**CÓDIGO:** 153098      **GESTÃO:** 15233

#### **RECOLHIMENTO**

**CÓDIGO:** 288322

#### **NÚMERO DE REFERÊNCIA**

**CÓDIGO:** 15309830331685

#### **COMPETÊNCIA E VENCIMENTO**

Não é necessário informar.

#### **CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)**

CPF do candidato ou aluno

Nome do candidato

Valor principal: R\$ 50,00

Valor total: R\$ 50,00

#### **CLICAR EM GRU SIMPLES**

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Anexar o comprovante de pagamento no ato da inscrição.

### ANEXO III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº. \_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_, data de emissão \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- ☐ Negra (preta e parda) ☐ Quilombola ☐ Cigana ☐ Indígena  
☐ Trans (transexuais, transgêneros e travestis) ☐ Deficiente

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) candidato (a)

**ANEXO IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO**

**REQUERIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG  
nº. \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_, data de emissão  
\_\_\_\_\_ CPF nº. \_\_\_\_\_, data de  
nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_, telefone com DDD  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, nome da mãe  
\_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para  
Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social - NIS  
\_\_\_\_\_ DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos  
termos do Decreto nº 6.135/2007; requiero nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial  
da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2021.1) para  
Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso  
de \_\_\_\_\_ (Mestrado ou Doutorado). Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as  
sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO V – MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO PROTEN**

<b>FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO</b> Seleção de Mestrado e Doutorado PROTEN - Ano e Período 20___.		
MESTRADO ( )	DOUTORADO ( )	INSCRIÇÃO/CPF:
<b>IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE</b>		
NOME:		
CPF Nº.:	RG Nº.:	ÓRGÃO EMISSOR:
DATA: __/__/__		
E-mail(s):		Telefone(s):
<b>RECURSO</b>		
( ) HOMOLOGAÇÃO INSCRIÇÃO	( ) ETAPA 1	( ) ETAPA 2
( ) NULIDADE	( ) VISTAS DA PROVA	( ) ESPELHO DE CORREÇÃO
( ) ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO	( ) RECONTAGEM	( ) OUTRA SITUAÇÃO
<b>FUNDAMENTAÇÃO</b>		
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">                 _____, ____ de _____ de 20____                  Local e Data             </div> <div style="text-align: center;">                 _____                  (Assinatura do Requerente)             </div>		



## **ANEXO VI – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA**

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

### **1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA**

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

### **2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO**

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula.

Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras).

Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.

## ANEXO VII - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

### FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO Assessor ADHOC

Título do projeto	
Candidato (a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
<b>Avaliação Global</b>		

Avaliador	
Instituição	

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

## INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2022

*Institui as normas para realização de estágio obrigatória e não obrigatório no âmbito dos Cursos de graduação do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco*

**O CONSELHO DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UFPE**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XV do art. 11 do Regimento Interno do Centro,

### **CONSIDERANDO:**

O princípio da gestão democrática nas instituições públicas de ensino superior, conforme disposto no art. 56 da Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996;

A Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008;

O Regimento e Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco;

A Resolução Nº 02/2003 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE);

A Resolução Nº 13/2020 do Conselho de Administração (CONSAD) da Universidade Federal de Pernambuco;

As Resoluções nº 20/2015, nº 09/2016 e nº 09/2018 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) da Universidade Federal de Pernambuco;

O Procedimento Promocional Nº 000014.2017.06.002/0 da Procuradoria Regional Do Trabalho 6ª Região – RECIFE do Ministério Público Trabalho

E a proposta aprovada na 5ª Reunião da Câmara Setorial de Graduação do CAV/UFPE.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Fixar as normas para estágio obrigatório e não obrigatório no âmbito dos cursos de graduação do Centro Acadêmico da Vitória, em consonância com as normativas superiores do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

**Parágrafo único.** Estas normas devem nortear os estágios para os cursos de Bacharelado e Licenciatura sejam na modalidade presencial, ou a distância (EAD).

## **CAPÍTULO I**

### **DA DEFINIÇÃO, DO OBJETIVO E DA NATUREZA DOS ESTÁGIOS**

**Art. 2º** Estágio é uma capacitação em serviço , caracterizada por conjunto de atividades de prática pré -profissional, exercidas pelo acadêmico /a em ambiente real de trabalho , sob supervisão, e que possibilita acesso a informações sobre o mercado de trabalho , desenvolvimento de conhecimentos e habilidades específicas à formação profissional , e ainda , aperfeiçoamento cultural e de relacionamento humano.

§ 1º O Estágio poderá ser desenvolvido em órgãos da administração pública direta , Autárquica e fundacional, de qualquer dos poderes da União , dos Estados, e dos Municípios e/ou em instituições privadas.

§ 2º No âmbito dos cursos de Licenciatura deve objetivar o desenvolvimento do /a Licenciando/a para assumir a ação pedagógica em seu planejamento , execução, avaliação, Sendo que compreende a articulação entre os procedimentos de observação participante , Planejamento pedagógico e regência pedagógica.

§ 3º É vedado ao /a estagiário/a substituir o/a profissional que o acompanha no Estágio, em Qualquer que seja a etapa.

**Art. 3º** O Estágio pode ser de duas naturezas:

- I. Obrigatório: é aquele previsto no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação , Como componente indispensável para a integralização do currículo;
- II. Não obrigatório : é aquele desenvolvido como atividade opcional , podendo ser Acrescido à carga horária do Curso de Graduação , como atividade Complementar, caso esteja previsto no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação.

§ 1º O Estágio , tanto obrigatório quanto não obrigatório , não cria vínculo empregatício se Observados os requisitos para sua realização, devendo seguir rigorosamente a carga horária Diária especificada no art. 10, incisos I e II da Lei n.º 11.788/08.

§ 2º Durante o desenvolvimento do estágio é vedado o exercício de qualquer atividade não Relacionada à área de formação do estudante, devendo ser observado, a legislação relativa à Segurança e medicina do trabalho.

§ 3º Os Estágios previstos nos incisos I e II do caput, só podem ser desenvolvidos em Instituições com Termo de Convênio vigente com a UFPE, conforme estabelecido na Legislação.

## CAPÍTULO II DA FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

**Art. 4º** O Estágio obrigatório , previsto no Inciso I do Art 3º, deve seguir as instruções previstas E modelos de Termo de Compromisso disponibilizados pela Coordenação de Formação para o Trabalho da DGA/PROGRAD (<https://www.ufpe.br/prograd/formacao-para-o-trabalho>), Devendo observar os seguintes requisitos:

- I. Matrícula e frequência regular do/a estagiário/a em curso de graduação;
- II. Celebração de Termo de Compromisso entre o /a estagiário/a, a Unidade Concedente do Estágio e a UFPE;
- III. Contratação pela UFPE, de Seguro de Acidentes Pessoais em favor do/a estagiário/a;
- IV. Indicação no Termo de Compromisso da identificação do Professor Orientador e do Supervisor na Unidade concedente.

**Parágrafo único.** Cada curso de graduação deverá definir no seu Projeto Pedagógico as Especificidades dos estágios, em relação a: carga horária total do estágio, carga horária diária Do estágio, período de curricularização, pré-requisitos, regime de orientação e supervisão, Requisitos mínimos necessários ao local de estágio e outros requisitos relevantes para o bom Desempenho do mesmo dentro de sua área de competência.

**Art 5º** O Estágio não obrigatório , previsto no Inciso II do Art 3º, deve seguir as instruções Previstas e modelos de Termo de Compromisso disponibilizados pela Coordenação de Formação para o Trabalho da DGA/PROGRAD (<https://www.ufpe.br/prograd/formacao-para-o-trabalho>), devendo observar os seguintes requisitos:

- I. Matrícula e frequência regular do/a estagiário/a em curso de graduação;
- II. Celebração de Termo de Compromisso entre o /a estagiário/a, a Unidade Concedente do Estágio e a UFPE;
- III. Contratação pela Unidade concedente, de Seguro de Acidentes Pessoais em favor do/a Estagiário/a;
- IV. Previsão no Termo de Compromisso, pela Unidade concedente, do pagamento de bolsa-auxílio e auxílio-transporte;
- V. Indicação no Termo de Compromisso da identificação do Professor Orientador e do Supervisor na Unidade concedente.

**Parágrafo único.** Cada curso de graduação deverá definir no seu Projeto Pedagógico as Especificidades dos estágios não obrigatórios, em relação a: carga horária diária do estágio, Período de curricularização, pré-requisitos, compatibilização com as atividades escolares, Aproveitamento como atividade complementar, regime de orientação e supervisão, requisitos Mínimos necessários ao local de estágio e outros requisitos relevantes para o bom Desempenho do mesmo dentro de sua área de competência.

## CAPÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

**Art 6º** Compete à UFPE como instituição de ensino superior:

- I. Auxiliar a identificação das oportunidades de estágios junto às instituições Concedentes;
- II. Prestar serviços administrativos de cadastramento de estudantes e levantamento das Áreas mais indicadas para estágio e das ofertas existentes;

- III. Proceder o encaminhamento dos alunos às instituições concedentes, através de carta De apresentação de estágio;
- IV. Fornecer ao estagiário toda a documentação necessária para o cumprimento do Estágio;
- V. Fornecer ao estagiário, informações sobre os aspectos legais e administrativos a Respeito das atividades de estágio;
- VI. Exigir das unidades concedentes de estágio que zelem pelo cumprimento do Termo De Compromisso de Estágio e seus aditivos, observando a progressão na Complexidade das tarefas do estagiário, segundo a matriz curricular e o programa Das disciplinas em cada semestre letivo;
- VII. Formalizar estágio com unidades concedentes que atribuam supervisão de estágio a Pessoa com formação profissional na área de conhecimento do curso frequentado Pelo aluno e registro no respectivo conselho de fiscalização da profissão, para os Casos das profissões regulamentadas e supervisão por profissional com experiência Para os casos das profissões não regulamentadas;
- VIII. Exigir da unidade concedente o envio periódico de relatórios das atividades do Estágio;
- IX. Exigir do estagiário a apresentação de relatório das atividades do estágio, em prazo Não superior a 6 (seis) meses, não podendo deixar a cargo de agentes de integração Sua concepção/elaboração;
- X. Fornecer apoio ao estagiário nos casos de acidentes e outras intempéries Provenientes do local de Estágio Obrigatório devidamente oficializado com a UFPE.
- XI. Adequar suas normas internas, especialmente o regulamento de estágio dos cursos, Entre outros diplomas porventura existentes, ao disposto na Lei de Estágio.

**Art. 7º** Compete aos Colegiados dos Cursos:

- I. Aprovar a Normativa interna do Curso sobre os procedimentos relativos ao desenvolvimento dos Estágios obrigatórios e não obrigatórios;
- II. Aprovar os docentes que assumirão por (02) dois anos, podendo ser renovado, a Coordenação e a Vice coordenação Geral de Estágio do Curso;
- III. Aprovar as indicações dos professores orientadores de estágio;
- IV. Acompanhar, intervindo se necessário, no desenvolvimento dos Estágios;
- V. Zelar pelo fiel cumprimento das Normas Internas de Estágio do Curso.

**Art. 8º** Compete às Coordenações dos Cursos:

- I. Manter uma Coordenação e Vice Coordenação de Estágio, indicadas pelo seu colegiado, com mandato de 02 (dois) anos podendo ser renovado;
- II. Designar no Sistema de Registro Acadêmico o professor-orientador para acompanhamento do estágio, e exigir que ele realize efetivo acompanhamento das atividades do estagiário;
- III. Expedir instruções internas quanto à quantidade máxima de alunos sob a orientação de cada professor, carga horária dos professores destinada à orientação de estágios de acordo com determinado pelo Colegiado do Curso e a legislação superior;
- IV. Articular junto a Diretoria do Centro os meios para os deslocamentos dos orientadores e periodicidade das visitas;
- V. Cientificar, expressamente por escrito, aos estudantes matriculados no curso, por meio de um formulário eletrônico criado e aprovado pelo Colegiado do Curso que estágio obrigatório e não obrigatório, sem assinatura de representante da instituição em Termo de Compromisso, não tem validade para fins acadêmicos, configurando-se em relação de emprego e possível exercício ilegal da profissão;
- VI. Orientar a solução dos casos omissos, não enquadrados nesta Instrução Normativa ou na Normativa específica do Curso.

**Art. 9º** Compete à Coordenação de Estágio do Curso:

- I. Avaliar previamente as unidades concedentes de estágio, para verificar as instalações e sua adequação à formação cultural e profissional do aluno;
- II. Identificar as oportunidades de estágio, avaliando a adequação da concedente do estágio à formação cultural e profissional do educando;
- III. Estabelecer o fluxo de encaminhamento de estagiário;

- IV. Celebrar Termo de Compromisso com o estagiário e a parte concedente do estágio, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar de acordo com os modelos disponibilizados pela Coordenação de Formação para o Trabalho da DGA/PROGRAD (<https://www.ufpe.br/prograd/formacao-para-o-trabalho>);
- V. Indicar docentes para orientação dos estágios;
- VI. Promover a substituição do professor-orientador, quando do seu impedimento;
- VII. Orientar aos professores orientadores de estágio sobre o uso obrigatório dos modelos de Termos de Compromisso, adequados a Lei 11.788/ 2008, disponíveis no site da Coordenação de Formação para o Trabalho da DGA/PROGRAD (<https://www.ufpe.br/prograd/formacao-para-o-trabalho>);
- VIII. Respeitar e fazer respeitar, no âmbito dos professores orientadores, o prazo máximo de duração de 2 (dois) anos, para os estágios não obrigatórios, salvo quando se tratar de estagiário com deficiência (art. 11, da Lei n.º 11.788/2008);
- IX. Determinar que o professor-orientador de estágio, em conjunto com o estagiário e o supervisor de estágio na unidade concedente, elabore o plano de atividades do estágio, de maneira a avaliar, progressivamente, o desempenho do estudante;
- X. Determinar ao professor-orientador a elaboração de relatório de visita observando o modelo disponibilizado pela Coordenação de Formação para o Trabalho da DGA/PROGRAD (<https://www.ufpe.br/prograd/formacao-para-o-trabalho>);
- XI. Supervisionar as unidades concedentes, sobre o desenvolvimento das atividades dos estagiários e condições oferecidas pela unidade concedente, mantendo em arquivo à disposição da Fiscalização do Trabalho e do MPT;
- XII. Planejar, supervisionar e avaliar os estágios intermediados pelos agentes de integração;
- XIII. Avaliar os relatórios finais em conjunto com os professores orientadores;
- XIV. Realizar e/ou conferir o registro, no sistema de controle acadêmico, do resultado da Avaliação final dos estudantes matriculados no estágio supervisionado obrigatório;
- XV. Enviar à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), periodicamente, as necessidades de Campos de estágio selecionados, com a documentação para celebração de Convênios;
- XVI. Encaminhar, via SIPAC, à Coordenação de Formação para o Trabalho, até o dia 20 do mês que antecede o início do estágio, a relação dos alunos que deverão ser incluídos no seguro da UFPE, seguindo o modelo da planilha de controle de estagiários constante na página eletrônica da PROGRAD;
- XVII. Comunicar as inadequações, encontradas em unidades concedentes, que inviabilizem o desenvolvimento do estágio, à Coordenação de Formação para o Trabalho da PROGRAD para que o ocorrido seja relatado ao Ministério Público do Trabalho;
- XVIII. Providenciar junto a Secretaria Geral dos Cursos a emissão da declaração com a respectiva carga horária e atestar a supervisão direta desenvolvida pelo(s) Profissional(is) Supervisor(es) da unidade concedente;
- XIX. Supervisionar o cumprimento da carga horária de estágio a ser realizado pelos estagiários em seus respectivos setores.

**Art. 10** Compete ao Professor Orientador:

- I. Representar a UFPE na definição do plano de atividades do estagiário;
- II. Acompanhar a execução do plano de atividades lastreado nos relatórios periódicos de responsabilidade do estagiário;
- III. Realizar encontros periódicos com os estudantes, objetivando orientar as discussões e análises, conduzindo os estagiários na fundamentação das experiências e nas propostas de novas estratégias;
- IV. propor aos estagiários estratégias que superem as dificuldades encontradas;
- V. Manter contato periódico com os supervisores técnicos das instituições concedentes;
- VI. Realizar as visitas de supervisão aos locais de estágio na periodicidade definida nas normativas internas do Curso, aprovada pelo Colegiado, para os casos dos estágios obrigatórios;

- VII. Realizar ao menos 1 (uma) visita de supervisão aos locais de estágio no semestre, Podendo ser por amostragem a critério do Colegiado do Curso, com elaboração do Relatório da visita, para os casos dos estágios não obrigatórios;
- VIII. Coordenar as atividades previstas no componente curricular de Estágio Obrigatório;
- IX. Divulgar datas-limite para entrega de relatórios e planos de atividades do componente Curricular de Estágio Obrigatório;
- X. Orientar o aluno na elaboração do Relatório Final do componente curricular de Estágio Obrigatório;
- XI. Realizar a avaliação final e efetuar, se for o caso, o lançamento da avaliação final no Sistema de registro acadêmico, do componente curricular de Estágio Obrigatório;
- XII. Garantir o cumprimento da carga horária de estágio a ser realizada pelos estagiários em Seus respectivos locais de estágio;
- XIII. Contribuir para a integração entre a UFPE e as unidades concedentes.

§ 1º Caso, em decorrência da visita técnica de que tratam os incisos VI e VII deste artigo, Verifique-se o desvirtuamento da finalidade do estágio e/ou o descumprimento das normas Específicas, deverá o professor orientador informar à concedente e ao Coordenador de Estágio Do Curso, a fim de que se proceda aos ajustes devidos ou a rescisão do termo de compromisso, Com a reorientação do estagiário para outra concedente.

§ 2º A orientação de Estágio Obrigatório contará como esforço docente regular de ensino, Devendo a carga horária ser determinada pelo Colegiado do Curso, observando-se o número de Discentes por orientador, até o limite de horas determinado pela Resolução de Distribuição de Carga Horária Docente em vigor na UFPE.

**Art. 11** Compete ao Profissional Supervisor da Unidade Concedente:

- I. Recepcionar o estagiário e possibilitar as formas possíveis de aprendizado, através De observação, participação e intervenção supervisionada;
- II. Assinar mensalmente as fichas de frequências encaminhadas pelo estagiário;
- III. Atribuir uma nota final do estágio, para os casos do estágio curricular obrigatório; o
- IV. Atender, quando possível e necessário, aos Professores Orientadores da UFPE no Formato de reuniões e encontros, com o objetivo de contribuir na formação Diversificada e ampla dos estagiários.

**Art. 12** Compete ao estudante estagiário:

- I. Estar matriculado no componente curricular de estágio, no caso do estágio Obrigatório;
- II. Solicitar dentre as instituições concedentes conveniadas, ofertadas pela coordenação De estágio, a de seu interesse e comunicar a sua preferência ao professor-orientador;
- III. Adequar-se a instituição concedente conveniada indicada pela coordenação geral de Estágio do Curso, quando for esta a sistemática prevista na normativa do Curso;
- IV. Cumprir e executar as tarefas dentro do prazo previsto no cronograma divulgado Pelo professor-orientador, para entrega de documentos, relatórios e afins;
- V. Manter contato com o professor orientador nos horários destinados à orientação, Deixando-o a par do andamento das tarefas;
- VI. Apresentar o relatório parcial e final ao professor orientador para a avaliação do Estágio;
- VII. Executar demais atribuições e responsabilidades conferidas pela coordenação de Estágio e/ou pelo orientador;
- VIII. Comparecer ao local do estágio nos estágio, estando com vestuário adequado ao local do estágio, respeitando princípios Morais, éticos e de segurança no trabalho morais, éticos e de segurança no trabalho.

§ 1º O estudante só poderá iniciar o estágio após a completa regularização da documentação necessária estipulada pela legislação vigente.

§ 2º O estagiário deverá desenvolver atividades de caráter profissionalizante, estritamente vinculadas às especificidades do seu curso, observando-se os princípios da ética profissional e obedecendo às determinações legais.

§ 3º Em nenhuma hipótese o estagiário poderá permanecer no local do estágio sem a presença de um Profissional Supervisor do Estágio ou de um eventual substituto legalmente habilitado.

## CAPÍTULO IV

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 13** A quantidade máxima de alunos, por professor orientador, será definida pelo Colegiado de cada Curso, assegurada a efetiva oferta do Estágio Obrigatório a todos os alunos, dentro do prazo previsto para a integralização curricular.

**Art. 14** O estágio Não-Obrigatório poderá ser creditado como Atividade Complementar (AC), desde que esteja previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

**Art. 15** Não será permitida a continuação do Estágio de alunos que venham a fazer trancamento, cancelamento do Curso ou que estejam apenas com matrícula vínculo, dentro do semestre letivo em que está desenvolvendo o estágio.

**Art. 16** É facultada a participação no processo do Estágio de Agentes de Integração, públicos e privados, desde que observadas todas as condições legais para a consecução da parceria junto à Instituição de Ensino e à concedente.

**Art. 17** Os Cursos de Graduação do Centro Acadêmico da Vitória terão até 120 dias, a partir da publicação desta Instrução Normativa no B.O. da UFPE, para encaminharem a Normativa Interna de Estágio para análise e aprovação nos Colegiados dos Cursos.

**Art. 18** Os casos omissos na presente Instrução Normativa serão resolvidos pela Câmara Setorial de Graduação, devidamente embasada pela Lei A Lei no 11.788/2008, e nas Resoluções dos Conselhos Superiores da UFPE.

**Art. 19** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data da sua homologação no Conselho do Centro Acadêmico da Vitória da Universidade Federal de Pernambuco.

**JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS**

Diretor em exercício do Centro Acadêmico de Vitória



## INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2021

*Regulamenta o Art. 28 da Resolução CONSAD Nº 13/2020 (Regimento Interno do Centro Acadêmico da Vitória), que dispõe sobre a composição dos colegiados dos cursos de graduação no âmbito do Centro, e dá outras providências.*

**O CONSELHO DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UFPE**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XV do art. 11 do Regimento Interno do Centro,

### **CONSIDERANDO:**

O princípio da gestão democrática nas instituições públicas de ensino superior, conforme disposto no art. 56 da Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996;

A Resolução Nº 02/2003 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE);

O Regimento e Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco;

A Resolução Nº 13/2020 do Conselho de Administração (CONSAD) da Universidade Federal de Pernambuco;

O aprovado na 2ª Reunião Ordinária da Câmara Setorial de Graduação do Centro Acadêmico da Vitória, realizada em 28 de abril de 2021.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** O cálculo dos percentuais das áreas do conhecimento utilizados na composição dos Colegiados dos Cursos de Graduação do Centro e mencionados nas alíneas do inciso III do art. 28 da Resolução CONSAD Nº 13/2020, deverão considerar:

I. que a expressão “carga horária total do Curso” compreende apenas a carga horária das disciplinas obrigatórias e dos estágios obrigatórios, conforme disposto no respectivo Projeto Pedagógico de Curso (PPC);

II. que os estágios obrigatórios, mesmo que não figurem no sistema acadêmico na modalidade “disciplina”, deverão ser considerados para o cálculo referido no *caput*.

**Art. 2º** Compete ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) de cada curso a definição das áreas do conhecimento mencionadas no inciso III do art. 28 da Resolução CONSAD Nº 13/2020.

**Parágrafo único.** Os NDEs podem na definição das áreas mencionadas no *caput*, agrupar áreas correlatas, de forma a evitar que alguma(s) disciplina(s) tenham possibilidade nula de representação no respectivo colegiado.

**Art. 3º** O disposto nos artigos 1º e 2º desta Instrução Normativa serão considerados apenas para fins de composição dos Colegiados dos cursos de graduação, de qualquer modalidade, desenvolvidos no âmbito do Centro Acadêmico da Vitória da UFPE.

**Art. 4º** Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir de 20 de dezembro de 2021.

JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS

Diretor em exercício do Centro Acadêmico de Vitória



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 9</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>10 - 37</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**EDITAL DE RETIFICAÇÃO**  
**TERCEIRA RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 04/2021 – PROGEPE**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve alterar prazos do cronograma do Edital nº 04, de 13 de outubro de 2021, publicado no Boletim de Serviços nº 160, de 13 de outubro de 2021, o qual foi retificado no Boletim de Serviços nº 197, publicado em 10 de dezembro de 2021 nos seguintes termos:

**No que se refere ao ANEXO II cronograma, ficam alteradas as datas do período de inscrições, da publicação do resultado final da seleção e das reuniões com os(as) formadores selecionados:**

ONDE SE LÊ:

**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO</b>	<b>DATAS</b>
Publicação do edital	13/10/2021
Período de inscrições	15/10/2021 a 05/01/2022
Publicação do resultado final da seleção	13/01/2022
Reuniões com os(as) formadores selecionados	17 a 28/01/2022
Início das ofertas das ações de desenvolvimento	março/2022

LEIA-SE:

**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO</b>	<b>DATAS</b>
Publicação do edital	13/10/2021
Período de inscrições	15/10/2021 a 07/02/2022
Publicação do resultado final da seleção	15/02/2022
Reuniões com os(as) formadores selecionados	22 a 28/02/2022

Início das ofertas das ações de desenvolvimento	março/2022
---	------------

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Reconduzir** os membros abaixo indicados para compor a **Comissão de Heteroidentificação**, designados anteriormente através da portaria n.º 109, de 08 de janeiro de 2020, conforme estabelecido na Portaria Normativa n.º 04, de 06 de abril de 2018, da SEGEP/MPDG e a Resolução n.º 24 de 2019, de 23 de dezembro de 2019, do CEPE/UFPE:

1. Gênero masculino; Discente vinculado à UFPE; autodeclarado Pardo; com disponibilidade para atuar em Recife; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
2. Gênero feminino; Técnica-administrativa em Educação da UFPE, autodeclarada Preta; com disponibilidade para atuar em Recife, Caruaru e Vitória de Santo Antão; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
3. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE, com disponibilidade para atuar em Recife; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
4. Gênero masculino; Membro da sociedade civil; com disponibilidade para atuar em Recife; Participou do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizado em 07 a 09 de abril de 2021.
5. Gênero masculino; Membro da Sociedade Civil; autodeclarado Preto; com disponibilidade para atuar em Recife; Participou de oficina sobre a Temática de Heteroidentificação racial em bancas de seleção.
6. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; Participou de oficina sobre a Temática de Heteroidentificação racial em bancas de seleção.
7. Gênero feminino; Técnica-administrativa em Educação da UFPE; autodeclarada Preta; com disponibilidade para atuar em Recife; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
8. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; com disponibilidade para atuar em Recife; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
9. Gênero feminino, Técnico-administrativo em Educação da UFPE; com disponibilidade para atuar em Recife e Caruaru; Participou de oficina sobre a Temática de Heteroidentificação racial em bancas de seleção.

10. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; Professora substituta da UFPE; autodeclarada Preta; com disponibilidade para atuar em Recife; Membro da Comissão da Igualdade Racial da OAB; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
11. Gênero feminino; Docente da UFPE, CAA; Doutora em Linguística; autodeclarada Parda; atua nas bancas seletivas de Caruaru; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
12. Gênero feminino; Técnico-administrativo em Educação da UFPE; autodeclarada Branca; componente da comissão de combate ao racismo institucional; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
13. Gênero masculino; Discentes vinculado à UFPE; Autodeclarado Preto; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
14. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; autodeclarada Preta; Recife; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
15. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; Licencianda em História; Pode atuar em Recife ou Caruaru; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
16. Gênero feminino; Docente da UFPE; Doutora em Educação; autodeclarada Preta; Participou de oficina sobre a Temática de Heteroidentificação racial em bancas de seleção.
17. Gênero feminino; Técnica-administrativa em Educação da UFPE; autodeclarada Preta; com disponibilidade para atuar em Recife; Caruaru; Vitória de Santo Antão; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
18. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; autodeclarada Preta; Participou de oficina sobre a Temática de Heteroidentificação racial em bancas de seleção.
19. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; graduanda em fonoaudiologia; autodeclarada Parda; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
20. Gênero masculino; Discente vinculado à UFPE; autodeclarado Pardo; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
21. Gênero masculino; Discente vinculado à UFPE; Doutorando em Educação; autodeclarado Preto; Membro participante do Laboratório De Educação Das Relações Étnico-Raciais - LABERER; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.

22. Gênero masculino; Membro da sociedade civil; autodeclarado Preto; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
23. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
24. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
25. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
26. Gênero masculino; Técnico-administrativo em Educação da UFPE; autodeclarado Pardo; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
27. Gênero masculino; Docente da UFPE; autodeclarado Preto; Participou de oficina sobre a Temática de Heteroidentificação racial em bancas de seleção.
28. Gênero masculino; Discente vinculado à UFPE; Doutorando em Educação; autodeclarado Branco; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
29. Gênero masculino; Discente vinculado à UFPE; autodeclarado Pardo; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
30. Gênero masculino; Membro da sociedade civil; autodeclarado Preto; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
31. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
32. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
33. Gênero feminino; Docente da UFPE; Doutora em Estudos Étnicos Africanos (UFBA); Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
34. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; antropóloga; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
35. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; Doutora em Educação; autodeclarada Parda; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.



36. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE, autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
37. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
38. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
39. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; autodeclarada Parda; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
40. Gênero masculino; Discente vinculado à UFPE; autodeclarado Pardo; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
41. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
42. Gênero masculino; Membro da sociedade civil; autodeclarado Pardo; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
43. Gênero feminino; Técnica-administrativa em Educação da UFPE; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
44. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; Advogada; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
45. Gênero feminino; Discentes vinculados à UFPE; autodeclarado Preto; participante do Núcleo de Estudos AfroBrasileiros (NEAB); autodeclarado Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
46. Gênero masculino; Discente vinculado à UFPE; autodeclarado Preto; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
47. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; gênero feminino; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
48. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; Autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.

49. Gênero masculino; Membro da sociedade civil; autodeclarado Preto; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
50. Gênero masculino; Membro da sociedade civil; autodeclarado Preto; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
51. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; disponível para atuar em Recife; Caruaru e Vitória de Santo Antão; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
52. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; Advogada; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
53. Gênero feminino; Técnica-administrativa em Educação da UFPE; autodeclarada Amarela; mestranda do Programa de Pós- Graduação em Políticas Públicas (UFPE); Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
54. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; autodeclarada Preta; Licencianda em Geografia; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
55. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
56. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
57. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; mestranda em Políticas Públicas; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
58. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; Professora da Rede Municipal de Jaboatão; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
59. Gênero feminino; Docente da UFPE; Doutora em Educação; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
60. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; Professora; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.
61. Gênero masculino; Técnico-administrativo em Educação da UFPE; com disponibilidade para atuar em Recife e Vitória; autodeclarado branco; Participou do I e do II ENCONTRO DE

FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.

62. Gênero feminino; Discente vinculada à UFPE; participante do Núcleo de Estudos AfroBrasileiros (NEAB); autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.

63. Gênero feminino; Membro da sociedade civil; autodeclarada Preta; Participou do I e do II ENCONTRO DE FORMAÇÃO da Comissão de Heteroidentificação da UFPE, realizados em 07 a 09 de janeiro de 2020, e em 07 a 09 de abril de 2021, respectivamente.

Processo n.º **23076.000512/2022-11**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Reconduzir**, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR (Presidente), docente, SIAPE n.º 1524611, lotado no Departamento de Energia Nuclear; ERINALDO FERREIRA DO CARMO, docente, SIAPE n.º 1817572, lotado no Colégio de Aplicação e MARIANA BRAYNER CAVALCANTI FREIRE BEZERRA, docente, SIAPE n.º 2154686, lotada no Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências, responsável por apurar, nos moldes da lei n.º 8112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.055777/2020-13 bem como os fatos que emergirem no decorrer dos trabalhos, tendo sido a comissão inicialmente designada através da Portaria n.º 1619/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 63, de 28/04/2021, com prorrogação de prazo pela Portaria n.º 2009/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE, n.º 80, de 25/05/2021 e recondução pela Portaria n.º 2459/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE, n.º 95, de 22/06/2021.

Processo n.º **23076.055777/2020-13**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 03, de 05 de janeiro de 2022.

**CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE**  
**FENOTÍPICA**  
**CURSO DE MESTRADO**  
**(Aprovado *ad referendum* PELO COLEGIADO EM 06 DE JANEIRO DE 2022)**

Retificação do Edital de Seleção Discente para a Pós-graduação em NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE FENOTÍPICA / MESTRADO da UFPE – CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica torna pública a presente RETIFICAÇÃO do Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE Nº 197 de 10/12/2021, referente ao Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2022.1 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Fenotípica e Plasticidade Fenotípica, Curso de Mestrado:

ONDE SE LÊ:

**ITEM 3.1 – A SELEÇÃO PARA O MESTRADO CONSTARÁ DE:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	15/12/2021 a 05/01/2022	Até às 23h59min
Homologação das inscrições	06/01/2022	Até às 12h
Prazo Recursal	06, 07 e 08/01/2022	Até às 17h
Etapa I – Prova de Inglês	10/01/2022	8h às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa I – Prova de Inglês	11/01/2022	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa I	12, 13 e 14/01/2022	Até às 17h
Etapa II – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	17, 18 e 19/01/2022	8h às 17h
Resultado da Etapa II - Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	20/01/2022	Até às 17h
Prazo recursal da Etapa II	21, 22 e 24/01/2022	8h às 17h
Etapa III – Avaliação do Currículo Lattes	25/01/2022	8h às 17h
Resultado da Etapa III – Avaliação do Currículo Lattes	25/01/2022	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa III	26, 27 e 28/01/2022	8h às 17h
Período de avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10 a 19/01/2021	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/01/2021	Até às 17h
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	21, 22 e 24/01/2022	8h às 17h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	25/01/2021	Até às 17h
Resultado Final do processo seletivo	28/01/2022	A partir das 17h
Prazo recursal do Resultado Final	31/01/2022; 01 e 02/02/2022	8h às 17h
Matrícula	Conforme calendário de matrículas estabelecido pelo SIGAA	
Início das aulas	2022.1 Conforme definido pelo PPGNAFPF após a matrícula	

\*Considerar sempre o horário local (Pernambuco)

LEIA-SE:

**ITEM 3.1 – A SELEÇÃO PARA O MESTRADO CONSTARÁ DE:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	15/12/2021 a 07/01/2022	Até às 12h
Homologação das inscrições	07/01/2022	A partir das 12h
Prazo Recursal	07,08 e 10/01/2022	Até às 17h
Etapa I – Prova de Inglês	10/01/2022	8h às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa I – Prova de Inglês	11/01/2022	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa I	12, 13 e 14/01/2022	Até às 17h
Etapa II – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	17, 18 e 19/01/2022	8h às 17h
Resultado da Etapa II - Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	20/01/2022	Até às 17h
Prazo recursal da Etapa II	21, 22 e 24/01/2022	8h às 17h
Etapa III – Avaliação do Currículo Lattes	25/01/2022	8h às 17h
Resultado da Etapa III – Avaliação do Currículo Lattes	25/01/2022	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa III	26, 27 e 28/01/2022	8h às 17h
Período de avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10 a 19/01/2021	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/01/2021	Até às 17h
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	21, 22 e 24/01/2022	8h às 17h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	25/01/2021	Até às 17h
Resultado Final do processo seletivo	28/01/2022	A partir das 17h
Prazo recursal do Resultado Final	31/01/2022; 01 e 02/02/2022	8h às 17h
Matrícula	Conforme calendário de matrículas estabelecido pelo SIGAA	
Início das aulas	2022.1 Conforme definido pelo PPGNAFPF após a matrícula	

\*Considerar sempre o horário local (Pernambuco)

Prof. João Henrique da Costa Silva  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade  
Fenotípica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 20 de outubro de 2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOTECNOLOGIA da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 173/2021 de 04 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Vitor Lopes Chagas	9,48
2º	Amanda Souza e Souza	8,14
3º	Anderson Oliveira de Medeiros	8,13
4º	Mylenna Máyla Gois de Sousa	8,06
5º	Karolini Miranda da Silva	7,98
6º	Luís Eduardo Carvalho de Lacerda	7,33
7º	Pedro Paulo dos Santos	7,33
8º	Paulo Henrique Pessoa Martins	7,32
9º	Tayane Paulo da Silva	7,15
10º	Manoella Almeida Candido	7,06
11º	Cássio David Alves da Paz	7,02

Profa.: Jaciana dos Santos Aguiar

Vice-Coordenador do Programa de Pós-graduação em Biotecnologia

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Ciências da Saúde  
Programa de Pós-Graduação em Gerontologia - Curso de Mestrado

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Gerontologia (Mestrado Acadêmico) da UFPE/CCS**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº. 150 (V. 56) de 23 de setembro de 2021, disponível em <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesesseis), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	CPF	NOME	NOTA
1º	100.517.234-09	ROANA CAROLINA BEZERRA DOS SANTOS	7,65
2º	102.838.884-58	LARISSA FERNANDES DA CUNHA	7,49
3º	111.388.004-06	LUCAS VIANA SILVA RAMOS	7,36
4º	088.796.164-98	MARIANA DE PONTES SANTIAGO	7,31
5º	097.199.414-56	NAHARA OLIVEIRA LIMA DA SILVA	7,31
6º	013.276.854-26	JESSICA MARIA NOGUEIRA DE SOUZA	7,29
7º	112.629.134-03	JONATAS SILVA DE OLIVEIRA	7,10
8º	068.623.004-31	CAMILA CAROLINE DA SILVA	7,05
9º	102.035.004-07	LARYSSA RODRIGUES BORGES	7,03
10º	097.736.674-05	THAYSA DE AGUIAR BATISTA	7,01
11º	105.619.114-79	LUIZ FERNANDO ALVES DE LIMA	7,00
12º	102.968.554-13	JÔNATHAS DE LIMA ARRUDA	6,37
13º	092.881.834-93	JULLIANA VIEIRA DA COSTA	6,12
14º	109.656.354-14	ÁUREA JULIA BELÉM DA COSTA	6,11

**Obs.: Candidatos aprovados sem a utilização legal da Política de Ações Afirmativas.**

**Profa. Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano**  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MORFOTECNOLOGIA da UFPE –  
Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial B.O. UFPE, RECIFE V.56 Nº153-BOLETIM DE SERVIÇO, 28 DE SETEMBRO DE 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOÃO VITOR DA SILVA	8.848
2º	JOSÉ ANDERSON DA SILVA GOMES	8.684
3º	CATARINE ARAGONE DE ALBUQUERQUE MELLO	8.518
4º	LUCIANA RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA	7.83
5º	JANEFFER LEMBERG MESSIAS BARBOZA CAVALCANTI*	7.678
6º	DIANA ISABELA MACHADO CORRÊA	7.622
7º	NATAN CORDEIRO DA SILVA	7.436
8º	ILA MARANHÃO DE OLIVEIRA	7.42
9º	KARL MARX SANTANA DA SILVA	7.308
10º	NATALI DE FRANÇA NIBBERING SANTOS	6.68
11º	SUSEANNE KEDMA DE MELO SANTOS PACHÊCO	6.312
12º	LARISSA MARIA QUEIROZ MAGALHAES DOS SANTOS	6.182
13º	ALINE MARIA RODRIGUES DOS SANTOS	6.13
14º	BRUNA STHEPHANY DOS SANTOS MARINHO	6.082
15º	JOANA MICHELLY FERREIRA DE MOURA	6.026

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16º	DIWLAY RAMONE PEREIRA ESPINDOLA	6.02
17º	LISANDRA DA SILVA LIMA	6.0

Prof.<sup>(a)</sup> André de Lima Aires

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Morfotecnologia

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS / ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Edital de Seleção aprovado em reunião do Colegiado, em 09/11/2021)

A Coordenadoria do Programa de Pós-graduação em Oceanografia torna público o presente Edital que será publicado através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgo/> e as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.1 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Oceanografia, Cursos de Mestrado e Doutorado:

## 1. INSCRIÇÃO:

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC ou, se instituições estrangeiras, de nível compatível com os critérios de qualidade da CAPES/MEC.
- 1.2 – A inscrição se realizará exclusivamente através de formulário eletrônico do Google Forms acessível no link <https://forms.gle/WMLKCcvJ3Mu4gXDr5>.
- 1.3 – As inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, para fins de homologação.
- 1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou qualquer título.

## 2. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO (em formato pdf):

- 2.1** – Documentação exigida para a inscrição na seleção de Mestrado e de Doutorado que deverá ser enviada através do formulário eletrônico no link <https://forms.gle/WMLKCcvJ3Mu4gXDr5>:

**Todos os documentos referentes ao item (a) devem ser salvos em um único arquivo em pdf e; todos os documentos referentes aos itens (b) a (e) devem ser salvos em um único arquivo em pdf.**

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma dos **Anexo I**;
  - b) cópias dos seguintes documentos: RG de órgão oficial (não serão aceitos documentos de associações profissionais), CPF, Título de Eleitor e comprovação de certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro; c) 01 (uma) foto tipo 3 x 4 cm, recente;
  - d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R \$50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (ver **Anexo II**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Desde que devidamente comprovado, há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação *stricto sensu*, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativo e docentes), e professor substituto. **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento.**
  - e) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, numerado e em arquivo único **no modelo adotado pelo Programa (Anexo III para o Mestrado e Anexo IV para o Doutorado)**.
  - f) Os concorrentes de vagas do sistema de ações afirmativas deverão apresentar formulário e documentação comprobatória conforme o item 6.4.1.
- 2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme formulário modelo (**Anexo V**).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato com dois dias de antecedência ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (formulário no link <https://forms.gle/QMKhqEYDPm2g8UtU6>), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão enviar (Todos os documentos referentes a esse item devem ser salvos em um único arquivo em pdf):

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Dissertação, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação. Em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de graduação, vide o item 2.5.
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão enviar (Todos os documentos referentes a esse item devem ser salvos em um único arquivo em pdf):

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Tese, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. Em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de mestrado, vide o item 2.5;
- d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado;
- e) Comprovante de publicação de um artigo de sua autoria em periódico científico especializado e indexado à área do Programa, ou área afim. Somente será válida carta de aceite definitivo emitido pelo Editor do periódico científico, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

O Concurso será procedido por 1 (uma) Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formadas por 5 (cinco) membros titulares e 2 (dois) suplentes para o Mestrado e para o Doutorado.

#### 3.1 – A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado constará de duas Etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários
Inscrições	10 a 14 de janeiro de 2022	Até as 17:00h do dia 14 de janeiro
Resultado da homologação das inscrições	18 de janeiro de 2022	17:00
Prazo recursal	19, 20, 21 de janeiro de 2022	Até as 12:00h do dia 21/01
<b>Etapas 1</b>		

Prova de Interpretação Científica	24 de janeiro de 2022	09:00 – 13:00
Resultado da Etapa 1	28 de janeiro de 2022	17:00
Prazo Recursal da Etapa 1	31 de janeiro a 02 de fevereiro de 2022	Até as 12:00h do dia 02/02
Divulgação do horário dos candidatos para defesa do pré-projeto de pesquisa	02 de fevereiro de 2022	17:00
<b>Etapa 2</b>		
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	07, 08, 09, 10 e 11 de fevereiro de 2022	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão)	10 de fevereiro de 2022	09:00 – 12:00 14:00 – 17:00
<b>Resultado da Etapa 2</b>	11 de fevereiro de 2022	17:00
Prazo Recursal da Etapa 2	14, 15 e 16 de fevereiro de 2022	Até as 12:00h do dia 16/02
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14, 15 e 16 de fevereiro de 2022	Até as 17:00h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15, 16 e 17 de fevereiro de 2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	18 de fevereiro de 2022	
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	21 de fevereiro de 2022	14:00
<b>Resultado Final</b>	21 de fevereiro de 2022	17:00
Matrícula on line	2022.1 Conforme calendário da do SIGAA - PROPG	
Início das aulas 2022.1	Calendário definido pelo Programa após a matrícula	

\*em data e horários a serem estabelecidos pelo Calendário PROPESQ/UFPE através de calendário

### 3.1.1 – Etapa 1 – Provas de Interpretação Científica

**3.1.1.1** – Essa prova possui **caráter eliminatório**, com **peso 4 (quatro) para o Mestrado e peso 3 (três) para o Doutorado, e nota mínima 7,0 (sete vírgula zero)**. Terá duração de 4 (quatro) horas. A prova tem por objetivo avaliar os conhecimentos básicos na área de oceanografia e sua capacidade de ler e interpretar textos técnicos e científicos na língua inglesa, especialmente aqueles de periódicos científicos de ampla circulação mundial. A prova de interpretação científica consistirá na interpretação de texto científico em língua inglesa, relativo à Oceanografia, sobre o qual serão apresentadas perguntas que deverão ser respondidas considerando as informações científicas constantes no texto, além de outros conteúdos sobre oceanografia relacionados ao tema do texto científico (ver Anexo VI). O texto científico será selecionado pela comissão de seleção dentre a literatura corrente e relevante na área da Oceanografia, a qual inclui periódicos tais como Nature, Science, PNAS, dentre outros. Os critérios de avaliação serão: capacidade de síntese e clareza de expressão (40%); adequação e coerência das respostas (60%). A prova será aplicada através do Google Forms.

**3.1.1.2** – Durante as provas deverá ser utilizado, unicamente, o formulário elaborado pela Comissão cujo link de acesso será enviado aos candidatos antes do início da prova.

**3.1.1.3** – A prova de interpretação científica poderá ser respondida no idioma Inglês pelos candidatos estrangeiros, desde que sua língua materna não seja o Português.

### **3.1.2 – Etapa 2 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do *Curriculum Vitae***

**3.1.2.1 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:** O pré-projeto será apresentado pelo candidato à Comissão de Seleção e Admissão utilizando o Google Meets através de link para uma sala enviado pela Comissão e terá **caráter classificatório**. A mesma constará de análise do documento pela Comissão e defesa através de videoconferência (conforme item 3.1.2.1.3) pelo candidato, durante sessão de 15 minutos para o mestrado e 20 minutos para o doutorado, da forma que segue:

a) **Nível Mestrado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 2 (dois)**. O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o pré-projeto de pesquisa da sua Dissertação.

b) **Nível doutorado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 3 (três)**. O candidato fará o pré-projeto de pesquisa de sua Tese e será arguido pela Comissão de Seleção sobre o mesmo. O candidato **fará uma apresentação oral (10 minutos)** do pré-projeto de pesquisa de sua Tese e logo após será arguido pela Comissão de Seleção sobre o mesmo.

**3.1.2.1.1** – São critérios para a defesa do pré-projeto: a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, demonstrando capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência para atingir seus objetivos (25%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%); c) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área bem como dos debates atuais (20%); d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%); g) viabilidade econômica e exequibilidade do projeto (20%);

**3.1.2.1.2** – O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição. É permitido ao candidato contatar um docente habilitado do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE para acompanhá-lo na elaboração do Pré-Projeto de Pesquisa. O pré-projeto deverá conter no máximo 4 páginas, excluindo-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: - Formato A4, margens superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0cm; - Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6pt (depois) e simples entre linhas; - Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; - Corpo do texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados: - Título; - Introdução; - Objetivos (geral e específicos); - Metodologia; - Resultados esperados; - Viabilidade da proposta; - Cronograma de trabalho (24 meses para o curso de Mestrado e 48 meses para o curso de Doutorado); - Referências bibliográficas. Para garantir a imparcialidade na avaliação do documento, o mesmo **não pode identificar o futuro orientador (ou orientadores) ou o professor contatado para a elaboração do mesmo**. A identificação do(s) futuro(s) orientador(es) acarretará na eliminação do candidato.

**3.1.2.2 – Avaliação do *Curriculum vitae*:** A avaliação do *Curriculum vitae*, com **peso 2 (dois)** para o Mestrado e **peso 2,5 (dois vírgula cinco)** para o Doutorado, é de **caráter classificatório**.

**3.1.2.2.1** Na avaliação do *Curriculum vitae* para **Mestrado (ANEXO III)** será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### **1 – TITULAÇÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Média do Histórico Escolar da Graduação	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 – TITULAÇÃO</b>		<b>3,0</b>

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	<b>0,15</b>	<b>0,3</b>
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>0,5</b>

## 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,5</b>
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>2,5</b>

## 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)	<b>0,2</b>	<b>0,6</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>0,9</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais	<b>0,4</b>	<b>1,2</b>

nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A e B (por trabalho)	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES ou incluída no Qualis/CAPES C (por trabalho)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Autoria de livro (por livro)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Prêmios científicos (por prêmio)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>3,0</b>

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

	Pontuação sub-item	por Pontuação Máxima sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	<b>0,1</b>	<b>0,5</b>
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,0</b>

3.1.2.2.2 – Na avaliação do *Curriculum vitae* para **Doutorado (ANEXO IV)** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

**1 – TITULAÇÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Mestrado na área do Programa e afins	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Mestrado em outras áreas	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO</b>		<b>2,0</b>

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	<b>0,25</b>	<b>1,0</b>
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Professor de terceiro grau na área (por semestre)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>1,0</b>

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>



Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>2,5</b>

#### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	<b>0,25</b>	<b>1,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>1,0</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A ou 2B2+ (por trabalho)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES B3-5	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES C- (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>0,6</b>
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Autoria de livro (por livro)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Prêmios científicos (por prêmio)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>3,0</b>

#### **5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	<b>0,1</b>	<b>0,5</b>
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>

Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,5</b>

#### 4. RESULTADO:

**4.1** - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas do concurso, sendo os candidatos classificados em ordem decrescente pelas notas obtidas. **Serão considerados habilitados candidatos que obtiverem nota geral igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero), sendo obedecido o número de vagas deste Edital.**

**4.2** – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de Interpretação Científica, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum vitae*.

**4.3** - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgo> e enviado por e-mail aos candidatos.

#### 5. RECURSOS:

**5.1** – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (formulário no link <https://forms.gle/QMKhqEYDPm2g8UtU6>), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É facultado ao requerente, mediante solicitação por escrito, fazer vistas do espelho de correção da avaliação escrita (prova de interpretação científica).

**5.2** – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. VAGAS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS:

**6.1** - São ofertadas 15 vagas para o Curso de Mestrado e 12 para o Curso de Doutorado para qualquer linha de pesquisa do programa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas e a classificação do resultado da seleção ordinária realizada anteriormente. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

**6.2** - Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) da população negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 05 (cinco) vagas para Mestrado e 04 (quatro) para Doutorado, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência em ambos os níveis.

6.3 - Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 6.8 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), desde que aprovado e classificado no processo de seleção.

6.4 - Para concorrer às vagas no sistema de ações afirmativas mencionadas no item 6.2, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação comprovando sua condição perante as ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.

6.4.1 - É obrigatório no momento da inscrição a apresentação do termo de autodeclaração devidamente assinado, conforme ANEXO VII, bem como apresentação de documento comprobatório conforme especificado abaixo:

a) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência;

b) As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano;

d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local;

e) As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.5 - Em caso de desistência de candidato(a) aprovado para as vagas de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.6 - Caso as vagas mencionadas no item 6.2 não sejam ocupadas, poderão ser remanejadas para candidatos(as) da ampla concorrência, a critério do colegiado do PPGO, considerando-se a ordem de classificação no processo seletivo e as temáticas de pesquisa.

6.7 - Os(as) candidatos(as) deverão expressar no ato da inscrição sua decisão sobre a abdicação da vaga em ações afirmativas, em caso de aprovação também na ampla concorrência. Uma vez que os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.8 - Nos termos da Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão são asseguradas 3 vagas institucionais, adicionais às previstas em 6.1, sendo 2 para o Curso de Mestrado, e 1 para o Curso de Doutorado, para candidatos aprovados, desde que servidores ativos dos quadros permanentes da UFPE.

6.9 - As bolsas de estudos oferecidas pelos órgãos de fomento serão distribuídas pela Comissão de Bolsas do PPGO, após as matrículas, seguindo o critério de ordem de classificação e o número de bolsas disponíveis, **não estando garantida a concessão de bolsas aos selecionados.**

6.10 - Os candidatos selecionados através deste processo seletivo poderão ter acesso a recursos e atividades disponibilizados pelo Programa de Formação de Recursos Humanos PRH-38.1 “Análise de Riscos e Modelagem Ambiental na Exploração, Desenvolvimento e Produção de Petróleo e Gás” em nível de Mestrado e Doutorado. Mais informações podem ser obtidas pelo e-mail [prh38.1@ceerma.org](mailto:prh38.1@ceerma.org).

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

### **7.1 - Informações:**

#### **Programa de Pós-Graduação em Oceanografia-PPGO**

Página na web:

<https://www.ufpe.br/ppgo> Email:

[ppgo.coord@ufpe.br](mailto:ppgo.coord@ufpe.br)

- 7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao link para os formulários das provas através de senha eletrônica a ser gerada pela Comissão, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de Prova de Interpretação Científica no momento de correção da mesma.
- 7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.5 – É consagrada a nota 7,00 (sete inteiros com duas casas decimais) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 7.6 - Na ocorrência de grande número de candidatos, a Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa (parte da Etapa 2) poderá se realizar em dias sucessivos.
- 7.7 - Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponibilizado na Secretaria e no site do Programa e no <https://www.ufpe.br/ppgo>.
- 7.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 7.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

**(\*) Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial, V.56, nº 181-Boletim de Serviço, de 17/11/2021, no item “2. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO”.**

Recife, 05 de janeiro de 2022.

Pedro Augusto Mendes de Castro Melo

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia – UFPE

Anexos:

- I. FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- III. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO
- IV. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO
- V. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VI. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA
- VII. FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.

## ANEXO I

### FICHA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICOS

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE  
Nível:

(    ) **MESTRADO**; (    ) **DOUTORADO**

Insira a sua fotografia tipo 3x4cm <b>recente</b> no espaço acima

NOME:

NOME SOCIAL(\*\*):

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL: (    ) SIM; (    ) NÃO

QUAL? FILIAÇÃO:

RG: DATA DE EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ORGÃO DE EXP. DO RG: CPF:

COR: RAÇA:

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: (    ) SIM; (    ) NÃO

ENDEREÇO COMPLETO (com CEP):

TELEFONE RESIDENCIAL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ CELULAR: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-MAIL:

DATA DE NASCIMENTO: PAIS:

CIDADE DE NASCIMENTO: ESTADO CIVIL:

GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO):

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA:

POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO? (    ) SIM; (    ) NÃO. QUAL?

**Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital de Seleção Complementar 2021.2 do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras, e de que NÃO há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.**

DATA: \_\_\_\_\_ LOCAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

(\*) De acordo com o item 3.1.1.2.

(\*\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação,

pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

OBS.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 – 2.3. A ausência de qualquer documento exigido, acarretará a não homologação da inscrição.

## ANEXO II

### INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.**

Acesse o site [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

Caso apareça uma tela com a mensagem “Esta conexão não é confiável”, clique em “Entendo os riscos”, depois clique em “Adicionar exceção” e “Confirmar exceção de segurança”. Preencha os campos (barras amarelas) conforme abaixo:

- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
- Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

Clique em “Avançar”

Preencha os **campos obrigatórios** conforme abaixo:

1. Número de Referência: 153098303**31675**
2. CNPJ ou CPF do Contribuinte: insira o CPF do candidato
3. Nome do Contribuinte/Recolhedor: insira o nome do candidato
4. Valor Principal: R\$ 50,00
5. Valor Total: R\$ 50,00 Clique em “Emitir GRU” Imprima a guia gerada e pague-a no **Banco do Brasil**



## ANEXO III

### MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO

#### Instruções:

- ☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item **pertinente**. Deve digitar na própria ficha **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- ☐ Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- ☐ Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- ☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

#### 1 – TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		

Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)		
--	--	--

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

## ANEXO IV

### MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO

#### Instruções:

- ☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item **pertinente**. Deve digitar na própria ficha **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- ☐ Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- ☐ Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- ☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

#### 1 – TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Mestrado na área do Programa e afins		
Mestrado em outras áreas		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		

Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
---	--	--

Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)		
--	--	--

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES B3-5		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

## ANEXO V

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

(enviar para [ppgocoord@ufpe.br](mailto:ppgocoord@ufpe.br))

Eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF \_\_\_\_\_,  
Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais  
(CadÚnico) sob o N° \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a  
isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2021.2 do Programa de PósGraduação em  
Oceanografia da Universidade Federal de Pernambuco.

Em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(assinatura)

\_\_\_\_\_

## ANEXO VI

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA

- Conectividade entre processos oceanográficos
- Atualidades em ciências do mar

#### SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA

Calazans, D. 2011. Estudos oceanográficos: do instrumental ao prático. Disponível para download em [http://www.oceano.furg.br/sistema/upload\\_php/estudos\\_oceanograficos.pdf](http://www.oceano.furg.br/sistema/upload_php/estudos_oceanograficos.pdf)

Castello, J.P. & Krug, L.C. (orgs.), 2017. Introdução às Ciências do Mar. Editora Textos. Disponível em: <https://cienciasdomarbrasil.furg.br/images/livros/LivroIntroducaoCienciasDoMar.pdf>

Castro, P. e Huber, M.E. 2012. Biologia Marinha - 8ª edição. ARTMED, 480 p. Garrison, T. 2010. Fundamentos de Oceanografia. Cengage Learning, 426p.

Harari, J., 2021. Noções de Oceanografia. Disponível em: <https://www.io.usp.br/index.php/oceanos/livros.html> Teixeira, W. et al. 2009. Decifrando a Terra. Nacional, 624p.

Thurman, H.V. 2011. Introductory Oceanography. 11th Edition, Prentice Hall, 544p.

Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao Nordeste do Brasil: oceano, clima, ambientes e conservação. Vol. 1. Via Design Publicações.

Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao nordeste do Brasil : bioecologia, pesca e aquicultura. Vol. 2. Via Design Publicações.

## ANEXO VII

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências Programa de Pós-Graduação em Oceanografia Edital  
Processo Seletivo

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PARA A PÓSGRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 39</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>40 - 41</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo indicados para compor a Comissão de Assessoramento à Prograd na elaboração da Política de Formação Inicial e Continuada de Professores para a Educação Básica, devendo atuar no período de 01/08/2021 a 31/03/2022:

CENTRO / UNIDADE	NOME DO REPRESENTANTE
PROGRAD	Magna do Carmo Silva
	Kátia Silva Cunha
	Roseane Patrícia de Souza e Silva
	Fernanda Maria Ribeiro de Alencar
	Orquídea Guimarães
	Rebeca Serafim de Farias
	Lenivaldo Idalino de Oliveira Júnior
PROPESQI	Beate Saegesser Santos
PROEXC	Flávio José da Silva
	Márcio Ananias Ferreira Vilela
Núcleo ERER	Maria da Conceição dos Reis
Núcleo LGBTQIA+	Diego Germano Barbosa
NACE	Irany Cristina Gonçalves da Silva
	Antonio Carlos Cardoso
Fórum Estadual de Educação-PE	Márcia Angela da Silva Aguiar
Coordenação das Licenciaturas	Liliane Maria Teixeira Lima de Carvalho
	Thamyris Mariana Camarote Mandú
PPGE/UFPE	Clarissa Martins de Araújo
	Ana Lúcia Borba de Arruda
PPGEDUC/UFPE	Maria Joselma do Nascimento Franco
	Janssen Filipe da Silva
CAC	Emanuel Cordeiro da Silva
	Suzana Leite Cortez
CAA	Everaldo Fernandes da Silva
CAV	Gilmar Beserra de Farias
	Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos
CE	Dilian da Rocha Cordeiro
	Lívia Suassuna

	Janayna Silva Cavalcante de Lima
	Ramon de Oliveira
<b>CCS</b>	Ana Elisabeth Souza da Rocha Carvalho
<b>CFCH</b>	Gilson Antunes
<b>CAp</b>	Sérgio Ricardo Vieira Ramos
	Fabiana Souto Lima Vidal
<b>SEAP/TAEs</b>	Jorge Luís Lira da Silva
	Cynthia Maria Rodrigues Lins Ribeiro
	Alba Maria Aguiar Marinho Melo
	Marcela de Souza Santiago

Art. 2º Revogar as portarias n.º 2756, de 20/07/2021 e n.º 4967, de 27/12/2021.

Processo n.º **23076.111467/2021-74**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º **0055**, DE **06 DE JANEIRO DE 2022**.

### DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

**Designar** os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Comunicação Social, do Centro Acadêmico do Agreste (CAA)**, após licença capacitação da Professora Sheila Borges de Oliveira e indicação da docente Giovana Borges Mesquita:

Marcelo Machado Martins (SIAPE: 1508076) – Coordenador (Início do mandato: 22/02/2019 – Designação);

Amilcar Almeida Bezerra (SIAPE: 1697193) – (Início do mandato: 13/11/2021 – Recondução);

Diego Gouveia Moreira (SIAPE: 2243482) - (Início do mandato: 13/11/2021 – Recondução);

Iomana Rocha de Araújo Silva (SIAPE: 1646381) - (Início do mandato: 13/11/2021 – Recondução);

Rodrigo Miranda Barbosa (SIAPE: 1108639) - (Início do mandato: 13/11/2021 – Recondução);

Giovana Borges Mesquita (SIAPE: 2447602) - (Início do mandato: 27/07/2021 – Designação).

Processo n.º **23076.109440/2021-95**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0064, DE 06 DE JANEIRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar** poderes aos servidores abaixo relacionados para assinar **diploma digital de Graduação da UFPE**, em observância à Portaria MEC nº 554, de 11 de março de 2019, alterada pela Portaria MEC Nº 117, de 26 de fevereiro de 2021:

Nome	Cargo	Siape	Substituto/a
Moacyr Cunha de Araújo Filho	Vice Reitor	1287673	Substitui o Reitor Siape n.º 1171268
Magna do Carmo Silva	Pró-Reitora de Graduação/Prograd	1747488	1836356
Kátia Silva Cunha	Diretora de Gestão Acadêmica /Prograd	1836356	-----
Jociel Mendes de França Junior	Chefe do Setor de Diploma/Prograd	1855027	1960311
Glauce Ribeiro de Carvalho	Servidora da Coordenação de Controle Acadêmico/Prograd	1960311	-----

Processo n.º 23076.000869/2022-72

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0073, DE 07 DE JANEIRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

**Autorizar** o funcionamento do **Laboratório de Técnicas Sensório Motoras**, vinculado ao Centro Acadêmico do Agreste - CAA.

Processo n.º 23076.027860/2021-79

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**ELOGIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO o esforço e a dedicação empreendidos no período em que esteve lotada na SIF, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições; visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, mesmo com o quadro deficitário de servidores que, por vezes, acarretou acúmulo de serviço sob sua responsabilidade,

RESOLVE:

**ELOGIAR** a servidora **MARIA HELENA DO NASCIMENTO BEZERRA**, matrícula SIAPE n.º 1131635, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade; demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades; tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º 23076.002193/2022-20

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**ELOGIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO o esforço e a dedicação empreendidos no período em que esteve lotada na CASF, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições; visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, mesmo com o quadro deficitário de servidores que, por vezes, acarretou acúmulo de serviço sob sua responsabilidade,

RESOLVE:

**ELOGIAR** a servidora **MARIA EUFRÁSIA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1131362, por sua dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade; demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades; tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º 23076.002193/2022-20

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4110, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **PAULO SERGIO ALVES DE PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791615**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **PAULO SERGIO ALVES DE PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791615**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.332/2021**.

Processos n.º **23076.093115/2021-05** e **23076.089682/2021-61**.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4163, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **12/07/2020**, a **MARCELA LOPES DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1881593**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/07/2020**, a **MARCELA LOPES DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1881593**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.226/2021**.

Processo n.º **23076.042067/2021-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4200, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **LAILA ALVES DE LIRA PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **1969403**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **LAILA ALVES DE LIRA PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **1969403**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 766 HC - ENFERMARIA 10º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,118/2018**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4201, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ANA MARIA DA SILVA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1432136**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ANA MARIA DA SILVA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1432136**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 768 HC - ENFERMARIA 11º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-001,260/2021**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4203, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **31/08/2021**, a **ANA CRISTINA AMANCIO DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1865425**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de **Irradiação Ionizante** em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **01/09/2021**, a **ANA CRISTINA AMANCIO DE CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1865425**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000000860 - HC - SERVICO DE MEDICINA NUCLEAR**, conforme o laudo de n.º **26242-001.342/2021**.

Processo n.º **23076.057104/2021-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4225, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **30/06/2020**, a **TATIANE DA COSTA CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1440348**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/07/2020**, a **TATIANE DA COSTA CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1440348**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **768 HC - ENFERMARIA 11º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,109/2018**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4226, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ERICK ALEXANDRE ELOI COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2680501**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ERICK ALEXANDRE ELOI COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2680501**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na **UORG 758 HC - ENFERMARIA 7º ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,167/2018**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4227, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **JOANA GREICY NASCIMENTO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1949801**, por alteração de UORG.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2020**, a **JOANA GREICY NASCIMENTO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1949801**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na **UORG 761 HC - ENFERMARIA 8º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,417/2018**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4236, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **LILIAN BRAGA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1881657**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **LILIAN BRAGA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1881657**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 763 HC - ENFERMARIA 9º ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001,182/2021**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4237, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **SILVANIA BARROS DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1431322**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **SILVANIA BARROS DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1431322**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 763 HC - ENFERMARIA 9º ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001,182/2021**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4238, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ADRIANA ALVES DE OLIVEIRA NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2058597**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ADRIANA ALVES DE OLIVEIRA NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2058597**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **787 HC - SERVIÇO DE CIRURGIA VASCULAR(AMBULAT)**, conforme o laudo de n.º **26242-000,378/2018**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4239, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **26/05/2021**, a **RAFAELLA ITALIANO PEIXOTO**, Matrícula SIAPE n.º **1947861**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **27/05/2021**, a **RAFAELLA ITALIANO PEIXOTO**, Matrícula SIAPE n.º **1947861**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **841 HC - SERVIÇO DE CLINICA MEDICA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-000,442/2018**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4240, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **KATIA SIMONE DA SILVA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1439925**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **KATIA SIMONE DA SILVA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1439925**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **854 HC - SERVICO DE ENDOSCOPIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001,206/2021**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4241, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **PAULO RENATO DA CUNHA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1890656**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **PAULO RENATO DA CUNHA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1890656**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **854 HC - SERVICO DE ENDOSCOPIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001,206/2021**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4242, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **27/02/2021**, a **ANDREA LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791033**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/02/2021**, a **ANDREA LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791033**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **772 HC - SERVIÇO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001,223/2021**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4243, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **27/02/2021**, a **FABIO MONTEIRO FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **1881539**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/02/2021**, a **FABIO MONTEIRO FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **1881539**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **772 HC - SERVIÇO DE ESTABILIZACAO**, conforme os laudos de n.º **26242-001.224/2021**.

Processos n.º **23076.089682/2021-61** e **23076.041940/2021-62**.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4244, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **30/06/2020**, a **CONCEICAO DO CARMO LIMA ALVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1440298**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/07/2020**, a **CONCEICAO DO CARMO LIMA ALVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1440298**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **793 HC - SERVICÓ DE OFTAMOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-000,326/2018**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4245, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **30/06/2020**, a **PRISCILA DE OLIVEIRA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2058498**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/07/2020**, a **PRISCILA DE OLIVEIRA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2058498**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **829 HC - SERVICÓ DE ONCOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001,191/2021**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4246, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

**Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **EDSON LAERSON BARBOSA ACIOLI**, Matrícula SIAPE n.º **1424221**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na **UORG 734 HC - UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.225/2021**.

Processos n.º **23076.089682/2021-61** e **23076.041712/2021-10**.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4247, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **ALLISSON FRANCISCO DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **2854957**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **ALLISSON FRANCISCO DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **2854957**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na **UORG 859 HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-001,138/2020**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4248, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **ANA CARINA BRITO CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **1865606**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **ANA CARINA BRITO CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **1865606**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG 859 **HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-001,138/2020**.

Processo n.º **23076.089682/2021-61**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4249, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **JANAINA RAIMUNDA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1881386**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **JANAINA RAIMUNDA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1881386**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **787 HC - SERVIÇO DE CIRURGIA VASCULAR(AMBULAT)**, conforme o laudo de n.º **26242-000,380/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4250, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **CLAUDIONOR ROGERIO LEUTHIER TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1423052**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **CLAUDIONOR ROGERIO LEUTHIER TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1423052**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **765 HC - ENFERMARIA 10º ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,121/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4251, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ROSINEIDE FERNANDES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134657**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ROSINEIDE FERNANDES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134657**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 765 HC - ENFERMARIA 10º ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,121/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4252, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **VALDIRENE GOMES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1356549**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **VALDIRENE GOMES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1356549**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 765 HC - ENFERMARIA 10º ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,121/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4253, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ADRIANA PINHEIRO DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1535874**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ADRIANA PINHEIRO DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1535874**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **766 HC - ENFERMARIA 10º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,119/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4254, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **LEONARDO DA SILVA BASTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1296768**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **LEONARDO DA SILVA BASTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1296768**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **766 HC - ENFERMARIA 10º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,119/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4255, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **OBERDAN JOSE RIBEIRO DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1365047**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **OBERDAN JOSE RIBEIRO DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1365047**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **766 HC - ENFERMARIA 10º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,119/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4256, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ANDREA TEIXEIRA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1356194**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ANDREA TEIXEIRA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1356194**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **768 HC - ENFERMARIA 11º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,089/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4257, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ILMA MARTA DUARTE DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1542371**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ILMA MARTA DUARTE DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1542371**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 768 HC - ENFERMARIA 11º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,089/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4258, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **MARCOS ANTONIO DE LIMA GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **1881798**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **MARCOS ANTONIO DE LIMA GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **1881798**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 768 HC - ENFERMARIA 11º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,093/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4259, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **CLAUDIA XAVIER ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864400**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **CLAUDIA XAVIER ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864400**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 755 HC - ENFERMARIA 5º ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,746/2019**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4260, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **29/08/2020**, a **MICHELLE RIBEIRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1795324**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **30/08/2020**, a **MICHELLE RIBEIRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1795324**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na **UORG 764 HC - ENFERMARIA 9º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,145/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4261, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **01/09/2020**, a **SILVANA CAVALCANTE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791623**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **02/09/2020**, a **SILVANA CAVALCANTE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791623**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **764 HC - ENFERMARIA 9º ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,146/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4262, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **VALDIRENE ALVES GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **1791563**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **VALDIRENE ALVES GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **1791563**, no cargo de **AUXILIAR DE LABORATORIO**, em exercício na UORG **855 HC - SERVICO DE AGENCIA TRANSFUSIONAL**, conforme o laudo de n.º **26242-000,799/2019**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4263, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **MARIA LUCIENE SILVA TEIXEIRA DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1631462**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **MARIA LUCIENE SILVA TEIXEIRA DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1631462**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **785 HC - SERVIÇO DE CARDIOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001,195/2021**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4264, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ANA PAULA FERNANDES CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1864943**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ANA PAULA FERNANDES CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1864943**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **772 HC - SERVIÇO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-000,704/2019**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4265, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **MARIA APARECIDA DE SOUZA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1296302**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **MARIA APARECIDA DE SOUZA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1296302**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **772 HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-000,692/2019**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4266, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **EDILENE DA SILVA EPIFANIO**, Matrícula SIAPE n.º **1423802**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **EDILENE DA SILVA EPIFANIO**, Matrícula SIAPE n.º **1423802**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **782 HC - SERVICO DE HEMODIALISE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,496/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4267, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **MARIA JOSE DA SILVA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1134605**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **MARIA JOSE DA SILVA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1134605**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 782 HC - **SERVICO DE HEMODIALISE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,496/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4268, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ROSILDA MARIA DA SILVA LOBO**, Matrícula SIAPE n.º **1295544**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ROSILDA MARIA DA SILVA LOBO**, Matrícula SIAPE n.º **1295544**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 782 HC - **SERVICO DE HEMODIALISE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,496/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4269, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **JAILDE PINHEIRO BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1423515**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **JAILDE PINHEIRO BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1423515**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **843 HC - SERVIÇO DE PNEUMOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-000,634/2019**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4270, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **MARIA DA GRACA TAVARES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1423813**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **MARIA DA GRACA TAVARES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1423813**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **797 HC - SERVIÇO DE REUMATOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-000,423/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4271, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **06/08/2021**, a **GUSTAVO GOMES DA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1441092**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **07/08/2021**, a **GUSTAVO GOMES DA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1441092**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG 865 HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT ADULTO, conforme o laudo de n.º **26242-000,477/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4272, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **JERONIMO FAUSTINO DO REGO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1881175**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **JERONIMO FAUSTINO DO REGO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1881175**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 865 HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT ADULTO, conforme o laudo de n.º **26242-000,474/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4273, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **06/08/2021**, a **MARCOS VINICIUS FERRAZ DE LUCENA**, Matrícula SIAPE n.º **1134553**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **07/08/2021**, a **MARCOS VINICIUS FERRAZ DE LUCENA**, Matrícula SIAPE n.º **1134553**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **865 HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT ADULTO**, conforme o laudo de n.º **26242-000,477/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4274, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **TATYANE MANSO DE OLIVEIRA ALEXANDRE**, Matrícula SIAPE n.º **1296314**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **TATYANE MANSO DE OLIVEIRA ALEXANDRE**, Matrícula SIAPE n.º **1296314**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **865 HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT ADULTO**, conforme o laudo de n.º **26242-000,474/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4275, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **MADJA MARIA PEREIRA ROSA**, Matrícula SIAPE n.º **1296827**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **MADJA MARIA PEREIRA ROSA**, Matrícula SIAPE n.º **1296827**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 859 HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-000,482/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4276, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **MARIA CONCEICAO DE AQUINO**, Matrícula SIAPE n.º **1423551**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **MARIA CONCEICAO DE AQUINO**, Matrícula SIAPE n.º **1423551**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 859 HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-000,482/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4277, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **MARIA CRISTINA SOARES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1423533**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **MARIA CRISTINA SOARES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1423533**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 859 HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-000,482/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4278, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ROMINA MICHELI**, Matrícula SIAPE n.º **1440982**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ROMINA MICHELI**, Matrícula SIAPE n.º **1440982**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 859 HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-000,482/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4279, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ROSINEIDE MELO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864321**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ROSINEIDE MELO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864321**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **859 HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-000,483/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4280, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ANDRESSA SPINELLI FALCAO WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **1791379**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ANDRESSA SPINELLI FALCAO WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **1791379**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, em exercício na UORG **862 HC - UNIDADE DE NUTRICAO CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-000,274/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4281, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **DENISE SANDRELLY CAVALCANTI DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1544220**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **DENISE SANDRELLY CAVALCANTI DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1544220**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, em exercício na **UORG 862 HC - UNIDADE DE NUTRICAO CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-000,274/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4282, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **LIDIANA DE SOUZA HOLANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1791346**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **LIDIANA DE SOUZA HOLANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1791346**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, em exercício na **UORG 862 HC - UNIDADE DE NUTRICAO CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-000,274/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4283, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **RENATA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1645057**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **RENATA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1645057**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, em exercício na UORG **862 HC - UNIDADE DE NUTRICAO CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-000,274/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4284, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ANA PAULA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864415**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ANA PAULA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864415**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000, 382/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4285, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **EDIVANE BARBOSA DOS REIS**, Matrícula SIAPE n.º **1864452**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **EDIVANE BARBOSA DOS REIS**, Matrícula SIAPE n.º **1864452**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000, 382/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4286, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ELINI MARIA DA SILVA ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **1188608**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ELINI MARIA DA SILVA ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **1188608**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000, 381/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4287, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **24/08/2020**, a **ERICKA RAMOS DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1440310**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/08/2020**, a **ERICKA RAMOS DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1440310**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,381/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4288, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **IVONETE MELO DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1132961**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **IVONETE MELO DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1132961**, no cargo de **AUXILIAR DE SAUDE**, em exercício na **UORG 861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,383/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4289, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **JESSICA ALBUQUERQUE DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1791590**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **JESSICA ALBUQUERQUE DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1791590**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,381/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4290, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **JOELMA CRISTINA LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134396**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **JOELMA CRISTINA LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134396**, no cargo de **AUXILIAR DE SAUDE**, em exercício na **UORG 861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,383/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4291, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **MARIA APARECIDA SATURNINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1356316**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **MARIA APARECIDA SATURNINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1356316**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,381/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4292, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **MELQUISEDEC DA CRUZ GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2134620**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **MELQUISEDEC DA CRUZ GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2134620**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na **UORG 861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,381/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4293, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **SANDRA AYRES DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1131670**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **SANDRA AYRES DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1131670**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,384/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4294, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **SILVANEIDE MARCIA BEZERRA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1874830**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **SILVANEIDE MARCIA BEZERRA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1874830**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-000,381/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4313, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **SILVIA ALVES RAMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1881830**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **SILVIA ALVES RAMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1881830**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE, conforme o laudo de n.º **26242-000,382/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4314, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **25/08/2021**, a **SONIA DA SILVA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1890669**.

Art. 2º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/08/2021**, a **SONIA DA SILVA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1890669**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 861 HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE, conforme o laudo de n.º **26242-000,381/2018**.

Processo n.º **23076.089386/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DE COLEGIADO DE CURSO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, e nos termos das Seções II e III da Resolução CEPE nº 02/2003, com aprovação do Pleno deste Departamento no dia 30 de dezembro de 2021,

**RESOLVE:**

Designar os docentes, discentes e técnicos administrativos abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS PORTUGUÊS (LIC.), do Departamento de Letras, para mandato conforme período de vigência a seguir:

<b>Função / Representação</b>	<b>Nome do Membro</b>	<b>Período de Vigência do Mandato</b>
Coordenadora do Curso (Presidente do Colegiado)	Profa. Sônia Virgínia Martins Pereira	Mandato de 02 anos De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2023.
Vice-Coodenador do Curso	Prof. Flaviano Maciel Vieira	Mandato de 02 anos De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2023.
Representante do Centro de Educação (01)	Prof. Clécio dos Santos Bunzen Júnior	Mandato de 01 ano De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2022.
Representantes da Área Literatura (02)	Prof. Eduardo Melo França Prof. Ricardo Postal	Mandato de 01 ano De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2022.
Representantes da Área Língua Portuguesa (02)	Profa. Siane Gois Cavalcanti Rodrigues Profa. Suzana Leite Cortez	Mandato de 01 ano De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2022.
Representante de Metodologia de Ensino (01)	Profa. Lívia Suassuna	Mandato de 01 ano De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2022.
Representante da Área Latim (01)	Prof. José Alexandre Ferreira Maia	Mandato de 01 ano De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2022.
Representante da Área Linguística (01)	Prof. Emanuel Cordeiro da Silva	Mandato de 01 ano De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2022.
Representante de Estágio Curricular em Português (01)	Profa. Telma Ferraz Leal	Mandato de 01 ano De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2022.
Representante Discente	João Victor da Silva Carvalho	Mandato de 01 ano

		De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2022.
Representação Técnico Administrativo	Lucas Lopes Barreto de Sousa	Mandato de 01 ano De 01 de novembro de 2021 a 01 de novembro de 2022.

TAYANA DIAS DE MENEZES  
Vice-Chefe do Departamento de Letras (DL)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 18</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>19 - 20</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ - EDITAL</b>	<b>21 - 23</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

PORTARIA NORMATIVA Nº 01, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

Aprova a Estrutura Regimental da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, e dá outras providências.

**O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria,

**RESOLVE:**

**TÍTULO I**  
**DA FINALIDADE**

Art. 1º A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) tem por finalidade planejar e articular as políticas de ciência, tecnologia e inovação (CT&I) apoiando a formação de recursos humanos de alto nível.

**TÍTULO II**  
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 2º A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação tem a seguinte estrutura:

I - Gabinete da Pró-Reitoria;

- a) Coordenação Administrativa e Financeira;
- b) Coordenação de Parcerias.
- c) Comitês de Ética em Pesquisa;

II - Diretoria de Pesquisa;

- a) Secretaria;
- b) Coordenação de Iniciação Científica;
  - 1. Setor de Apoio à Iniciação Científica
- c) Coordenação de Projetos e Avaliação de Pesquisa;
- d) Coordenação do Núcleo de Apoio ao Pesquisador.

III - Diretoria de Inovação e Empreendedorismo.

- a) Secretaria
- b) Coordenação de Propriedade Intelectual;
- c) Coordenação de Empreendedorismo e Incubação;
- d) Coordenação de Transferência de Tecnologia.

Parágrafo único. Os Comitês de Ética em Pesquisa serão administrativamente vinculados à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação e terão regimentos aprovados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

## TÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação tem por competência:

I - coordenar a execução das ações inerentes à política de pesquisa, desenvolvimento e inovação da Universidade, definidas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, zelando pelo cumprimento das normas pertinentes;

II - promover e apoiar atividades de fomento e apoio à pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I);

III - monitorar a coleta, a organização e publicação dos dados de PD&I;

IV - supervisionar a organização do sistema de registro, informação e divulgação de projetos de PD&I da UFPE;

V - coordenar e propor projetos de PD&I institucionais;

VI - planejar, coordenar e avaliar os planos de atividades da área de pesquisa;

VII - propor e gerir o intercâmbio com outras entidades, visando à PD&I, incluindo transferência de tecnologias;

VIII - incentivar o desenvolvimento das atividades de PD&I através de programas institucionais;

IX - estimular, autorizar e supervisionar a execução de projetos de PD&I, zelando pela sua regularidade e compatibilidade com o interesse público;

X - coordenar ações para a busca de recursos em projetos institucionais de pesquisa, inclusive no que tange à infraestrutura de PD&I, multiusuários, incubadoras, renúncia fiscal e descentralização de recursos;

XI - acompanhar e emitir pareceres com relação a licenciamento, realização de acordos, convênios, contratos com terceiros, visando a exploração de tecnologia e inovações geradas no âmbito da UFPE, inclusive por seus pesquisadores, ainda que estejam atuando em outras instituições;

XII - contribuir para a concretização e o fortalecimento do papel social da UFPE em PD&I;

XIII - registrar e licenciar descobertas inovadoras no âmbito da universidade para posterior registro de patentes;

XIV - autorizar a utilização dos laboratórios e dependências da Universidade para PD&I;

XV - regulamentar, cadastrar e acompanhar o funcionamento de laboratórios institucionais multiusuários e estruturas institucionais de apoio à pesquisa;

XVI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## CAPÍTULO I DO GABINETE DO(A) PRÓ-REITOR(A)

Art. 4º O(A) Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Inovação tem por competência:

I - representar a Pró-Reitoria e o Reitor, quando por ele for indicado;

II - presidir a Câmara de Pesquisa do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE);

- III - propor as diretrizes sobre a política de pesquisa e inovação no âmbito da universidade;
- IV - planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades da Pró-Reitoria alinhando-as com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e demais planos institucionais;
- V - estabelecer metas que visem à integração dos setores que compõem a Pró-Reitoria bem como a sua interação com as demais unidades da universidade;
- VI - constituir comissões ou grupos de trabalho para estudo de assuntos de interesse da Pró-Reitoria e da universidade;
- VII - participar dos órgãos colegiados superiores da universidade como membro efetivo, emitindo pareceres dentro da área de sua competência;
- VIII - desempenhar outras atividades inerentes à sua área de atuação.

### Seção I

#### Da Coordenação Administrativa e Financeira

Art. 5º A Coordenação Administrativa e Financeira (CAF) tem por finalidade o planejamento, coordenação e execução das atividades administrativas, orçamentárias e a execução da programação orçamentário-financeira e de compras.

Art. 6º A Coordenação Administrativa e Financeira tem por competência:

- I - elaborar o planejamento das aplicações de recursos financeiros para o cumprimento do planejamento da Pró-Reitoria;
- II - executar e monitorar a execução do orçamento do plano de aquisições;
- III - subsidiar o Pró-Reitor com informações da gestão orçamentária e financeira para apoiar na tomada de decisão;
- IV - executar e controlar o uso do cartão corporativo, quando houver;
- V - arquivar os documentos em processos do setor;
- VI - controlar os recursos financeiros de fontes de convênios e destaques;
- VII - emitir notas de empenho para execução orçamentária e acompanhar o recebimento das compras e bens, conferindo as notas fiscais recebidas pelos fornecedores;
- VIII - coordenar a compra e a distribuição dos materiais e equipamentos;
- IX - acompanhar as restrições e/ou inconsistências apresentadas nos processos de pagamento efetuando as regularizações devidas;
- X - analisar os documentos e contratos acerca da liquidação dos processos de pagamentos relativos a fornecedores e prestadores de serviços contratados;
- XI - manter o arquivo do setor organizado e atualizado, permitindo o acesso dos documentos aos usuários internos e às auditorias efetuadas pelos órgãos de controle interno e externo;
- XII - elaborar termos de referência para aquisição de equipamentos, materiais de consumo, permanente e contratação de serviços não realizados pela Pró-Reitoria de Gestão Administrativa;
- XIII - gerenciar os contratos e/ou convênios vinculados à Pró-Reitoria;
- XIV - instruir os processos de dispensa ou inexigibilidade de licitação para aquisição de equipamentos e materiais ou contratação de terceiros, observada a legislação vigente;
- XV - subsidiar o planejamento das compras, com a participação dos diversos setores da Pró-Reitoria, visando alcançar economicidade, eficiência e eficácia na gestão de recursos públicos;



XVI - acompanhar através de sistema de controle o andamento das aquisições de produtos ou serviços em todas as etapas do processo;

XVII - elaborar relatórios periódicos de suas atividades;

XVIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## Seção II

### Da Coordenação de Parcerias

Art. 7º A Coordenação de Parcerias (COP) tem por competência:

I - assessorar o Pró-Reitor em matéria de sua área de competência;

II - articular-se com a Pró-Reitoria e demais Diretorias a fim de harmonizar o seu funcionamento;

III - planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades da Coordenação;

IV - prospectar e promover parcerias estratégicas e de longo prazo da universidade com empresas e demais segmentos da sociedade, em sintonia com o Plano Estratégico Institucional da UFPE;

V - promover parcerias de longo prazo com organizações e outros segmentos da sociedade que produzam impactos no ensino e na aprendizagem (formação de talentos) e na geração e difusão do conhecimento;

VI - promover a formação de alianças do conhecimento para a inclusão envolvendo centros de excelência científica e tecnológica da universidade e demais ICTs em seu entorno, e organizações da sociedade, na solução de problemas e desafios tecnológicos específicos;

VII - tornar a universidade ator relevante e estratégico para o desenvolvimento do sistema local, regional e nacional de ciência, tecnologia e inovação;

VIII - articular e estruturar projetos estratégicos de interesse para a Universidade;

IX - implantar os Escritórios de Projetos de CT&I e de Transferência de Tecnologia na Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINE);

X - apresentar planejamento e relatório anual das atividades da Coordenação;

XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

## CAPÍTULO II

### DA DIRETORIA DE PESQUISA

Art. 8º A Diretoria de Pesquisa (DPq) tem por finalidade planejar e coordenar as políticas de pesquisa, apoiando a formação de recursos humanos.

Art. 9º A Diretoria de Pesquisa tem por competência:

I - subsidiar o Pró-Reitor na proposição de políticas e diretrizes para as atividades de pesquisa;

II - gerenciar os processos de registro, avaliação e acompanhamento dos projetos de pesquisa;

III - gerenciar os processos de registro, avaliação e acompanhamento dos grupos de pesquisa da Universidade;

IV - gerenciar os programas de iniciação científica e tecnológica sob responsabilidade da Pró-Reitoria;

V - gerenciar o programa de apoio à infraestrutura de pesquisa;

- VI - manter registro atualizado das atividades e grupos de pesquisa;
- VII - disponibilizar indicadores de pesquisa atualizados que colaborem com políticas públicas;
- VIII - desenvolver ações que contribuam para a formação de recursos humanos para pesquisa e desenvolvimento (P&D), atração e fixação de pesquisadores na Universidade;
- IX - incentivar a cooperação internacional com pesquisadores de países e instituições líderes nas áreas estratégicas de interesse da Universidade;
- X - promover e fortalecer o desenvolvimento de pesquisa translacional;
- XI - implementar ações que contribuam para a fortalecer a P&D com potencial para a atração de investimentos e estabelecimento de parcerias;
- XII - ampliar o financiamento externo para o desenvolvimento da P&D na Universidade;
- XIII - gerenciar as iniciativas de fomento internas para a P&D na Universidade;
- XIV - divulgar para a comunidade acadêmica as oportunidades de financiamento à P&D e ao empreendedorismo, oriundas das agências de fomento e órgãos públicos e privados;
- XV - divulgar as atividades, eventos ou outras matérias de interesse da Diretoria;
- XVI - planejar e coordenar os eventos de divulgação científica e tecnológica institucionais;
- XVII - orientar a comunidade acadêmica em assuntos sob a responsabilidade da Diretoria.
- XVIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### Seção I

##### Da Secretaria

Art. 10. A Secretaria da Diretoria de Pesquisa tem por competência:

- I - preparar agenda, pauta e marcar audiências;
- II - realizar os serviços inerentes à secretaria;
- III - redigir atos administrativos e documentos oficiais;
- IV - preparar processos de afastamentos;
- V - manter arquivos organizados;
- VI - receber, distribuir e acompanhar a tramitação interna de processos e documentos;
- VII - colaborar na organização de reuniões e eventos;
- VIII - desempenhar outras atividades conforme orientação do diretor.

#### Seção II

##### Da Coordenação de Iniciação Científica

Art. 11. A Coordenação de Iniciação Científica (CIC) tem por competência:

- I - assessorar o Diretor de Pesquisa no desenvolvimento e consolidação da política de iniciação científica;
- II - possibilitar uma maior articulação entre a graduação e a pós-graduação através da iniciação científica;
- III - organizar os processos de seleção e avaliação do Programa de Iniciação Científica, com o acompanhamento sistemático de suas ações;

IV - manter atualizado o cadastro de alunos de iniciação científica da instituição nas agências e nos órgãos de fomento à pesquisa e nos sistemas internos;

V - prestar apoio às unidades acadêmicas quanto as ações referentes à iniciação científica na Universidade;

VI - planejar, organizar e executar o Congresso de Iniciação Científica;

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Parágrafo único. O Setor de Apoio à Iniciação Científica tem por competência prestar apoio administrativo aos processos de seleção e avaliação dos programas de iniciação científica, bem como a gestão do cadastro de alunos nos sistemas internos, nas agências e órgãos de fomento, além de outras, atribuídas pela coordenação.

### Seção III

#### Da Coordenação de Projetos e Avaliação de Pesquisa

Art. 12. A Coordenação de Projetos e Avaliação de Pesquisa (CPROJ) tem por competência:

I - assessorar o Diretor de Pesquisa nos projetos e atividades da Coordenação;

II - planejar, coordenar e executar as atividades da Coordenação;

III - gerenciar o registro, avaliação e acompanhamento dos grupos e projetos de pesquisa;

IV - analisar projeto/relatório de pesquisa e produção científica;

V - desenvolver indicadores de desempenho e manter base de dados sobre a produção de pesquisa;

VI - elaborar e divulgar catálogos e relatórios do setor;

VII - analisar e emitir parecer em processos de mudança de regime de trabalho de docente;

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

### Seção IV

#### Da Coordenação do Núcleo de Apoio ao Pesquisador

Art. 13. A Coordenação do Núcleo de Apoio ao Pesquisador (CNAP) tem por competência:

I - gerenciar o programa de apoio à infraestrutura de pesquisa;

II - elaborar, executar e controlar os projetos institucionais de infraestrutura de pesquisa;

III - analisar e emitir parecer em relatórios e projetos de pesquisa institucionais;

IV - orientar a comunidade acadêmica em assuntos da Coordenação;

V - planejar e organizar eventos referentes à Coordenação;

VI - desempenhar outras atividades de sua área de competência;

VII - elaborar, apoiar e julgar editais internos de pesquisa.

VII - apoiar os editais institucionais externos de pesquisa.

## CAPÍTULO III

### DA DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

Art. 14. A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINE) tem por finalidade articular e promover ações para fomentar a cultura de inovação e empreendedorismo, apoiar o processo de incubação, alavancar as ações de propriedade intelectual e de transferência de tecnologia.

Art. 15. A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo tem por competência:

- I - promover o desenvolvimento de iniciativas empreendedoras no domínio de novas tecnologias, pelos integrantes da comunidade universitária;
- II - gerenciar processos de proteção da criação intelectual da Universidade;
- III - fomentar a incubação e a transferência de tecnologias;
- IV - formular políticas para as Incubadoras da UFPE;
- V - fomentar o desenvolvimento do Polo e do Parque Tecnológicos de PD&I;
- VI - elaborar planejamento, avaliação, bem como elaborar o relatório anual das atividades da Diretoria;
- VII - divulgar para a comunidade acadêmica as oportunidades de financiamento à inovação e empreendedorismo, oriundas das agências de fomento e de órgãos públicos e privados;
- VIII - promover e acompanhar parcerias entre a universidade e organizações públicas e privadas;
- IX - atuar em sintonia com a Política de Inovação da Universidade;
- X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### Seção I

##### Da Secretaria

Art. 16. A Secretaria da Pró-Reitoria tem por competência:

- I - preparar agenda, pauta e marcar audiências;
- II - realizar os serviços inerentes à secretaria;
- III - redigir atos administrativos e documentos oficiais;
- IV - preparar processos de afastamentos;
- V - manter arquivos organizados;
- VI - receber, distribuir e acompanhar a tramitação interna de processos e documentos;
- VII - colaborar na organização de reuniões e eventos;
- VIII - desempenhar outras atividades conforme orientação do pró-reitor.

#### Seção II

##### Da Coordenação de Propriedade Intelectual

Art. 17. A Coordenação de Propriedade Intelectual (CPRINT) tem por competência:

- I - assessorar o diretor em matéria de sua área de competência;
- II - articular-se com a Diretoria e demais Coordenações a fim de harmonizar o seu funcionamento;
- III - planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades da Coordenação;
- IV - desenvolver planos e programas para difundir e estimular a proteção intelectual da UFPE;
- V - emitir pareceres em instrumentos jurídicos no que tange à propriedade intelectual;
- VI - auxiliar o autor da criação intelectual na elaboração dos pedidos de registro da propriedade intelectual;

VII - realizar os depósitos de pedidos de proteção de propriedade intelectual no Brasil e no exterior, caso pertinente;

VIII - administrar os assuntos jurídicos, administrativos e financeiros relativos à proteção da propriedade intelectual da UFPE;

IX - apresentar planejamento e relatório anual das atividades da Coordenação;

X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

### Seção III

#### Da Coordenação de Transferência de Tecnologia

Art. 18. A Coordenação de Transferência de Tecnologia (CTT) tem por competência:

I - assessorar a Diretoria em matéria de sua área de competência;

II - articular-se com a Diretoria e demais Coordenações a fim de harmonizar o seu funcionamento;

III - planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades da Coordenação;

IV - desenvolver planos e programas para difundir e estimular a transferência da tecnologia pela UFPE;

V - emitir pareceres em processos e instrumentos jurídicos no que tange à transferência de tecnologia;

VI - administrar os assuntos jurídicos, administrativos e financeiros relativos à proteção, manutenção e transferência de tecnologia da UFPE;

VII - apresentar planejamento e relatório anual das atividades da Coordenação;

VIII - promover a vitrine tecnológica da UFPE e criar ferramentas de atualização;

IX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

### Seção IV

#### Da Coordenação de Empreendedorismo e Incubação

Art. 19. A Coordenação de Empreendedorismo e Incubação (CEI) tem por competência:

I - assessorar a Diretoria em matéria de sua área de competência;

II - articular-se com a Diretoria e demais Coordenações a fim de harmonizar o seu funcionamento;

III - elaborar planejamento e relatório anual das atividades da Coordenação;

IV - planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades da Coordenação;

V - desenvolver planos e programas para estimular o empreendedorismo junto à comunidade acadêmica da UFPE;

VI - interagir com as áreas de pesquisa, ensino e extensão da universidade com vistas a auxiliar a promoção do diálogo entre alunos, professores, pesquisadores, técnicos, dirigentes e setores da sociedade relacionados com empreendedorismo;

VII - apoiar o movimento de empresas juniores, clube de consultoria e outras iniciativas discentes da UFPE;

VIII - administrar os programas de fomento ao empreendedorismo executados pela Diretoria de Inovação e Empreendedorismo;

IX - participar de atividades relacionadas ao empreendedorismo;

X - administrar e incentivar as Incubadoras na UFPE;

XI - promover a vitrine de **Startups** e das Empresas Juniores da Universidade;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

#### TÍTULO IV

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20. Cabe a todos os setores da Pró-Reitoria:

I - elaborar e submeter ao Pró-Reitor manual contendo as normas e rotinas das atividades do setor;

II - manter atualizadas as informações sobre o setor tais como: atribuições, procedimentos dos serviços, documentos, formulários padronizados e orientações disponibilizados no sítio da PROPESQI;

III - prestar informações ao público interno e externo, na área de sua atuação.

Art. 21. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 22. Fica revogada a Portaria Normativa nº 20, de 29 de julho de 2020.

Art. 23. Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de fevereiro de 2022.

Prof. **MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO**

Vice-Reitor

**QUADRO DOS CARGOS DE DIREÇÃO E FUNÇÕES GRATIFICADA DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

NOMENCLATURA ATUAL	CÓDIGO	NOMENCLATURA NOVA	CÓDIGO
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação	CD-03	Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação	CD-03
Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01	Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01
Coordenador de Articulação e Parcerias, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01	Coordenador de Parcerias, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01
Diretor de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	CD-04	Diretor de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	CD-04
Secretário da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-05	Secretário da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-05
Coordenador de Iniciação Científica, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01	Coordenador de Iniciação Científica, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01
Coordenação de Projetos, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01	Coordenação de Projetos e Avaliação de Pesquisa, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01
Coordenador do Núcleo de Apoio ao Pesquisador, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01	Coordenador do Núcleo de Apoio ao Pesquisador, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01
Chefe do Setor de Apoio à Iniciação Científica, da Coordenação de Iniciação Científica, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-05	Chefe do Setor de Apoio à Iniciação Científica, da Coordenação de Iniciação Científica, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-05
Diretor de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	CD-04	Diretor de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	CD-04
Secretário da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-05	Secretário da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-05

Coordenador de Propriedade Intelectual, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01	Coordenador de Propriedade Intelectual, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01
Coordenador Transferência de Tecnologia, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01	Coordenador Transferência de Tecnologia, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01
Coordenador de Empreendedorismo, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01	Coordenador de Empreendedorismo, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	FG-01



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

PORTARIA NORMATIVA Nº 02, DE 10 DE JANEIRO DE 2022

Aprova o Regimento do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação da UFPE e dá outras providências.

**O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e considerando:

- o disposto no art. 2º do Decreto nº 10.332 de 28 de Abril de 2020;
- a instituição do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação pelo art. 12, da Resolução nº 02/2020 do Conselho de Administração; e
- a aprovação da proposta pelo Comitê em sua reunião realizada em 14 de dezembro pp.

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica aprovado o Regimento do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação da UFPE, anexo a esta Portaria Normativa, instituído pelo art. 12 da Resolução nº 02/2020 do Conselho de Administração.

Art. 2º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de fevereiro de 2022.

Prof. **MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO**  
Vice-Reitor

REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DE COMUNICAÇÃO

CAPÍTULO I

DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DE COMUNICAÇÃO

Art. 1º O Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC) tem por finalidade acompanhar e avaliar os serviços relacionados à tecnologia da informação, segurança da informação ou riscos de TIC e comunicação desenvolvidos na UFPE, observando o disposto neste Regimento, nas resoluções dos órgãos deliberativos superiores e na legislação federal vigente, em matéria concernente com as suas competências.

Art. 2º Compete ao Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação:

I - propor políticas, normas, procedimentos e/ou padrões relativos à segurança da informação e tecnologia da informação, bem como sua atualização, submetendo-as ao Conselho de Administração, quando for o caso;

II - elaborar planos e revisar o Planejamento Estratégico de TIC, Dados Abertos, Contratações de TIC – e outros que se fizerem necessários – bem como monitorar sua execução;

III - estabelecer diretrizes e estratégias para promover a ampliação da oferta de serviços e informações por meio eletrônico;

IV - monitorar as diretrizes e estratégias de abertura de dados, transparência e acesso à informação da UFPE;

V - priorizar e aprovar a execução dos projetos relacionados à comunicação, informação e tecnologia da informação;

VI - aprovar projeto ou aquisição de bem ou serviço de TIC não previsto no Planejamento Estratégico de TIC;

VII - decidir sobre projetos ou aquisições de bens e serviços de acordo com a política e as normas de TIC;

VIII - aprovar e acompanhar o processo de gestão de riscos de TIC, instituindo boas práticas de mitigação dos riscos de TIC em alinhamento às diretrizes da área de Gestão de Riscos da UFPE;

IX - propor a criação de Comissões Especiais (assessoramento especializado) ou Grupos de Trabalho, definindo seus objetivos, composição, funcionamento e prazo para conclusão de suas ações, quando for o caso;

X - aprovar e revisar a cada dois anos a política de segurança da informação e comunicação, bem como o processo de gerenciamento de incidentes de segurança da informação, em todos os níveis;

XI - estabelecer no âmbito institucional uma cultura de boas práticas voltada para segurança da informação, tais como proteção de senhas, repúdio ao compartilhamento de certificados digitais, utilizar bloqueios de tela ao se ausentar das máquinas, evitar abandonar documentos com informações institucionais nas impressoras;

XII - definir os serviços de TIC considerados críticos para a UFPE, com base na prestação de serviço, bem como na estratégia e imagem institucional;

XIII - propor à administração central investimentos em segurança da informação, com base em relatórios de gestão de riscos e pesquisas de mercado;

XIV - constituir grupos de trabalho para tratar de temas e propor soluções específicas sobre segurança da informação e comunicação.

XV - assessorar na implementação das ações de suas áreas de competência.

Parágrafo único. O Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação responde pelas funções dos Comitês de Governança Digital e de Segurança da Informação na forma da legislação vigente.

Art. 3º O Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação será constituído pelos seguintes membros:

I - Superintendente de Tecnologia da Informação, como presidente;

II - Superintendente de Comunicação;

III - Superintendente de Segurança Institucional;

IV - Diretores dos Centros Acadêmicos;

V - Chefe de Gabinete do Reitor;

VI - Pró-Reitores(as) ou representante por eles(as) designados;

VII - Auditor(a) Interno(a);

VIII - Diretor(a) de Controladoria;

IX - Um representante do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB);

X - Encarregado(a) de tratamento de dados pessoais;

XI - um(a) representante estudantil.

§ 1º Os titulares ou representantes de outras unidades poderão ser convocados para participar das reuniões.

§ 2º Na sua ausência do membro titular, este deverá indicar seu substituto que, quando impossibilitado de comparecer à reunião, notificará com antecedência a sua ausência à secretaria do colegiado.

§ 3º Outras unidades da UFPE poderão ser indicadas a participar das reuniões bem como convidados técnicos, colaboradores ou representantes de outras instituições que possam contribuir para esclarecimentos e subsídios sobre os assuntos constantes da pauta ou desenvolvimento das atividades do Comitê, sem direito a voto.

## CAPÍTULO II

### DA PRESIDÊNCIA, DA SECRETARIA E DOS MEMBROS DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DE COMUNICAÇÃO

Art. 4º São atribuições do(a) Presidente:

I - convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias;

II - propor calendários de reuniões;

III - aprovar a pauta das reuniões;

IV - resolver as questões de ordem;

V - definir atos necessários à organização interna;

VI - representar o colegiado nos atos que se fizerem necessários;

VII - submeter ao debate e à votação as matérias a serem deliberadas, apurando os votos e proclamando os resultados;

VIII - decidir em caso de empate, utilizando o voto de qualidade;

IX - assinar os documentos, as atas das reuniões e as proposições;

X - indicar membros de subcomitês e/ou grupos de trabalho, visando realização de estudos, levantamentos, investigações e emissão de pareceres necessários à consecução da finalidade do Comitê, bem como relatores das matérias a serem apreciadas.

Art. 5º As reuniões do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação serão secretariadas por servidor designado pelo(a) Presidente.

Art. 6º São atribuições do(a) secretária(o):

I - assessorar o(a) Presidente na convocação das reuniões;

II - redigir as atas das reuniões;

III - registrar a presença de membros nas reuniões;

IV - organizar e distribuir documentos correlatos à pauta da reunião;

V - encaminhar minutas de resoluções do Comitê à consultoria jurídica, quando necessário;

VI - lavrar as normativas pertinentes e atas das reuniões, encaminhando-as ao(a) Presidente e demais representantes;

VII - organizar, manter e disponibilizar os documentos correlatos ao CTIC.

Art. 7º São atribuições dos membros do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação:

I - representar sua área nas reuniões ordinárias e extraordinárias;

II - apreciar o calendário de reuniões;

III - analisar, debater e votar as matérias em deliberações;

IV - revisar as minutas de documento;

V - cumprir e fazer cumprir as decisões do colegiado;

VI - propor inclusão de matérias de interesse da área na pauta de reunião;

VII - propor e requerer esclarecimentos que lhes forem úteis à melhor apreciação da matéria em pauta;

VIII - indicar técnicos ou representantes de unidades administrativas, que possam contribuir para esclarecimentos e prover subsídios sobre as matérias constantes da pauta ou desenvolvimento das atividades do colegiado;

IX - solicitar à secretária do Comitê informações e documentos necessários ao desempenho das suas atividades;

X - comunicar ao(à) Presidente com antecedência impossibilidade do seu comparecimento à reunião;

XI - assinar documentos pertinentes e as atas das reuniões;

XII - propor a realização de reunião extraordinárias.

### CAPÍTULO III

## DO FUNCIONAMENTO DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DE COMUNICAÇÃO

Art. 8º O Comitê de de Tecnologia da Informação e de Comunicação reunir-se-á em caráter ordinário semestralmente e, extraordinariamente, mediante convocação do(a) Presidente.

§1º A data das reuniões ordinárias deverá ser informada aos membros do Comitê com, no mínimo, 72 horas de antecedência, mediante comunicação individual, por meio eletrônico, acompanhada da ordem do dia - com cópias dos documentos a serem apreciados - e de informações sobre o local, data e o horário de início da sessão que poderá ser realizada por videoconferência.

§2º Na hipótese de urgência, o prazo de convocação para reunião extraordinária será de 24 horas, restrita a ordem do dia ao assunto que motivou a convocação, podendo a comunicação aos membros ser feita verbalmente.

§3º O(a) Presidente poderá, em caráter excepcional, incluir assuntos supervenientes na ordem do dia, no momento da reunião.

§4º As decisões **ad referendum** tomadas pelo(a) Presidente do Comitê terão prioridade na organização da ordem do dia das reuniões subsequentes à data em que foram registradas.

§5º O comparecimento dos membros do colegiado às reuniões é preferencial a qualquer outra atividade administrativa, de ensino, pesquisa e extensão, salvo os casos de reuniões dos colegiados hierarquicamente superiores.

Art. 9º A reunião do colegiado poderá ser presencial e/ou por videoconferência e será registrada em ata, que será submetida à aprovação em sessão posterior, devendo constar as assinaturas do(a) Presidente e do secretário, com a respectiva lista de presença da reunião.

§ 1º Em casos especiais, será facultado ao órgão colegiado a aprovação da ata na mesma sessão.

§ 2º A retificação de ata será registrada na ata da reunião subsequente a que a alteração foi solicitada.

Art. 10. As reuniões do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação devem contar com quórum mínimo de 50% mais um dos membros.

§ 1º Caso não se atinja o quórum mínimo para o início da reunião, o(a) Presidente deve realizar uma segunda convocação com um atraso de 30 minutos após a primeira convocação.

§ 2º Na segunda convocação as reuniões poderão ser realizadas com quórum mínimo de 30% do total de membros do Comitê, contando com a participação do(a) Presidente.

Art. 11. As decisões do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação serão tomadas por maioria simples dos membros presentes à reunião, cabendo ao(a) Presidente o voto de desempate.

§ 1º A maioria simples para a deliberação do colegiado será apurada mediante a contagem apenas das representações e dos demais membros regularmente em exercício.

§ 2º O servidor em gozo de licença ou afastamento está impedido de participar de votação de matéria no colegiado que integra, não sendo considerada a sua presença para efeito de quórum.

§ 3º Serão considerados aprovados os pareceres ou propostas que obtiverem aprovação da maioria simples de votos dos presentes, salvo se houver disposição diversa no Estatuto e Regimento Geral da UFPE ou em Resolução de órgão de deliberação superior.

§ 4º Poderá ser votado em bloco assunto que envolver vários itens, sem prejuízo de apresentação e discussão de destaque.

Art. 12. Em situações de urgência e no interesse da UFPE, o(a) Presidente poderá tomar decisões **ad referendum** do Comitê, cabendo sua apreciação na primeira reunião subsequente.

Art. 13. As reuniões do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação compreenderão as comunicações da presidência, discussão e a votação da ordem do dia, podendo a presidência alterar a ordem dos trabalhos, dar preferência ou atribuir urgência a determinado(s) assunto(s).

Art. 14. As decisões e demais comunicações oficiais do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação deverão ser disponibilizadas no Portal UFPE.

Art. 15. As regras de funcionamento supracitadas serão aplicadas aos subcomitês e/ou grupos de trabalhos do Comitê, com exceção da periodicidade das reuniões, as quais serão propostas e aprovadas por cada um deles.

Art. 16. Das decisões do Comitê caberá recurso em primeira instância ao(a) Reitor(a) e, em segunda e última instância, ao Conselho de Administração.

#### CAPÍTULO IV

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 17. Esta Portaria Normativa poderá ser revista por solicitação de no mínimo 2/3 (dois terços) do total dos membros do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação, devendo ser tema de reunião específica, com a aprovação de 2/3 (dois terços) de seus membros.

Art. 18. Os casos omissos serão resolvidos pelo plenário do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação e submetidos à aprovação do(a) Reitor(a).

Art. 19. As dúvidas suscitadas na aplicação deste regimento serão resolvidas pelo presidente do CTIC.

Art. 20. A presente Portaria Normativa entrará em vigor em 1º de fevereiro de 2022.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

PORTARIA NORMATIVA Nº 03, DE 10 DE JANEIRO DE 2022

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Dados Abertos da Universidade Federal de Pernambuco referente ao período de setembro de 2021 a agosto de 2023.

O **VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 33 do Estatuto, e considerando a apreciação da proposta do Plano de Dados Abertos na reunião do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, realizada no dia 14 de dezembro pp.,

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Dados da Universidade Federal de Pernambuco referente ao período de setembro de 2021 a agosto de 2023, conforme apresentado pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Art. 2º O Plano de Dados Abertos, versão set/2021 - ago/2023, será publicado na página oficial do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Superintendência de Tecnologia da Informação.

Art. 3º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de fevereiro de 2022.

Prof. **MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO**  
Vice-Reitor

**PORTARIA Nº 4947 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2021**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1962188, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, lotado no Coordenação de Gestão Editorial e Impacto Social - PROEXC, no período de 01/01/2022 a 28/02/2022, referente ao quinquênio de 13/08/2012 a 12/08/2017.

(Processo 23076.093370/2021-07).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 0078, DE 07 DE JANEIRO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Reconduzir**, para o período de 14/01/2022 a 14/01/2025, a servidora **CLÁUDIA MARINA TAVARES DE ARAÚJO**, docente, matrícula SIAPE n.º **2133516**, designada por meio da portaria n.º 3.618, de 06/11/2020, como **representante do CCS na Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)**.

Processo n.º **23076.000618/2022-59**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS – CCJ**

**EDITAL 01/22 - PROCESSO ELEITORAL – COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO.**

A **COMISSÃO DO PROCESSO ELEITORAL** para a Coordenação e Vice-Coordenação da Graduação do curso de Direito, designada na 6ª reunião extraordinária do colegiado do curso de Graduação em Direito, no uso das suas atribuições legais, com fundamento nos princípios da Administração Pública contidos no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, Regimento Geral da UFPE, Regimento do Centro de Ciências Jurídicas – CCJ/UFPE, nos termos do Art. 14 da Resolução CEPE/UFPE n. 22/2021, considerando as diretrizes sanitárias do Governo do Estado de Pernambuco pertinentes ao cenário pandêmico da COVID 19, os princípios da prevenção e precaução no retorno às atividades presenciais no semestre letivo de 2021.2, em 31/01/2022, torna público o processo eleitoral para o exercício da Coordenação e Vice-Coordenação da Graduação do curso de Direito, no mandato de 2022/2024:

**1. DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL.**

**Art. 1º** Integram a presente comissão, consoante designação na 6ª Reunião extraordinária do colegiado do curso de Graduação em Direito:

**I – Na Presidência:**

Titular: Maria Lúcia Barbosa  
Professora Adjunta - UFPE/CCJ - SIAPE 4477699;

Suplente: Hugo Cavalcanti Melo Filho  
Professor Associado - UFPE/CCJ - SIAPE 2323183

**II - Na Vice-Presidência:**

Titular: Leonio José Alves da Silva  
Professor Associado - UFPE/CCJ - SIAPE 2315907

Suplente: Manuela Abath Valença  
Professora Adjunta – UFPE/CCJ – SIAPE 2257182

**III – Na Representação dos servidores técnicos-administrativos:**

Titular: Luciana Simões Azevedo e Silva  
Assistente em Administração - UFPE/CCJ - SIAPE 1467055

Suplente: Rafael dos Santos Morato  
Assistente em Administração – UFPE/CCJ SIAPE 2085432

**IV – Na Representação discente:**

Ravanny Landim Bezerra  
Estudante da Graduação - UFPE/CCJ

Germano do Rego Bione Filho  
Estudante da Graduação - UFPE/CCJ

## 2. DA INSTALAÇÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ELEITORAL.

**Art. 2º** Considera-se instalada a comissão com a publicação, em 17/12/2021, da Portaria n. 18/2021 do Centro de Ciências Jurídicas;

## 3. DO CONTATO COM A COMISSÃO ELEITORAL.

**Art. 3º** Os seguintes telefones e e-mails servirão de contato oficial:

I – Telefone e e-mail da Coordenação do Curso: 2126-7870 ([coordenacao.fdr@ufpe.br](mailto:coordenacao.fdr@ufpe.br))

II – Telefone e e-mail da Presidência: 2126-7871 e 2126-7852 ([marialbarbosa@ufpe.br](mailto:marialbarbosa@ufpe.br))

III – Telefone e e-mail da Vice-Presidência: 2126-7860 ([leonio.asilva@ufpe.br](mailto:leonio.asilva@ufpe.br))

## 4. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO.

**Art. 4º** A inscrição das candidaturas observará os seguintes requisitos:

I – Pleno exercício do magistério superior em componentes ministrados no CCJ;

II - Requerimento no SIPAC/UFPE à Coordenação do Curso (11.40.01) que encaminhará o processo à Comissão Eleitoral, informando a composição das candidaturas à Coordenação e Vice-Coordenação;

II - Plano de Trabalho para o mandato de 2022/2024;

## 5. DO CRONOGRAMA DOS TRABALHOS.

**Art. 5º** Os trabalhos da comissão eleitoral cumprirão o seguinte cronograma:

PERÍODO		HORÁRIO	EVENTO	CANAL
31/01/2022	11/02/2022	Até às 23h59	1. INSCRIÇÃO	ASCOM UFPE, mídias sócias e institucionais, página do CCJ/UFPE, Grupo público do CCJ/UFPE, Mural físico no CCJ/UFPE
14/02/2022	18/02/2022	Até às 23h59	2. RECURSO	Plataforma SIPAC UFPE
21/02/2022	25/02/2022	Até às 23h59	3. DEFESA	Plataforma SIPAC UFPE
28/02/2022	04/03/2022	Até às 23h59	4. JULGAMENTO	Plataforma SIPAC UFPE
07/03/2022		19h-21h	5. DEBATE (forma híbrida)	Auditório Tobias Barreto, com transmissão ao vivo na plataforma youtube, no canal da Secretaria da Faculdade de Direito do Recife/CCJ/UFPE.
09/03/2022		08h-22h	6. VOTAÇÃO	Plataforma digital Helios CSTIC/NTI/UFPE 08h-22h
09/03/2022		Até às 23h59	7. APURAÇÃO	Plataforma digital Helios

09/03/2022		Até às 23h59	8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR	Faculdade de Direito do Recife e na página do CCJ/UFPE
10/03/2022		08h-12h	9. RELATÓRIO	Plataforma SIPAC UFPE, página do CCJ/UFPE, Grupo público do CCJ/UFPE, Mural físico no CCJ/UFPE
10/03/2021	11/03/2021	Até às 23h59	10. RECURSO	Plataforma SIPAC UFPE
14/03/2021		Até às 17h	11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO	Plataforma SIPAC UFPE
15/03/2021		Até às 23h59	12. APROVAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO PELO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO	Plataforma SIPAC UFPE
16/03/2021		Até às 23h59	13. HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL PELO CONSELHO DO CENTRO E ENVIO À PROGRAD/DDE	Plataforma SIPAC UFPE

#### 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

**Art. 6º** Os casos omissos e quaisquer deliberações sobre os trabalhos, eventuais incidentes e medidas indispensáveis ao saudável desenvolvimento do pleito, serão objeto de decisão da Comissão Eleitoral.

**Recife, 06/01/2022**

**Profa. Dra. Maria Lúcia Barbosa**  
Presidência

**Prof. Dr. Leonio José Alves da Silva**  
Vice-Presidência

**Luciana Simões Azevedo e Silva**  
Representação dos Servidores Técnicos e Administrativos

**Ravanny Landim Bezerra**  
Representação discente na Graduação em Direito



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>3 - 13</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - EDITAL</b>	<b>14 - 41</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ - PORTARIAS</b>	<b>42 - 42</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>43 - 44</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 4.934, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 04/01/2022, a servidora **ANNIE VIEIRA DANTAS**, assistente em administração, SIAPE 1964814, lotada na Coordenação Administrativa e Financeira - SINFRA, código 000228, para Diretoria do Centro Acadêmico do Agreste, código 000135.

(Processo nº 23076.114374/2021-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.939, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 11/01/2022, o servidor **JOEL GOMES PEREIRA**, auxiliar em administração, SIAPE 1826602, lotado na Coordenação de Formação Continuada - DDP, código 000232, para o Departamento de Química Fundamental - CCEN, código 000065.

(Processo nº 23076.114447/2021-27)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4.945, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 18/01/2022, a servidora **DÉBORA FRANÇA DE MELO**, assistente em administração, SIAPE 1467268, lotada na Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação, código 000177, para Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas, código 000044.

(Processo nº 23076.114666/2021-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA N.º 0099, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

### DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

#### R E S O L V E:

**Designar** os servidores **DANIELA DA SILVA FEITOSA**, docente, matrícula SIAPE n.º 2453967, **JOSE ARAUJO DOS SANTOS JUNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1524611, e **WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO**, técnico em assuntos educacionais, matrícula SIAPE n.º 1097229, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.115285/2021-02**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.

Processo n.º **23076.115285/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0101, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

### AFASTAMENTO PREVENTIVO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

#### R E S O L V E:

**Afastar preventivamente** do exercício do cargo, pelo prazo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação desta portaria, o professor **PAULO MARTIN SOUTO MAIOR**, matrícula SIAPE n.º **1551108**, sem prejuízo da sua remuneração, como medida cautelar prevista no art. 147 da Lei n.º 8.112/90, visando efetivar a decisão do Magnífico Reitor da UFPE.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**  
**CURSOS DE MESTRADO**  
**(Aprovado pela Comissão Permanente em 29/12/2021)**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste (PPGECON), Do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022 (EDITAL COMPLEMENTAR) ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste, Curso de Mestrado:

**1– Inscrição:**

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) em qualquer área do conhecimento.
- 1.2 – O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE será realizado com base no conceito obtido no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC) nos ultimos dois anos.
- 1.3 O candidato deverá também fazer a sua inscrição na secretaria do PPGECON, por meio do seguinte e-mail: [secretaria.ppgecon@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgecon@ufpe.br).
- 1.4 A inscrição no programa, via e-mail, deverá obrigatoriamente conter a seguinte documentação:
  - Formulário de Inscrição – Anexo I
  - Termo de Autodeclaração para candidatos as vagas de ações afirmativas (caso se aplique) – Anexo II
  - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (anexo III) ou documentação comprobatória para isenção (anexo IV).
  - Declaração emitida pela ANPEC com o resultado obtido pelo aluno nos ultimos dois anos.
- 1.5 As inscrições no programa estarão abertas no período de 10 de janeiro a 25 de janeiro de 2021.
- 1.5.1 O candidato receberá uma mensagem do PPGECON confirmando o recebimento de sua inscrição.
- 1.6 A Taxa de Inscrição de R\$ 50,00 (CINQUENTA REAIS) deverá ser paga por meio de depósito bancário na Conta Única da União, no Banco do Brasil S.A., de acordo com as informações disponíveis na página eletrônica da PROGEPE ([www.ufpe.br/progepe](http://www.ufpe.br/progepe)) e no Anexo III deste edital.
- 1.6.1 Não será válida a inscrição cujo pagamento da Taxa de Inscrição não tenha sido realizado na forma prevista no item 1.6.
- 1.7 De acordo com Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será

isenta para aluno regularmente matriculado na UFPE que seja concluinte de curso de graduação, servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto da UFPE (Os candidatos devem apresentar documento comprobatório do respectivo vínculo com a UFPE).

1.7.1 Candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e for integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer isenção da taxa de inscrição.

a) No caso do item 1.7, os requerimentos serão apreciados e a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

b) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa. Caso o candidato decida efetuar o pagamento da taxa, deverá respeitar a data final estabelecida no cronograma do edital.

1.7.2 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

1.7.3 O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aqueles referentes à formalização da inscrição no concurso.

1.7.4 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Colegiado do PPGECON a que se destina a seleção e integrarão a publicação de que trata o item 1.7

1.7.5 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar à secretaria do programa, até o prazo limite estabelecido no cronograma de seleção, o recolhimento da taxa a que se refere o item 1.7, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

1.8 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

1.9 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação,. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, junto aos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula para o semestre letivo 2022/1

## 2 Exame de Seleção e Admissão.

2.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste constará de etapas única, consistindo em apresentação do resultado obtido no Exame da ANPEC nos últimos dois anos.

2.2 - O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros.”

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Processo Avaliativo da ANPEC	30/09/2021 e 01/10/2021	
Inscrição no PPGECON	10/01/2022 a 25/01/2022	Das 08h às 17h
Solicitação de Isenção	10/01/2022 a 25/01/2022	Das 08h às 17h
Homologação das Inscrições	26/01/2022	A partir das 14h
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	26, 27 e 28/01/2022	Até às 12h do dia 04 de novembro
Divulgação dos Resultados	31/01/2022	A partir das 08h
Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/02/2022 a 04/02/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10/02/2022-12/02/2022	
Resultado Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/02/2022	
Prazo recursal da comissão de heteroidentificação.	14/02/2022 – 16/02/2022	
Matrícula	03/2022 - Conforme calendário do SIGAA -pós graduação.	*
Início das aulas	03/2022 - Conforme definido pelo curso após matrícula.	*

### 3. Resultado

3.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela nota obtida na avaliação da Anpec, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. O Programa de Pós- Graduação em Economia Campus Agreste da UFPE se reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

3.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova Escrita de Economia e Métodos Quantitativos, e na Prova de Idioma.

3.3 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site*: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>

3.4 Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### 4. Recursos

4.1 Os recursos deverão ser encaminhados para [secretaria.ppgecon@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgecon@ufpe.br) durante o período estipulado neste edital.

4.2 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

4.3 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição

#### 5. Vagas e Classificação

5.1 São fixadas em 07 vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

5.2 Conforme estabelecido pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas (3 vagas), serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

Uma (01) vaga adicional será destinada para Servidores Ativos e Permanentes (técnicos e docentes) da Universidade Federal de Pernambuco em atenção à Resolução 1/2011 – CCEPE/UFPE. O servidor candidato deverá ter participado do Exame da Anpec.

#### 6. Documentação para matrícula

6.1 – Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste:

- a) Ficha com os dados pessoais preenchida, na forma do Anexo I.
- b) Cópias autenticadas de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última eleição, ou passaporte no caso de estrangeiro.
- c) 02 (duas) fotos 3x4 recente.

6.2 – Além dos documentos indicados em 5.1, os candidatos classificados deverão entregar cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação.

6.2.1 – No ato da matrícula, os alunos que apresentarem apenas um comprovante de conclusão do Curso de Graduação deverão ser matriculados no Sigaa após a devida conclusão do curso de graduação e apresentação de documento que comprove tal fato.

6.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o

mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

## 7–AçõesAfirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## 8. Disposições gerais

8.1– Devido à pandemia, o atendimento ao público está ocorrendo de forma remota, exclusivamente, por meio do correio eletrônico [secretaria.ppgecon@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgecon@ufpe.br).

8.2– Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>.

8.3– A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.4– A Comissão de seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Caruaru, 29 de Dezembro de 2021.

Prof Klebson Humberto de Lucena Moura Coordenador do PPGECON

ANEXOS:

- I. FICHA DE DADOS PESSOAIS
- II. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
- III. PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
- IV. REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I: FICHA DE DADOS PESSOAIS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
Programa de Pós-Graduação em Economia Campus  
Agreste- PPGECON

FOTO 3x4

FORMULÁRIO DE DADOS PESSOAIS CURSO DE MESTRADO EMECONOMIA CAMPUS

AGRESTE

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO CANDIDATO:

.....

Nome social (Se for o caso): .....

FILIAÇÃO:

.....

.....

DATA DE: ..... DE: ..... NASCIMENTO: ...../...../..... NATURAL DE: ..... COR/RAÇA: .....

IDENTIDADE: ..... EXPEDIDO EM: ...../...../..... ÓRGÃO EXPEDIDOR: .....

ESTADO: ..... CPF: ..... ESTA DO CIVIL: .....

ENDEREÇO: .....

CEP: ..... CIDADE: ..... E-mail: .....

FONE: (....)..... CELULAR: (....).....

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA – GRADUAÇÃO

CURSO: ..... INÍCIO (ANO): ..... TÉRMINO (ANO): .....

.....

UNIVERSIDADE: .....

CIDADE: .....

OUTROS CURSOS:

.....

### 3. FORMAÇÃO ACADÊMICA – PÓS-GRADUAÇÃO

CURSO:..... INÍCIO(ANO): ..... TÉRMINO (ANO):  
.....

UNIVERSIDADE: ..... CIDADE:  
.....

OUTROS ..... CURSOS:  
.....

### 4. INFORMAÇÕES GERAIS

EMPREGO ATUAL: ..... TIPO DE ATIVIDADE: .....  
.....

MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? ☐ SIM ☐ NÃO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DE INTERESSE: ( ) ECONOMIA REGIONAL ( ) ECONOMIA AGRÍCOLA

CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: ☐ SIM ☐ NÃO

SE SIM, ESPECIFICAR:

Local e data: ..... Assinatura .....  
.....



ANEXO II: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE  
AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu,

---

\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_,  
declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em  
\_\_\_\_\_. Da Universidade Federal de  
Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)

\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada  
falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria  
Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe  
sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº  
12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a  
prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que  
lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição  
Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

### ANEXO III

#### PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

a) [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).

1. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi - sistema de administração financeira”

2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”

3. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”

4. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO

BOLETO BANCÁRIO: UNIDADE GESTORA = Código – 153098

Gestão15233 RECOLHIMENTO: Código 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA do Programa de Pós Graduação em  
Economia - PPGECON (CAA – Centro Acadêmico do Agreste) =  
15309830331285

VALOR = R\$ 50,00 COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar

CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato

5. Clicar em emitir Boleto Bancário.

6. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

## ANEXO IV

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data        de        Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data        de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Local e data

Assinatura do(a) candidato(a)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)**  
**DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (DAE)**

**EDITAL 01/2022 - PROAES/UFPE**  
**EDITAL PARA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 2022-1**  
**BOLSAS NÍVEL**

A Pró-reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES), usando de suas atribuições legais, torna pública a abertura do **Edital de Assistência Estudantil 2022-1** para os(as) estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, ingressantes e veteranos(as) dos cursos de graduação presencial da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), dos três campi – Centro Acadêmico do Agreste (CAA), Centro Acadêmico de Vitória (CAV) e Campus Reitor Joaquim Amazonas (Recife) – conforme o Decreto nº 7.234/2010 e as Resolução nº 15/2019, do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE/UFPE.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A Política de Assistência Estudantil da UFPE tem o objetivo de ampliar as condições de permanência e de conclusão de curso dos(as) estudantes de graduação presencial na educação superior pública federal. Este edital dispõe sobre critérios e normas de seleção para recebimento, em caráter pessoal e intransferível, das bolsas discriminadas no item 4.1 deste Edital.

1.2 A Diretoria de Assistência Estudantil - DAE/PROAES responsabilizar-se-á pela seleção dos(as) estudantes, coordenação, execução e acompanhamento dos serviços auxiliares que integram a Política de assistência estudantil da UFPE.

## **2. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1 Poderão concorrer às vagas disponibilizadas neste Edital somente os(as) candidatos(as) que atenderem cumulativamente aos seguintes critérios:

2.1.1 Estar em situação de vulnerabilidade socioeconômica **de acordo com os seguintes indicadores:**

I - Renda familiar per capita de até um (01) salário mínimo e meio, origem escolar do estudante; condição de moradia; situação laboral dos membros do grupo familiar; bens patrimoniais e agravantes de vulnerabilidade.

a. Por renda mensal *per capita* entende-se o valor total dos rendimentos da família dividido pelo número de membros do grupo familiar;

b. Não serão integrados aos cálculos de renda: programas sociais (Bolsa Família, Auxílio Brasil, Bolsa Estiagem, Garantia Safra, Benefício de Prestação Continuada-BPC, entre outros); bolsas de estágio; auxílios para alimentação e transporte externos à UFPE, diárias e reembolsos de despesas; adiantamentos e antecipações salariais; estornos e compensações referentes a períodos anteriores; indenizações decorrentes de contratos de seguros; indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

2.1.2 Estar regularmente matriculado nos cursos de Graduação presencial da UFPE em um dos Campi: Reitor Joaquim Amazonas (Recife), Centro Acadêmico do Agreste (CAA) ou Centro Acadêmico de Vitória (CAV);

2.1.3 Ter condições de concluir o curso de acordo com o que prevê a Resolução nº 15/2019, do

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE/UFPE;

I - Os casos que extrapolem o período regular de conclusão de curso serão analisados pela equipe multiprofissional, considerando os critérios e limites estabelecidos pela **Resolução nº 15/2019**.

2.1.4 Não ser bacharel ou licenciado em Curso Superior de Graduação;

2.1.5 Não estar inadimplente junto à PROAES referente à devolução de recursos públicos indevidamente recebidos.

2.2 O(A) estudante que, eventualmente, tenha sido beneficiário(a) da Assistência Estudantil e tenha sido desligado(a) por descumprimento dos critérios de permanência, poderá concorrer à seleção para reingresso, desde que a situação que motivou o desligamento tenha sido devidamente revertida, mediante avaliação pedagógica e/ou socioeconômica, caso contrário, será desclassificado no processo seletivo.

2.3 O(A) estudante que já for beneficiário(a) das bolsas descritas nos itens 3.1.1, caso se inscreva no presente Edital, será desclassificado deste processo seletivo, mantendo-se a bolsa atual do estudante, não sendo permitida a classificação para mudança de Nível ou modalidade de bolsa.

I - A mudança de nível ou modalidade de bolsa somente será possível através do Edital de Recadastramento, desde que haja disponibilidade financeira.

### 3. DOS BENEFÍCIOS

3.1 O presente processo seletivo oferece vagas para as seguintes bolsas e benefícios:

3.1.1 **BOLSAS NÍVEL 3 e 4 (RECIFE, CAV e CAA)**: consiste no repasse de recurso financeiro mensal (conforme o item 4.1 deste Edital) para o(a) estudante custear parte das despesas com sua manutenção acadêmica, com o objetivo de ampliar as suas condições de permanência durante a formação acadêmica presencial.

3.1.2 Isenção de pagamento no **Restaurante Universitário - RU (no campus Recife e CAA)** conforme discriminado abaixo:

a. Para os estudantes classificados nas **BOLSAS NÍVEL 3 e 4** do campus Recife, corresponderá à concessão de duas refeições (**almoço e jantar**), integralmente subsidiada no Restaurante Universitário-RU Central da UFPE.

b. Para os estudantes classificados nas **BOLSAS NÍVEL 3 e 4** do campus Agreste, corresponderá a uma refeição (**almoço ou jantar**), integralmente subsidiada no Restaurante Universitário da UFPE do CAA.

### 4. DAS VAGAS

4.1 Serão disponibilizadas bolsas dos Níveis 3 e 4 conforme os seguintes quantitativos, nomenclaturas e valores:

**a. 50** vagas para a Bolsa Nível 3 RECIFE (R\$ 300,00);

**b. 15** vagas para a Bolsa Nível 3 CAV (R\$ 500,00);

**c. 15** vagas para a Bolsa Nível 3 CAA (R\$ 400,00);

**d. 200** vagas para a Bolsa Nível 4 RECIFE (R\$ 400,00);

- e. 35 vagas para a Bolsa Nível 4 CAV (R\$ 700,00);
- f. 65 vagas para a Bolsa Nível 4 CAA (R\$ 600,00).

4.2 Serão disponibilizadas 5% das vagas para pessoas com deficiência, conforme a Lei nº 13.409 de 28 de dezembro de 2016, as quais estarão condicionadas à apresentação de laudo médico atualizado (dos últimos dois anos), conforme **Anexo I**, desde que os(as) estudantes atendam a todas as regras constantes neste edital;

4.3 Caso não haja pessoas com deficiência, inscritas e selecionadas, as vagas remanescentes serão automaticamente ocupadas pelos(as) demais estudantes, respeitando-se a ordem de classificação.

## 5. DAS INSCRIÇÕES E CRONOGRAMA

5.1 O(A) estudante fará sua inscrição **EXCLUSIVAMENTE** on-line através do Sistema SIG@.

5.2 No ato da inscrição, o(a) estudante deverá preencher o formulário específico on-line e **anexar as imagens dos documentos exigidos legíveis e sem rasuras**. Cada documento anexado não poderá ultrapassar **1 MB (formatos aceitos pelo sistema .jpg e .pdf)**. O(A) estudante deverá informar o e-mail e telefone que utiliza.

5.3 A documentação anexada pelo(a) estudante no ato da inscrição deverá estar de acordo com o exigido neste edital (**Anexo I**) e será conferida com as originais no dia da entrevista social.

5.3.1 Caso a documentação não esteja de acordo com o exigido no **Anexo I** deste edital, o (a)estudante será **DECLASSIFICADO(A)**.

**5.3.2 É de responsabilidade do(a) estudante conferir se toda a documentação exigida foi anexada corretamente ao Sig@ até o dia da entrevista social.**

5.4 O manual com as orientações para preenchimento do formulário específico on-line está disponível no Link Manual De Inscrição nos Editais da Assistência Estudantil

### 5.5 É vedada a participação de:

- a. Estudante matriculado(a) em cursos de educação à distância;
- b. Estudante que já tenha graduação em qualquer instituição de ensino superior;
- c. Estudante matriculado(a) na pós-graduação;
- d. Estudante com matrícula vínculo.

### 5.6 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
30/12/2021	Publicação do Edital do processo seletivo
21/01/2022 a 06/02/2022	Inscrição do(a) estudante
21/02/2022 a 06/05/2022	Entrevista Social (A realização das Entrevistas Sociais dependerá do andamento da Pandemia de Covid-19)

<b>21/02/2022 a 11/05/2022</b>	Análise dos documentos
<b>16/05/2022</b>	Resultado dos(as) Não-Classificados(as)
<b>17/05/2022 a 19/05/2022</b>	Prazo para recurso dos(as) Não-Classificados(as)
<b>26/05/2022</b>	<b>Resultado Final</b>
<b>27/05/2022 a 01/06/2022</b>	Entrega dos dados bancários (formulário on-line)

5.7 A qualquer tempo a **PROAES** pode alterar o cronograma deste edital, antecipando ou prorrogando datas, a depender do número de estudantes inscritos, com a devida publicação no site da PROAES (<http://www.ufpe.br/proaes>).

5.8 No ato de inscrição, o próprio sistema SIG@ marcará dia/hora da entrevista social, que poderá ser visualizado pelo(a) estudante.

5.9 O(a) estudante deverá participar de todas as atividades programadas para este processo seletivo, conforme cronograma disponível no item 5.6 deste edital.

5.10 No caso de ser selecionado(a), o(a) estudante deverá participar do acolhimento obrigatório para o recebimento da bolsa. A data será publicada no site da PROAES, juntamente com a divulgação do resultado final do presente edital.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1 A seleção será realizada por meio da análise socioeconômica, conforme documentação apresentada pelo(a) estudante, listada no **Anexo I** deste edital e entrevista social, podendo haver a solicitação de documentações complementares e visita domiciliar por parte da equipe de serviço social responsável pelas análises.

6.2 Compete exclusivamente ao(à) candidato(a) se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos neste edital para concorrer às vagas, bem como a responsabilidade pelas informações prestadas.

6.3 A falta da documentação exigida ou a ocorrência de omissão e/ou falsificação dos documentos e informações apresentadas, bem como a falta de cumprimento de qualquer ato exigido durante o Processo Seletivo, acarretará a desclassificação do(a) estudante.

6.4 Todas as informações fornecidas pelo(a) estudante estarão sujeitas à verificação a qualquer tempo. Comprovada a inveracidade das informações o(a) estudante será desclassificado(a) da seleção ou excluído(a) do programa, podendo ser adotadas medidas administrativas e judiciais cabíveis.

6.5 Durante o processo de seleção, o(a) estudante deverá acompanhar sua inscrição através do perfil **Discente - Módulo Gestão**, do sistema **SIG@**, para verificar a pendência de documentação ou solicitação de esclarecimentos por parte da assistente social responsável pela análise socioeconômica, bem como acompanhar pelo site da PROAES ([www.ufpe.br/proaes](http://www.ufpe.br/proaes)) publicações referentes a este edital.

6.6 As entrevistas agendadas serão realizadas nos seguintes locais:

- Campus Recife: **Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante - NASE**, Avenida Acadêmico Hélio Ramos, S/N (por trás do Centro de Artes e Comunicação–CAC), Cidade Universitária, Recife-PE. Informações: F. 2126-8486.
- Campus Vitória: **Coordenação de Assistência Estudantil - CAEST** (ao lado do auditório do CAV), Rua Alto do Reservatório, S/N, Bela Vista, Vitória de Santo Antão -PE. Informações: 3114-4129/ 4130.

- Campus Agreste: Br 104, Km 59, s/n - Nova Caruaru, PE, 55014-900, **Bloco Casa dos Estudantes**.

**6.6.1 A realização das Entrevistas Sociais dependerá do andamento da Pandemia de Covid-19 e das medidas sanitárias em vigor à época de sua realização, devendo ser comunicada, através dos meios oficiais de comunicação da PROAES, qualquer mudança no que se refere a este processo. ser comunicada através dos meios oficiais de comunicação da PROAES.**

## **7. DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA**

7.1 Serão realizadas entrevistas sociais pela equipe de Serviço Social da DAE/PROAES e Equipes de Serviço Social responsáveis pela operacionalização da Assistência Estudantil nos Campi do Interior, no sentido de melhor compreender a realidade socioeconômica dos/as estudantes. A entrevista tem caráter sigiloso, devendo os/as estudantes neste momento prestar de forma clara e verídica todas as informações solicitadas e apresentar os documentos originais para conferência, caso contrário, será desclassificado(a).

7.2 A avaliação socioeconômica será realizada por assistente social designada dentre as que compõem a equipe setorial de cada campus, a partir das informações contidas no formulário de entrevista, documentos anexos no ato da inscrição e/ou posteriormente requeridos via Sig@.

7.3 No momento da entrevista ou durante a vigência deste Edital, a assistente social poderá solicitar, pelo Sig@, documentação complementar que julgar necessária para análise socioeconômica. O(A) estudante terá um prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** para apresentar a documentação solicitada (Cada documento não poderá ultrapassar 1 MB - formatos aceitos pelo sistema: .jpg e .pdf), conforme a orientação da assistente social.

7.4 O(A) estudante que estiver impossibilitado(a) de comparecer à Entrevista Social deverá justificar a ausência **em até 3 (três) dias úteis após a data marcada**, mediante apresentação de documentação comprobatória (atestado médico, declaração de atividade acadêmica, dentre outros), podendo a entrevista ser remarcada uma única vez e a critério da Assistente Social.

7.5 São critérios da **análise socioeconômica** para concessão do auxílio:

- a. Menor renda *per capita* familiar;
- b. Ter cursado a educação básica em escola pública ou ter sido bolsista integral na rede particular de ensino;
- c. Necessidades de alimentação, moradia, transporte, etc., que impliquem em sua manutenção acadêmica;
- d. Situação laborativa da família;
- e. Condições de moradia da família;
- f. Condições de saúde da família;
- g. Condições de acessibilidade da residência no que se refere ao deslocamento para a Universidade;
- h. Disponibilidade de transporte pela prefeitura da cidade em que o(a) estudante reside;
- i. Não receber outra(s) bolsa(s);
- j. Demais aspectos sociais, acadêmicos e psicológicos identificados pela equipe técnica responsável pela Assistência Estudantil nos três Campi.

7.6 Os(As) estudantes selecionados(as) serão atendidos pela Universidade Federal de Pernambuco, de acordo



com os recursos financeiros disponibilizados pelo MEC através Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

7.7 Os(As) estudantes serão classificados(as) nas bolsas (ver item 4.1 do presente Edital) de acordo com a renda *per capita* e demais aspectos socioeconômicos considerados pelas profissionais do Serviço Social, de acordo com o item 7.5.

7.8 O(A) estudante classificado(a) deverá ficar atento(a) à convocação para realizar o **recadastramento obrigatório** e a qualquer tempo poderá ser convocado(a) para acompanhamento acadêmico com objetivo de avaliar a manutenção dos benefícios recebidos conforme a Resolução nº 15/2019, do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE/UFPE.

**7.8.1** O recadastramento será realizado **após dois anos contados a partir do ano de ingresso do(a) estudante na Assistência Estudantil. A DAE divulgará no site da PROAES (<https://www.ufpe.br/proaes>)** a lista nominal dos(as) estudantes que deverão realizar o recadastramento obrigatório.

**7.8.2** A **NÃO REALIZAÇÃO** do Recadastramento Obrigatório no prazo definido neste edital - de acordo com cronograma específico - implicará no desligamento imediato de todas as bolsas e auxílios da Assistência Estudantil, sem direito a recurso.

#### **7.9 São motivos de DESCLASSIFICAÇÃO:**

- a. Renda *per capita* superior a um salário mínimo e meio ou não atender a demais condições de vulnerabilidade socioeconômica;
- b. Falta de documentos exigidos no edital e/ou pela Assistente Social;
- c. Apresentação de documentos ilegíveis, rasurados, desatualizados, fora do formato aceito pelo sistema Sig@ ou em que não conste assinatura nas declarações e no relato familiar; ;
- d. Omitir, prestar informações inverídicas ou divergentes;
- e. Não comparecer à entrevista na data e horário marcado;
- f. Já ser beneficiário(a) das bolsas descritas no item 3.1.1 deste Edital.

### **8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

8.1 O resultado terá como fundamentos os critérios de vulnerabilidade socioeconômica previstos no **item 7.5**.

8.2 **O RESULTADO DOS(AS) NÃO-CLASSIFICADOS(AS)** consiste na divulgação da lista dos(as) estudantes que não atenderam aos requisitos do edital, cabendo recurso, conforme o cronograma do edital, não sendo aceito recurso nos casos previstos no item **10.3**.

8.3 **O RESULTADO FINAL** consiste na divulgação da lista dos(as) estudantes **Classificados(as), Pré-Classificados(as) e Não-Classificados(as)** após a análise dos recursos dos Não-Classificados(as).

**8.3.1** Entenda-se por **Classificado(a)** o(a) estudante que irá ingressar em uma das bolsas (conforme item 4.1); por **Pré-Classificado(a)** o(a) estudante que atende às exigências do edital, mas ficará aguardando disponibilidade de recursos financeiros para ingressar nas bolsas; e por **Não-Classificado(a)** o(a) estudante que não atende às exigências do Edital e, portanto, não poderão ingressar nas bolsas.

**8.3.2** Os(As) estudantes **Pré-Classificados(as)** poderão passar à condição de **Classificados(as)** mediante o surgimento de novas vagas, até o início do período de inscrição do edital de assistência estudantil seguinte.

8.4 Todas as divulgações do edital ficarão disponíveis no site [www.ufpe.br/proaes](http://www.ufpe.br/proaes). O(A) estudante terá acesso ao seu resultado individual através do SIG@, sendo **sua inteira responsabilidade acompanhar as publicações e convocações, sob pena de desclassificação no processo seletivo.**

## **9. DA ADESÃO À BOLSA**

9.1 No ato da inscrição, o(a) estudante deverá preencher, assinar e anexar o Termo de Compromisso (**Anexo IV**).

9.2 O(A) estudante classificado(a) para recebimento de uma das bolsas descritas no item 4.1 que não possua conta corrente em qualquer banco, deve providenciar a abertura da conta para recebimento dos benefícios. Essa deve ser aberta em bancos oficiais, tendo o(a) estudante como titular;

9.3 O(A) estudante classificado(a) deverá informar os seus dados bancários, no prazo previsto no cronograma, através do preenchimento do **formulário on-line** que estará disponível na página da PROAES junto à publicação do resultado final do presente edital.

9.4 Caso o(a) estudante apresente dados bancários incorretos, conta inativa ou encerrada, conta poupança, conta salário que não comporte o valor do recurso a ser depositado ou contas de terceiros, não receberá a bolsa de Assistência Estudantil até que regularize sua situação junto ao Setor Financeiro da PROAES, não se aplicando o direito a receber valores retroativos.

9.5 A conta bancária informada deve estar no nome e CPF do(a) estudante, não sendo permitido o pagamento de bolsas através de contas de terceiros.

9.6 As informações bancárias prestadas são de inteira responsabilidade do(a) estudante.

## **10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

10.1 O(A) estudante que tiver seu nome publicado na lista dos(as) **Não-Classificados(as)** terá um prazo de **três (03) dias úteis**, subseqüentes ao dia da divulgação do **Resultado dos(as) Não-Classificados(as)**, para recorrer da decisão;

10.2 Os recursos deverão ser interpostos em forma de processo eletrônico via Protocolo Geral da UFPE, através do e-mail ([protocolo@ufpe.br](mailto:protocolo@ufpe.br)), devendo-se anexar o Requerimento Inicial, justificativa e documentação comprobatória; todos os documentos devem estar no **formato .PDF**.

**10.3 Não será aceita como recurso a apresentação de documentos obrigatórios que deveriam ter sido apresentados no processo seletivo ou que foram solicitados pela assistente social, conforme o item 7.3;**

10.4 Não cabe recurso após a divulgação do resultado final deste edital.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 **É de responsabilidade exclusiva do(a) estudante a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nas normas que regulamentam o presente edital, bem como a verificação dos documentos exigidos para seleção;**

11.2 É de responsabilidade exclusiva do(a) estudante, acompanhar, através do sistema **SIG@** e do site

[www.ufpe.br/proaes](http://www.ufpe.br/proaes), as etapas e os comunicados da DAE/PROAES quanto ao presente processo seletivo;

**11.3 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o(a) candidato(a) conhece as exigências do presente Edital e de que aceita as condições da Seleção, não podendo evocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.**

11.4 A qualquer tempo, de ofício ou por provocação de terceiros, a Universidade Federal de Pernambuco poderá realizar a reavaliação da inscrição do(a) estudante, com o devido estudo social do caso, bem como realizar visita domiciliar.

11.5 A realização de inscrição em situação de contradição, incompatibilidade ou irregularidade com qualquer um dos requisitos, bem como sob omissão de declarações necessárias, prestação de falsas declarações ou qualquer conduta de prejuízo aos requisitos ou má-fé, justificará a desclassificação imediata do processo seletivo.

11.6 Este edital fica válido até a publicação de um novo Edital de Assistência Estudantil de mesma finalidade.

**11.7 A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza;**

11.8 A Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital.

Recife, 30 de dezembro de 2021.  
Jônatas Félix da Silva  
Pró-Reitor Interino para Assuntos Estudantis

## **ANEXO I**

### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA**

#### **1. DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE**

- ☐ Carteira de identidade;
  - ☐ CPF;
  - ☐ Histórico escolar universitário;
  - ☐ Certidão de casamento e/ou união estável com as averbações, quando houver;
  - ☐ Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS:
- 1)** Página da identificação (foto e verso);
  - 2)** Página do contrato de trabalho (registro atual e ou último emprego registrado e a próxima página em branco);
  - 3)** A página em branco do contrato de trabalho, caso não possua nenhum registro de emprego;
  - 4)** Em caso de carteira de trabalho digital, deverá ser anexado o PDF baixado diretamente do aplicativo;
  - 5)** No caso de ainda não possuir o documento, deverá marcar a opção "não possuo carteira de trabalho, mesmo sendo maior de 18 anos" no Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).
- ☐ Os 3 (três) últimos contracheques (quando houver);
  - ☐ Extrato bancário dos últimos 03 (três) meses de todas as contas (corrente e/ou poupança):

1. Não será aceito printscreen, nem extratos sem identificação do titular da conta;
  2. Poderá ser apresentado o PDF baixado do aplicativo desde que contenha os dados de identificação do titular da conta.
- ☐ Relato Familiar DIGITADO, DATADO e ASSINADO, conforme **Anexo II**;
  - ☐ Contrato de aluguel, recibo de aluguel ou declaração do proprietário;
  - ☐ Se for trabalhador informal, não exercer atividade remunerada ou não possuir outra fonte de renda, assinalar a opção correspondente no Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).

## 2. DOCUMENTAÇÃO DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

Caso o (a) estudante resida em endereço diferente de seus familiares e/ou responsáveis, mas possua dependência financeira em relação a eles, deverá apresentar documentação dos membros do domicílio de origem.

- ☐ Certidão de Nascimento das pessoas com idade inferior a 18 anos;
  - ☐ Carteira de identidade;
  - ☐ CPF;
  - ☐ Certidão de Casamento (quando houver);
  - ☐ Certidão de Óbito (quando houver);
  - ☐ Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS:
1. Página da identificação (foto e verso),
  2. Página do contrato de trabalho (registro atual e ou último emprego registrado e a próxima página em branco)
  3. A página em branco do contrato de trabalho, caso não possua nenhum registro de emprego.
  4. Em caso de carteira de trabalho digital, deverá ser anexado o PDF baixado diretamente do aplicativo;
  5. No caso de ainda não possuir o documento, deverá marcar a opção "não possuo carteira de trabalho, mesmo sendo maior de 18 anos" no Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).
- ☐ Declaração completa e recibo de entrega do Imposto de Renda Pessoa Física ano-base-2020;
  - ☐ Extrato bancário dos últimos 03 (três) meses de todas as contas (corrente e/ou poupança):
1. Não será aceito printscreen, nem extratos sem identificação do titular da conta;
  2. Poderá ser apresentado o PDF baixado do aplicativo desde que contenha os dados de identificação do titular da conta.
- ☐ Contrato de aluguel, recibo de aluguel ou declaração, caso a família resida em imóvel alugado;
  - ☐ Conta de luz e água atualizadas (do mês atual ou imediatamente anterior);
  - ☐ Boleto bancário de imóveis, motos e automóveis quando financiados;
  - ☐ **ASSALARIADO(A)**: contracheque ou declaração do empregador dos últimos 03 (três) meses;
  - ☐ **APOSENTADO(A)/PENSIONISTA**: comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória. Caso o pensionista não exerça atividade remunerada, deverá apresentar declaração (**Anexo III**).
  - ☐ **COMERCIANTE**: Deverá apresentar Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**). Em caso de estabelecimento próprio, acrescentar a cópia: Alvará de funcionamento, Imposto de Renda Pessoa Jurídica atualizado com comprovante de entrega e Guias de recolhimento ao INSS com comprovante do último mês, compatíveis com a renda declarada;
  - ☐ **TRABALHADOR(A) INFORMAL OU AUTÔNOMO**: (biscateiros, diaristas, vendedores, ambulantes, pedreiros, marceneiros, costureiras e outros) O Autônomo deverá apresentar Termo de

Autodeclaração de Renda (**Anexo III**). Em caso de estabelecimento próprio, acrescentar a cópia: Alvará de funcionamento, Imposto de Renda Pessoa Jurídica atualizado com comprovante de entrega e Guias de recolhimento ao INSS com comprovante do último mês, compatíveis com a renda declarada;

- ☐ **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI):** Cópia da Declaração Anual do MEI (DASN/SIMEI); Cópia do extrato previdenciário (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais), que pode ser emitido através do Portal Meu INSS (meu.inss.gov.br);
- ☐ **PROPRIETÁRIO DE EMPRESA OU MICROEMPRESÁRIO:** a) Declaração contábil de retirada de pró-labore referente aos três últimos meses. Em caso de empresa inativa, apresentar Declaração de Inatividade junto à Receita Federal; b) Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica Exercício 2021, Ano-Calendário 2020, caso haja; c) Cópia do extrato previdenciário (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais), que pode ser emitido através do Portal Meu INSS (meu.inss.gov.br);
- ☐ **TAXISTA:** Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda média mensal;
- ☐ **DESEMPREGADO(A):** Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**);
- ☐ **TRABALHADOR(A) RURAL INFORMAL:** Caso seja sindicalizado: Carteira do Sindicato, declaração fornecida pelo sindicato rural informando os dados do trabalhador, identificação da propriedade, como utiliza a terra, o que produz e a renda mensal; assinatura do declarante. Caso não seja sindicalizado: Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).

#### **OBSERVAÇÕES:**

Recebimentos de outros tipos de renda como: pensão, aluguel, ajuda de terceiros, entre outros, devem ser informados no Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).

Comprovante de benefícios sociais como: BPC/LOAS, Bolsa Família ou outros (cartão e extrato) também devem ser apresentados.

#### ☐ **FILHOS(AS) DE PAIS SEPARADOS:**

1. Apresentar termo de separação homologada pelo juiz.
2. Caso não tenha sido concluído o processo de separação, apresentar declaração do juiz informando o valor da pensão.
3. Caso não esteja recebendo pensão, deverá apresentar declaração comprobatória pelo juiz ou declaração da genitora ou genitor contendo o tempo da separação e se recebe ou não pensão alimentícia e, caso receba, declarar o valor (Conforme **Anexo IV**);
4. O estudante cujos pais não forem separados judicialmente ou que viviam em União Estável deverá apresentar a declaração da genitora ou genitor contendo o tempo da separação, informando se recebe ou não a pensão e, caso receba, declarar o valor (Conforme **Anexo IV**).

### **ANEXO II TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE RENDA**

<b>INFORMAÇÕES PESSOAIS</b>		
NOME DO(A) DECLARANTE:		
RG:	ÓRGÃO EXPEDITOR/UF:	CPF:

Declaro para os devidos fins, que:

#### **1. PARA TRABALHADORA(A) DESEMPREGADO(A):**

( ) Não recebo atualmente salários, proventos, pensão, aposentadoria, benefício social, comissão, pró-labore e/ou rendimento de trabalho informal ou autônomo.

( ) Não exerço nenhuma atividade laboral, mas recebo/posuo renda mensal de R\$ \_\_\_\_\_ referente a \_\_\_\_\_.

## 2. PARA TRABALHADOR(A) INFORMAL, AUTÔNOMO(A) OU PROFISSIONAL LIBERAL

( ) Sou trabalhador(a) informal, autônomo ou profissional liberal, exercendo atividade de \_\_\_\_\_, não constante de Carteira de Trabalho e Previdência Social, com renda média mensal no valor de R\$ \_\_\_\_\_.

## 3. PARA TRABALHADOR(A) QUE EXERCE ATIVIDADE RURAL

( ) Sou trabalhador(a) que exerce atividade rural, não constante de Carteira de Trabalho e Previdência Social, com renda média mensal no valor de R\$ \_\_\_\_\_.

## 4. PARA PESSOA QUE RECEBE PENSÃO ALIMENTÍCIA / AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS OU POSSUI RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE MÓVEIS E IMÓVEIS

( ) Sou recebedor(a) de pensão alimentícia e/ou auxílio financeiro de terceiros no valor de R\$ \_\_\_\_\_;  
( ) Posuo rendimento de aluguel ou arrendamento de bens móveis e/ou imóveis, com renda mensal no valor de R\$ \_\_\_\_\_.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

( ) Mesmo sendo maior de 18 anos, não posuo Carteira de Trabalho e Previdência Social;  
( ) **Não posuo conta corrente/salário/poupança em instituições financeiras;**  
( ) Sou isento de retenção de imposto de renda e, portanto, isento de apresentar Declaração de Ajuste Anual do IRPF, na forma da Lei.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que, se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica). Configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à concessão da bolsa, em procedimento que lhe assegure contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da mesma, podendo ser solicitada a devolução dos valores pagos em proveito do beneficiário, sem prejuízo às demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Assinatura do(a) declarante

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO REFERENTE À PENSÃO ALIMENTÍCIA

Declaro para os devidos fins que eu \_\_\_\_\_,

CPF            n° \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,            genitor(a)            do(a)            estudante  
\_\_\_\_\_

(    ) Pago pensão alimentícia no valor de R\$ \_\_\_\_\_

(    ) Não pago pensão alimentícia.

Declaro ainda que essa situação é verdadeira e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados e documentos falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) genitor(a)

#### ANEXO IV

#### ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO RELATO FAMILIAR

O(A) estudante deverá criar e digitar um texto corrido narrando sua situação pessoal, familiar e acadêmica de acordo com os aspectos indicados abaixo. **O DOCUMENTO DEVERÁ ESTAR DATADO E ASSINADO PELO(A) ESTUDANTE.**

**O relato familiar não deve ultrapassar 02 (duas) laudas.**

- Nomes, idades, grau de escolaridade, profissão e renda individual do(a) estudante e demais pessoas da família que habitam no mesmo domicílio;
- Caso não resida com um ou ambos os pais, informar o motivo e a relação como genitor/a com o qual não reside;
- Gestão da renda familiar (como são distribuídas as despesas familiares com alimentação, moradia, transporte, vestuário, saúde, educação, energia elétrica, água, etc.);
- Situação da moradia;
- Meio de transporte utilizado para chegar na Universidade e gasto mensal;
- Caso tenha se mudado em decorrência da Universidade, informar onde mora, com quem, quais são as despesas e o valor;
- Quanto e quais são as despesas acadêmicas;
- Informar se existe conflito familiar entre os membros da família que residem no mesmo domicílio;

- Se recebe ou paga pensão (ou ajuda de algum familiar) e o valor; · Se tem filhos;
- Situação de saúde dos membros da família;
- Se há pessoa com deficiência ou transtorno mental na família; · Situação e dificuldades acadêmicas que possua;
- Motivo pelo qual solicita o auxílio.

## ANEXO V

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL TERMO DE COMPROMISSO

De acordo com as disposições do Edital de Assistência Estudantil **2022-1** e com a **Resolução 15/2019/UFPE**, eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, matriculado(a) no curso de \_\_\_\_\_, do Campus \_\_\_\_\_, beneficiário do Programa de Assistência Estudantil **BOLSA NÍVEL**, estou ciente e comprometo-me a cumprir os critérios de permanência na Assistência Estudantil, conforme trecho da Resolução transcrito abaixo:

**Art. 14** *A permanência do estudante na PAE será assegurada mediante cumprimento dos critérios de Tempo de Permanência e de desempenho acadêmico:*

**§ 1º** *A permanência do estudante tem como limite o tempo mínimo de duração do curso atual previsto nos seus respectivos Projeto Pedagógico do Curso/PPC e perfil curricular, contado a partir do seu ingresso na UFPE.*

**§ 2º** *Excepcionalmente, o prazo previsto no caput deste artigo poderá ser estendido, mediante parecer da Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE/PROAES), não devendo ultrapassar o tempo máximo de duração do curso atual, previsto nos seus respectivos PPC e perfil curricular;*

**§ 3º** *O estudante que extrapolar o tempo mínimo previsto para integralização do seu curso atual, deverá abrir processo no Protocolo Geral da UFPE solicitando a extensão de sua permanência, na Assistência Estudantil.*

**§ 4º** *O desempenho acadêmico a que se refere o caput compreende:*

**I** - *matrícula semestral em número de disciplinas que permita o término do curso de graduação dentro do período previsto no Projeto Pedagógico do Curso e perfil curricular cursado pelo estudante;*

**II** - *aprovação em pelo menos 50% das disciplinas cursadas nos dois semestres anteriores;*

**III** - *ausência de reprovação por falta em cada um dos dois semestres anteriores, salvo nos casos de força maior, devidamente justificados.*

**Art. 15** *A cada dois anos, em período estabelecido pela DAE/PROAES, os beneficiários da PAE devem renovar o contrato de adesão, através do edital de recadastramento, ocasião em que será revisada sua situação em relação aos critérios exigidos na seleção e atualizado seus dados, observando-se o desempenho acadêmico, conforme estabelece o § 2º do Artigo 15 da presente resolução.*



*§ 1º A prorrogação da permanência na PAE, além dos prazos constantes no Projeto Pedagógico do Curso, poderá ser concedida ao estudante que se matricular, no semestre imediatamente subsequente ao término da graduação, em nova habilitação do mesmo curso.*

*§ 2º É permitida a prorrogação como beneficiário da PAE aos estudantes quando de transferência interna de turno ou de curso, desde que obedeçam ao contido no Art. 10 desta Resolução e a normatização relativa ao ingresso por transferência interna.*

**Art. 16** *Na situação em que houver mudança de curso ou reingresso no mesmo curso, o(a) estudante terá sua permanência no Programa assegurada mediante os seguintes critérios:*

**I** - *o tempo mínimo de permanência do estudante será contado a partir de seu ingresso no segundo curso, desde que não tenha ultrapassado o terceiro (3º) período do curso de ingresso na UFPE;*

**II** - *em caso de haver ultrapassado o terceiro (3º) período, o tempo de permanência no Programa será contado a partir do ingresso no primeiro curso.*

**Art. 17** *É vedada a renovação, quando o beneficiário:*

**I** - *não lograr o desempenho acadêmico exigido;*

**II** - *houver solicitado trancamento de matrícula ou matrícula vínculo;*

**III** - *houver cancelado disciplinas necessárias ao cumprimento do Art. 16;*

**IV** - *cessar a condição de vulnerabilidade socioeconômica.*

Também me comprometo a comunicar à Diretoria de Assistência Estudantil-DAE da PROAES qualquer alteração em minha situação socioeconômica e acadêmica, bem como a manter os meus dados para contato sempre atualizados.

Atesto, também, que estou ciente sobre o Art. 299 do Código Penal que dispõe que é crime "omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante". Declaro a veracidade das informações pertinentes ao processo seletivo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) estudante

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS  
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**EDITAL 02/2022 - PROAES/UFPE  
EDITAL DE MORADIA ESTUDANTIL 2022-1**

A Pró-reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES), usando de suas atribuições legais, torna pública a abertura do **Edital de Moradia Estudantil 2022-1** para os(as) estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, ingressantes e veteranos(as) dos cursos de graduação presencial da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), dos três campi – Centro Acadêmico do Agreste (CAA), Centro Acadêmico de Vitória (CAV) e Campus Reitor Joaquim Amazonas (Recife) – conforme o Decreto nº 7.234/2010 e as [Resolução nº 15/2019](#), do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE/UFPE e [Resolução nº 7/2019](#), do CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - CONSAD/UFPE.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A Política de Assistência Estudantil da UFPE tem o objetivo de ampliar as condições de permanência e de conclusão de curso dos(as) estudantes de graduação presencial na educação superior pública federal. Este edital dispõe sobre critérios e normas de seleção para recebimento, em caráter pessoal e intransferível, das bolsas discriminadas no item 4.1 deste Edital.

1.2 A Diretoria de Assistência Estudantil - DAE/PROAES responsabilizar-se-á pela seleção dos(as) estudantes, coordenação, execução e acompanhamento dos serviços auxiliares que integram a Política de assistência estudantil da UFPE.

## **2. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1 Poderão concorrer às vagas disponibilizadas neste Edital somente os(as) candidatos(as) que atenderem cumulativamente aos seguintes critérios:

2.1.1 Estar em situação de vulnerabilidade socioeconômica **de acordo com os seguintes indicadores:**

I - Renda familiar per capita de até um (01) salário mínimo e meio, origem escolar do estudante; condição de moradia; situação laboral dos membros do grupo familiar; bens patrimoniais e agravantes de vulnerabilidade.

a. Por renda mensal *per capita* entende-se o valor total dos rendimentos da família dividido pelo número de membros do grupo familiar;

b. Não serão integrados aos cálculos de renda: programas sociais (Bolsa Família, Auxílio Brasil, Bolsa Estiagem, Garantia Safra, Benefício de Prestação Continuada-BPC, entre outros); bolsas de estágio; auxílios para alimentação e transporte externos à UFPE, diárias e reembolsos de despesas; adiantamentos e antecipações salariais; estornos e compensações referentes a períodos anteriores; indenizações decorrentes de contratos de seguros; indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

2.1.2 Estar regularmente matriculado nos cursos de Graduação presencial da UFPE no Campus **Reitor Joaquim Amazonas (Recife)**;

2.1.3 Ter condições de concluir o curso de acordo com o que prevê a [Resolução nº 15/2019](#), do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE/UFPE;

I - Os casos que extrapolem o período regular de conclusão de curso serão analisados pela equipe multiprofissional, considerando os critérios e limites estabelecidos pela [Resolução nº 15/2019](#).

**2.1.4 Não residir na Região Metropolitana de Recife;**

2.1.5 Não ser bacharel ou licenciado em Curso Superior de Graduação;

2.1.6 Não estar inadimplente junto à PROAES referente à devolução de recursos públicos indevidamente recebidos.

2.2 O(A) estudante que, eventualmente, tenha sido beneficiário(a) da Assistência Estudantil e tenha sido desligado(a) por descumprimento dos critérios de permanência, poderá concorrer à seleção para reingresso, desde que a situação que motivou o desligamento tenha sido devidamente revertida, mediante avaliação pedagógica e/ou socioeconômica, caso contrário, será desclassificado no processo seletivo.

### **3. DOS BENEFÍCIOS**

3.1 O presente processo seletivo oferece vagas para as seguintes bolsas, auxílios e benefícios:

3.1.1 **BOLSAS NÍVEL 4 RECIFE:** consiste no repasse de recurso financeiro mensal (conforme o item 4.1 deste Edital) para o(a) estudante custear parte das despesas com sua manutenção acadêmica, com o objetivo de ampliar as suas condições de permanência durante a formação acadêmica presencial.

3.1.2 **AUXÍLIO COMPLEMENTAR - RESIDENTES:** consiste no direito a residir em umas das Casas de Estudantes Universitárias (CEUs) da UFPE (Feminina, Masculina ou Mista), bem como no repasse de recurso financeiro mensal no valor de R\$100,00 (cem reais), pago em complemento à BOLSA NÍVEL 4 RECIFE.

3.1.3 **AUXÍLIO COMPLEMENTAR - MORADIA RECIFE:** consiste no repasse de recurso financeiro mensal no valor de R\$300,00 (trezentos reais), pago em complemento à BOLSA NÍVEL 4 RECIFE, para o(a) estudante custear parte das despesas com sua manutenção acadêmica e moradia (**aluguel**), com o objetivo de ampliar as suas condições de permanência durante sua formação acadêmica presencial.

**3.1.3.1 Para concorrer às BOLSA PROAES - RESIDENTES e BOLSA PROAES - MORADIA o(a) estudante não pode residir na Região Metropolitana do Recife.**

**3.1.3.2 O(A) estudante inscrito(a) neste Edital também poderá se inscrever no Edital de Assistência Estudantil, podendo ser classificado em apenas um deles.**

3.1.4 Isenção de pagamento no **Restaurante Universitário - RU/RECIFE** conforme discriminado abaixo:

a. Para os estudantes classificados na BOLSA NÍVEL 4 RECIFE mais AUXÍLIO COMPLEMENTAR - MORADIA RECIFE, corresponderá à concessão de duas refeições (**almoço e jantar**), integralmente subsidiada no Restaurante Universitário-RU Central da UFPE.

b. Para os estudantes classificados na BOLSA NÍVEL 4 RECIFE mais AUXÍLIO COMPLEMENTAR - RESIDENTES, corresponderá à concessão de três refeições (**café da manhã, almoço e jantar**), integralmente subsidiada no Restaurante Universitário-RU Central da UFPE.

## 4. DAS VAGAS

4.1 Serão disponibilizadas bolsas dos Níveis 4 mais AUXÍLIO COMPLEMENTAR - RESIDENTES ou AUXÍLIO COMPLEMENTAR - MORADIA RECIFE conforme os seguintes quantitativos, nomenclaturas e valores:

- a. **70** vagas para a BOLSA NÍVEL 4 RECIFE mais AUXÍLIO COMPLEMENTAR - RESIDENTES (R\$400,00 + R\$100,00).;
- b. **15** vagas para a BOLSA NÍVEL 4 RECIFE mais AUXÍLIO COMPLEMENTAR - MORADIA RECIFE (R\$400,00 + R\$300,00).

**4.1.1 Não há disponibilidade de vagas para o AUXÍLIO COMPLEMENTAR - MORADIA e RESIDENTES para os Campi CAA e CAV.**

**4.2 As vagas para a BOLSA NÍVEL 4 RECIFE mais AUXÍLIO COMPLEMENTAR - MORADIA RECIFE somente serão preenchidas APÓS O PREENCHIMENTO DE TODAS AS VAGAS DISPONÍVEIS NA BOLSA NÍVEL 4 RECIFE mais AUXÍLIO COMPLEMENTAR - RESIDENTES (Vaga em uma das Casas de Estudantes Universitárias - CEUs).**

4.2.1 No caso em que houver mais classificados que as vagas disponíveis nas CEUs, a definição de quais estudantes irão para uma das CEUs e quais estudantes irão receber o AUXÍLIO COMPLEMENTAR - MORADIA RECIFE ficará a cargo, exclusivamente, das profissionais de serviço social, a partir dos critérios observados durante as análises.

4.3 Serão disponibilizadas 5% das vagas para pessoas com deficiência, conforme a Lei nº 13.409 de 28 de dezembro de 2016, as quais estarão condicionadas à apresentação de laudo médico atualizado, conforme **Anexo I**, desde que os(as) estudantes atendam a todas as regras constantes neste edital;

4.4 Caso não haja pessoas com deficiência, inscritas e selecionadas, as vagas remanescentes serão automaticamente ocupadas pelos(as) demais estudantes, respeitando-se a ordem de classificação.

## 5. DAS INSCRIÇÕES E CRONOGRAMA

5.1 O(A) estudante fará sua inscrição **EXCLUSIVAMENTE** on-line através do Sistema [SIG@](#).

5.2 No ato da inscrição, o(a) estudante deverá preencher o formulário específico on-line e **anexar as imagens dos documentos exigidos legíveis e sem rasuras**. Cada documento anexado não poderá ultrapassar **1 MB (formatos aceitos pelo sistema .jpg e .pdf)**. O(A) estudante deverá informar o e-mail institucional e telefone que utiliza.

5.3 A documentação anexada pelo(a) estudante no ato da inscrição deverá estar de acordo com o exigido neste edital (**Anexo I**) e será conferida com as originais no dia da entrevista social.

5.3.1 Caso a documentação não esteja de acordo com o exigido no Anexo I deste edital, o (a) estudante será **DECLASSIFICADO(A)**.

**5.3.2 É de responsabilidade do(a) estudante conferir se toda a documentação exigida foi anexada corretamente ao Sig@ até o dia da entrevista social.**

5.4 O manual com as orientações para preenchimento do formulário específico on-line está disponível no Link [Manual De Inscrição nos Editais da Assistência Estudantil](#)

**5.5 É vedada a participação de:**

- a. Estudante matriculado(a) em cursos de educação à distância;
- b. Estudantes que residam na Região Metropolitana do Recife;
- c. Estudante que já tenha graduação em qualquer instituição de ensino superior;
- d. Estudante matriculado(a) na pós-graduação;
- e. Estudante com matrícula vínculo.

## 5.6 CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
30/12/2021	Publicação do Edital do processo seletivo
21/01/2022 a 06/02/2022	Inscrição do(a) estudante
07/02/2022 a 18/02/2022	Entrevista Social (A realização das Entrevistas Sociais dependerá do andamento da Pandemia de Covid-19)
07/02/2022 a 23/02/2022	Análise dos documentos
07/03/2022 a 11/03/2022	Visita domiciliar (As visitas dependerão da disponibilidade orçamentária financeira, bem como do andamento da pandemia)
07/03/2022 a 11/03/2022	Atividade em Grupo
16/03/2022	Resultado dos(as) Não-Classificados(as)
17/03/2022 a 21/03/2022	Prazo para recurso dos(as) Não-Classificados(as)
25/03/2022	<b>Resultado Final</b>
28/03/2022 a 01/04/2022	Entrega dos dados bancários (formulário on-line)
28/03/2022	Acolhimento dos ingressantes (CEUs e Auxílio Moradia) e escolha dos quartos para os(as) novos(as) residentes das CEUs

5.7 A qualquer tempo a **PROAES pode alterar o cronograma deste edital, antecipando ou prorrogando datas, a depender do número de estudantes inscritos**, com a devida publicação no site da PROAES (<http://www.ufpe.br/proaes>).

5.8 No ato de inscrição, o próprio sistema SIG@ marcará dia/hora da entrevista social, que poderá ser visualizado pelo(a) estudante.

5.9 O(a) estudante deverá participar de todas as atividades programadas para este processo seletivo, conforme cronograma disponível no item 5.6 deste edital.

5.10 No caso de ser selecionado(a), o(a) estudante deverá participar do acolhimento obrigatório para o recebimento da bolsa. A data será publicada no site da PROAES, juntamente com a divulgação do resultado

final do presente edital.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1 A seleção será realizada por meio da análise socioeconômica, conforme documentação apresentada pelo(a) estudante, listada no **Anexo I** deste edital e entrevista social, podendo haver a solicitação de documentações complementares e visita domiciliar por parte da equipe de serviço social responsável pelas análises.

6.2 Compete exclusivamente ao(à) candidato(a) se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos neste edital para concorrer às vagas, bem como a responsabilidade pelas informações prestadas.

6.3 A falta da documentação exigida ou a ocorrência de omissão e/ou falsificação dos documentos e informações apresentadas, bem como a falta de cumprimento de qualquer ato exigido durante o Processo Seletivo, acarretará a desclassificação do(a) estudante.

6.4 Todas as informações fornecidas pelo(a) estudante estarão sujeitas à verificação a qualquer tempo. Comprovada a inveracidade das informações o(a) estudante será desclassificado(a) da seleção ou excluído(a) do programa, podendo ser adotadas medidas administrativas e judiciais cabíveis.

6.5 Durante o processo de seleção, o(a) estudante deverá acompanhar sua inscrição através do perfil **Discente - Módulo Gestão**, do sistema [SIG@](#), para verificar a pendência de documentação ou solicitação de esclarecimentos por parte da assistente social responsável pela análise socioeconômica, bem como acompanhar pelo site da PROAES ([www.ufpe.br/proaes](http://www.ufpe.br/proaes)) publicações referentes a este edital.

6.6 As entrevistas agendadas serão realizadas nos seguintes locais:

- Campus Recife: **Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante - NASE**, Avenida Acadêmico Hélio Ramos, S/N (por trás do Centro de Artes e Comunicação–CAC), Cidade Universitária, Recife-PE. Informações: F. 2126-8486.
- Campus Vitória: **Coordenação de Assistência Estudantil - CAEST** (ao lado do auditório do CAV), Rua Alto do Reservatório, S/N, Bela Vista, Vitória de Santo Antão -PE. Informações: 3114-4129/ 4130.
- Campus Agreste: Br 104, Km 59, s/n - Nova Caruaru, PE, 55014-900, **Bloco Casa dos Estudantes**.

**6.6.1 A realização das Entrevistas Sociais dependerá do andamento da Pandemia de Covid-19 e das medidas sanitárias em vigor à época de sua realização, devendo ser comunicada, através dos meios oficiais de comunicação da PROAES, qualquer mudança no que se refere a este processo. ser comunicada através dos meios oficiais de comunicação da PROAES.**

## 7. DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

7.1 Serão realizadas entrevistas sociais pela equipe de Serviço Social da DAE/PROAES e Equipes de Serviço Social responsáveis pela operacionalização da Assistência Estudantil nos Campi do Interior, no sentido de melhor compreender a realidade socioeconômica dos/as estudantes. A entrevista tem caráter sigiloso, devendo os/as estudantes neste momento prestar de forma clara e verídica todas as informações solicitadas e apresentar os documentos originais para conferência, caso contrário, será desclassificado(a).

7.2 A avaliação socioeconômica será realizada por assistente social designada dentre as que compõem a equipe setorial de cada campus, a partir das informações contidas no formulário de entrevista, documentos anexos no ato da inscrição e/ou posteriormente requeridos via Sig@.

7.3 No momento da entrevista ou durante a vigência deste Edital, a assistente social poderá solicitar, pelo Sig@, documentação complementar que julgar necessária para análise socioeconômica. O(A) estudante terá um prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** para apresentar a documentação solicitada (Cada documento não

poderá ultrapassar 1 MB - formatos aceitos pelo sistema: .jpg e .pdf), conforme a orientação da assistente social.

7.4 O(A) estudante que estiver impossibilitado(a) de comparecer à Entrevista Social deverá justificar a ausência **em até 3 (três) dias úteis após a data marcada**, mediante apresentação de documentação comprobatória (atestado médico, declaração de atividade acadêmica, dentre outros), podendo a entrevista ser remarcada uma única vez e a critério da Assistente Social.

7.5 São critérios da **análise socioeconômica** para concessão do auxílio:

- a. Menor renda *per capita* familiar;
- b. Ter cursado a educação básica em escola pública ou ter sido bolsista integral na rede particular de ensino;
- c. Necessidades de alimentação, moradia, transporte, etc., que impliquem em sua manutenção acadêmica;
- d. Situação laborativa da família;
- e. Condições de moradia da família;
- f. Condições de saúde da família;
- g. Condições de acessibilidade da residência no que se refere ao deslocamento para a Universidade;
- h. Disponibilidade de transporte pela prefeitura da cidade em que o(a) estudante reside;
- i. Não receber outra(s) bolsa(s);
- j. Demais aspectos sociais, acadêmicos e psicológicos identificados pela equipe técnica responsável pela Assistência Estudantil nos três Campi.

7.6 Os(As) estudantes selecionados(as) serão atendidos pela Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com os recursos financeiros disponibilizados pelo MEC através Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

7.7 Os(As) estudantes serão classificados(as) nas bolsas (ver item 4.1 do presente Edital) de acordo com a renda *per capita* e demais aspectos socioeconômicos considerados pelas profissionais do Serviço Social, de acordo com o item 7.5.

7.8 O(A) estudante classificado(a) deverá ficar atento(a) à convocação para realizar o **recadastramento obrigatório** e a qualquer tempo poderá ser convocado(a) para acompanhamento acadêmico com objetivo de avaliar a manutenção dos benefícios recebidos conforme a [Resolução nº 15/2019](#), do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE/UFPE.

**7.8.1** O recadastramento será realizado **após dois anos contados a partir do ano de ingresso do(a) estudante na Assistência Estudantil**. A DAE divulgará no site da PROAES (<https://www.ufpe.br/proaes>) a lista nominal dos(as) estudantes que deverão realizar o recadastramento obrigatório.

**7.8.2** A **NÃO REALIZAÇÃO** do Recadastramento Obrigatório no prazo definido neste edital - de acordo com cronograma específico - implicará no desligamento imediato de todas as bolsas e auxílios da Assistência Estudantil, sem direito a recurso.

**7.9 São motivos de DESCLASSIFICAÇÃO:**



- a. Renda *per capita* superior a um salário mínimo e meio ou não atender a demais condições de vulnerabilidade socioeconômica;
- b. Falta de documentos exigidos no edital e/ou pela Assistente Social
- c. Apresentação de documentos ilegíveis, rasurados, desatualizados, fora do formato aceito pelo sistema Sig@ ou em que não conste assinatura nas declarações e no relato familiar; ;
- d. Omitir, prestar informações inverídicas ou divergentes;
- e. Não comparecer à entrevista na data e horário marcado;
- f. Já ser beneficiário(a) das bolsas descritas nos itens 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3 deste Edital;
- g. Residir na Região Metropolitana do Recife

## 8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

8.1 O resultado terá como fundamentos os critérios de vulnerabilidade socioeconômica previstos no **item 7.5**.

8.2 **O RESULTADO DOS(AS) NÃO-CLASSIFICADOS(AS)** consiste na divulgação da lista dos(as) estudantes que não atenderam aos requisitos do edital, cabendo recurso, conforme o cronograma do edital, não sendo aceito recurso nos casos previstos no **item 10.3**.

8.3 **O RESULTADO FINAL** consiste na divulgação da lista dos(as) estudantes **Classificados(as), Pré-Classificados(as) e Não-Classificados(as)** após a análise dos recursos dos Não-Classificados(as).

**8.3.1** Entenda-se por **Classificado(a)** o(a) estudante que irá ingressar em uma das bolsas (conforme item 4.1); por **Pré-Classificado(a)** o(a) estudante que atende às exigências do edital, mas ficará aguardando disponibilidade de recursos financeiros para ingressar nas bolsas; e por **Não-Classificado(a)** o(a) estudante que não atende às exigências do Edital e, portanto, não poderão ingressar nas bolsas.

**8.3.2** Os(As) estudantes **Pré-Classificados(as)** poderão passar à condição de **Classificados(as)** mediante o surgimento de novas vagas, até o início do período de inscrição do edital de assistência estudantil seguinte.

8.4 Todas as divulgações do edital ficarão disponíveis no site [www.ufpe.br/proaes](http://www.ufpe.br/proaes). O(A) estudante terá acesso ao seu resultado individual através do SIG@, sendo **sua inteira responsabilidade acompanhar as publicações e convocações, sob pena de desclassificação no processo seletivo.**

## 9. DA ADESÃO À BOLSA

9.1 No ato da inscrição, o(a) estudante deverá preencher, assinar e anexar o Termo de Compromisso (**Anexo IV**).

9.2 O(A) estudante classificado(a) para recebimento de uma das bolsas descritas no item 4.1 que não possua conta corrente em qualquer banco, deve providenciar a abertura da conta para recebimento dos benefícios. Essa deve ser aberta em bancos oficiais, tendo o(a) estudante como titular;

9.3 O(A) estudante classificado(a) deverá informar os seus dados bancários, no prazo previsto no cronograma, através do preenchimento do **formulário on-line** que estará disponível na página da PROAES junto à publicação do resultado final do presente edital.



9.4 Caso o(a) estudante apresente dados bancários incorretos, conta inativa ou encerrada, conta poupança, conta salário que não comporte o valor do recurso a ser depositado ou contas de terceiros, não receberá a bolsa de Assistência Estudantil até que regularize sua situação junto ao Setor Financeiro da PROAES, não se aplicando o direito a receber valores retroativos.

9.5 A conta bancária informada deve estar no nome e CPF do(a) estudante, não sendo permitido o pagamento de bolsas através de contas de terceiros.

9.6 As informações bancárias prestadas são de inteira responsabilidade do(a) estudante.

## 10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1 O(A) estudante que tiver seu nome publicado na lista dos(as) **Não-Classificados(as)** terá um prazo de **três (03) dias úteis**, subseqüentes ao dia da divulgação do **Resultado dos(as) Não-Classificados(as)**, para recorrer da decisão;

10.2 Os recursos deverão ser interpostos em forma de processo eletrônico via Protocolo Geral da UFPE, através do e-mail ([protocolo@ufpe.br](mailto:protocolo@ufpe.br)), devendo-se anexar o [Requerimento Inicial](#), justificativa e documentação comprobatória; todos os documentos devem estar no **formato .PDF**.

**10.3 Não será aceita como recurso a apresentação de documentos obrigatórios que deveriam ter sido apresentados no processo seletivo ou que foram solicitados pela assistente social, conforme o item 7.3;**

10.4 Não cabe recurso após a divulgação do resultado final deste edital.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 **É de responsabilidade exclusiva do(a) estudante a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nas normas que regulamentam o presente edital, bem como a verificação dos documentos exigidos para seleção;**

11.2 É de responsabilidade exclusiva do(a) estudante, acompanhar, através do sistema [SIG@](#) e do site [www.ufpe.br/proaes](http://www.ufpe.br/proaes), as etapas e os comunicados da DAE/PROAES quanto ao presente processo seletivo;

**11.3 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o(a) candidato(a) conhece as exigências do presente Edital e de que aceita as condições da Seleção, não podendo evocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.**

11.4 A qualquer tempo, de ofício ou por provocação de terceiros, a Universidade Federal de Pernambuco poderá realizar a reavaliação da inscrição do(a) estudante, com o devido estudo social do caso, bem como realizar visita domiciliar.

11.5 A realização de inscrição em situação de contradição, incompatibilidade ou irregularidade com qualquer um dos requisitos, bem como sob omissão de declarações necessárias, prestação de falsas declarações ou qualquer conduta de prejuízo aos requisitos ou má-fé, justificará a desclassificação imediata do processo seletivo.

11.6 Este edital fica válido até a publicação de um novo Edital de Assistência Estudantil de mesma finalidade.

**11.7 A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza;**

11.8 A Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital.

Recife, 30 de dezembro de 2021  
Jônatas Félix da Silva  
Pró-Reitor Interino para Assuntos Estudantis

## ANEXO I

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

#### 1. DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

- ☐ Carteira de identidade;
  - ☐ CPF;
  - ☐ Histórico escolar universitário;
  - ☐ Certidão de casamento e/ou união estável com as averbações, quando houver;
  - ☐ Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS:
- 1) Página da identificação (foto e verso);
  - 2) Página do contrato de trabalho (registro atual e ou último emprego registrado e a próxima página em branco);
  - 3) A página em branco do contrato de trabalho, caso não possua nenhum registro de emprego;
  - 4) Em caso de carteira de trabalho digital, deverá ser anexado o PDF baixado diretamente do aplicativo;
  - 5) No caso de ainda não possuir o documento, deverá marcar a opção "não possui carteira de trabalho, mesmo sendo maior de 18 anos" no Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).
- ☐ Os 3 (três) últimos contracheques (quando houver);
  - ☐ Extrato bancário dos últimos 03 (três) meses de todas as contas (corrente e/ou poupança):
1. Não será aceito printscreen, nem extratos sem identificação do titular da conta;
  2. Poderá ser apresentado o PDF baixado do aplicativo desde que contenha os dados de identificação do titular da conta.
- ☐ Relato Familiar DIGITADO, DATADO e ASSINADO, conforme **Anexo II**;
  - ☐ Contrato de aluguel, recibo de aluguel ou declaração do proprietário;
  - ☐ Se for trabalhador informal, não exercer atividade remunerada ou não possuir outra fonte de renda, assinalar a opção correspondente no Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).

#### 2. DOCUMENTAÇÃO DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

Caso o (a) estudante resida em endereço diferente de seus familiares e/ou responsáveis, mas possua dependência financeira em relação a eles, deverá apresentar documentação dos membros do domicílio de origem.

- ☐ Certidão de Nascimento das pessoas com idade inferior a 18 anos;
- ☐ Carteira de identidade;
- ☐ CPF;
- ☐ Certidão de Casamento (quando houver);
- ☐ Certidão de Óbito (quando houver);
- ☐ Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;

1. Página da identificação (foto e verso),
  2. Página do contrato de trabalho (registro atual e ou último emprego registrado e a próxima página em branco)
  3. A página em branco do contrato de trabalho, caso não possua nenhum registro de emprego.
  4. Em caso de carteira de trabalho digital, deverá ser anexado o PDF baixado diretamente do aplicativo;
  5. No caso de ainda não possuir o documento, deverá marcar a opção "não possuo carteira de trabalho, mesmo sendo maior de 18 anos" no Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).
- ☐ Declaração completa e recibo de entrega do Imposto de Renda Pessoa Física ano-base-2020;
- ☐ Extrato bancário dos últimos 03 (três) meses de todas as contas (corrente e/ou poupança):
1. Não será aceito printscreen, nem extratos sem identificação do titular da conta;
  2. Poderá ser apresentado o PDF baixado do aplicativo desde que contenha os dados de identificação do titular da conta.
- ☐ Contrato de aluguel, recibo de aluguel ou declaração, caso a família resida em imóvel alugado;
- ☐ Conta de luz e água atualizadas (do mês atual ou imediatamente anterior);
- ☐ Boleto bancário de imóveis, motos e automóveis quando financiados;
- ☐ **ASSALARIADO(A)**: contracheque ou declaração do empregador dos últimos 03 (três) meses;
- ☐ **APOSENTADO(A)/PENSIONISTA**: comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória. Caso o pensionista não exerça atividade remunerada, deverá apresentar declaração (**Anexo III**).
- ☐ **COMERCIANTE**: Deverá apresentar Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**). Em caso de estabelecimento próprio, acrescentar a cópia: Alvará de funcionamento, Imposto de Renda Pessoa Jurídica atualizado com comprovante de entrega e Guias de recolhimento ao INSS com comprovante do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- ☐ **TRABALHADOR(A) INFORMAL OU AUTÔNOMO**: (biscateiros, diaristas, vendedores, ambulantes, pedreiros, marceneiros, costureiras e outros) O Autônomo deverá apresentar Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**). Em caso de estabelecimento próprio, acrescentar a cópia: Alvará de funcionamento, Imposto de Renda Pessoa Jurídica atualizado com comprovante de entrega e Guias de recolhimento ao INSS com comprovante do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- ☐ **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**: Cópia da Declaração Anual do MEI (DASN/SIMEI); Cópia do extrato previdenciário (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais), que pode ser emitido através do Portal Meu INSS ([meu.inss.gov.br](http://meu.inss.gov.br));
- ☐ **PROPRIETÁRIO DE EMPRESA OU MICROEMPRESÁRIO**: a) Declaração contábil de retirada de pró-labore referente aos três últimos meses. Em caso de empresa inativa, apresentar Declaração de Inatividade junto à Receita Federal; b) Cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica Exercício 2021, Ano-Calendário 2020, caso haja; c) Cópia do extrato previdenciário (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais), que pode ser emitido através do Portal Meu INSS ([meu.inss.gov.br](http://meu.inss.gov.br));
- ☐ **TAXISTA**: Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda média mensal;
- ☐ **DESEMPREGADO(A)**: Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**);
- ☐ **TRABALHADOR(A) RURAL INFORMAL**: Caso seja sindicalizado: Carteira do Sindicato, declaração fornecida pelo sindicato rural informando os dados do trabalhador, identificação da propriedade, como utiliza a terra, o que produz e a renda mensal; assinatura do declarante. Caso não seja sindicalizado: Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).

**OBSERVAÇÕES:**

Recebimentos de outros tipos de renda como: pensão, aluguel, ajuda de terceiros, entre outros, devem ser informados no Termo de Autodeclaração de Renda (**Anexo III**).

Comprovante de benefícios sociais como: BPC/LOAS, Bolsa Família ou outros (cartão e extrato) também devem ser apresentados.

☐ **FILHOS(AS) DE PAIS SEPARADOS:**

1. Apresentar termo de separação homologada pelo juiz.
2. Caso não tenha sido concluído o processo de separação, apresentar declaração do juiz informando o valor da pensão.
3. Caso não esteja recebendo pensão, deverá apresentar declaração comprobatória pelo juiz ou declaração da genitora ou genitor contendo o tempo da separação e se recebe ou não pensão alimentícia e, caso receba, declarar o valor (Conforme **Anexo IV**);
4. O estudante cujos pais não forem separados judicialmente ou que viviam em União Estável deverá apresentar a declaração da genitora ou genitor contendo o tempo da separação, informando se recebe ou não a pensão e, caso receba, declarar o valor (Conforme **Anexo IV**).

**ANEXO II**  
**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE RENDA**

<b>INFORMAÇÕES PESSOAIS</b>		
NOME DO(A) DECLARANTE:		
RG:	ÓRGÃO EXPEDITOR/UF:	CPF:

Declaro para os devidos fins, que:

**1. PARA TRABALHADORA(A) DESEMPREGADO(A):**

( ) Não recebo atualmente salários, proventos, pensão, aposentadoria, benefício social, comissão, pró-labore e/ou rendimento de trabalho informal ou autônomo.

**2. PARA TRABALHADOR(A) INFORMAL, AUTÔNOMO(A) OU PROFISSIONAL LIBERAL**

( ) Sou trabalhador(a) informal, autônomo ou profissional liberal, exercendo atividade de \_\_\_\_\_, não constante de Carteira de Trabalho e Previdência Social, com renda média mensal no valor de R\$\_\_\_\_\_.

**3. PARA TRABALHADOR(A) QUE EXERCE ATIVIDADE RURAL**

( ) Sou trabalhador(a) que exerce atividade rural, não constante de Carteira de Trabalho e Previdência Social, com renda média mensal no valor de R\$\_\_\_\_\_.

**4. PARA PESSOA QUE RECEBE PENSÃO ALIMENTÍCIA / AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS OU POSSUI RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE MÓVEIS E IMÓVEIS**

( ) Sou recebedor(a) de pensão alimentícia e/ou auxílio financeiro de terceiros, ou possuo rendimento de aluguel ou arrendamento de bens móveis e/ou imóveis, com renda mensal no valor de R\$\_\_\_\_\_.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

( ) Mesmo sendo maior de 18 anos, não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social; ( ) Não possuo conta corrente/salário/poupança em instituições financeiras; ( ) Sou isento de retenção de imposto de renda e, portanto, isento de apresentar Declaração de Ajuste Anual do IRPF, na forma da Lei.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que, se falsa for esta declaração, incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica). Configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à concessão da bolsa, em procedimento que lhe assegure contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da mesma, podendo ser solicitada a devolução dos valores pagos em proveito do beneficiário, sem prejuízo às demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante

### ANEXO III

#### ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO RELATO FAMILIAR

O(A) estudante deverá criar e digitar um texto corrido narrando sua situação pessoal, familiar e acadêmica de acordo com os aspectos indicados abaixo. **O DOCUMENTO DEVERÁ ESTAR DATADO E ASSINADO PELO(A) ESTUDANTE.**

- Nomes, idades, grau de escolaridade, profissão e renda individual do(a) estudante e demais pessoas da família que habitam no mesmo domicílio;
- Caso não resida com um ou ambos os pais, informar o motivo e a relação como genitor/a com o qual não reside;
- Gestão da renda familiar (como são distribuídas as despesas familiares com alimentação, moradia, transporte, vestuário, saúde, educação, energia elétrica, água, etc.);
- Situação da moradia;
- Meio de transporte utilizado para chegar na Universidade e gasto mensal;
- Caso tenha se mudado em decorrência da Universidade, informar onde mora, com quem, quais são as despesas e o valor;
- Quanto e quais são as despesas acadêmicas;
- Informar se existe conflito familiar entre os membros da família que residem no mesmo domicílio;
- Se recebe ou paga pensão (ou ajuda de algum familiar) e o valor; · Se tem filhos;
- Situação de saúde dos membros da família;
- Se há pessoa com deficiência ou transtorno mental na família; · Situação e dificuldades acadêmicas que possua;

- Motivo pelo qual solicita o auxílio.

## ANEXO IV

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL TERMO DE COMPROMISSO

De acordo com as disposições do Edital de Assistência Estudantil **2022-1** e com a **Resolução 15/2019/UFPE**, eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, matriculado(a) no curso de \_\_\_\_\_, do Campus \_\_\_\_\_, beneficiário do Programa de Assistência Estudantil **BOLSA NÍVEL**, estou ciente e comprometo-me a cumprir os critérios de permanência na Assistência Estudantil, conforme trecho da Resolução transcrito abaixo:

**Art. 14** *A permanência do estudante na PAE será assegurada mediante cumprimento dos critérios de Tempo de Permanência e de desempenho acadêmico:*

**§ 1º** *A permanência do estudante tem como limite o tempo mínimo de duração do curso atual previsto nos seus respectivos Projeto Pedagógico do Curso/PPC e perfil curricular, contado a partir do seu ingresso na UFPE.*

**§ 2º** *Excepcionalmente, o prazo previsto no caput deste artigo poderá ser estendido, mediante parecer da Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE/PROAES), não devendo ultrapassar o tempo máximo de duração do curso atual, previsto nos seus respectivos PPC e perfil curricular;*

**§ 3º** *O estudante que extrapolar o tempo mínimo previsto para integralização do seu curso atual, deverá abrir processo no Protocolo Geral da UFPE solicitando a extensão de sua permanência, na Assistência Estudantil.*

**§ 4º** *O desempenho acadêmico a que se refere o caput compreende:*

**I** - *matrícula semestral em número de disciplinas que permita o término do curso de graduação dentro do período previsto no Projeto Pedagógico do Curso e perfil curricular cursado pelo estudante;*

**II** - *aprovação em pelo menos 50% das disciplinas cursadas nos dois semestres anteriores;*

**III** - *ausência de reprovação por falta em cada um dos dois semestres anteriores, salvo nos casos de força maior, devidamente justificados.*

**Art. 15** *A cada dois anos, em período estabelecido pela DAE/PROAES, os beneficiários da PAE devem renovar o contrato de adesão, através do edital de cadastramento, ocasião em que será revisada sua situação em relação aos critérios exigidos na seleção e atualizado seus dados, observando-se o desempenho acadêmico, conforme estabelece o § 2º do Artigo 15 da presente resolução.*

**§ 1º** *A prorrogação da permanência na PAE, além dos prazos constantes no Projeto Pedagógico do Curso, poderá ser concedida ao estudante que se matricular, no semestre imediatamente subsequente ao término da graduação, em nova habilitação do mesmo curso.*

*§ 2º É permitida a prorrogação como beneficiário da PAE aos estudantes quando de transferência interna de turno ou de curso, desde que obedecem ao contido no Art. 10 desta Resolução e a normatização relativa ao ingresso por transferência interna.*

**Art. 16** *Na situação em que houver mudança de curso ou reingresso no mesmo curso, o(a) estudante terá sua permanência no Programa assegurada mediante os seguintes critérios:*

**I** - *o tempo mínimo de permanência do estudante será contado a partir de seu ingresso no segundo curso, desde que não tenha ultrapassado o terceiro (3º) período do curso de ingresso na UFPE;*

**II** - *em caso de haver ultrapassado o terceiro (3º) período, o tempo de permanência no Programa será contado a partir do ingresso no primeiro curso.*

**Art. 17** *É vedada a renovação, quando o beneficiário:*

**I** - *não lograr o desempenho acadêmico exigido;*

**II** - *houver solicitado trancamento de matrícula ou matrícula vínculo;*

**III** - *houver cancelado disciplinas necessárias ao cumprimento do Art. 16;*

**IV** - *cessar a condição de vulnerabilidade socioeconômica.*

Também me comprometo a comunicar à Diretoria de Assistência Estudantil-DAE da PROAES qualquer alteração em minha situação socioeconômica e acadêmica, bem como a manter os meus dados para contato sempre atualizados.

Atesto, também, que estou ciente sobre o Art. 299 do Código Penal que dispõe que é crime "omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante". Declaro a veracidade das informações pertinentes ao processo seletivo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) estudante

**PORTARIA Nº 06, DE 11 DE JANEIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DOS COORDENADORES E  
VICE-COORDENADORES DAS ÁREAS  
ACADÊMICAS DO CENTRO DE CIÊNCIAS  
JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias, considerando o resultado da eleição para as funções de Coordenadores e Vices-coordenadores de Áreas Acadêmicas da Faculdade de Direito do Recife, ocorrida no dia 22/12/2021.

**RESOLVE:**

**DESIGNAR**, a partir de 23/12/2021, para exercer as funções de Coordenadores e Vice-coordenadores das Áreas Acadêmicas do Centro de Ciências Jurídicas, os seguintes Professores da maneira que segue:

- 1. Área de Direito administrativo, Financeiro e Tributário:**
  - Coordenadora: **Prof<sup>ª</sup>. Luciana Grassano de Gouvêa Melo, SIAPE: 2199697;**
  - Vice-coordenadora: **Prof<sup>ª</sup>. Tereza Cristina Tarragô Souza Rodrigues, SIAPE: 2216423.**
- 2. Área de Direito Civil, Empresarial e Econômico:**
  - Coordenador: **Prof. Torquato da Silva Castro Júnior, SIAPE: 2134122;**
  - Vice-coordenadora: **Prof<sup>ª</sup>. Maria Antonieta Lynch de Moraes, SIAPE: 2235411.**
- 3. Área de Direito Constitucional e Teoria do Estado:**
  - Coordenadora: **Prof<sup>ª</sup>. Flavianne Fernanda Bitencourt Nóbrega, SIAPE: 3532549;**
  - Vice-coordenador: **Prof. Bruno César Machado Torres Galindo, SIAPE: 2283078.**
- 4. Área de Direito do Trabalho:**
  - Coordenador: **Prof. Hugo Cavalcanti Melo Filho, SIAPE: 2323183;**
  - Vice-coordenadora: **Prof<sup>ª</sup>. Juliana Teixeira Esteves, SIAPE: 4347617.**
- 5. Área de Direito Internacional:**
  - Coordenadora: **Prof<sup>ª</sup>. Eugênia Cristina Nilsen Ribeiro Barza, SIAPE: 2154638;**
  - Vice-coordenador: **Prof. Jayme Benvenuto Lima Júnior, SIAPE: 2926999.**
- 6. Área de Direito Penal:**
  - Coordenadora: **Prof<sup>ª</sup>. Marília Montenegro Pessoa de Melo, SIAPE: 2320845;**
  - Vice-coordenadora: **Prof<sup>ª</sup>. Angela Simões de Farias, SIAPE: 1134703.**
- 7. Área de Direito Processual e Prática Jurídica:**
  - Coordenador: **Prof. Sergio Torres Teixeira, SIAPE: 1182653;**
  - Vice-coordenador: **Prof. Alexandre Freire Pimentel, SIAPE: 1517105.**
- 8. Área de Teoria do Direito:**
  - Coordenador: **Prof. Gustavo Just da Costa e Silva, SIAPE: 0155654;**
  - Vice-coordenador: **Prof. João Paulo Fernandes de Souza Allain Teixeira, SIAPE: 1551121.**

**FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI**  
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas



PORTARIA DE PESSOAL Nº 001, de 10 de janeiro de 2022.

Comissão de Avaliação de Progressão/Promoção Docente

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Prof. Rogério Fabianne Saucedo Correa (Presidente) e o Prof. Marcelo Luiz Pelizzoli do Departamento de Filosofia, como membros titulares internos; o Prof. Francisco de Sá Barreto dos Santos do Departamento de Antropologia e Museologia, como membro titular externo; o Prof. Anastácio Borges de Araújo Júnior do Departamento de Filosofia como membro suplente interno e o Prof. Felipe Lopes Melo Pimentel do Centro de Ciências Biológicas, como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão de avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão funcional docente, biênio 2021-2023, do Departamento de Filosofia, com efeitos a partir de 22/11/2021.

Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida  
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 002, de 11 de janeiro de 2022.

**Comissão de Avaliação de Progressão/Promoção Docente**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a **Prof.<sup>a</sup> Isabel Cristina Martins Guillen (Presidente)** e o **Prof. Severino Vicente da Silva** como membros titulares internos; o **Prof. Peter Schröder** do Departamento de Antropologia e Museologia, como membro titular externo; o **Prof. George Félix Cabral de Souza** e o **Prof. Flávio Weinstein Teixeira**, como membros suplentes interno; a **Prof.<sup>a</sup> Lady Selma Ferreira Albernaz** do Departamento de Antropologia e Museologia como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão de avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão funcional docente, biênio 2022 - 2024, do Departamento de História, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2022.

**Prof.<sup>a</sup> Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>3 - 15</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>16 - 17</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 4.965, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2021**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor HANSENCLEVER DE FRANCA BASSANI, matrícula SIAPE nº 1710187, Professor do Magistério Superior, lotado no Centro de Informática, pelo período de 01/01/2022 a 31/12/2022.

(Processo nº 23076.094891/2021-68).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 4.971, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2021**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora BERNADETTE FARIAS LOSCIO, matrícula SIAPE nº 1547192, Professor do Magistério Superior, lotada no Centro de Informática, pelo período de 01/02/2022 a 31/01/2023.

(Processo nº 23076.101116/2021-94).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0135, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os membros indicados para a representação Docente da Câmara Setorial de Extensão do CE no Conselho Universitário:

1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DA CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO (Art.10, inciso XVI):

- Raylane Andreza Dias Navarro Barreto (titular)
- Viviane de Bona (suplente)

Processo n.º **23076.112421/2021-21**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0136, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Rádio, TV e Internet, do Centro de Artes e Comunicação - CAC**:

- (1) Ana Maria da Conceição Veloso - SIAPE: 2160384 - Início do mandato: 01/08/2020 (Designação)
- (2) Bruno Pedrosa Nogueira - SIAPE: 2155043 - Início do mandato: 01/08/2020 (Designação)
- (3) Carolina Dantas de Figueiredo - SIAPE: 1923882 - Início do mandato: 01/08/2020 (Designação)
- (4) Eduardo Duarte Gomes da Silva - SIAPE: 1189721 - Início do mandato: 01/08/2020 (Designação)
- (5) Filipe Barros Beltrão - 2014451 - Início do mandato: 01/08/2020 (Designação)
- (6) Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior - SIAPE: 2308183 - Início do mandato: 01/08/2020 (Designação)

Processo n.º **23076.099335/2021-69**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(Aprovado em Reunião do Colegiado. em 10/01/2022)**

**EDITAL DE SELEÇÃO 2022.1**

O vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Genética torna pública a presente ERRATA do Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE V. 56 Nº 204 (BOLETIM DE SERVIÇO) de 21/12/2021, referente às normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2022 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Genética, Cursos de Mestrado e Doutorado:

Na página 16 do edital e nos anexos III e IV, **ONDE SE LÊ:**

Para o curso de **Mestrado** ...

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA - HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
	PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)		
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	

2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>		
<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>	<b>TOTAL</b>
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.		
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>		

- Para o curso de **Doutorado** ...

<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO E MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,00 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,00 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,00 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 1,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 1,0 pontos)	
1.4	Curso de Mestrado Acadêmico	10 pontos	
	<b>Observação importante:</b> Para minicursos ministrados, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)</b>		
<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À</b>			



ÁREA DO PROGRAMA				
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO O (1º AUTOR OU SÊNIOR)	PONTUAÇÃO ÃO (DEMAIS POSIÇÕES )	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	1,25	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	1,0	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	0,5	
2.4	Capítulo de livro na Área de Genética ou áreas afins	1,0 ponto	0,5	
2.5	Trabalho completo em anais de congressos internacionais	0,5 (máximo: 2,5 pontos)		
2.6	Trabalho completo em anais de congressos locais, regionais e nacionais	0,3 (máximo: 2,5 pontos)		
2.7	Resumos em congressos internacionais	0,3 (máximo: 2,5 pontos)		
2.8	Resumos em congressos locais, regionais e nacionais	0,2 (máximo: 2,5 pontos)		
2.9	Apresentação de palestras ou participação em mesas redondas em eventos internacionais na área de Genética ou áreas afins	0,5 (máximo: 5,0 pontos)		
2.10	Apresentação de palestras ou participação em mesas redondas em eventos nacionais, regionais ou locais na área de Genética ou áreas afins	0,3 (máximo: 2,5 pontos)		
2.11	Prêmios recebidos em eventos internacionais na área de Genética ou áreas afins	0,5 (máximo: 2,0 pontos)		
2.12	Prêmios recebidos em eventos nacionais, regionais ou locais na área de Genética ou áreas afins	0,3 (máximo: 2,0 pontos)		
2.12	Patente licenciada ou outorgada	2,0 pontos		
2.13	Patente com registro de depósito	0,5 pontos		
	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.			
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)				
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)				
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)		TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)		
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)		
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.			
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)				

<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>4.1</b>	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.1</b>	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades diversas como: Assessorias; Consultorias; Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 15h), Organização de Cursos e Eventos; Outras atividades.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			

**LEIA-SE:**

Para o curso de Mestrado ...

<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1.1</b>	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)</b>			
<b>1.2</b>	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	

<b>1.3</b>	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
<b>2.2</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
<b>2.3</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
<b>2.4</b>	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
<b>2.5</b>	Capítulo de livro	1,0 ponto	
<b>2.6</b>	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.7</b>	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.8</b>	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.9</b>	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.10</b>	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.11</b>	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	

2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	

<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

Para o curso de **Doutorado** ...

<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1.1</b>	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)</b>			
<b>1.2</b>	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	

<b>1.3</b>	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
<b>2.2</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
<b>2.3</b>	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
<b>2.4</b>	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
<b>2.5</b>	Capítulo de livro	1,0 ponto	
<b>2.6</b>	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.7</b>	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.8</b>	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.9</b>	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.10</b>	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.11</b>	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	

2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	<b>Observação importante:</b> Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	

<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.4</b>	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
<b>SUBITEM</b>	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (MÁXIMA)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			

Recife, 10 de janeiro de 2022.  
**Prof. Dr. Ederson Akio Kido**  
Vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Genética  
Centro de Biociências - UFPE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado ad referendum em 11 de janeiro de 2022 pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Nutrição)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Nutrição/ Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2022**

De acordo com o Item 8 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 149/2021 de 22 de setembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 22 (vinte e duas) e o de Doutorado em 17 (dezesete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS  
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: BASES EXPERIMENTAIS DE NUTRIÇÃO)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VITÓRIA FELÍCIO SOUTO	9,31
2º	LÍVIA MARIA DE LIMA LEÔNIO	9,29
3º	RAÍSSA ANDRADE DE ARAÚJO SILVA	9,11
4º	NATHÁLIA DE FREITAS PENAFORTE	7,81
5º	VITOR CARLOS DE ARAÚJO BANDEIRA	7,39

\* Não houve aprovados para a Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\* Duas vagas não preenchidas remanejadas para a área de concentração Nutrição em Saúde Pública.

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS  
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CIÊNCIA DOS ALIMENTOS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIA BRÍGIDA FONSECA GALVÃO	7,35
2º	REGINALDO JOSÉ CARLINI JUNIOR	7,27
3º	FLÁVIA ALEXSANDRA BELARMINO ROLIM DE MELO	7,08
4º	THIAGO RAMOS DA SILVA	6,65
5º	CAMILA CRISTINA DA SILVA LOPES	6,17

\* Não houve aprovados para a Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\* Duas vagas não preenchidas remanejadas para a área de concentração Nutrição em Saúde Pública.

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS  
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JARSON PEDRO DA COSTA PEREIRA	9,61
2º	NAHARA OLIVEIRA LIMA DA SILVA	9,56
3º	CINTHIA KATIANE MARTINS CALADO	9,38
4º	MARIA HELOISA MOURA DE OLIVEIRA	9,22
5º	TAÍS GALDÊNCIO DO NASCIMENTO	9,20
6º	LETYCIA DOS SANTOS NEVES	8,75
7º	ROANA CAROLINA BEZERRA DOS SANTOS	8,59

8º	TACIANA IRACEMA DA SILVA	8,25
9º	THAYNÁ MENEZES SANTOS**	8,21
10º	LUANA GOMES DA SILVA**	8,12
11º	MARCELE ARAÚJO GONÇALVES**	7,89
12º	ALICE IALLY SILVA LEANDRO**	7,65

\* Não houve aprovados para a Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*\* Vaga remanescente de outra área, em concordância com o item 8.2 do Edital de Seleção.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS  
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
13º	TATIANE PONTES SILVA	7,43
14º	MARIA CAROLINA TENÓRIO VIEIRA ROCHA RAMOS	7,06
15º	LUCIANA DE VASCONCELOS DA ROCHA ALVES	6,84
16º	DAYANE DAFILLY SILVA LEITE	6,62

\* Não houve aprovados para a Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*Aprovados fora do número de vagas ofertadas apenas para área de concentração Nutrição em Saúde Pública.

**DOUTORADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS  
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: BASES EXPERIMENTAIS DE NUTRIÇÃO)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ALLIFER ROSENDO PEREIRA	9,67
2º	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	9,29
3º	MARIA CAROLINE BARBOSA DO MONTE SILVA	5,91

\* Não houve aprovados para a Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\* Duas vagas não preenchidas remanejadas para a área de concentração Nutrição em Saúde Pública.

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS  
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CIÊNCIA DOS ALIMENTOS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ALESSANDRA SILVA ARAUJO	9,94
2º	JUCIANNE MARTINS LOBATO	9,25
3º	GUILHERME MATHEUS PESSOA DE ARRUDA	8,57
4º	RERISSON DO NASCIMENTO ALVES	8,12

\* Não houve aprovados para a Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\* Um vaga não preenchida remanejada para a área de concentração Nutrição em Saúde Pública.

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS  
(ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AMANDA TAYNÁ TAVARES DE FIGUEIREDO GADELHA	8,85
2º	KAMILLA HELEN RODRIGUES DA COSTA	8,72
3º	JANATAR STELLA VASCONCELOS DE MELO ME MPOMO	8,68
4º	PALENA CABRAL DA SILVA	8,63
5º	CAMILA CARVALHO DOS SANTOS	8,60
6º	ALEXANDRA RODRIGUES BEZERRA	8,36
7º	GABRIELA MARIA PEREIRA FLORO	8,32

8º	CRISTIANE DE MOURA FREITAS**	7,82
9º	MARCELO DE SANTANA OLIVEIRA**	7,63

\* Não houve aprovados para a Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*\* Vaga remanescente de outra área, em concordância com o item 8.2 do Edital de Seleção.

#### APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

\*Não houve aprovados fora do número de vagas ofertadas.

Prof.<sup>(a)</sup> Ilma Kruze Grande de Arruda

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição

PORTARIA DE PESSOAL Nº 003, de 12 de janeiro de 2022.

**Colegiado do curso de graduação**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores Bruno Melo de Araújo, Edwin Boudewjin Ressink, Francisco Sá Barreto, Daniel de Souza Leão Vieira, Emanuela Sousa Ribeiro, Elaine Muller, Renato Athias – Departamento de Antropologia e Museologia; Ana Cláudia Araújo Santos (representante técnicos) e Arthur Barbosa de Souza (representante discente), para compor o colegiado da graduação em Museologia.

**Prof.<sup>a</sup> Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH

**PORTARIA Nº 01, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes Bruno de Azevedo Cavalcanti Tavares, SIAPE 1083527, e Demétrio da Silva Mützenber, SIAPE 1622013, membros titulares; Carlos Celestino Rios e Souza, SIAPE 1809246, e Sérgio Francisco Serafim Monteiro da Silva, SIAPE 1847949, membros suplentes; os técnicos Sóstenes Portela Vieira Donato, SIAPE 1675484, membro titular, e Daniel Baltar de Abreu Vasconcelos, SIAPE 1524951, membro suplente; e os discentes Aramis Macêdo Leite Júnior, membro titular, e Beatriz Maria Almeida de Lima, membro suplente, para compôr a Comissão Eleitoral da Coordenação do Curso de Graduação em Arqueologia, conforme aprovado em Reunião do Colegiado do Curso de Graduação em Arqueologia realizada no dia 10 de janeiro de 2022.

**FERNANDO ANTÔNIO GUERRA DE SOUZA**  
Chefe do Departamento de Arqueologia



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 51
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	52 - 54
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	55 - 58
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	59 - 70
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0162, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

**MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **LUCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS**, Matrícula SIAPE n.º **1133906**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **COM** dedicação exclusiva, a partir de **01/12/2021**.

Processo n.º **23076.087554/2021-93**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0169, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

**MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Autorizar a mudança de jornada de trabalho, a partir de **01/12/2021**, do(a) servidor(a) **ANDRE GUSTAVO BELO CAVALCANTI**, matrícula SIAPE n.º **1784820**, investido(a) no cargo de **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, passando do regime de trabalho de **30** horas semanais para **40** horas semanais, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.105561/2021-68**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



PORTARIA N.º 4649, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JACINTO DA COSTA SILVA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1721037**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/08/2021** e financeiros a partir de **14/08/2021**.

Processo n.º **23076.070304/2021-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4650, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JORGE LUIZ NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1963108**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/08/2020** e financeiros a partir de **18/08/2020**.

Processo n.º **23076.075966/2020-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4651, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021.

### RETIFICAÇÃO DE PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 3326/2019, de 28/08/2019, referente à **PROMOÇÃO ACELERADA** de **COELI REGINA CARNEIRO XIMENES**, Matrícula SIAPE n.º 4322092, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...do Nível 1, Classe A, denominada ADJUNTO A para o Nível 1, Classe C, denominada ADJUNTO, com efeitos funcionais a partir de 19/03/2017 e financeiros a partir de 19/03/2017. "

II - LEIA-SE: " ...do Nível 1, Classe A, denominada ADJUNTO A para o Nível 1, Classe C, denominada ADJUNTO, com efeitos funcionais a partir de 29/07/2017 e financeiros a partir de 29/07/2017. "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.035722/2019-15

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4652, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ENIVALDO SANTOS BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º 1336392, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 18/04/2018 e financeiros a partir de 18/04/2018.

Processo n.º 23076.023050/2021-66

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4653, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ENIVALDO SANTOS BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1336392**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/04/2020** e financeiros a partir de **18/04/2020**.

Processo n.º **23076.023050/2021-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4675, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SANDRA MARIA BATISTA SILVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1942314**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/09/2019** e financeiros a partir de **29/09/2019**.

Processo n.º **23076.056819/2021-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4676, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **BRUNA SOARES FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **3113148**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **11/04/2021** e financeiros a partir de **11/04/2021**.  
Processo n.º **23076.032078/2021-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4678, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SONIA VIRGINIA MARTINS PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1705946**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **04/07/2021** e financeiros a partir de **04/07/2021**.  
Processo n.º **23076.059377/2021-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4679, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **EVANDRA GRIGOLETTO**, Matrícula SIAPE n.º **1667608**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/01/2021** e financeiros a partir de **06/01/2021**.  
Processo n.º **23076.005718/2021-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4654, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **SANDRO GONCALVES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2346536**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000785 - HC - SERVICO DE CARDIOLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.352/2021**, avaliação realizada em **08/11/2021**.

Processo n.º **23076.053027/2019-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4655, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ANDREA BEZERRA DE MELO DA SILVEIRA LORDSLEEM**, Matrícula SIAPE n.º **1435607**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000785 - HC - SERVICO DE CARDIOLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.353/2021**, avaliação realizada em **08/11/2021**.

Processo n.º **23076.053024/2019-00**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4656, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **JACY CAVALCANTE DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1188627**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000833 - HC - SERVIÇO DE PSQUIATRIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.354/2021**, avaliação realizada em **10/11/2021**.

Processo n.º **23076.064293/2020-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4657, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **CLAUDIA SIMONE ALMEIDA QUEIROZ**, Matrícula SIAPE n.º **1297251**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000781 - HC - SERVIÇO DE NEFROLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.348/2021**, avaliação realizada em **05/11/2021**.

Processo n.º **23076.046765/2019-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4658, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **VILMA CABRAL DOS SANTOS SILVA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º 1365776, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 000793 - HC - **SERVICO DE OFTALMOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º 26242-001.296/2021, avaliação realizada em 19/10/2021.

Processo n.º 23076.039479/2019-12

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4680, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de 11/10/2021, a **JOSE FERNANDO OLIVEIRA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º 1067157, no cargo de **FISICO**, em exercício na UORG 000076 - **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º 26242-001.346/2021.

Processo n.º 23076.089053/2021-69

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4764, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **25/11/2021**, a **MARLEIDE MARIA CORDEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1131834**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.361/2021**.

Processo n.º **23076.105300/2021-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4767, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **06/10/2021**, a **ALLISSON FRANCISCO DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **2854957**, concedida através da portaria n.º 4247/2021.

Art. 2º **Conceder** Adicional de **Irradiação Ionizante** em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **07/10/2021**, a **ALLISSON FRANCISCO DE MORAIS**, Matrícula SIAPE n.º **2854957**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **859 HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM**, conforme o laudo de n.º **26242-001,360/2021**.

Processo n.º **23076.087681/2021-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4900, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Art. 1º Remover da UORG **000854 - HC - SERVICO DE ENDOSCOPIA** para a UORG **000865 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT ADULTO** o(a) servidor(a) **ANDREA FABIANA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1297242**, a partir de **24/11/2021**.

Art. 2º Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **24/11/2021**, a **ANDREA FABIANA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1297242**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000865 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT ADULTO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.376/2021**.

Processo n.º **23076.106174/2021-07**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4684, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **EMANUEL CORDEIRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1851053**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/07/2021** e financeiros a partir de **13/07/2021**.

Processo n.º **23076.067472/2021-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4685, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARILIA MONTENEGRO PESSOA DE MELLO**, Matrícula SIAPE n.º **2320845**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/02/2021** e financeiros a partir de **02/02/2021**.

Processo n.º **23076.056945/2021-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4686, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

## RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 1511/2020, de 05/05/2020, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL** de **EDUARDO DORIA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 0676301, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...do Nível 3, Classe C, denominada ADJUNTO para o Nível 4, Classe C, denominada ADJUNTO, com efeitos funcionais a partir de 27/10/2017 e financeiros a partir de 27/10/2017. "

II - LEIA-SE: " ...do Nível 3, Classe C, denominada ADJUNTO para o Nível 4, Classe C, denominada ADJUNTO, com efeitos funcionais a partir de 27/10/2019 e financeiros a partir de 27/10/2019. "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.061335/2019-34

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4687, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

## PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ELBA VERONICA MATOSO MACIEL DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º 2158345, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 04/09/2021 e financeiros a partir de 04/09/2021.

Processo n.º 23076.074391/2021-86

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4705, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIA GORETI CARVALHO PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2330165**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/08/2021** e financeiros a partir de **08/08/2021**.

Processo n.º **23076.067534/2021-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4706, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LUIZ LUCIO SOARES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1241864**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **15/12/2019** e financeiros a partir de **15/12/2019**.

Processo n.º **23076.057059/2021-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4707, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **BRUNO CAMPELLO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1466152**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2019** e financeiros a partir de **01/04/2019**.

Processo n.º **23076.054977/2021-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4714, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LEOPOLDO MOTTA TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1114746**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.

Processo n.º **23076.077494/2021-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4715, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANA KARINA MOUTINHO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3321241**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/05/2020** e financeiros a partir de **22/05/2020**.  
Processo n.º **23076.072497/2021-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4716, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCELO AMORIM SIBALDO**, Matrícula SIAPE n.º **1757079**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/04/2021** e financeiros a partir de **27/04/2021**.  
Processo n.º **23076.033589/2021-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4717, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **HEITOR DE OLIVEIRA DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **2376406**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/03/2020** e financeiros a partir de **13/03/2020**.  
Processo n.º **23076.031424/2021-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4746, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **EUGENIA CRISTINA NILSEN RIBEIRO BARZA**, Matrícula SIAPE n.º **2154638**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2014** e financeiros a partir de **28/08/2016**.

Processo n.º **23076.071675/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4766, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ELEONORA DE SOUZA LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **1133550**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2013** e financeiros a partir de **19/11/2015**.

Processo n.º **23076.067715/2020-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4791, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **TARCILA CORREIA DE LIMA NADIA**, Matrícula SIAPE n.º **3630607**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2020** e financeiros a partir de **02/09/2020**.

Processo n.º **23076.091759/2021-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4792, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA WLADIA SILVA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1657170**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/09/2020** e financeiros a partir de **18/09/2020**.

Processo n.º **23076.079640/2021-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4793, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **NATHALIA PAULA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2975055**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/07/2021** e financeiros a partir de **18/07/2021**.

Processo n.º **23076.077486/2021-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4794, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIETE ALVES BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2945534**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/08/2019** e financeiros a partir de **04/08/2019**.

Processo n.º **23076.011947/2021-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4795, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1738100, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 26/01/2020 e financeiros a partir de 26/01/2020.

Processo n.º 23076.079122/2020-04

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4805, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **THYAGO MOREIRA DE QUEIROZ**, Matrícula SIAPE n.º 1340604, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 22/10/2021 e financeiros a partir de 22/10/2021.

Processo n.º 23076.092969/2021-67

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4806, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder **Promoção por Titulação** a **VALESCA PATRIOTA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1010743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, pelo reconhecimento do seu título de **DOUTORADO**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, e o pagamento da Retribuição por Titulação correspondente, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2021** e financeiros a partir de **04/03/2021**.

Processo n.º **23076.020796/2021-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4807, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **EDUARDO ISIDORO CARNEIRO BELTRAO**, Matrícula SIAPE n.º **1450796**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **24/04/2020** e financeiros a partir de **24/04/2020**.

Processo n.º **23076.073175/2021-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4808, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ABEL VIEIRA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1130367**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **23/06/2021** e financeiros a partir de **23/06/2021**.

Processo n.º **23076.059585/2019-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4901, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º Remover da UORG **000768 - HC - ENFERMARIA 11 ANDAR - ALA SUL** para a UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO** o(a) servidor(a) **PEDRO HENRIQUE DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1881735**, a partir de **24/11/2021**.

Art. 2º Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **24/11/2021**, a **PEDRO HENRIQUE DE BRITO**, Matrícula SIAPE n.º **1881735**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.363/2021**.

Processo n.º **23076.103197/2021-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4925, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/10/2021**, a **POLLYANNA DUTRA SOBRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1791588**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000870 - HC - UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.382/2021**.

Processo n.º **23076.111434/2021-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4926, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **19/11/2021**, a **SILVANA FRADE GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **1134282**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, em exercício na UORG **000862 - HC - UNIDADE DE NUTRICAO CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.384/2021**.

Processo n.º **23076.103068/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4929, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **LUZIA PIMENTEL DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1426761**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000846 - HC - SERVICO DE GASTROENTEROLOGIA(AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.383/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo físico n.º 23076.044215/2018-91

Processo n.º **23076.112274/2021-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4949, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/10/2021**, a **ARTHUR TENORIO RIBEIRO CLARK**, Matrícula SIAPE n.º **2265958**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000984 - COORD DA AREA ACADEMICA PATOLOGIA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.385/2021**.

Processo n.º **23076.107571/2021-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4960, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **19/07/2017**, a **MITALIENE DE DEUS SOARES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2407048**, no cargo de **ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em exercício na UORG **000964 - LABORAT MICROBIOL C GRAD MEDICINA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.386/2021**.

Processo físico n.º **23076.030534/2017-39**

Processo associado n.º **23076.113193/2021-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4902, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **SERGIO TORRES TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1182653**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2013** e financeiros a partir de **18/02/2016**.

Processo n.º **23076.013735/2021-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4903, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SERGIO TORRES TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1182653**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2015** e financeiros a partir de **18/02/2016**.

Processo n.º **23076.013735/2021-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4904, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SERGIO TORRES TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1182653**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2017** e financeiros a partir de **01/01/2017**.

Processo n.º **23076.013735/2021-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4905, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SERGIO TORRES TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1182653**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2019** e financeiros a partir de **01/01/2019**.

Processo n.º **23076.013735/2021-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4914, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **DIEGO LINS GUEDES**, Matrícula SIAPE n.º **2278142**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2021** e financeiros a partir de **02/07/2021**.

Processo n.º **23076.066251/2021-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4916, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **DIEGO LINS GUEDES**, Matrícula SIAPE n.º **2278142**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2021** e financeiros a partir de **11/08/2021**.

Processo n.º **23076.066251/2021-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4917, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **retribuição por titulação** a **CINTHIA COSTA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1051197**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **1**, Classe **D I**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/09/2021** e financeiros a partir de **08/09/2021**.

Processo n.º **23076.001446/2021-16**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4930, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JAMILLE CARLA OLIVEIRA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2312842**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **19/05/2021** e financeiros a partir de **19/05/2021**.

Processo n.º **23076.094380/2021-91**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4961, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **HUGO CAVALCANTI MELO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2323183**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/03/2021** e financeiros a partir de **03/03/2021**.

Processo n.º **23076.079056/2021-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4962, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FABIO TULIO BARROSO**, Matrícula SIAPE n.º **2455356**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2007** e financeiros a partir de **19/12/2013**.

Processo físico n.º **23076.048295/2018-54**

Processo associado n.º **23076.045401/2021-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4963, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FABIO TULIO BARROSO**, Matrícula SIAPE n.º **2455356**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2009** e financeiros a partir de **19/12/2013**.

Processo físico n.º **23076.048295/2018-54**

Processo associado n.º **23076.045401/2021-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4964, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FABIO TULIO BARROSO**, Matrícula SIAPE n.º **2455356**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2011** e financeiros a partir de **19/12/2013**.

Processo físico n.º **23076.048295/2018-54**

Processo associado n.º **23076.045401/2021-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4970, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **INGRID ZANELLA ANDRADE CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **2933596**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2019** e financeiros a partir de **25/08/2019**.

Processo n.º **23076.077241/2020-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5000, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LEONARDO JOSE RIBEIRO COUTINHO BERARDO CARNEIRO DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1721813**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/08/2021** e financeiros a partir de **14/08/2021**.

Processo n.º **23076.098549/2021-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5001, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ELEONORA DE SOUZA LUNA**, Matrícula SIAPE n.º **1133550**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2014** e financeiros a partir de **19/11/2015**.

Processo n.º **23076.067717/2020-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5005, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA BETANIA MELO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2380850**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/10/2021** e financeiros a partir de **20/10/2021**.

Processo n.º **23076.097830/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5002, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º **Revogar** a portaria n.º 3847, de 04 de outubro de 2021, referente à concessão de **Adicional de Insalubridade** de **LUIZ FLAVIO ALVES DA CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º 1132833.

Art. 2º **Manter** a concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de 04/08/2021, a **LUIZ FLAVIO ALVES DA CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º 1132833, no cargo de **AUXILIAR DE LABORATORIO**, em exercício na UORG 000984 - **COORD DA AREA ACADEMICA PATOLOGIA - CCM**, conforme o laudo de n.º 26242-001.388/2022.

Processo n.º 23076.042946/2021-60

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5057, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º **Revogar** a portaria de pessoal n.º 3507, de 08 de setembro de 2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 168 de 26 de outubro de 2021, referente ao Adicional de Insalubridade de **NIDIA PAULA DE AMORIM SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1431400.

Art. 2º **Cancelar** concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de 30/08/2020, a **NIDIA PAULA DE AMORIM SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1431400.

Art. 3º **Remover** da UORG 001031 - **UNIDADE COVID-19** para a UORG 000764 - **HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA SUL** o(a) servidor(a) **NIDIA PAULA DE AMORIM SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1431400, a partir de 31/08/2020.

Art. 4º **Conceder** Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de 31/08/2020, a **NIDIA PAULA DE AMORIM SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1431400, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 000764 - **HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º 26242-001.215/2021.  
Processos n.º 23076.071115/2021-74 e 23076.089386/2021-02.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5006, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA DA CONCEICAO SILVA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3120667**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **14/02/2021** e financeiros a partir de **14/02/2021**.

Processo n.º **23076.084130/2021-03**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5013, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ZULINA SOUZA DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2537066**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2020** e financeiros a partir de **25/02/2020**.

Processo n.º **23076.083686/2021-60**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 5026, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SHIRLEY LIMA CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **1900364**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/11/2021** e financeiros a partir de **18/11/2021**.

Processo n.º **23076.102820/2021-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5027, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **AUGUSTO CESAR LIMA MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2527886**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/04/2021** e financeiros a partir de **06/04/2021**.

Processo n.º **23076.089003/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5028, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KENIO ERITHON CAVALCANTE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **4510651**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/09/2021** e financeiros a partir de **17/09/2021**.

Processo n.º **23076.084483/2021-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5029, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANDERSON TIAGO PEIXOTO GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1174724**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **09/09/2021** e financeiros a partir de **09/09/2021**.

Processo n.º **23076.080554/2021-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5038, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ADRIANE PEREIRA WANDENESS**, Matrícula SIAPE n.º **1316560**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2021** e financeiros a partir de **10/12/2021**.

Processo n.º **23076.109973/2021-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5039, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VANILDO JUNIOR DE MELO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1192982**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/05/2021** e financeiros a partir de **17/05/2021**.

Processo n.º **23076.103728/2021-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5040, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDUARDO CARVALHO LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1804898**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/11/2021** e financeiros a partir de **21/11/2021**.  
Processo n.º **23076.103490/2021-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5041, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ROGERIO DUBOSSELARD ZIMMERMANN**, Matrícula SIAPE n.º **1133791**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/05/2021** e financeiros a partir de **01/05/2021**.  
Processo n.º **23076.045074/2021-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5042, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **EDUARDO BORGES DA COSTA LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1130748**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **19/12/2020** e financeiros a partir de **19/12/2020**.  
Processo n.º **23076.077203/2020-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5044, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VILMA LORETO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1330283**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/11/2020** e financeiros a partir de **28/11/2020**.

Processo n.º **23076.099477/2021-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5047, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CARLOS ALEXANDRE BARROS DE MELLO**, Matrícula SIAPE n.º **1736873**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/11/2021** e financeiros a partir de **09/11/2021**.

Processo n.º **23076.108509/2021-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5048, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder **progressão** a **RODRIGO CEZAR LUNA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3584454**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível **3**, Classe **D III** para o Nível **4**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **29/11/2021** e financeiros a partir de **29/11/2021**.

Processo n.º **23076.107422/2021-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5049, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JUAN CARLOS PIÑA VELASQUEZ**, Matrícula SIAPE n.º **1056914**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/07/2021** e financeiros a partir de **30/07/2021**.

Processo n.º **23076.100219/2021-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5050, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CYNTHIA MARIA BARBOZA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2991955**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/03/2021** e financeiros a partir de **10/03/2021**.

Processo n.º **23076.068560/2021-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5052, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA ISABEL LYNCH GAETE**, Matrícula SIAPE n.º **1133752**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/06/2021** e financeiros a partir de **05/06/2021**.

Processo n.º **23076.071791/2021-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5053, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **retribuição por titulação** a **CLARISSA MACHADO BERLARMINO**, Matrícula SIAPE n.º **3255091**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **1**, Classe **D I**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/11/2021** e financeiros a partir de **09/11/2021**.

Processo n.º **23076.096985/2021-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5054, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARINA ASSIS PINHEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2377501**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2019** e financeiros a partir de **25/08/2019**.

Processo n.º **23076.071538/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 5055, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LARA XIMENES SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2223188**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **15/04/2018** e financeiros a partir de **15/04/2018**.

Processo n.º **23076.062895/2021-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5058, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ADRIANA MARIA PAULO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2313263**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/11/2021** e financeiros a partir de **21/11/2021**.

Processo n.º **23076.106182/2021-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5069, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **COELI REGINA CARNEIRO XIMENES**, Matrícula SIAPE n.º **4322092**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/07/2019** e financeiros a partir de **29/07/2019**.

Processo n.º **23076.104079/2021-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5071, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FLAVIA DA SILVA CLEMENTE**, Matrícula SIAPE n.º **2072484**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/11/2021** e financeiros a partir de **08/11/2021**.

Processo n.º **23076.101927/2021-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5072, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIEL E SILVA MEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1214185**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/07/2021** e financeiros a partir de **07/07/2021**.

Processo n.º **23076.098566/2021-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5073, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JULIANA LOURENCO DE ARAUJO VERAS**, Matrícula SIAPE n.º **1415854**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **20/09/2021** e financeiros a partir de **20/09/2021**.

Processo n.º **23076.098564/2021-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5074, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **COELI REGINA CARNEIRO XIMENES**, Matrícula SIAPE n.º **4322092**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/07/2021** e financeiros a partir de **29/07/2021**.

Processo n.º **23076.104079/2021-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5075, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULO SALGADO GOMES DE MATTOS NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1890208**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **23/09/2021** e financeiros a partir de **23/09/2021**.

Processo n.º **23076.097915/2021-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5076, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA DAS GRACAS PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134220**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/08/2021** e financeiros a partir de **28/08/2021**.

Processo n.º **23076.097144/2021-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5077, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RUI GOMES DE MATTOS DE MESQUITA**, Matrícula SIAPE n.º **1736318**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/11/2019** e financeiros a partir de **02/11/2019**.

Processo n.º **23076.097064/2021-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5078, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RUI GOMES DE MATTOS DE MESQUITA**, Matrícula SIAPE n.º **1736318**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/11/2021** e financeiros a partir de **02/11/2021**.

Processo n.º **23076.097064/2021-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5079, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **GABRIELLA MORAIS DUARTE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **2496158**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/11/2021** e financeiros a partir de **01/11/2021**.

Processo n.º **23076.096557/2021-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5080, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RICARDO AUGUSTO DE SABOIA FEITOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2246399**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/08/2021** e financeiros a partir de **14/08/2021**.

Processo n.º **23076.095931/2021-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5081, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **TATIANA FERREIRA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3149250**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **18/09/2021** e financeiros a partir de **18/09/2021**.

Processo n.º **23076.093119/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5082, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PATRICIA ERIKA DE MELO MARINHO**, Matrícula SIAPE n.º **1132475**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/10/2021** e financeiros a partir de **20/10/2021**.

Processo n.º **23076.092189/2021-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5083, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOSE MOURA SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **1553628**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/10/2020** e financeiros a partir de **13/10/2020**.

Processo n.º **23076.091823/2021-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 5084, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **JULIANA FONSECA DE QUEIROZ MARCELINO**, Matrícula SIAPE n.º **1509057**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/10/2021** e financeiros a partir de **01/10/2021**.

Processo n.º **23076.088165/2021-86**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5085, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ERLENE ROBERTA RIBEIRO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2365110**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/05/2020** e financeiros a partir de **14/05/2020**.

Processo n.º **23076.042362/2021-17**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5086, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **EVERALDO GASPAR LOPES DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1134034**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2020** e financeiros a partir de **01/04/2020**.

Processo n.º **23076.012486/2021-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5089, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2021.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARINA ASSIS PINHEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2377501**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.

Processo n.º **23076.071538/2021-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**AUXÍLIO FUNERAL:**

<b>REQUERENTE</b>	<b>ATIV O</b>	<b>APOS</b>	<b>FALECIDO</b>	<b>PROC 23076.</b>
Maria José Leitão Chaves		X	Terezinha Freire de Farias	107090/2021-
Inez Maria Silva de Lira		X	Paulo Andre Xavier de Lira	107100/2021-31
Sandro Martiniano Ferreira		X	Josefa de Farias Ferreira	1561/2021-15
Amélia Miranda da Silva		X	Valdemir Pereira da Silva	109518/2021-26
Evaldo Barbosa Carneiro		X	Edna Lúcia Barbosa Carneiro	109522/2021-15
Teresinha de Jesus Santa Gomes		X	Fátima Maria Gomes de Lima	112026/2021-16
Henrique Salvador Menezes		X	Fernando Antônio da Costa Menezes	113354/2021-50

**AUXÍLIO FUNERAL:**

<b>REQUERENTE</b>	<b>ATIV O</b>	<b>APOS</b>	<b>FALECIDO</b>	<b>PROC 23076.</b>
JOÃO JOSÉ DE LIMA		X	ANA MARIA DIAS DE LIMA	94124/2021-19
DÁCIO MENA BARRETO DE MORAES		X	FRANCISCO DE ASSIS BALTHAR PEIXOTO DE VASCONCELLOS	96970/2021-98
ROSA LÚCIA VALETIM DO NASCIMENTO HENRIQUES		X	JOSÉ ANTONIO HENRIQUES DO NASCIMENTO	96963/2021-93
ALEXANDRE FORTES GUIMARAES PESSOA		X	RICARDO GUIMARAES PESSOA	96170/2021-67
ELIELSON ALBUQUERQUE ARAUJO		X	EDVALDO JOSE DE SOUZA ARAUJO	96984/2021-11
LUIZ RICARDO OLIVEIRA SILVA		X	JOSÉ LUIZ HAMBURGO ALVES	97329/2021-08
MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES BARBOSA ROBALINHO		X	GUILHERME JOSÉ ROBALINHO DE OLIVEIRA CAVALCANTI	99658/2021-78
JEAN CLAYTON DA SILVA		X	INACIO MANOEL DA SILVA	104814/2021-61
IVANIZE VALENTE DE QUEIROZ		X	IVETE MARIA DE MELO	104808/2021-29
SUZANA CORDEIRO DE MACEDO		X	SILVIO JOSÉ DE MACEDO	104824/2021-82

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório JANEIRO/2022

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
1866615	Adenilton José da Silva	12.03.2019	097842/2021-28
1349429	Alexandre J. H. de Oliveira Luna	20.12.2018	063081/2021-03
3106437	Ana Carolina Goncalves Leite	27.03.2019	097852/2021-49
1068388	Bruno Uchoa Borgongino	11.03.2019	099046/2021-15
1263617	Camila Brito de Vasconcelos	11.02.2019	090545/2021-40
3731764	Carlos Eduardo da Silva Araujo	22.11.2019	090556/2021-34
1851970	Evellyne Medeiros Pereira	01.03.2019	091648/2021-38
1076102	Fernanda Correa Silveira Galli	12.03.2019	099970/2021-93
1412012	Fernando Maciano de Paula Neto	27.03.2019	099973/2021-12
2134013	Jaelson Freire Brelaz de Castro	08.02.2019	091860/2021-37
1932093	Jessyka Flavianne Ferreira Vilela	01.04.2019	099974/2021-82
1000353	Jorge Luiz Silveira Sonogo	11.03.2019	099977/2021-98
31012634	José Rodrigues de Oliveira Neto	28.02.2019	092598/2021-93
3101145	Marcela Regina Vasconcelos da Silva Nascimento	11.03.2019	099990/2021-38
1089982	Mariana Fampa Fogacci	08.02.2019	093394/2021-38
3091529	Michael Cabrera Baez	25.02.2019	093396/2021-81
3091525	Paulo Antonio Galindo Soares	25.02.2019	093398/2021-27
1329397	Paulo Juliao da Silva	19.02.2019	093400/2021-70
3091544	Pedro Ivo Simoes	22.02.2019	093406/2021-05
2688134	Priscila Batista Vasconcelos	21.02.2019	093413/2021-10
1392208	Raira Costa Maia de Vasconcelos	26.02.2019	093421/2021-85
3100536	Raphael Guazzelli Valerio	28.02.2019	093429/2021-63
3104647	Renan Oliveira Silva Damasceno	18.03.2019	100157/2021-88
1567049	Ricardo Oliveira Da Cunha Lima	11.02.2019	094364/2021-38
2991976	Ricardo Rios Barreto Filho	02.04.2019	100174/2021-17
3101261	Rosimeri Franck Pichler	13.03.2019	100183/2021-65
1232688	Shahram Jalalzadeh	15.03.2019	100188/2021-27
1199128	Tassiana F. Genzini de Carvalho	18.02.2019	094390/2021-15
3100501	Tiago Hermano Breunig	28.02.2019	094400/2021-36
2858463	Wheverton Ricardo Correia do Nascimento	07.02.2019	094423/2021-94

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIA DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM**  
**CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05 de agosto 2021)**

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Enfermagem da UFPE – Período letivo-2022**

De acordo com o Item 1.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 56 de 03 de setembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 9 (nove), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	ROBSON GOMES DOS SANTOS	9,10
2º	MAYSA KELLY DE LIMA	8,72
3º	ALINE BARROS DE OLIVEIRA	8,69
4º	CRISTOVÃO BARROS RODRIGUES DOS SANTOS	8,46
5º	GILSON NOGUEIRA FREITAS	8,24
6º	GABRIEL ARRUDA DE SOUZA FERNANDES	8,23
7º	KADJA ELVIRA DOS ANJOS SILVA ARAÚJO	8,20
8º	DEBORA MARIA SANTANA DA SILVA	8,19
9º	EDUARDA AUGUSTO MELO	8,12
10º	FLAVIANA CRISTINA SANTIAGO MACIEL	7,89
11º	ELISETE MARIA UMBELINO ALVES SILVA	7,81
12º	RAPHAEL ALVES DA SILVA	7,79
13º	ANA CAROLINA TAVARES DE CARVALHO	7,73
14º	AMANDA DOS SANTOS BRAGA	7,72
15º	MARIA THEREZA VIEIRA BARBOZA	7,55
16º	LAIS CAROLINA DA SILVA	7,49
17º	BRUNA NUNES COSTA LIMA ROSADO	7,49
18º	MARIA AMANDA LIMA BATISTA	7,45
19º	KAILI DA SILVA MEDEIROS	7,45
20º	ALICE MARIA BARBOSA DA SILVA	7,38

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
21º	BRENO AZEVEDO DA SILVA	7,24
22º	AURICARLA GONÇALVES DE SOUZA	7,19
23º	ERIKA MARIA ALVES DA SILVA	7,15
24º	MAYARA CRISTINA RODRIGUES GOMES	7,15
25º	LIDIANE MEDEIROS JUVINO COUTINHO	7,12
26º	TALYTA MARTINS REIS	7,11
27º	ANA BEATRIZ DE ARAUJO MATTOSO	7,08
28º	CLARISSA NICOLI FERREIRA	7,03
29º	TALITA RAFAELA DA CUNHA NASCIMENTO	7,03
30º	ELAYNE MAGDA ANDRADE DO NASCIMENTO	7,02

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	WILLAMS HENRIQUE DA COSTA MAYNART	8,56
2º	WALLACY JHON SILVA ARAÚJO	8,18
3º	REMO RODRIGUES CARNEIRO	7,83
4º	JEFFERSON WILDES DA SILVA MOURA	7,76
5º	KARYANNA ALVES DE ALENCAR ROCHA	7,58
6º	CASIANA TERTULIANO CHALEGRE	7,49
7º	THAÍS DE ALMEIDA DA SILVA	7,38
8º	CLAUDIA GABRIELLE DA SILVA	7,27
9º	MILKA GABRIELLE DE LIRA NÓBREGA WEST	7,10
<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>		
<b>UFPE</b>		
1º	SUELY DE FÁTIMA SANTOS FREIRE BONFIM	7,01

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	VIRGINIA MARIA HOLANDA DE MOURA	7,03

Prof.<sup>(a)</sup> Francisca Márcia Pereira Linhares  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Enfermagem

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(Aprovado pelo Colegiado, em 07/01/2022)**

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MEDICINA TROPICAL da UFPE –**  
**Período letivo 2022**

De acordo com o Item 6.1. do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 167/2021 de 25 de outubro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS DE AMPLA  
CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
<b>MÉDICOS</b>		
1º	IGOR WESLAND ASSUNÇÃO DE SÁ	9,49
2º	CRISTIANE TIBURTINO DE OLIVEIRA GOMES	9,19
3º	THIAGO HENRIQUE FERNANDES DE CARVALHO	8,98
4º	MELISSA DE MOURA ROLIM	8,76
<b>NÃO-MÉDICOS</b>		
1º	AMANDA GABRIELA DA SILVA	10
2º	MARISA KELE DA SILVA	9,71
3º	BRUNO ALMEIDA SILVA	8,53

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS DE AÇÃO  
AFIRMATIVA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THAYSA CAROLINA GONÇALVES SILVA*	9,13

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS DE AMPLA  
CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
<b>MÉDICOS</b>		
1º	WILLIAM DA SILVA LOPES	10
2º	CAROLINE BRAGA BARROSO	9,25
3º	DANIEL RICARDO DOS SANTOS CRUZ	8,97
4º	GEÓRGIA FREIRE PAIVA WINKELER	8,56
<b>NÃO-MÉDICOS</b>		
1º	LUCAS COELHO BERNARDO	9,72



2º	ANA CRISTINA PEDROSA DO MONTE	9,20
3º	MELAYNE ROCHA ACIOLE	9,16
4º	MAXIMILIANO HELENO ALEXANDRE CUNHA	8,84
5º	GABRIEL GALINDO CUNHA	7,85
6º	LAURA EMANUELLE SILVA	7,35

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
<b>NÃO-MÉDICOS</b>		
1º	DIEGO SANTANA JERÔNIMO DA SILVA*	9,90

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-		

Prof.<sup>(a)</sup> Dr.<sup>(a)</sup> Heloísa Ramos Lacerda de Melo  
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM DESIGN**  
(Aprovado em reunião do colegiado dia 09/09/2021)

**REGIMENTO INTERNO**

EMENTA: Estabelece normas para a coordenação,  
organização e funcionamento do Programa de Pós-Graduação  
em Design da Universidade Federal de Pernambuco.

**CAPÍTULO I**

**DA FINALIDADE**

Art. 1º O Programa de Pós-graduação em Design (PPGDesign) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem por objetivos habilitar pessoas nas competências analíticas, críticas e projetuais do design para a transformação socioambiental e formar novos designers pesquisadores atuantes dentro e fora do cenário acadêmico, comprometidos com a transformação e desenvolvimento da sociedade.

§ 1º O PPGDesign é vinculado ao Centro de Artes e Comunicação da UFPE.

§ 2º O PPGDesign oferece formação acadêmica no nível de Mestrado e Doutorado Acadêmicos, nos termos deste regimento, e dos demais dispositivos legais que regulamentam esta atividade.

Art. 2º O PPGDesign é estruturado em Áreas de Concentração, Linhas de Pesquisa e Projetos de Pesquisa articulados e coerentes entre si.

**CAPÍTULO II**

**DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA DO PROGRAMA**

Art. 3º Integram a administração acadêmica do PPGDesign o Colegiado do Programa e a Coordenação do Programa.

**SEÇÃO I**

**DO COLEGIADO DO PROGRAMA**

Art. 4º O Colegiado do PPGDesign será o órgão administrativo e decisório principal de todos os projetos elaborados ou em execução no Programa.

Art. 5º O Colegiado do PPGDesign será composto por docentes, representante dos(as) técnicos(as) administrativos e por representação discente.

§ 1º Poderão participar das reuniões do Colegiado, na forma prescrita deste Regimento Interno, os(as) docentes colaboradores(as), visitantes e temporários(as).

§ 2º Participarão do Colegiado um(a) representante discente de cada nível de pós-graduação stricto sensu, eleitos(as) dentre e pelos(as) discentes regulares do Curso, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido(a) por mais um ano no caso de discente de doutorado.

§ 3º As decisões do Colegiado são tomadas por maioria simples.

Art. 6º Sem prejuízo de outras atribuições previstas neste Regimento, ou das normas vigentes da UFPE, cabe ao Colegiado do Programa:

- I. coordenar, orientar e fiscalizar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa da Pós-Graduação;
- II. propor à Câmara de Pós-Graduação, através da PROPG:
  - a) os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas

epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;

b) o Regimento Interno e posteriores alterações;

- III. implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado; apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos(as) docentes e discentes, relativas ao funcionamento dos cursos;
- IV. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes; decidir sobre requerimentos e recursos a eles impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- V. estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do(a) docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos(as) por orientador(a), observando as recomendações do comitê de área da CAPES.
- VI. apoiar o(a) Coordenador(a) do Programa no desempenho de suas atribuições;
- VII. decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação apreciar e deliberar sobre a admissão de candidatos(as) a discentes de Pós-Graduação ou designar comissão de seleção para este fim;
- VIII. apreciar e deliberar sobre a indicação de orientadores(as);
- IX. apreciar e deliberar sobre equivalência de créditos obtidos em outros cursos da UFPE ou cursos de outras instituições;
- X. apreciar e deliberar sobre os relatórios anuais do PPGDesign;
- XI. deliberar sobre os pedidos de prorrogação do prazo para integralização do Programa de Pós-graduação;
- XII. avaliar o parecer dos(as) relatores(as) do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;
- XIII. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE e pelo Regimento Interno do Programa.
- XIV. o Colegiado reunir-se-á, em datas determinadas previamente, em formato presencial ou remoto, sempre no início e fim de ano, para apreciar os relatórios anuais das atividades, as modificações e a programação do ano seguinte.

**Parágrafo Único** O Colegiado reunir-se-á sempre que seja convocado pelo(a) Coordenador(a) do Programa ou através de documento assinado pela maioria simples de seus membros, devendo tal convocação incluir a pauta para discussão.

**Art. 7º** O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou provisório, para emitir parecer sobre matérias relacionadas às suas atribuições, incluindo:

- I. planos de ensino de disciplinas dos docentes;
- II. componentes das comissões examinadoras das dissertações, teses, bem como as comissões examinadoras do Exame de Qualificação;
- III. dispensa e equivalência de disciplinas, ouvido o docente da área em questão;
- IV. projetos de estudos e pesquisas;
- V. sistemas especiais de avaliação do rendimento discente;
- VI. indicação de candidatos a bolsas de estudo e/ou pesquisa;
- VII. credenciamento e credenciamento de docentes;
- VIII. aprovar, nos limites de sua competência a contratação de docentes, em instância anterior à aprovação pelo Departamento de Design e pelo Conselho Departamental do Centro de Artes e Comunicação (CAC);
- IX. a inclusão de outros nomes de docentes ao Programa na qualidade de docente: permanente, colaboradores, visitante, e temporário, ressaltando os critérios discriminados no Artigo 11 deste regimento.

**Parágrafo Único.** Mudanças no Regimento e eleição do(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Programa; mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno; aprovação de Normativas Internas do PPG; credenciamento e credenciamento de docentes são assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

**Art. 8º** O Colegiado instituirá uma comissão de auto avaliação (CAA), que tem por objetivo elaborar e implementar o processo de auto avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGDesign:

- I. os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos em Normativa Interna do PPGDesign, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação a temática da auto avaliação da Pós-Graduação stricto sensu;

## SEÇÃO II

### DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 9º O PPGDesign terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), eleitos(as) pelo pleno do Colegiado do Programa dentre os(as) docentes permanentes, com resultados homologados pelo Conselho Departamental do CAC e designados em portaria pelo Reitor.

§ 1º O(A) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) são membros permanentes do Colegiado do Programa.

§ 2º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução, através de nova eleição.

§ 3º O(A) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos temporários bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a).

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) Vice-Coordenador(a) assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Programa.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) Coordenador(a).

Art. 10 Compete ao(a) Coordenador(a) do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do programa, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do CAC e a PROPG, a fim de harmonizar o funcionamento do programa com as diretrizes delas emanadas;
- IV. organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;
- V. definir e divulgar, ouvidos os(as) docentes e homologadas pelo colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os (as) discentes que as pleitearem;
- VI. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VII. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VIII. propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção discente, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- IX. encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu a relação atualizada dos(as) docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores(as), visitantes e temporários(as) – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;
- IX. apresentar relatório anual das atividades do programa, na forma do Coleta CAPES, ou instrumento que o venha a substituir na CAPES, à PROPG, no prazo por ela estipulado;
- X. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e no Regimento Interno do Programa;
- XIII. representar o PPGDesign perante a Reitoria da UFPE, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e demais autoridades, respondendo administrativa e judicialmente, nos limites do que lhe é atribuído pelo Regimento Geral da UFPE, pelo Regimento do CAC, por este Regimento, pelas Resoluções emanadas da UFPE e pelas demais leis da república em vigor;
- XIV. representar o PPGDesign nos Colegiados em que tenha assento;
- XV. representar o PPGDesign ou designar um representante eventual em reuniões técnicas e científicas ou perante instituições de ensino, pesquisa ou correlatas;
- XVI. dirigir e/ou supervisionar a execução de todos os serviços administrativos relacionados com o PPGDesign.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO CORPO DOCENTE**

Art. 11 O corpo docente do PPGDesign poderá ser constituído por professores(as) e pesquisadores(as) dentro das categorias: permanente, colaborador(a), visitante e temporário(a).

§ 1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação – constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º Os(as) docentes permanentes constituem o núcleo principal de docentes do PPGDesign, devendo ser declarados(as) anualmente na Plataforma Sucupira e atender aos seguintes pré-requisitos:

- I. Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do PPGDesign;
- II. Desenvolver atividades de ensino na Pós-graduação, ministrando disciplinas;
- III. Orientar discentes de mestrado e/ou doutorado e/ou supervisionar projetos de pós-doutorado do PPGDesign;
- IV. Ter envolvimento nas atividades acadêmicas do PPGDesign, como: comissões, eventos, bancas, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;
- V. Ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, desde que se enquadrem em uma das seguintes condições:
  - a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências de fomento;
  - b) na qualidade de professor(a) ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPGDesign;
  - c) tenham sido liberados(as), por acordo formal, para atuar como docente do PPGDesign;
  - d) contratados(as) provisoriamente como docentes pela UFPE.

§ 3º Os(as) docentes colaboradores(as) são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) a UFPE, que contribuam para o PPGDesign de forma complementar, ministrando disciplinas, orientando ou coorientando dissertações e teses, participando de comissões e colaborando em projetos de pesquisa.

§ 4º Os(as) docentes visitantes são aqueles(as) vinculados(as) a outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um período contínuo de tempo, e que estejam a disposição da UFPE.

§ 5º Os(as) docentes temporários(as) são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DA ORGANIZAÇÃO**

##### **SEÇÃO I**

#### **DO FUNCIONAMENTO DOS CURSOS DO PROGRAMA**

Art. 12 O curso de Mestrado em Design terá duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses e o de Doutorado em Design terá duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e prazo regular de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do(a) orientador(a), os(as) discentes poderão requerer:

- I. prorrogação do curso por até no máximo 6 (seis) meses no caso do Mestrado e de até no máximo 12 (doze) meses no caso do Doutorado;

- II. trancamento de vínculo por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, segundo os seguintes critérios:

- I. Anuência do(a) orientador(a);
- II. Relevância do motivo apresentado para justificar a prorrogação ou trancamento;
- III. Avaliação da possibilidade de término dentro do período solicitado, no caso de prorrogação.

§ 3º O(A) discente será desligado(a) do curso ao qual está vinculado, conforme decisão do colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
  - II. ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
  - III. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou tese até o prazo final da prorrogação;
- IV. no caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;

§ 4º O(A) discente desligado(a) do PPGDesign somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

Art. 13 A realização de curso de doutorado em regime de cotutela com universidades estrangeiras será regido nos termos da Resolução Nº 27, de 14 de dezembro de 2020, do CEPE.

## SEÇÃO II

### DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 14 As disciplinas que compõem os componentes curriculares do Programa serão categorizadas em obrigatórias e optativas:

- I. disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo Programa e necessários para imprimir-lhe unidade.
- II. disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do(a) discente dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

*Parágrafo Único* A relação das disciplinas obrigatórias e optativas, oferecidas em cada semestre, será divulgada entre os(as) discentes até o final do semestre imediatamente anterior.

Art. 15 Os cursos de Mestrado e de Doutorado em Design obedecerão ao regime de créditos, sendo a unidade de crédito equivalente a 15 horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos.

Art. 16 A integralização dos créditos corresponderá a um total de 24 créditos tanto para o curso de Mestrado quanto para o de Doutorado, respeitando-se a seguinte distribuição:

- I. Mestrado e Doutorado
  - a) Disciplinas obrigatórias: 8 créditos.
  - b) Disciplinas optativas: 16 créditos (sendo 4 créditos em disciplina optativa básica, específica da linha de pesquisa do(a) candidato(a)).

Art. 17 Tanto as disciplinas obrigatórias quanto as optativas compreenderão 04 (quatro) créditos cada uma.

§ 1º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de 05 (cinco) anos para aproveitamento, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 2º Os créditos obtidos no Mestrado em Design poderão ser computados para o Doutorado, aplicando-se o contido no parágrafo anterior e respeitando-se o limite de 12 créditos a serem computados.

§ 3º A critério do Colegiado poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições contidas neste Regimento.

§ 4º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para creditação em cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

Art. 18 O Colegiado poderá autorizar o(a) discente de seu programa a cursar disciplinas em outros cursos *stricto sensu* de pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC.

## **CAPÍTULO V**

### **DA SELEÇÃO E ADMISSÃO**

#### **SEÇÃO I**

##### **DA SELEÇÃO**

Art. 19 A seleção para os cursos do PPGDesign da UFPE será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

*Parágrafo Único* Um documento informativo de abertura de inscrição para a Seleção ao PPGDesign indicará as condições e as documentações exigidas dos(as) candidatos(as) para cada Curso, valor da taxa de inscrição, datas, horários e locais em que as provas e/ou entrevistas serão realizadas, não excluindo exigência de edital público de seleção.

Art. 20 Podem ser candidatos aos cursos do PPGDesign, graduados(as) em Design ou áreas afins.

§ 1º Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção ao Mestrado candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados apenas após a devida conclusão do curso de graduação.

§ 2º Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 3º Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

Art. 21 Os critérios e a forma do exame de seleção serão definidos e aprovados em reunião do Colegiado e publicados em Boletim Oficial da UFPE.

Art. 22 O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado e de Doutorado será definido pelo Colegiado, considerando as recomendações da CAPES.

Art. 23 Para a realização da Seleção ao PPGDesign, o Colegiado designará uma comissão formada por pelo menos três docentes, da qual o(a) Coordenador(a) é membro nato e presidente.

*Parágrafo Único* A seleção possui edital próprio e pode ser lançada anual ou semestralmente, dela podendo participar candidatos(as) que preencham os requisitos especificados pelo Colegiado do Programa.

Art. 24 Após a realização do processo seletivo, a Secretaria do PPGDesign publicará o resultado na página de internet do programa ou do departamento.

Art. 25 A validade da seleção é apenas para a atual, não podendo ser utilizada a aprovação do processo seletivo em outras seleções adiante.

Art. 26 Para o ingresso no Doutorado do PPGDesign, o(a) candidato(a) deverá apresentar documento comprobatório do grau de mestre.

## SEÇÃO II

### DA MATRÍCULA

Art. 27 O(A) candidato(a) classificado(a) para o PPGDesign deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, findo o qual perderá o direito à admissão no Programa.

Art. 28 A vaga criada em virtude da não efetivação da matrícula de candidato(a) classificado(a) poderá, a critério do Colegiado, ser preenchida por outro(a) candidato(a), respeitado o que estabelece o Edital de Seleção e Admissão que trata a Seção I do Cap. V deste Regimento.

Art. 29 A matrícula será realizada em fluxo contínuo.

Art. 30 Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas antes de transcorridos 25% de suas cargas horárias.

Art. 31 A critério do Colegiado e ouvido(a) o(a) docente da disciplina, poderá ser aceita a matrícula em disciplinas isoladas.

§ 1º O(A) aluno especial matriculado(a) em disciplinas isoladas no Programa poderá cursar até 2 (duas) disciplinas optativas por semestre, sem por isso obter vínculo com o Programa.

§ 2º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação do(a) candidato(a) no processo seletivo do programa.

Art. 32 A critério do Colegiado do Programa e por iniciativa do(a) interessado(a), o(a) discente que estiver cursando disciplinas em nível equivalente ou superior em outros Cursos de Pós Graduação poderá aproveitar até um terço dos créditos exigidos à integralização.

Art. 33 A critério do Colegiado poderão ser aceitos discentes transferidos(as) de outro Programa de Pós Graduação, exigindo-se a comprovação das seguintes condições mínimas:

- I. ser discente regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES;
- II. ser formalmente aceito por um(a) orientador(a) do Programa.

*Parágrafo Único* Os(As) discentes transferidos(as) deverão integralizar pelo menos 16 (dezesseis) créditos do curso do PPGDesign.

Art. 34 A critério do Colegiado, poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos no mínimo os seguintes critérios:

- I. estar matriculado no curso há, no máximo, dezoito meses;
- II. ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Art. 53 deste Regimento;
- III. ter projeto de tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo colegiado;



§ 1º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* deste artigo, o(a) discente poderá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo Colegiado do Programa.

§ 2º No caso mudança de nível de que trata o *caput* deste artigo, o(a) discente deverá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado, observado o exposto no § 1º do Art. 22 desta resolução.

### SEÇÃO III

#### DAS DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO AVANÇADA

Art. 35 Serão ofertadas semestralmente disciplinas no PPGDesign que poderão ser cursadas por discentes de Graduação da UFPE devidamente matriculados, sendo estas chamadas de Disciplinas de Formação Avançada

*Parágrafo Único* Conforme o Art 2º da RESOLUÇÃO Nº 18/2021, "O conjunto de disciplinas de pós-graduação que constituirão um Grupo de Disciplinas de Formação Avançada será definido periodicamente por acordo entre o colegiado do programa de pós-graduação responsável pela oferta das disciplinas e o colegiado do curso de graduação no qual o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada se insere".

### CAPÍTULO VI

#### DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

#### SEÇÃO I

##### DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 36 Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 37 O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do Programa será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A - excelente, com direito a crédito;

B - bom, com direito a crédito;

C - regular, com direito a crédito;

D - insuficiente, sem direito a crédito.

Art. 38 Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

*Parágrafo Único* O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:  $CR = \sum Ni.Ci / \sum ci$   
onde:

CR -coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina "i";

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

Art. 39 A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

## SEÇÃO II

### APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 40 A Dissertação ou tese deverá constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

§ 1º A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 2º O projeto de Dissertação ou Tese que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde.

§ 3º Compete ao colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação de Dissertação ou Tese a ser apresentada ao Programa, observada resolução específica do CEPE.

Art. 41 Para a realização da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado, o(a) discente deverá:

- I. submeter entre o 11º e o 14º mês do curso, no caso do mestrado, ou entre o 21º e o 24º, no caso do doutorado, o seu memorial de qualificação composto pelos seguintes documentos:
  - a) projeto de pesquisa;
  - b) estrutura comentada do projeto de dissertação ou tese;
  - c) histórico - análise das disciplinas cursadas;
  - d) 1 (um) ou 2 (dois) capítulos da Dissertação ou Tese em 3 cópias.
- II. ser aprovado no Exame de Qualificação perante comissão examinadora composta por uma banca de 3 (três) membros, sendo 1 externo ao Programa, até o 15º mês do curso, no caso do mestrado, ou até o 25º mês do curso, no caso do doutorado;
- III. entregar uma cópia do memorial aprovado à Secretaria do Programa, que o arquivará juntamente com cópia do trecho de ata que o homologou;
- IV. Ter integralizado todos os créditos mínimos do PPGDesign conforme Artigo 16 deste regimento.

Art. 42 A Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado será encaminhada ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo(a) orientador(a) em condições de ser examinada, para designação de comissão examinadora.

§ 1º Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado.

§ 2º No caso previsto no § 1º, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, observando seu prazo para conclusão do curso

§ 3º O Colegiado poderá designar relator(a) ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

Art. 43 A apresentação da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado perante comissão examinadora terá caráter público e será divulgada nos meios pertinentes.

§ 1º O(A) discente disporá inicialmente de 30 minutos para apresentar um resumo da Dissertação ou Tese a ser debatida.

§ 2º Após essa apresentação, o(a) discente ficará à disposição da comissão examinadora para questionamentos.

§ 3º No julgamento final, cada examinador(a) levará em consideração a Dissertação ou Tese apresentada, a que dará maior peso, e a defesa sustentada, conforme o Parágrafo anterior.

Art. 44 O(A) discente poderá ser desligado(a) do curso ao qual estiver vinculado conforme o disposto a seguir:

§ 1º O desligamento é de competência do Colegiado, assegurando-se ao(a) discente o contraditório.

§ 2º Os(As) discentes desligados(as) do PPGDesign somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 3º Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

### **SEÇÃO III**

#### **DA COMISSÃO EXAMINADORA**

Art. 45 A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será constituída por no mínimo 3 (três) e no máximo 4 (quatro) examinadores e a da Tese de Doutorado por no mínimo 5 (cinco) e no máximo 7 (sete) examinadores, em ambos os casos todos com título de Doutor, devendo pelo menos 1 (um) deles no caso de Mestrado e 2 (dois) no de Doutorado, serem externos ao PPGDesign.

§ 1º É facultada a participação do(a) orientador(a) ou do(a) coorientador(a) na Comissão Examinadora, no caso de dissertação de mestrado, e vedada a sua participação no caso de tese de doutorado.

§ 2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 3º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

§ 4º É vedada a atuação de docente na Comissão Examinadora que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 46 Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I. Aprovado

II. Reprovado

Art. 47 A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato ter cumprido todos os requisitos listados no Artigo 52 para a obtenção do grau.

Art. 48 Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu, é caracterizada a perda de vínculo com o PPGDesign sem a obtenção do grau pretendido.

### **CAPÍTULO VII**

#### **DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES**

Art. 49 Cada discente do PPGDesign será orientado(a) por um docente do Programa nos termos deste Regimento, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do(a) docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientados(as) por orientador(a).

§ 1º A critério do Colegiado, poderão configurar como coorientadores de Dissertações ou Teses, além dos(as) docentes do Programa, docentes de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do Programa.

§ 2º O número máximo de orientandos(as) por orientador(a) será definido pelo colegiado, em norma própria, obedecendo às recomendações da CAPES para a área.

§ 3º Em casos excepcionais, o(a) discente poderá ter um ou mais coorientadores(as) pesquisadores(as) doutores com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa.

§ 4º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 50 Seja por iniciativa do(a) docente, seja por iniciativa do(a) discente, o Colegiado poderá aprovar a mudança do(a) orientador(a) da Dissertação ou Tese, desde que reconheça haver motivos suficientes que a justifiquem.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA OBTENÇÃO DOS GRAUS DE MESTRE OU DOUTOR**

Art. 51 O candidato à obtenção do grau de Mestre ou Doutor deverá:

- I. ter cursado e obtido o número total de no mínimo 24 créditos exigidos;
- II. ter sido aprovado no Exame de Qualificação;
- III. ter sido aprovado perante comissão examinadora de Dissertação ou Tese;
- IV. ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE e neste Regimento;
- V. ter comprovadamente submetido ao menos 1 (um) artigo para periódico ou evento científico, no caso do mestrado, e ao menos 2 (dois) artigos para eventos científicos ou periódicos, no caso de doutorado.

*Parágrafo único* O(a) discente reprovado(a) na sessão de sua defesa da Dissertação ou Tese não terá outra oportunidade de obtenção neste Programa do grau de Mestre ou Doutor, respectivamente, a não ser que participe de novo concurso para ingresso, com devida aprovação.

Art. 52 O diploma de Mestre ou Doutor será expedido pela PROPG, por solicitação do programa, após o candidato comprovar ao programa que cumpriu todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

*Parágrafo único* Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, o(a) discente deverá entregar devidamente a versão digital (PDF) à Biblioteca Central da UFPE, conforme estabelecido nas Resoluções 3/2007, 16/2016 e 17/2016 do CEPE, bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

Art. 53 A obtenção de título de Doutor mediante defesa direta de tese está regulamentada por Resolução específica do CEPE.

*Parágrafo único* O título de Doutor mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, a candidato de comprovada experiência acadêmica e produção científica e/ou artística na área do conhecimento da tese a ser defendida, respeitados os termos da Resolução N° 02, de 22 de março de 2005, do CEPE e deste Regimento.

## **CAPÍTULO IX**

### **DA AUTO AVALIAÇÃO**

Art. 54 Para efeitos de Auto avaliação de que trata este capítulo, o mesmo será um parâmetro de acompanhamento das atividades realizadas pelo Programa, e será norteadas pelos elementos de qualidade considerados essenciais pela CAPES dentro da área na qual o Programa de Pós Graduação está inserido.

Art. 55 A adoção da Auto avaliação contínua no PPGDesign seguirá documento próprio conforme aprovado em Colegiado e será definido e revisto periodicamente pela comissão formada conforme Artigo 8 deste regimento.

## **CAPÍTULO X**

### **DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS**

Art. 56 Conforme CAPÍTULO VI “DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS” da RESOLUÇÃO Nº 19/2020 do CEPE e visto que o PPGDesign possui como visão estratégica “ser um programa de excelência nacional e de referência internacional na formação de novos designers pesquisadores atuantes dentro e fora do cenário acadêmico, comprometidos com a transformação e desenvolvimento da sociedade”, o programa incentiva ações que fomentem os seguintes objetivos:

- I. Estabelecimento de parcerias para pesquisas conjuntas com IES nacionais e internacionais.
- II. Estabelecimento de parcerias e intercâmbios com laboratórios e pesquisadores de ponta nas áreas que deseja ser referência.
- III. Criação de convênios com empresas e instituições de ensino nacionais e internacionais.

## **CAPÍTULO XI**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

Art. 57 Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Programa, ouvidos, quando se fizer necessário, os órgãos universitários superiores competentes.

Art. 58 Este Regimento entrará em vigor para o nível de Mestrado e de Doutorado, após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 12
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	13 - 14
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	15 - 19
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL	20 - 24
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

## PORTARIA N.º 4.800, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021

## PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

## RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2390670	ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	D	403	404	14.10.2021
2058585	ADRIANE MOREIRA SANTOS	D	405	406	07.02.2021
1733582	ALLAN PATRICK FREIRE NASCIMENTO	D	408	409	31.07.2021
1857350	AMANDA DE AZEVEDO ARAUJO	E	405	406	07.10.2021
1960324	AMANDA GISELLY ARGEMIRO ALVES	D	406	407	17.06.2021
1134556	ANA ELISABETH BURLE DE MENEZES	E	415	416	10.05.2020
1362199	ANA PAULA PEREIRA DOS SANTOS VIEIRA	E	412	413	06.07.2021
2266735	ANDERSON WAGNER CAVALCANTE BATISTA	C	404	405	22.10.2021
1960081	ANGELA MONICA THIERS SANTIAGO	D	106	107	17.06.2021
1939336	ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA	C	405	406	16.03.2021
3075428	ARTHUR LUIZ SILVA TEIXEIRA DE CARVALHO	E	302	303	10.10.2021
1072897	BRUNO CESAR QUERINO DE SOUZA	D	101	102	24.11.2020
2333618	BRUNO IRAQUITAN MIRANDA DA SILVA	D	403	404	05.02.2021
2085891	BRUNO PENIN DOS PASSOS	D	405	406	23.06.2021
1746995	CALIOPE CORREA DE ARAUJO	D	106	107	31.10.2018
1426027	CARLOS FERNANDO BRASILEIRO DE VASCONCELOS	E	311	312	12.01.2021
1535881	CARMITA FERRAZ LEITE	C	410	411	06.04.2021
<b>1960333</b>	<b>CASSIO CARVALHO UCHOA DE ALBUQUERQUE</b>	<b>D</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>25.12.2019</b>
<b>1960333</b>	<b>CASSIO CARVALHO UCHOA DE ALBUQUERQUE</b>	<b>D</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>17.06.2021</b>
2279964	CATARINA DE ALMEIDA APOLONIO	E	202	203	10.10.2021
1052874	CRISTIANE FERREIRA DA SILVA	D	404	405	22.10.2021
1356383	CRISTIANE FERREIRA DA SILVA	C	312	313	09.07.2021
2984252	DANIEL AMANCIO DUARTE	E	304	305	22.10.2021
3075466	DANIEL DA CRUZ BRANDAO	D	302	303	10.10.2021
<b>2265569</b>	<b>DANIELA RIOS BATISTA</b>	<b>E</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>30.04.2020</b>
<b>2265569</b>	<b>DANIELA RIOS BATISTA</b>	<b>E</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>22.10.2021</b>
3075413	DANIELLE VITORIA NOGUEIRA DE LUCENA	E	202	203	10.10.2021
2265568	DEBORA DE SOUZA PEREIRA SILVA	D	404	405	22.10.2021
1134424	DIANA PEREIRA SOBRAL	E	415	416	24.12.2019
1378249	DIMAS FERREIRA CAMPOS	D	403	404	29.08.2021



2265562	DIOGO MEDEIROS DE ALMEIDA	D	404	405	22.10.2021
1406432	EDUARDO FELIPE DE OLIVEIRA	D	202	203	10.10.2021
1852648	ELAINE CRISTINA DA SILVA	C	407	408	27.10.2021
3075492	ELAINY ESPINDOLA BARBOSA	D	202	203	10.10.2021
1435438	ELINA MARIANO	C	411	412	21.03.2021
2265792	ELISAMA MELQUIADES DE MELO E SILVA	C	404	405	22.10.2021
1869229	ERNANI OLIVEIRA ZAMORANO	C	407	408	04.10.2021
3075483	ERWELLY BARROS DE OLIVEIRA	D	202	203	10.10.2021
1854893	EVALDO RIBEIRO FERNANDES	C	407	408	19.07.2021
2265851	FABSON JOSE BEZERRA	C	304	305	22.10.2021
<b>1915729</b>	<b>FILLIPE THADEU BARBOSA VIEIRA DA ROCHA</b>	<b>D</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>03.07.2019</b>
<b>1915729</b>	<b>FILLIPE THADEU BARBOSA VIEIRA DA ROCHA</b>	<b>D</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>24.12.2020</b>
1784118	FLORIANO MELCHIADES DA SILVA JUNIOR	D	307	308	08.09.2020
2211475	FRANCOIS BRAGA DE AZEVEDO FILHO	E	202	203	10.10.2021
1974707	GEANE RAULINO MARTINS	D	406	407	05.09.2021

(Processo n.º **23076.109027/2021-91**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

## PORTARIA N.º 4.801, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1782482	GILCELENE SOARES E SILVA FAVARO	D	407	408	11.09.2020
2421543	GUSTAVO FARIAS DUARTE	C	302	303	10.09.2020
2265895	HELDER DANTAS VIEIRA	E	404	405	22.10.2021
1323652	IRAN DE ALBUQUERQUE	D	405	406	19.06.2021
1731930	IURI DINIZ SILVA	D	408	409	31.07.2021
<b>1650142</b>	<b>JAILSON QUEIROZ PEIXOTO</b>	<b>D</b>	<b>203</b>	<b>204</b>	<b>21.01.2013</b>
<b>1650142</b>	<b>JAILSON QUEIROZ PEIXOTO</b>	<b>D</b>	<b>204</b>	<b>205</b>	<b>15.07.2014</b>
<b>1650142</b>	<b>JAILSON QUEIROZ PEIXOTO</b>	<b>D</b>	<b>205</b>	<b>206</b>	<b>06.01.2016</b>
<b>1650142</b>	<b>JAILSON QUEIROZ PEIXOTO</b>	<b>D</b>	<b>206</b>	<b>207</b>	<b>29.06.2017</b>
<b>1650142</b>	<b>JAILSON QUEIROZ PEIXOTO</b>	<b>D</b>	<b>207</b>	<b>208</b>	<b>21.12.2018</b>
1676381	JANAIRA DA SILVA NASCIMENTO E ALMEIDA LIMA	E	205	206	21.02.2021
2266932	JAQUELINE OLIVEIRA DA SILVA	D	404	405	22.10.2021
1467687	JEIMS DUARTE DOS SANTOS	D	110	111	08.01.2020
1684907	JESSICA FRANCKIELE SAMPAIO DE MENEZES	D	404	405	22.10.2021
1864935	JIZANY TAVARES CLEMENTE PAES	E	206	207	26.03.2020
1949801	JOANA GREICY NASCIMENTO DOS SANTOS	E	306	307	01.03.2021
1239897	JOAO EUDES MIQUEIAS MACIEL TORRES	E	202	203	11.09.2020
1134162	JOSIMAR LUIS PEREIRA DE LIMA	D	414	415	05.11.2019
1636873	KALYDJA IZABEL SANTOS LOPES DA SILVA	D	406	407	17.06.2021
2266911	LAIS EULALIA SALES	D	404	405	22.10.2021
1762104	LIBANIA VALENTIM DA SILVA	C	407	408	03.03.2021
<b>2265467</b>	<b>LILIANE MARIA DA SILVA LIMA</b>	<b>C</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>24.04.2020</b>
<b>2265467</b>	<b>LILIANE MARIA DA SILVA LIMA</b>	<b>C</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>16.10.2021</b>
2266876	LUCAS ANTUNES OLIVEIRA	E	404	405	29.10.2021
<b>1960342</b>	<b>LUCIANA CORREIA MARQUES</b>	<b>D</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>25.12.2019</b>
<b>1960342</b>	<b>LUCIANA CORREIA MARQUES</b>	<b>D</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>17.06.2021</b>
2266892	LYDJANE LOPES DE SOUZA PESSOA	E	404	405	22.10.2021
<b>1749566</b>	<b>MARCELA REBECCA PEREIRA</b>	<b>D</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>13.12.2015</b>
<b>1749566</b>	<b>MARCELA REBECCA PEREIRA</b>	<b>D</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>05.06.2017</b>
<b>1749566</b>	<b>MARCELA REBECCA PEREIRA</b>	<b>D</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>27.11.2018</b>
<b>1749566</b>	<b>MARCELA REBECCA PEREIRA</b>	<b>D</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>20.05.2020</b>
1432674	MARCELLE DE LYRA NOGUEIRA	E	412	413	18.10.2021

1952878	MARCELLE OLIVEIRA DE QUEIROZ	D	404	405	22.10.2021
<b>1960095</b>	<b>MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA</b>	<b>D</b>	<b>304</b>	<b>305</b>	<b>03.07.2018</b>
<b>1960095</b>	<b>MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA</b>	<b>D</b>	<b>305</b>	<b>306</b>	<b>25.12.2019</b>
<b>1960095</b>	<b>MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA</b>	<b>D</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>17.06.2021</b>
1085434	MARCOS AUGUSTO BATISTA CAMPOS	D	404	405	22.10.2021
<b>1854413</b>	<b>MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA</b>	<b>E</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>26.01.2020</b>
<b>1854413</b>	<b>MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA</b>	<b>E</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>19.07.2021</b>
<b>1516132</b>	<b>MARIA CLAUDIA XAVIER DE PONTES</b>	<b>C</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>23.03.2016</b>
<b>1516132</b>	<b>MARIA CLAUDIA XAVIER DE PONTES</b>	<b>C</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>01.11.2017</b>
1649733	MARIA CREUZA BEZERRA DE OLIVEIRA	E	408	409	13.06.2020
2086172	MARIA CRISTINA DE FREITAS GOMES	E	405	406	23.06.2021
2266825	MARIA JOSE DE LIMA	C	404	405	22.10.2021
1675135	MARIA LUCIANA FERREIRA NEVES	D	408	409	26.11.2020

(Processo n.º **23076.109029/2021-37**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

## PORTARIA N.º 4.802, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
<b>2420421</b>	<b>MARIA VERONICA ARAUJO DE SANTA CRUZ OLIVEIRA</b>	<b>E</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>17.08.2019</b>
<b>2420421</b>	<b>MARIA VERONICA ARAUJO DE SANTA CRUZ OLIVEIRA</b>	<b>E</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>07.02.2021</b>
2525317	MARILIA NEVES MARINHO	E	307	308	15.07.2021
<b>1732929</b>	<b>MICHELLE DA SILVA SOUZA LOURENCO</b>	<b>D</b>	<b>407</b>	<b>408</b>	<b>18.02.2020</b>
<b>1732929</b>	<b>MICHELLE DA SILVA SOUZA LOURENCO</b>	<b>D</b>	<b>408</b>	<b>409</b>	<b>11.08.2021</b>
1650056	MILENA COSTA MARQUES	D	206	207	28.06.2020
1875240	NIKOLAS FERNAND BILLERBECK CARDOSO DO NASCIMENTO	D	404	405	18.12.2020
1791208	ODALEA SIMOES ALVIM DE ANDRADE	C	407	408	16.07.2021
1436176	OZILANI MARIA GOMES TAVARES	E	311	312	04.03.2021
1500201	PATRICIA BUARQUE PEREIRA	D	410	411	25.10.2020
<b>2266858</b>	<b>PAULA ROBERTA PEREIRA DA SILVA CARMO</b>	<b>C</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>30.04.2020</b>
<b>2266858</b>	<b>PAULA ROBERTA PEREIRA DA SILVA CARMO</b>	<b>C</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>22.10.2021</b>
1180341	PEDRO HENRIQUE LUNA DE FARIAS	E	202	203	24.06.2020
2394939	PLINIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	C	303	304	25.10.2021
1791588	POLLYANNA DUTRA SOBRAL	E	407	408	06.11.2020
1960256	RAFAELLA DE BARROS PEDROSA	D	305	306	25.12.2019
2394609	RAISSA MARCAL DE BARROS FERREIRA	D	303	304	24.10.2021
1809569	RAUL AMARAL DE ARAUJO	E	407	408	12.01.2021
1864440	RENATA LIRA DO NASCIMENTO FIDELIS	D	407	408	02.10.2021
1134462	RENATA REYNALDO ALVES MAIA	E	415	416	25.12.2019
<b>2072801</b>	<b>RENATO GONCALVES BARRETO</b>	<b>D</b>	<b>303</b>	<b>304</b>	<b>03.05.2018</b>
<b>2072801</b>	<b>RENATO GONCALVES BARRETO</b>	<b>D</b>	<b>304</b>	<b>305</b>	<b>25.10.2019</b>
<b>2072801</b>	<b>RENATO GONCALVES BARRETO</b>	<b>D</b>	<b>305</b>	<b>306</b>	<b>17.04.2021</b>
1055820	ROAN PAULO VALENCA WANDERLEY	D	202	203	19.06.2021
<b>1944275</b>	<b>RODRIGO ALVES DE MELO</b>	<b>D</b>	<b>405</b>	<b>406</b>	<b>27.10.2019</b>
<b>1944275</b>	<b>RODRIGO ALVES DE MELO</b>	<b>D</b>	<b>406</b>	<b>407</b>	<b>19.04.2021</b>
1440982	ROMINA MICHELI	C	311	312	02.05.2021
1134465	ROSENILDO MUNIZ DA SILVA	D	314	315	08.07.2021
1864321	ROSINEIDE MELO DA SILVA	D	407	408	25.09.2021

1864236	ROXANA MARIA DE OLIVEIRA LEMOS	E	407	408	15.09.2021
2394943	RUBEMAR GRACIANO DE OLIVEIRA	C	303	304	30.10.2021
2266361	RUBENS DE ANDRADE SANTOS	D	203	204	30.04.2020
2266901	SHEILA PRISCILA PESSOA CAVALCANTE	D	403	404	30.04.2020
<b>1543201</b>	<b>SILVANA DE BARROS BARRETO SIQUEIRA</b>	<b>D</b>	<b>409</b>	<b>410</b>	<b>18.11.2019</b>
<b>1543201</b>	<b>SILVANA DE BARROS BARRETO SIQUEIRA</b>	<b>D</b>	<b>410</b>	<b>411</b>	<b>11.05.2021</b>
3075489	SILVIO GLEISSON BEZERRA	E	202	203	10.10.2021
2266351	TALLES RAUL COLATINO DE BARROS	E	304	305	22.10.2021
1731979	TAMISIA CRISTINA DE SOUZA RAMOS	D	305	306	14.09.2018
1177596	TATIANE ARRUDA DA ROCHA	D	404	405	16.10.2020
2085502	TEREZA CRISTINA ALVES BEZERRA	D	405	406	23.06.2021
1663589	THIAGO JOSE GALVAO DAS NEVES	E	408	409	05.09.2020
1864403	VANESSA FERREIRA DA SILVA	D	407	408	20.09.2021
1365776	VILMA CABRAL DOS SANTOS SILVA DO NASCIMENTO	C	412	413	24.09.2021
1433035	VIMARIO CARVALHO DA SILVA	E	210	211	05.10.2021
2266817	WAGNER ANDRE VIEIRA DA SILVA	D	404	405	22.10.2021
1871333	WILLIAM MACHADO DE OLIVEIRA	D	407	408	18.10.2021

(Processo n.º **23076.109031/2021-80**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4919, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor MARCELO FRANCISCO GOMES, Técnico de Laboratório Área, matrícula SIAPE nº 1133467, lotado no Departamento de Engenharia de Minas - CTG, por 30 (trinta) dias, no período de 02/04/2018 a 01/05/2018, referente ao 1º período do 1º quinquênio de 05/12/1985 a 04/12/1990.

(Processo nº 23076.046053/2018-26)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**PORTARIA Nº 4920, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor MARCELO FRANCISCO GOMES, Técnico de Laboratório Área, matrícula SIAPE nº 1133467, lotado no Departamento de Engenharia de Minas - CTG, por 30 (trinta) dias, no período de 03/12/2018 a 01/01/2019, referente ao 2º período do 1º quinquênio de 05/12/1985 a 04/12/1990.

(Processo nº 23076.046054/2018-71)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**PORTARIA Nº 4921, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor MARCELO FRANCISCO GOMES, Técnico de Laboratório Área, matrícula SIAPE nº 1133467, lotado no Departamento de Engenharia de Minas - CTG, por 30 (trinta) dias, no período de 01/08/2019 a 30/08/2019, referente ao 3º período do 1º quinquênio de 05/12/1985 a 04/12/1990.

(Processo nº 23076.046055/2018-15)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE



PORTARIA N.º 4533, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ANDERSON DO NASCIMENTO OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1519879**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **10** para o padrão **11**, com efeitos a partir de **28/05/2021**.

(Processo n.º **23076.067125/2021-37**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4534, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **GUSTAVO HENRIQUE OLIVEIRA DE ALMEIDA**, matrícula SIAPE n.º **1959319**, no cargo de **DIRETOR DE PRODUÇÃO**, da Classe **E**, do padrão **05** para o padrão **06**, com efeitos a partir de **17/06/2021**.

(Processo n.º **23076.089879/2021-77**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4639, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ELIAS FERREIRA DE MELO JUNIOR**, matrícula SIAPE n.º **4315750**, no cargo de **MÉDICO-AREA**, da Classe **E**, do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **15/11/2020**.

(Processo n.º **23076.007623/2021-77**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4673, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2021

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **DÉBORA CRISTINA DA SILVA PEREIRA**, matrícula SIAPE n.º **2116806**, no cargo de **SECRETÁRIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do padrão **05** para o padrão **06**, com efeitos a partir de **25/09/2021**.

(Processo n.º **23076.100693/2021-69**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4841, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2021

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **VERONICA GOMES BARBOSA DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º **1556250**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do padrão **10** para o padrão **11**, com efeitos a partir de **22/09/2021**.

(Processo n.º **23076.100750/2021-82**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4855, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2021

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **EDUARDO NASCIMENTO DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1865041**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **13/09/2021**.

(Processo n.º **23076.105882/2021-34**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**EDITAL 02/2022 - ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**  
**PROCESSO SELETIVO DE REINTEGRAÇÃO 2021.2**

A Coordenação de Controle Acadêmico torna público o EDITAL DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR para os **candidatos/as classificados/as** no Processo Seletivo de **Reintegração 2021.2**, conforme cronograma e normas a seguir.

DATAS	ETAPAS
Procurar Escolaridade/Coordenação do Curso	Reativação do acesso ao Sig@ <sup>1</sup>
15 a 20/01/2022	Matrícula Acadêmica <sup>2</sup>
Até 25/01/2022	Publicação da lista nominal
01 e 02/02/2022 (9h às 12h e 13h às 17h)	Entrega de Documentos <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Os/As candidatos/as classificados/as cujo acesso ao Sig@ esteja bloqueado ou que não lembrem a senha de acesso deverão entrar em contato com a Escolaridade/Coordenação de seu Curso, para orientação.

<sup>2</sup> TODOS/AS os/os estudantes reintegrados/as devem solicitar matrícula em disciplinas, via Sig@, e devem acompanhar a página eletrônica da PROGRAD, [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd), a fim de se manterem atualizados/as quanto ao prazo da matrícula acadêmica.

<sup>3</sup> APENAS os/as estudantes constantes na lista nominal a ser publicada até o dia 25 de janeiro de 2022 deverão entregar os documentos exigidos, posto que os/as estudantes reintegrados/as cujos documentos permaneçam arquivados na UFPE não precisarão apresentá-los novamente.

## **1. ENTREGA DE DOCUMENTOS**

### **1.1 CANDIDATOS/AS CLASSIFICADOS/AS EM CURSOS SITUADOS NOS CENTROS ACADÊMICOS DE RECIFE**

Os documentos deverão ser entregues, presencialmente, na Coordenação de Controle Acadêmico, localizada na Av. dos Economistas, s/n, Cidade Universitária - CEP 50740-590 - Recife-PE, nos dias 01 e 02 de fevereiro de 2022, das 9h às 12h e das 13h às 17h.

A lista nominal dos/as candidatos/as classificados/as que deverão fazer a entrega dos documentos exigidos será publicada até o dia 25 de janeiro de 2022, na página eletrônica <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/transferencia>.

### **1.2 CANDIDATOS/AS CLASSIFICADOS/AS EM CURSOS SITUADOS NOS CENTROS ACADÊMICOS DO AGRESTE (CARUARU) E DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO**

TODOS/AS os/as candidatos/as classificados/as deverão entrar em contato, via correio eletrônico, com a Escolaridade do Centro Acadêmico respectivo: [escolaridade.agreste@ufpe.br](mailto:escolaridade.agreste@ufpe.br), para os cursos do Agreste, e [escolaridade.cav@ufpe.br](mailto:escolaridade.cav@ufpe.br), para os cursos de Vitória de Santo Antão, a fim de receber orientações dos procedimentos a serem adotados.

## **2. MATRÍCULA, VÍNCULO E ELIMINAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

**2.1** A matrícula em componentes curriculares deverá ser realizada pelo/a estudante, exclusivamente por meio de acesso ao Sig@, no prazo definido no Calendário Acadêmico da Graduação e no Edital de Matrícula 2021.2, disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).

**2.2** O/A estudante não poderá solicitar trancamento de semestre durante o primeiro ano de vínculo institucional com o curso no qual foi reintegrado/a.

**2.3** Será eliminado/a do Processo Seletivo de Reintegração 2021.2 o/a candidato/a classificado/a que não apresentar todos os documentos exigidos ou não realizar a matrícula acadêmica em componentes curriculares.

### **3. DOCUMENTOS EXIGIDOS:**

- I.** Documento oficial de identidade válido (RG, CNH, PASSAPORTE, CTPS);
- II.** Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- III.** Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- IV.** Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- V.** Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos;
- VI.** Histórico Escolar e Certidão de Conclusão do Ensino Médio – contendo carimbo, assinatura e matrícula funcional da Direção e da Secretaria do Estabelecimento –, podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio ou pelo Certificado do ENEM;
- VII.** Uma foto 3x4.

**3.1** Alunos/as com estudos integralmente realizados no Exterior entregarão documentação de conclusão do Ensino Médio devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/ Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

**3.2** A equivalência de estudos parcialmente realizados no Exterior será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB - nº 9.394/96, art. 23.

**3.3** O Diploma de Ensino Superior registrado poderá substituir o documento de conclusão do Ensino Médio.

Recife, 14 de janeiro de 2022  
Coordenação de Controle Acadêmico

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBU  
COCENTRO DE EDUCAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 13/12/2021).

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Educação da UFPE –  
Período letivo 2022**

De acordo com o Item 4.4 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 124/2021 de 10 de agosto de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 49 (quarenta e nove) e o de Doutorado em 34 (trinta e quatro), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA FINAL
1	DIOGO NASCIMENTO DE SOUZA LINS	9,358
2	ANDREZA DE SOUZA OLIVEIRA	9,307
3	DIEGO LACERDA FREIRE*	9,130
4	MARIA DE SOUZA CAVALCANTE	9,062
5	GABRYELLA SILVA DO NASCIMENTO	8,964
6	FELIPE BARBOSA DOS SANTOS	8,809
7	ALEX INACIO DA SILVA	8,794
8	CELIA GOMES CHAVES	8,664
9	LEILA MARIA VIANA MARQUES	8,606
10	SELMA MARIA DA SILVA	8,597
11	ROBSON ALMEIDA MONTEIRO DE FARIAS	8,591
12	VITOR AUGUSTO PIZZOLATTO	8,580
13	PAULO RICARDO PEREIRA	8,506
14	PHILIPPE SILVA DE LIMA PAULINO	8,315
15	MARIANA SILVA MATTOS CAUDURO	8,303
16	GEOVANE DE MELO LEAL	8,281
17	AMANDA CARLA DO NASCIMENTO CAVALCANTI	8,268
18	ÉDLA KEROLLAYNE TAVARES DA SILVA	8,214
19	DIEGO MARTINIANO DA SILVA RODRIGUES	8,194
20	LEOMIR BARROS COUTINHO DE MELO	8,179
21	ROSY KARINE PINHEIRO DE ARAÚJO	8,176
22	IRLY DA SILVA FERREIRA	8,143
23	EDLANE ALVES DE LIMA	8,120
24	FABIANA MONTEIRO ROLIM	8,112
25	IEDA FERREIRA DOS SANTOS RODRIGUES	8,088
26	EWERTON LUIS DA SILVA	7,885
27	ADRIANA PATRÍCIA DA SILVA	7,839
28	KARLA KAROLINE SILVA VITOR	7,822

29	AÉCIA RODRIGUES DA SILVA CLEMENTE	7,778
30	GRAZIELLE KETLEN DA SILVA FÉLIX	7,761
31	LUIZ ALBERTO MONTEIRO DA SILVA	7,741
32	DIANDRA DE FÁTIMA MELO CAMPOS	7,660
33	NAIARA FERNANDA DE MELO SILVA	7,553
34	MARCUS VINÍCIUS DOS SANTOS SILVA	7,532
35	CHARBELE JÚLIA FERREIRA LINS	7,519
36	ANGÉLICA DE OLIVEIRA MORAES	7,487
37	RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS	7,455
38	MAYARA EDUARDA DA SILVA OLIVEIRA	7,418
39	WENDELL DE MATOS CAMPOS	7,372
40	LEONARDO DA SILVA SANTOS	7,364
41	ANA LUIZA MIRANDA DOS SANTOS NEVES	7,243
42	THOMÁZ AUGUSTO SOBRAL PINHO**	7,210
43	LUCILLA PERES LINS	6,956
	JAQUELINE GOMES DE NEGREIROS***	7,934
	LUCAS LEON VIEIRA DE SERPA BRANDÃO***	7,629

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*\* candidato convocado pela liberação de vaga de candidata desistente

\*\*\* DESISTENTE

#### APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA FINAL
1	FÁTIMA CRISTINA DE OLIVEIRA BENTO	8,516
2	TACIANA CRISTINA DA SILVA CARNEIRO	7,634
3	TATIANO GOMES DA SILVA	7,472
4	ELÂNIA FRANCISCA DA SILVA	7,446
5	PERYCLES EMMANOEL GOMES DE MACÊDO	7,445

#### DOUTORADO

#### APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	JOEL SEVERINO DA SILVA	9,705
2	LIS DE GUSMAO LINO	9,330
3	LIS PAIVA DE MEDEIROS	9,310
4	SAYARAH CAROL MESQUITA DOS SANTOS	9,275
5	FABIOLA CRISTINA DE OLIVEIRA BENTO AQUINO	9,105
6	SIDCLEY CAVALCANTE DA SILVA	9,035
7	SILAS VELOSO DE PAULA SILVA	8,805
8	TÚLIO MAGNO DA SILVA CAMPOS	8,695
9	ROMERO BOMFIM DOS SANTOS	8,551
10	WESLEY MARVEN DE FREITAS SILVA	8,453
11	MONALIZA HOLANDA DOS SANTOS	8,440
12	AGUIDA NAYARA DA SILVA	8,419
13	MARIA DA CONCEIÇÃO LIRA DA SILVA	8,405

14	JOSE SIMAO DE LIMA NETO	8,350
15	MARIA DA CONCEIÇÃO COUTO DA SILVA	8,288
16	CLEDSON SEVERINO DE LIMA	8,203
17	ABRAAO VITORIANO DE SOUSA	8,200
18	PAULO BRUNO JOSÉ FERREIRA DE BRITO	8,190
19	EDIJANE PEREIRA DE ANDRADE	8,103
20	BRENA KECIA ANDRADE DE OLIVEIRA	8,093
21	RITA CLAUDIA BATISTA FERREIRA RODRIGUES**	8,030
22	JESSICA SANTOS DO NASCIMENTO	7,987
23	ISABELLA NARA COSTA ALVES	7,900
24	ALBERTO LOPES DOS SANTOS FREITAS	7,863
25	EMERSON RAIMUNDO DO NASCIMENTO	7,810
26	JULIANA MARIA LIMA COELHO	7,708
27	ELINEIDE MEIRELES MEDEIROS	7,654
28	JUAN CARLOS DA SILVA	7,615
29	SERGIO JOAO DA SILVA	7,548
30	KALINA DE FRANÇA OLIVEIRA	7,365
31	SUZANA REBECA DA SILVA LIMA**	7,183
32	LUCIVANIA BARBOSA EVANGELISTA*	6,995
33	SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA**	6,696

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

\*\* aprovada conforme item 6.9 do edital de Doutorado, na vaga adicional para servidor.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE  
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARIA DO ROSARIO ALVES LEITE	7,875
2	HUGO SILVA CAETANO	7,750
3	GISELE GOMES DE ALMEIDA	7,324
4	VALDEGIL DANIEL DE ASSIS	7,275
5	CLAUDIA VALERIA ROSA DA SILVA	7,258

**Prof.<sup>(a)</sup> Luciana Rosa Marques**  
**Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Educação**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/07/2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em GEOGRAFIA / MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022**

De acordo com os itens 4.1, 6.1 e 6.2 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial UFPE nº 056 (Especial), de 20 de agosto de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 25 (vinte cinco vagas) e o de Doutorado em 21 (vinte e uma vagas), as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados com média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero), obedecido o número de vagas por Linha de Pesquisa de sua escolha no momento de inscrição.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RENATA ÉRICA DE FIGUEREDO ATAÍDE	9,31
2º	BRUNO CARLOS DOS SANTOS	9,19
3º	JOÃO VICTOR FALCÃO DA SILVA	9,05
4º	RAÍRA PEREIRA TAVARES	9,05
5º	THOMÁZ AUGUSTO SOBRAL PINHO	8,89
6º	ERIC JOSÉ SILVA GOMES	8,58
7º	DAFNE VITÓRIA DA SILVA COSTA	8,46
8º	BÁRBARA GABRIELLY SILVA BARBOSA	8,41
9º	ALEXSANDRO ANTONIO DE MIRANDA	8,37
10º	VENEFRI DA PORTELA DE LEMOS COSTA	8,34
11º	REBEKA VIANA SANTOS	8,17
12º	LARISSA DE SÁ MENEZES	8,12
13º	JOSÉ DANILO DA CONCEIÇÃO SANTOS	8,07
14º	DEYSE FERREIRA DA SILVA	7,91
15º	MARIA CLARA DE LIMA SANTOS	7,90
16º	RAFAELA MELISSA ANDRADE FERREIRA	7,82
17º	JONAS GUIMARÃES DE SANTANA	7,45
18º	VICTOR LEONARDO SILVA	7,28
19º	GABRIEL DE MELO FARIA*	8,62
20º	MARIA CAROLINA FRANÇA DA COSTA*	8,19
21º	JENNER EVERTON DOS SANTOS*	8,09
22º	SUSANA DAINARA TERTO DE OLIVEIRA*	7,92
23º	CAMILA RODRIGUES DA CRUZ*	7,73
24º	VITÓRIA CEZÁRIO BORGES DOS SANTOS*	7,34
25º	LUCIANO FERREIRA DA SILVA*	7,18

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
26º	EWERTON FELIPE DOS SANTOS	8,21
27º	LILIAN RENATA TEIXEIRA DA SILVA	8,08
28º	ANDERSON TAFAREL DE BRITO FÉRRER	8,03
29º	PAULO HENRIQUE JOSÉ BEZERRA SABINO PINHO	7,71
30º	JADIEL LUCAS ALVES DE ANDRADE	7,69
31º	NATÁLIA MOREIRA VERÍSSIMO	7,32
32º	JEFFERSON FERREIRA DA SILVA LEITE*	7,58

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

## **DOUTORADO**

### **APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	EMELY CHRISTINE SULINO DE MELO	9,51
2º	GENISSON PANTA DA SILVA	9,42
3º	SEVERINO ALVES COUTINHO	9,29
4º	JULIO CÉSAR FELIX DA SILVA	9,12
5º	CÍCERO LUCIANO FERREIRA DE CASTRO	8,76
6º	EDUARDO BARBOZA DE SOUZA	8,62
7º	CAMILLA ARYANA DA SILVA MONTE	8,61
8º	EMANUEL FERNANDO DE ANDRADE BORGES FILHO	8,53
9º	JONAS HERISSON SANTOS DE MELO	8,48
10º	ADALBERTO ANTONIO DA MOTA CORREIA	8,38
11º	ANTHONY DE PADUA AZEVEDO ALMEIDA	8,35
12º	LUCAS ANDRÉ PENHA DOS SANTOS	8,31
13º	ANDRESSA VIEIRA DA SILVA	8,14
14º	ESSIA DE PAULA ROMÃO TORRES	8,05
15º	TAYNÃ MARIA PINTO LINS	7,89
16º	JOANNA AMARANTE SILVA CAVALCANTI*	8,02
17º	FABIANA LEMOS SANT' ANA*	7,92
18º	ANTONIO CARLOS DA PAZ ROCHA*	7,24

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

### **APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
19º	DAVIDSON MATHEUS FÉLIX PEREIRA	8,32
20º	JANIARA ALMEIDA PINHEIRO LIMA	8,28
21º	CARLA CAMILA GOMES FREITAS	8,27
22º	ELAINE DA SILVA SOUSA	8,21
23º	BRENDA MARTONI MANSUR CORRÊA DA COSTA	8,21
24º	JEFERSON EMANUEL DE LEMOS	8,02
25º	ALEXLEIDE SANTANA DINIZ SOARES	7,72
26º	SILVANA ARAÚJO MACIEL	7,61
27º	MANOEL NASCIMENTO DE OLIVEIRA NETO	7,56
28º	WELLINGTON CESAR BARBOSA DE LIRA	7,49
29º	JUCÉLIA MARIA ROCHA OLIVEIRA	7,18
30º	ALBERTO CÉSAR DAMACENA DA SILVA FARIAS	7,14

Prof. Alcindo José de Sá

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Geografia

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**EDITAL 2/2022 - PROPG**

**Submissão de Propostas de Novos Cursos e/ou Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em 2022**

Considerando o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE, em seu CAPÍTULO II, DA PROPOSIÇÃO E ENCERRAMENTO DE CURSOS E PROGRAMAS, a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG), através da sua Diretoria de Pós-graduação *Stricto Sensu* (DPGSS), torna público o edital para submissão de propostas de novos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

## **1. OBJETIVO**

1.1. Estabelecer os procedimentos para submissão e análise de propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *stricto sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2022, de acordo com as diretrizes publicadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1.2. Este edital se aplica a todas as propostas a serem apresentadas à CAPES, no ano de 2022, nas quais a UFPE configure como IFES proponente ou participante, incluindo-se as formas associativas da pós-graduação *stricto sensu*, nos termos da Portaria CAPES nº 214/2017.

## **2. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

2.1. As Propostas de Cursos Novos (APCN), desde que atendam a todos os pré-requisitos, serão analisadas pela DPGSS e em seguida apreciadas pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG).

2.1.1. os projetos submetidos devem considerar na sua elaboração:

2.1.1.1. A última versão do manual bem como o tutorial para APCN que podem ser acessados em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> no ícone APCN (Aplicativo para Propostas de Cursos Novos);

2.1.1.2. O documento orientador de APCN e o documento da área, que podem ser acessados em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao#areas> no ícone referente à área a qual a proposta será submetida;

2.1.1.3. A portaria CAPES nº 195/2021 que disciplina a Avaliação de Propostas de cursos novos – APCN – de pós-graduação *stricto sensu*, que pode ser acessada em <https://in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-195-de-30-novembro-de-2021-363468532>;

2.1.1.4. A portaria CAPES nº 196/2021 que institui o calendário da CAPES para submissão e análise de propostas de cursos novos - APCN/2022, que pode ser acessada em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=7462#anchor>;

2.1.1.5. As demais legislações específicas que podem ser acessadas em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo> e em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/>

[avaliacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/legislacao-especifica](https://www.ufpe.br/propg/legislacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/legislacao-especifica);

2.1.1.6. A Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* (PPGs) na Universidade Federal de Pernambuco, que pode ser acessada em <https://www.ufpe.br/propg/legislacao>.

2.2. Se aprovadas pela CPPG, as propostas serão homologadas na Plataforma Sucupira e encaminhadas à CAPES para avaliação.

2.3. Em caso de aprovação pela CAPES, as propostas serão encaminhadas ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE para apreciação.

2.3.1. Os cursos/programas aprovados serão iniciados conforme determinação da CAPES.

### 3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA

3.1. As propostas deverão ser elaboradas à luz do disposto na legislação e nos documentos de orientações que regulamentam a pós-graduação *stricto sensu* em nível nacional e, em particular, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, em especial a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

3.2. Os proponentes devem dar especial atenção aos seguintes aspectos:

3.2.1. Adequação da proposta quanto à concepção, coerência dos objetivos, áreas de concentração, linhas de pesquisa e estrutura curricular propostas, conforme previsto pelo documento de área;

3.2.2. Número adequado de docentes, de acordo com o documento de área, assegurando capacidade de sustentação às atividades administrativas, de ensino, de orientação e de pesquisa;

3.2.3. Maturidade científica, demonstrada nos últimos 4 (quatro) anos, dos docentes permanentes, com produção adequada aos parâmetros previstos pelo documento de área.

3.2.4. Observância do corpo docente da proposta no que tange ao estabelecido na Instrução Normativa 01/2021 da CPPG e no documento de área;

3.2.5. Assegurar, na proposta, a infraestrutura, inclusive com a disponibilidade prévia de espaço para alocação do curso/programa, com secretaria, laboratórios entre outros.

3.3. Para cada proposta haverá um(a) docente da UFPE responsável por acompanhar pessoalmente os trâmites necessários, por tomar as providências cabíveis para adequação e submissão da proposta no decorrer do processo APCN.

### 4. SUBMISSÃO DA PROPOSTA

4.1. As propostas devem ser protocoladas através de abertura de processo eletrônico destinado à Diretoria de Pós-graduação *Stricto Sensu* via SIPAC, constando os seguintes documentos obrigatórios:

4.1.1. Requerimento Padrão para Proposta de Criação de Curso, conforme modelo anexo a este Edital;

4.1.2. Proposta de cursos/programas *stricto sensu* nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira, devidamente preenchida;

4.1.3. Ata/Trecho de ata contendo aprovação da submissão da proposta no órgão colegiado da unidade a que estiver vinculada;

4.1.4. Declaração do responsável formal pela unidade proponente de que a mesma dispõe de infraestrutura física (incluindo espaço para coordenação e secretaria de curso), técnico(s) administrativo(s) e das condições necessárias para o funcionamento do curso proposto;

4.1.5. Estrutura curricular no modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.6. Relação dos(as) docentes no modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.7. Minuta do Regimento Interno do Programa, de acordo com a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE;

4.1.8. Proposta Orçamentária (para Mestrados e Doutorados Profissionais).

4.2. Os documentos referidos no item 4.1 devem estar em formato editável, com exceção da proposta nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira.

4.3. Caberá à DPGSS realizar uma averiguação técnica preliminar das propostas submetidas.

4.4. Caso seja constatada necessidade de correções, a proposta será devolvida pela DPGSS para que sejam realizadas as alterações indicadas.

4.5. A tramitação das propostas junto à CPPG caberá à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* (CGPPGSS).

4.6. Ao propor a criação de um curso/programa *stricto sensu*, a unidade proponente atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico, apoio técnico administrativo e condições de funcionamento em suas dependências.

## 5. CRONOGRAMA

5.1. A submissão e análise das propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *stricto sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2022, no modelo APCN deverá seguir o cronograma abaixo.

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Início do preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	03/01/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Lançamento do Edital APCN 2022 da UFPE	17/01/2022	CGPPGSS/DPGS/PROPG
Inscrições para o Encontro Preparatório	17/01 a 28/01/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Encontro Preparatório entre a PROPG e responsáveis pelas propostas APCN ( <a href="https://forms.gle/RRLJWrt4JyMfMLXE8">https://forms.gle/RRLJWrt4JyMfMLXE8</a> )	03/02/2022	CGPPGSS/DPGS/PROPG
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	20/03/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC (com preenchimento total das informações na Plataforma Sucupira)	Até 20/03/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e feedback da PROPG	Entre 21/03 e 09/04/2022	CGPPGSS/DPGS/PROPG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 20/04/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise de mérito, apreciação pelas CPPGs e homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	Até 28/04/2022	PROPG/PPG

## 6. RESERVA

6.1. A PROPG reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. PPGs com curso de mestrado que na Avaliação Quadrienal relativa ao período 2017-2020 tiverem sua nota aumentada de 3 (três) para 4 (quatro) e que queiram submeter proposta de curso novo em nível de doutorado, deverão submeter proposta quando da abertura de calendário específico de submissão e análise de APCN pela CAPES, de acordo com edital específico para esses casos a ser publicado pela PROPG.

7.2. Informações adicionais e esclarecimentos acerca deste edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico [strictosensu.propg@ufpe.br](mailto:strictosensu.propg@ufpe.br) ou pelo WhatsApp institucional 2126-7043.

7.3. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.

Recife, 17 de janeiro de 2022.

**Habacuque Rocha Ribeiro de Sousa**

Coordenador Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* DPGSS/PROPG - UFPE

Diretor em Exercício da DPGSS/PROPG - UFPE

**Profª. Carol Virgínia Góis Leandro**

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG – UFPE

## ANEXO

**REQUERIMENTO PADRÃO PARA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO: MESTRADO/DOCTORADO**

**À Diretoria de Pós-graduação *Stricto Sensu* - DPGSS/PROPG,**

Apresentamos os dados informados neste requerimento, assim como a documentação anexa, para análise e apreciação da proposta de novo curso/programa de pós-graduação *stricto sensu* nos termos do Edital nº 2/2022 da PROPG.

Caracterização da proposta:

Nome do curso proposto*:	
Unidade proponente*:	
Nível*:	<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Doutorado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado Profissional
Área de avaliação da CAPES*:	
Curso em forma associativa*:	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim  Em caso positivo: <input type="checkbox"/> Em rede <input type="checkbox"/> Em associação  A UFPE é a instituição: <input type="checkbox"/> Coordenadora <input type="checkbox"/> Associada

Informações dos(as) responsáveis pela proposta:

Responsável*:	
Unidade de lotação*:	
E-mail*:	
Telefones*:	

Responsável:	
Unidade de lotação:	
E-mail:	
Telefones:	

O(A) responsável pela proposta declara, ainda que:

1. está ciente de que a análise deste pedido só será iniciada após correta instrução do processo com todos os documentos exigidos;
2. está ciente de que é de sua inteira responsabilidade o preenchimento dos dados da Proposta APCN na Plataforma Sucupira em consonância com as informações presentes no processo vinculado a esta proposta.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Esse requerimento deve ser anexado ao SIPAC e assinado eletronicamente pelo responsável pela proposta.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>1 - 9</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>11 - 14</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA  
CURSO DE EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27 de setembro de 2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática  
em nível de mestrado da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 158/2021 de 07 de outubro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 50 (cinqüenta), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS NA LINHA 1\*

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Jailton de Araujo Maciel	8,7
2º	Cássio José Barbosa de Souza	8,6
3º	Francyscleide Bezerra Silva	8,4
4º	Dayane Leitão Florêncio de Albuquerque	8,1
5º	Mayra de Santana Mendes	7,9
6º	Geane Gleise Torres Cordeiro	7,9
7º	Lucilio Halter Sobral Mendes	7,8
8º	Caroline Gessica Gomes de Novaes	7,8
9º	Kátia Jeanne Almeida Tenório	7,8
10º	Kécia de Andrade Santos	7,7
11º	Camila Gois Silva de Lima Vieira	7,5
12º	José Robson Pontes Borba Filho	7,3
13º	Rhafael dos Santos Gomes	7,2
14º	Lenilton Alves de Queiroz	7,2
15º	Stephany Maria Pereira da Silva	7,2
16º	André Felipe Gomes do Nascimento	7,2
17º	Anna Carolliny da Silva	7,1
18º	Thaynara Cristine de Moura Melo Lima	7,0

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS NA LINHA 2\*

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Vitória da Silva Farias	8,9
2º	Anthony Ewerton Marinho de Vasconcelos	8,8
3º	Maria Gerlaine de Melo Barros	8,8
4º	Maria Luciana de Melo Silva Costa	8,5
5º	Karmen Jeiziane Vilela de Oliveira	8,3
6º	Regivan de Lima Nogueira	8,2
7º	Lucas Gabriel Vieira da Silva	8,1
8º	Katia Xavier Rodrigues Barbosa	8,0
9º	Jaíne Macêdo Ferreira	8,0
10º	Carolynne da Conceição Bispo	8,0
11º	Paulo Sergio Barbosa	7,9
12º	Edjane de Oliveira Silva Nascimento	7,9
13º	Natália da Silva Monteiro	7,8

14º	Maria Fernanda Sobral Dornelas Pereira	7,7
15º	Leywison Arthur Evaristo de Carvalho	7,7
16º	João Junior Joaquim da Silva	7,6
17º	Marília dos Santos Marinho	7,6
18º	Luís Henrique Raimundo	7,6
19º	Renan Amorim da Silva	7,5
20º	Danúbia Charlene da Silva Pontes Ribeiro	7,5
21º	Allison de Queiroz Moura	7,5
22º	José Elson Clemente da Silva	7,4
23º	Tarcis Teles Xavier da Silva	7,4
24º	Débora da Silva Matos	7,3
25º	Weverton Souza de Oliveira	7,3
26º	Cassiana Maria dos Santos Gonçalves	7,3

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS NA LINHA 2\*

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
27º	Rildo Alves do Nascimento	7,3
28º	Maria Aparecida Leal da Silva	7,2
29º	Geany de Sousa Lima	7,2
30º	Williane Maria da Conceição Silva	7,1
31º	Wilk Felipe Vitorino	7,1
32º	Gabriela Rejane Silva de Medeiros	7,1
33º	Katielli Costa dos Santos	7,0
34º	Mayara Lima da Silva	7,0
35º	Elizeu Fernandes Ferreira da Silva	7,0
36º	Geógina Maria da Silva	7,0

\* Todos/as os inscritos(as) amparados(as) pela Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE foram aprovados(as) dentro do número de vagas.

Prof.<sup>(a)</sup> José Dilson Beserra Cavalcanti

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em em Educação em Ciências e Matemática

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17 de dezembro de 2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Cirurgia/Níveis Mestrado e  
Doutorado da UFPE –Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 56/2021 de 19 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30 (trinta) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA AMPLA  
CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CARLOS ALEXANDRE DE ALBUQUERQUE MARANHÃO	6.58
2º	PAULA EDUARDA MIRANDA CARNEIRO DE ALBUQUERQUE	6.08
3º	FLAVIA LINS BEZERRA DE SOUZA FONSECA	6.00
4º	BRUNO CARLOS SOUZA DE OLIVEIRA	5.83
5º	FABIANA MICHELLE FEITOSA DE OLIVEIRA	5.75
6º	CYNARA MOURY FERNANDES BARROS E SILVA RIBEIRO	5.25
7º	IRANI COSTA DOS SANTOS	4.75
8º	ANNA LETICIA MACIEL CARVALHO	4.50
8º	ZILMA RIBEIRO REVOREDO	4.50
10º	LEONARDO MARTINS MOTA DE MORAIS	4.45

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA AÇÕES  
AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA CAROLINA NASCIMENTO NETTO DJALO	4.93

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA AMPLA  
CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ISAURA ELAINE GONÇALVES MOREIRA ROCHA	7.83
2º	ALIPIO AGRA LIMA FILHO	7.35
3º	JANATAR STELLA VASCONCELOS DE MELO ME MPOMO	7.08
4º	WASHINGTON JOSÉ DOS SANTOS	6.90
5º	DENIS WAKED DE BRITO	6.73
6º	HELIO VAN DER LINDEN JUNIOR	6.00
7º	MILTON HALYSON BENEVIDES DE FREITAS	5.98
8º	MARIZELIA MACIEL CARVALHO	5.45
	CARINA BATISTA DE PAIVA	4.95

Prof.<sup>(a)</sup> Thiago Freire Pinto Bezerra  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cirurgia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - PIMES  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ECONOMIA da UFPE – Período Letivo 2022**

De acordo com o do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 125/2021 de 11 de Agosto de 2021, São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado em Economia, as quais 10 (dez) serão preenchidas por candidatos classificados na lista por ampla concorrência, 6 (seis) serão preenchidas por candidatos inscritos na seleção por ação afirmativa e 4 (quatro) serão preenchidas por alunos estrangeiros. as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

**RESULTADO AMPLA CONCORRÊNCIA**

<b>Candidato</b>	<b>Nota Final (padronizada)</b>	<b>Colocação</b>	<b>Situação</b>
PEDRO MILREU CUNHA	3,21	1	Aprovado
FRANCISCO HENRIQUE BRITO DOS SANTOS	3,18	2	Aprovado
SAMUEL MARTINS VALCAREGGI	2,65	3	Aprovado
ARTUR BAKER DE CARVALHO	2,31	4	Aprovado
PEDRO AUGUSTO DE SOUSA ALMEIDA	2,28	5	Aprovado
LUCAS GARCIA DOS SANTOS	1,92	6	Aprovado
RODRIGO CUNHA SILVA LEAL	1,91	7	Aprovado
ANDREIA DO EGITO LINS	1,84	8	Aprovado
FAGNER DIEGO SPÍNDOLA CORREIA MONTEIRO	1,75	9	Aprovado
KLEBER ARAÚJO DOS SANTOS	1,71	10	Aprovado
THAMYRES FIRMINO GOMES DA SILVA	1,63	11	Aprovado
SAMUEL GASPAR DAS MERCÊS	1,46	12	Aprovado
FERNANDA DA SILVA	1,44	13	Aprovado
RENATA BENÍCIO DE OLIVEIRA	1,35	14	Aprovado
JÚNIA NEVES BARBOSA	1,31	15	Aprovado
MARIA LUIZA SILVA ONOFRE	1,29	16	Lista de Espera
EDUARDO FARIAS TORRES	1,28	17	Lista de Espera
RICARI CAROLINI ARAÚJO DE LIMA	1,24	18	Lista de Espera
RAFAEL LIMA FRAGA	1,21	19	Lista de Espera
MATTHEUS RODRIGUES DA SILVA	1,2	20	Lista de Espera
IZABELITA OLIVEIRA BARBOSA SIMÕES	1,08	21	Lista de Espera
RONY RAMOS CAVALCANTI DA SILVA	1,04	22	Lista de Espera
KELLY ALICE BARBOSA MACÊDO	1	23	Lista de Espera
JOÃO ANDERSON DA SILVA FELIX	0,99	24	Lista de Espera

			pera
YURE RÉVELLES DA SILVA MOURA	0,89	25	Lista de Es- pera
JOSÉ JORGE SEVERINO	0,82	26	Lista de Es- pera
ROMÁRIO FERREIRA DA SILVA	0,79	27	Lista de Es- pera
LUÍZA LUANA DE BARROS	0,78	28	Lista de Es- pera
RAFAELA CAMILA DA SILVA FERREI- RA	0,72	29	Lista de Es- pera
MARIA LARISSA BEZERRA BATISTA	0,65	30	Lista de Es- pera
ANA CAROLINA DA SILVA	0,65	31	Lista de Es- pera
JOSÉ WANDERSON DE FRANÇA SILVA	0,61	32	Lista de Es- pera
JESSYCKA PORTELA DE BRITO	0,59	33	Lista de Es- pera
THAIANE LORENA NASCIMENTO SIL- VA	0,58	34	Lista de Es- pera
ALESSANDRO AUGUSTO COSTA XA- VIER	0,52	35	Lista de Es- pera
ROSANA NOBRE VÉRAS	0,48	36	Lista de Es- pera
ÁLVARO ROBÉRIO DE SOUZA SÁ	0,39	37	Lista de Es- pera
JOSÉ ADEILTON DA SILVA FILHO	0,38	38	Lista de Es- pera
MAVIGSON FRANCISCO DA SILVA	0,35	39	Lista de Es- pera
VANUZIA PEREIRA DA SILVA	0,23	40	Lista de Es- pera
MARIA CECILIA FURTUNATO DE LIMA FLORÊNCIO	0,13	41	Lista de Es- pera
AMANDA STEFFANY DA SILVA ARAÚ- JO	0	42	Lista de Es- pera

#### AÇÃO AFIRMATIVA

Candidato	Nota Final (Padronizada)	Colocação	Situação
LAIS FERNANDA DA SILVA DE SOUZA	1,6	1	Aprovado
ANA CLEDIA FERREIRA SOUZA	0,65	2	Aprovado
ELIANA SILVA SANTOS	0,62	3	Aprovado
JOSÉ EDSON ALVES DE LIMA FILHO	0,08	4	Aprovado

#### LISTA POR BOLSA

CANDIDATO	Colocação
PEDRO MILREU CUNHA	1
FRANCISCO HENRIQUE BRITO DOS SANTOS	2
SAMUEL MARTINS VALCAREGGI	3
ARTUR BAKER DE CARVALHO	4
PEDRO AUGUSTO DE SOUSA ALMEIDA	5

LUCAS GARCIA DOS SANTOS	6
RODRIGO CUNHA SILVA LEAL	7
ANDREIA DO EGITO LINS	8
FAGNER DIEGO SPÍNDOLA CORREIA MONTEIRO	9
KLEBER ARAÚJO DOS SANTOS	10
THAMYRES FIRMINO GOMES DA SILVA	11
LAIS FERNANDA DA SILVA DE SOUZA	12
SAMUEL GASPAR DAS MERCÊS	13
FERNANDA DA SILVA	14
RENATA BENÍCIO DE OLIVEIRA	15
JÚNIA NEVES BARBOSA	16
MARIA LUIZA SILVA ONOFRE	17
EDUARDO FARIAS TORRES	18
RICARI CAROLINI ARAÚJO DE LIMA	19
RAFAEL LIMA FRAGA	20
MATTHEUS RODRIGUES DA SILVA	21
IZABELITA OLIVEIRA BARBOSA SIMÕES	22
RONY RAMOS CAVALCANTI DA SILVA	23
KELLY ALICE BARBOSA MACÊDO	24
JOÃO ANDERSON DA SILVA FELIX	25
YURE RÉVELLES DA SILVA MOURA	26
JOSÉ JORGE SEVERINO	27
ROMÁRIO FERREIRA DA SILVA	28
LUÍZA LUANA DE BARROS	29
RAFAELA CAMILA DA SILVA FERREIRA	30
JOSÉ WANDERSON DE FRANÇA SILVA	31
MARIA LARISSA BEZERRA BATISTA	32
ANA CLEDIA FERREIRA SOUZA	33
ANA CAROLINA DA SILVA	34
ELIANA SILVA SANTOS	35
JESSYCKA PORTELA DE BRITO	36
THAIANE LORENA NASCIMENTO SILVA	37
ALESSANDRO AUGUSTO COSTA XAVIER	38
ROSANA NOBRE VÉRAS	39
ÁLVARO ROBÉRIO DE SOUZA SÁ	40
JOSÉ ADEILTON DA SILVA FILHO	41
MAVIGSON FRANCISCO DA SILVA	42
VANUZIA PEREIRA DA SILVA	43
MARIA CECILIA FURTUNATO DE LIMA FLORÊNCIO	44
JOSÉ EDSON ALVES DE LIMA FILHO	45
AMANDA STEFFANY DA SILVA ARAÚJO	46

#### RESULTADO DA ETAPA DE PRODUÇÃO ACADÊMICA

CANDIDATO	Pontuação (PA)
PEDRO MILREU CUNHA	1
FRANCISCO HENRIQUE BRITO DOS SANTOS	4
SAMUEL MARTINS VALCAREGGI	2,5
ARTUR BAKER DE CARVALHO	2
PEDRO AUGUSTO DE SOUSA ALMEIDA	6
DAVID FRANCISCO CHAGAS	0
LUCAS GARCIA DOS SANTOS	11
RODRIGO CUNHA SILVA LEAL	2
ANDREIA DO EGITO LINS	22
FAGNER DIEGO SPÍNDOLA CORREIA MONTEIRO	26

KLEBER ARAÚJO DOS SANTOS	10
LAIS FERNANDA DA SILVA DE SOUZA	2
SAMUEL GASPAR DAS MERCÊS	0
FERNANDA DA SILVA	16
RENATA BENÍCIO DE OLIVEIRA	37
JÚNIA NEVES BARBOSA	2
MARIA LUIZA SILVA ONOFRE	8
EDUARDO FARIAS TORRES	0
RICARI CAROLINI ARAÚJO DE LIMA	8
RAFAEL LIMA FRAGA	8
MATTHEUS RODRIGUES DA SILVA	24,5
THAMYRES FIRMINO GOMES DA SILVA	11,5
IZABELITA OLIVEIRA BARBOSA SIMÕES	19,5
RONY RAMOS CAVALCANTI DA SILVA	6
KELLY ALICE BARBOSA MACÊDO	8,5
JOÃO ANDERSON DA SILVA FELIX	6
YURE RÉVELLES DA SILVA MOURA	15
JOSÉ JORGE SEVERINO	8
ROMÁRIO FERREIRA DA SILVA	8
LUÍZA LUANA DE BARROS	10,1
RAFAELA CAMILA DA SILVA FERREIRA	8
JOSÉ WANDERSON DE FRANÇA SILVA	2,5
MARIA LARISSA BEZERRA BATISTA	42
ANA CLEDIA FERREIRA SOUZA	13
ANA CAROLINA DA SILVA	2
ELIANA SILVA SANTOS	11
JESSYCKA PORTELA DE BRITO	7
THAIANE LORENA NASCIMENTO SILVA	7
ALESSANDRO AUGUSTO COSTA XAVIER	0
ROSANA NOBRE VÉRAS	6,5
ÁLVARO ROBÉRIO DE SOUZA SÁ	22,5
JOSÉ ADEILTON DA SILVA FILHO	27
MAVIGSON FRANCISCO DA SILVA	20
VANUZIA PEREIRA DA SILVA	10
MARIA CECILIA FURTUNATO DE LIMA FLORÊNCIO	17,5
JOSÉ EDSON ALVES DE LIMA FILHO	0
AMANDA STEFFANY DA SILVA ARAÚJO	8

RAFAEL COUTINHO COSTA LIMA  
COORDENADOR - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - UFPE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - PIMES  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ECONOMIA da UFPE – Período letivo 2022**

De acordo com o do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 125/2021 de 11 de Agosto de 2021, são fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia. Levando-se em conta a resolução 17/2021 da UFPE, o Pimes reservará um total de 6 (seis) vagas para política de ação afirmativa, sendo uma (1) delas reservada para portadores de deficiência física.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FELIPE CABO RIBEIRO	2672,33
2º	DANILO BRUNO CALIFE	2516,65
3º	JERFFERSON VIEIRA BRITO DA HORA	2452,34
4º	HENRIQUE LIMA DE SIQUEIRA	2225,64
5º	ANDERSON WENDELL MORAES LIBARINO DOS SANTOS	1980,90
6º	ISABELLA HELTER CLAUDINO	1844,27
7º	IGOR MANOEL BEZERRA ROQUE MENDES	1719,03
8º	BRUNO GABRIEL CASSEMIRO ASSUNÇÃO	1665,83
9º	GIORDANO FRIAS MARTINELLI	1605,21
10º	GUSTAVO OLIVEIRA CALADO	1581,64
11º	LUCAS MOURA XAVIER	1474,74
12º	MARIA PAULA PINTO DE ANDRADE	1425,47
13º	LUANA MARIA FERRAZ DE CARVALHO	1288,53

**AÇÃO AFIRMATIVA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	WALLYSSON RAYMAR DO AMARAL VASCONCELOS	1385,54
2º	IVANGILLYS GOMES DE LIMA	1169,85

**ALUNOS ESTRANGEIROS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DIOGO ALEJANDRO RADA ESPINOS	Aprovado
2º	EDSON JOSÉ ACOSTA ARIZA	Aprovado

**LISTA POR BOLSA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1º	FELIPE CABO RIBEIRO
2º	DIOGO ALEJANDRO RADA ESPINOS
3º	DANILO BRUNO CALIFE
4º	JERFFERSON VIEIRA BRITO DA HORA
5º	HENRIQUE LIMA DE SIQUEIRA
6º	ANDERSON WENDELL MORAES LIBARINO DOS SANTOS
7º	ISABELLA HELTER CLAUDINO
8º	EDSON JOSÉ ACOSTA ARIZA

9º	IGOR MANOEL BEZERRA ROQUE MENDES
10º	BRUNO GABRIEL CASSEMIRO ASSUNÇÃO
11º	GIORDANO FRIAS MARTINELLI
12º	GUSTAVO OLIVEIRA CALADO
13º	WALLYSSON RAYMAR DO AMARAL VACONCELOS
14º	LUCAS MOURA XAVIER
15º	MARIA PAULA PINTO DE ANDRADE
16º	LUANA MARIA FERRAZ DE CARVALHO
17º	IVANGILLYS GOMES DE LIMA

RAFAEL COUTINHO COSTA LIMA  
COORDENADOR - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - UFPE

**PORTARIA Nº 001, DE 01 DE JANEIRO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Indicar a técnica, Giane da Paz Ferreira – SIAPE 1134026; a docente, Florisbela de Arruda Camara e Siqueira Campos – SIAPE 2130885; o estudante, Marcelo Victor de Arruda Freitas – CPF 082.672.394-21; o técnico, Jonatan Candido da Silva – SIAPE 2131291, para compor a comissão eleitoral que organizará a eleição para coordenação do Curso de Saúde Coletiva 2021-2023, com efeitos retroativos a partir de 20 de dezembro de 2021.

**JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS**  
Vice Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI) disponibiliza no boletim oficial da universidade a Norma Complementar 07 - Do uso de antivírus nos computadores, aprovada na reunião do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC) realizada no dia 14 de dezembro de 2021.

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues  
Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N07/P01/CTIC/UFPE	00	14/DEZ/21	1/3

### **Norma Complementar – Do uso de antivírus nos computadores.**

#### **ORIGEM**

Coordenação de Segurança da Informação e Proteção de Dados (CSIPD) / Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional (CMIC) / Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) / Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) / Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) / Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC).

#### **REFERÊNCIA NORMATIVA**

Política de Segurança da Informação (POSIN) da UFPE.

#### **CAMPO DE APLICAÇÃO**

Esta Norma Complementar se aplica aos usuários e aos ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acessam o serviço de rede da UFPE.

#### **SUMÁRIO**

1. Objetivo
2. Conceitos e Definições
3. Regras
4. Disposições gerais
5. Vigência
6. Anexos

#### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Versão 1.0.

### **APROVAÇÃO**

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues

Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N07/P01/CTIC/UFPE	00	14/DEZ/21	2/3

## 1 OBJETIVO

Estabelecer regras de uso de antivírus nos computadores conectados à rede da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

## 2 CONCEITOS E DEFINIÇÕES

2.1 **Ameaça:** conjunto de fatores externos ou causa potencial de um incidente indesejado, que pode resultar em dano para um sistema ou organização;

2.2 **Antivírus:** aplicativos que detectam programas maliciosos, capazes de removê-los ou colocá-los em quarentena. Normalmente agem de forma preventiva, detectando ameaças antes mesmo que elas sejam instaladas e comecem a agir, mas também são capazes de remediar os problemas após a infecção;

2.3 **Comprometimento:** perda de segurança resultante do acesso não autorizado;

2.4 **Custodiante:** aquele que, de alguma forma, total ou parcialmente, zela pelo armazenamento, operação, administração e preservação de um sistema estruturante - ou dos ativos de informação que compõem o sistema de informação - que não lhe pertence, mas que está sob sua custódia;

2.5 **CSTIC:** Central de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicações da UFPE;

2.6 **Malware:** software malicioso projetado para infiltrar um sistema computacional com a intenção de roubar dados ou danificar aplicativos ou o sistema operacional. Esse tipo de software costuma entrar em uma rede por meio de diversas atividades aprovadas pela empresa, como e-mail ou sites. Entre os exemplos de malware estão os vírus, worms, trojans (ou cavalos de Tróia), spyware, adware rootkits;

2.7 **NATI:** Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação, formado por equipe especializada composta por servidores técnicos e bolsistas que têm como finalidade restaurar o(s) ativo(s) de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), à sua conformidade, no que demande intervenção física de hardware ou software;

## 3 REGRAS

3.1 Todo computador conectado à rede de computadores da UFPE deve possuir antivírus instalado, atualizado e ativo.

3.1.1 O computador pessoal que for usado para acesso a rede da UFPE deverá possuir antivírus instalado, atualizado e ativo.

3.1.2 O computador institucional deve ter instalado e atualizado um antivírus homologado pela Superintendência de Tecnologia da Informação - STI.

3.1.2.1 É de responsabilidade do custodiante do computador institucional a instalação de um dos antivírus homologado pela STI.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N07/P01/CTIC/UFPE	00	14/DEZ/21	3/3

3.1.2.2 O custodiante do computador institucional não deve, jamais, **remover ou desabilitar** o software antivírus do computador institucional.

3.1.3 O custodiante ou proprietário do computador é o responsável por manter o antivírus instalado e atualizado.

## **INCONFORMIDADE**

3.2 O computador institucional ou pessoal que estiver infectado por um malware, e for considerado uma ameaça, poderá ter seu acesso à rede de computadores da UFPE bloqueado.

3.3 Caso seja evidenciado que o software antivírus tenha sido desinstalado ou modificado, o computador institucional poderá ter seu acesso à rede da UFPE bloqueado até que seja sanada a pendência da solução antivírus.

## **SOLICITAÇÃO**

3.4 O custodiante, do computador institucional que não possua instalado uma das soluções antivírus homologadas pela STI, e necessitar de apoio, deverá procurar o NATI de sua unidade, ou abrir chamado pelo portal da CSTIC (<https://sites.ufpe.br/cstic/>) para regularização da situação.

3.5 O usuário (custodiante ou proprietário) que tiver o acesso de seu computador bloqueado à rede da UFPE deve abrir chamado pelo portal da CSTIC (<https://sites.ufpe.br/cstic/>) para regularização da situação.

## **4 DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos, exceções e dúvidas com relação a esta norma devem ser encaminhadas à Central de Serviços de TIC (CSTIC).

## **5 VIGÊNCIA**

Esta Norma entra em vigor 4 (quatro) meses da data de sua publicação.

## **6 ANEXOS**

Não há.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 5</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>8 - 23</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>24 - 24</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ - PORTARIAS</b>	<b>25 - 25</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>26 - 26</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O **Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, XI, do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de ajustes em datas do calendário acadêmico do ensino de graduação para o semestre letivo de 2021.2, tendo em vista questões técnicas ocorridas durante o período anteriormente proposto para a matrícula dos estudantes; e
- que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 14 de fevereiro;

**RESOLVE** aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 01/2022, que altera o anexo I da Resolução nº 28/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que trata do calendário acadêmico do ensino de graduação presencial e em educação à distância para o exercício do semestre letivo de 2021.2, dos três **campi**, e dá outras providências.

**Publique-se.**

**REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, em 20 de janeiro de 2022.

**Prof. Moacyr Cunha de Araújo Filho**  
**Vice-Reitor no Exercício da Reitoria**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2022**

Altera o anexo I da Resolução nº 28/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que trata do calendário acadêmico do ensino de graduação presencial e em educação à distância para o exercício do semestre letivo de 2021.2, dos três **campi**, e dá outras providências.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 16 do Estatuto e o art. 63 do RGU,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar datas do Anexo I da Resolução nº 28/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, referentes ao período de matrícula dos estudantes e ações subsequentes, que passa a vigorar na forma do Anexo desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

**Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO**

Vice-Reitor no exercício da Reitoria

## ANEXO - CALENDÁRIO ACADÊMICO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
PROPOSTA DE CALENDÁRIO ACADÊMICO DA GRADUAÇÃO 2021.2	
29/11/2021 a 10/12/2021	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2021.2
01/12/2021	Publicação online, em <a href="http://www.ufpe.br/prograd">www.ufpe.br/prograd</a> , do Edital de Reintegração e Transferência Interna 2021.2 para ex-estudantes e estudantes da UFPE
01/01/2022	Confraternização Universal - Feriado Nacional
03/01/2022	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2021.2</b>
Até 07/01/2022	Divulgação do resultado das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2021.2
07/01/2022	Último dia para realização da oferta, no Sig@, de componentes curriculares para 2021.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
07/01/2022	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2021.1
07/01/2022	Último dia para opção de curso – Ingressantes ABI Engenharias 2020.2
11/01/2022	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2020.2 de ABI Engenharias
12 a 14/01/2022	Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)
17/01/2022	Dia de Santo Antônio - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
Até 20/01/2022	Solicitação de dispensa de disciplina para os ingressantes de 2021.2 a serem executados para o semestre de 2021.2.
15 a 21/01/2022	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2021.2</b> <b>(PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b>
22 a 26/01/2022	Período de ajustes de matrícula 2021.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
27 e 28/01/2022	Solicitação de Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS 2021.2, - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
24 a 28/01/2022	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2021.2
27/01/2022	Definição das matrículas regulares (deferidas ou indeferidas)
28/01/2022 a 03/02/2022	<b>PERÍODO DE MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO/MATRÍCULA</b>

	VÍNCULO 2021.2: trancamento do semestre, matrícula vínculo, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares
<b>31/01/2022</b>	<b>INÍCIO DAS AULAS 2021.2 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>
<b>02 e 03/02/2022</b>	<b>MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS E EAD</b>
04 a 08/02/2022	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2021.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
09/02/2022	Modificações serão definidas (deferidas ou indeferidas)
Até 15/02/2022	Processamento das solicitações de isoladas
28/02 e 01/03/2022	Carnaval – Ponto Facultativo
02/03/2022	Quarta-Feira de Cinzas – Ponto Facultativo
01 a 14/03/2022	Realização do processo seletivo de transferência externa e portador de diploma para 2022.1
14/03 a 27/05/2022	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.1
14/03 a 14/04/2022	Avaliação do docente pelo discente para cursos presenciais e EaD no SIG@
28/03 a 28/05/2022	Oferta de componentes curriculares para 2022.1: período para realização da oferta, no SIG@, pelas Coordenações de Curso e de Área
14/04/2022	Quinta-feira Santa – Ponto Facultativo
15/04/2022	Paixão de Cristo – Feriado Nacional
16/04/2022	Não haverá aula nos três campi
20/04/2022	Publicação online, em <a href="http://www.ufpe.br/prograd">www.ufpe.br/prograd</a> , do Edital de Reintegração 2022.1 para ex-estudantes da UFPE
21/04/2022	Tiradentes - Feriado Nacional
14/05/2022	Último dia de aula de 2021.2
16/05/2022	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2022.1</b>
18/05/2022	Fundação da Cidade de Caruaru – Feriado Municipal em Caruaru
Até 28/05/2022	Período de realização de exames finais 2021.2
28/05/2022	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.1
28/05/2022	Último dia para oferta de componentes para 2022.1
28/05/2022	Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2021.2
Até 31/05/2022	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2021.1 de ABI Engenharias
01 a 03/06/2022	Preparação de Matrícula pelo STI <b>(NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)</b>

04 a 09/06/2022	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2022.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b>
10 e 13/06/2022	Solicitação de matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS 2022.1 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
14 a 17/06/2022	Período de ajustes de matrícula 2022.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
16/06/2022	Corpus Christi – Ponto Facultativo
19/06/2022	Definição das matrículas regulares (deferidas ou indeferidas)
<b>INÍCIO DO ANO LETIVO 2022</b>	
20/06/2022	INÍCIO DAS AULAS 2022.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)

Feriados Municipais de Vitória de Santo Antão
Feriados Municipais de Caruaru
Feriados e Pontos Facultativos Nacionais

PORTARIA N.º 0239, DE 19 DE JANEIRO DE 2022.

**PENALIDADE**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Aplicar a penalidade de **suspensão**, por 90 (noventa) dias, a contar de 31 de janeiro de 2022, ao Prof. **Carlos de Vasconcelos Dutra Júnior**, matrícula SIAPE n.º **1131191**, nos termos do art. 130, da Lei n.º 8.112/90, havendo-se considerado o parecer n.º 961/2021/PF-UFPE/PGF/AGU e o relatório final da comissão competente por apurar os fatos.

Processo n.º **23076.025240/2021-09**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

### Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	20/07/2021	20/07/2021	Vitória de Santo Antão	PE	059846/2021-48
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	06/07/2021	06/07/2021	Ibimirim	PE	055228/2021-89
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	13/07/2021	13/07/2021	Vitória de Santo Antão	PE	056660/2021-31
1133699	JOAO EVERALDO DE ARAUJO	29/07/2021	29/07/2021	Caruaru	PE	062432/2021-66
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	10/07/2021	15/07/2021	Rio de Janeiro	RJ	055393/2021-96
1131902	OLIVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA	15/12/2021	16/12/2021	Caruaru	PE	109757/2021-72
3192389	ORLANDO SANTANA DA SILVA	13/07/2021	13/07/2021	Vitória de Santo Antão	PE	056791/2021-83
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	17/08/2021	17/08/2021	Caruaru	PE	065788/2021-52
1549099	ROBSON RIBEIRO LIMA	15/12/2021	18/12/2021	Maceió	AL	110337/2021-29



**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE**  
**CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/01/2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde – Centro de Ciências Sociais Aplicadas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde – CCSA Curso de Mestrado Profissional:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde – Centro de Ciências Sociais Aplicadas, situada em UFPE, Av. dos Economistas, S/N – Cidade Universitária, 50740-590 – Recife – PE, entre os dias 31 de janeiro a 28 de fevereiro de 2022, de 08:00 às 12:00, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado Profissional:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) *Curriculum Vitae* documentado e numerado, conforme modelo disponível no Anexo IV;

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 – O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto ao dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo V). A condição de isenção deve ser comprovada;

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da

inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação consular ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 5 membros.

### 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições	31/01 a 28/02/2022	08:00 as 12:00
Homologação das inscrições	01/03/2022	
Etapa 1A – Prova de Idioma (Inglês)	02/03/2022	09:00 às 11:00
Etapa 1B – Prova de Conhecimentos	02/03/2022	14:00 às 16:00
Resultado Etapa 1 A e B	03/03/2022	Após às 18h
Prazo Recursal – Etapas 1 A e B	04/03, 07/03 e 08/03	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Etapa 2 – Resultado da Análise de Curriculum Vitae	09/03/2022	Após às 18h
Prazo recursal Etapa 2	10/03, 11/03 e 14/03	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 17/03/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 a 22/03/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/03/2022	
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	24 a 28/03/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	29/03/2022	
Resultado Final	30/03/2022	Após as 17h
Prazo recursal do Resultado Final	31/03, 01/03 e 04/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Resultado final após Prazo Recursal	05/04/2022	Após as 17h
Matrícula	06/04, 07/04 e 08/04	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Início das aulas	11/04/2022	

**3.1.1 – Etapa 1A - Prova de Idioma (Inglês):** A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso um (1,0), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Inglês será elaborada e corrigida pela instituição ABA Global Education, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o contato com a instituição e o custeio da Prova. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Afritos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/8822

3.1.2.1- A prova de Inglês constará de questões objetivas e/ou subjetivas.

3.1.2.2 São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto e gramática; b) responder corretamente às questões formuladas segundo o objeto da prova de conhecimento de idioma.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) demonstração de capacidade de interpretação de texto em inglês	50%
b) responder corretamente as questões formuladas.	50%

**3.1.2 – Etapa 1B - Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso três (3), terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo II.

3.1.1.2 - A prova de conhecimento poderá ser composta de questões objetivas e/ou subjetivas.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital	30%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

**3.1.3 – Etapa 2 - Avaliação do Curriculum Vitae:**

3.1.3.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso seis (6), tem caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>Itens*</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
<b>1. Formação Acadêmica. Histórico Escolar da Graduação – Peso 0,5</b>		
Graduação em Economia e cursos da área da saúde com Média geral igual ou maior a 7	9	9
Graduação em Economia e cursos da área da saúde com Média geral inferior a 7	7	7
Curso de Aperfeiçoamento concluído (180hs)	0,25	2
Curso de Especialização concluído (360hs)	0,5	2
• Para os demais cursos de		

graduação será atribuída 80% da pontuação da média geral		
<b>Total máximo:</b>		<b>10 pontos</b>
<b>2. Atividades Científicas – Peso 2 (Qualis de Economia ou Saúde)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2	5	10
Trabalho publicado em periódico B1, B2, B3	1,0	10
Trabalho publicado em periódico B4 e B5	0,5	5
Capítulo de livro	0,5	5
Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,5	5
Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,25	5
Resumo em congresso internacional	0,15	5
Resumo em congresso local, regional e nacional	0,10	5
Apresentação de palestra e participação em mesa redonda	0,05	5
<b>Total máximo:</b>		<b>10 pontos</b>
<b>3. Bolsas recebidas e estágios realizados – Peso 1,0</b>		
Ano de bolsa de iniciação científica ou similar	2,5	10
Estágio (não curricular) carga horária a cada 120h	0,5	5
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0	4
<b>Total máximo:</b>		<b>10 pontos</b>
<b>4. Experiência Profissional e Funções Exercidas – Peso 5,5</b>		
Servidor do SUS	5,0	10
Demais servidores da administração pública concursados	1,0	5
Demais servidores da administração pública contratados	0,5	2,5
<b>Total máximo:</b>		<b>10 pontos</b>
<b>5. Atividades Didáticas – Peso 0,5</b>		
Professor do ensino fundamental e médio na área do programa (por ano)	1,0	5
Professor do ensino superior na área do programa (por ano)	2,0	6
Professor do ensino fundamental, médio e superior em áreas afins ao programa (por ano)	0,5	3
Monitoria por disciplina	1,0	4
Orientação de monografias (por monografia concluída)	1,0	5
<b>Total máximo:</b>		<b>10 pontos</b>
<b>6. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 0,5</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prêmios recebidos;</li> <li>- Assessorias prestadas;</li> <li>- Consultorias prestadas;</li> <li>- Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4h);</li> <li>- Organização de Eventos;</li> <li>- Organização de Cursos;</li> <li>- Participação em bancas.</li> </ul>	0,5	10
<b>Total máximo:</b>		<b>10 pontos</b>

\*Observações:

### **1. Formação Acadêmica. Histórico Escolar da Graduação**

1. Minicursos cursados: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o Curso de Aperfeiçoamento.

### **2. Atividades Científicas**

1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados.

2. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de recebimento.

### **3. Experiência Profissional e Funções Exercidas**

1. Pontuar a cada ano.

## **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a etapa 1A, 1B e a etapa 2, classificados os candidatos aprovados com nota mínima  $\geq 7,0$  (sete vírgula zero), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do Curriculum Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgges>.

## **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 30 (trinta) vagas para o Curso de Mestrado Profissional, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas e em cumprimento à Resolução 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, serão disponibilizadas três vagas, adicionais para o Mestrado ao número de vagas oferecidas, para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos).

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 9 vagas no curso de Mestrado Profissional para pessoas negras (pretas e pardas).

6.2 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7–AçõesAfirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas) deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas) aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e

aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas) aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas:

Secretaria do Mestrado Profissional em Gestão e Economia da Saúde – 1º andar (Sala do Financeiro)  
Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA  
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Av. dos Economistas, S/N – Cidade Universitária 50.740-590 – Recife – PE  
Telefone: (81) 99855-6467 (preferencialmente via WhatsApp, no horário: De 8:00 às 12:00 e de 14:00 às 18:00);  
e-mail: [ppgges.ufpe@gmail.com](mailto:ppgges.ufpe@gmail.com)  
Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgges>

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma (inglês).

8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – É consagrada a nota 5 (cinco) para a prova de conhecimento e 5 (cinco) para a prova de idioma (Inglês), como notas mínimas para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Mestrado Profissional selecionados serão aqueles que alcançarem média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero).

8.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgges>.

8.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.10- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 18 de janeiro de 2022.

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde – Centro de Ciências  
Sociais Aplicadas

Anexos:

- I FICHA DE INSCRIÇÃO
- II PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA
- III INSTRUÇÕES BOLETO BANCÁRIO
- IV MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *Curriculum Vitae*, COMPROVADO COM ANEXOS
- V REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**Centro de Ciências Sociais Aplicadas**  
**Programa de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde**  
**Modalidade Mestrado Profissional**

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL**

NOME:.....

NOME SOCIAL: .....

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL:

( ) SIM ( ) NÃO

GENERO: .....

É OPTANTE A CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS ÀS POLÍTICAS DE AÇÃO AFIRMATIVA (PAA)?

( ) SIM ( ) NÃO

CASO SEJA OPTANTE, AUTODECLARA-SE:

( ) NEGRO(A) ( ) INDÍGENA

( ) CONCORRE A VAGA INSTITUCIONAL

PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS ( ) SIM ( ) NÃO

ESTADO CIVIL: ..... COR/RAÇA: .....

FILIAÇÃO:.....

.....

NIVEL DE ESCOLARIDADE DO PAI: .....

NIVEL DE ESCOLARIDADE DA MÃE: .....

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO: .....

INSTITUIÇÃO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO: .....

R.G:..... ÓRGÃO EMISSOR:..... DATA EXPEDIÇÃO: .....

C.P.F.:..... RESERVISTA:.....

TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO: ..... ZONA:.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....

..... CEP:.....

BAIRRO:.....CIDADE:.....UF:.....

FONE FIXO E CELULAR:.....

E-MAIL: .....

ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício): .....

.....



CEP:.....CIDADE:.....UF:.....

CARGO QUE OCUPA:.....LOCAL:.....

.....

Local, Data

OBS.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2.1 a 2.3. A ausência de qualquer documento exigido acarreta a não aceitação da inscrição.

.....

Assinatura do Candidato

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Ciências Sociais Aplicadas  
Programa de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde  
Modalidade Mestrado Profissional**

**ANEXO II  
PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA MESTRADO PROFISSIONAL**

**Programa e Bibliografia**

Programa na Área de Conhecimento:  
Gestão e Economia da Saúde

**Bibliografia**

Castro MC, Massuda A, Almeida G, Menezes-Filho NA, Andrade MV, de Souza Noronha KVM, Rocha R, Macinko J, Hone T, Tasca R, Giovanella L, Malik AM, Werneck H, Fachini LA, Atun R. Brazil's unified health system: the first 30 years and prospects for the future. Lancet. 2019 Jul 27;394(10195):345-356.

Sansone NMS, Boschiero MN, Ortega MM, Ribeiro IA, Peixoto AO, Mendes RT, Marson FAL. Severe Acute Respiratory Syndrome by SARS-CoV-2 Infection or Other Etiologic Agents Among Brazilian Indigenous Population: An Observational Study from the First Year of Coronavirus Disease (COVID)-19 Pandemic. Lancet Reg Health Am. 2022 Apr;8:100177. doi: 10.1016/j.lana.2021.100177.

Sebastian Himmler, Jannis Stöckel, Job van Exel, Werner B. F. Brouwer The value of health—Empirical issues when estimating the monetary value of a quality-adjusted life year based on well-being data Health Econ. 2021 Aug; 30(8): 1849–1870.

Rodrigo Gomes de Arruda, Tatiane Almeida de Menezes, Jobson Maurilio Alves dos Santos, Antônio Paez, Fernando Lopes, THE EFFECT OF POLITICIAN DENIALIST APPROACH ON COVID-19 CASES AND DEATHS, EconomiA, 2021, <https://doi.org/10.1016/j.econ.2021.11.007>.

Lisandra Karoll Torres Pinheiro & Paulo Guilherme Melo Filho. O IMPACTO FINANCEIRO DA JUDICIALIZAÇÃO DA SAÚDE DEMONSTRADO ATRAVÉS DE UM MODELO ECONÔMICO TEÓRICO. Ensaios em Economia da Saúde. Livro Rápido Editora, 2016. Volume 1 (Páginas 314-340)

José Madson Medeiros Souza; Lucas Emanuel, Breno Sampaio. Efeitos do Pronto Atendimento em Saúde Mental nas internações psiquiátricas: Um estudo de caso no Estado da Paraíba. Ensaios em Economia da Saúde. Livro Rápido Editora, 2016. Volume 1 (Páginas 189-219).

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**Centro de Ciências Sociais Aplicadas**  
**Programa de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde**  
**Modalidade Mestrado Profissional**

**ANEXO III**  
**INSTRUÇÕES BOLETO BANCÁRIO**

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao endereço eletrônico: <http://www.stn.fazenda.gov.br>

Do lado direito aparece “Acesso Rápido” – Guia de Recolhimento da União (GRU) (clique)

Clique em Impressão de GRU

Preencher:

UG: 153098 - Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322 - Avançar

Referência: 15309830331275

Competência: (mês e ano de competência)

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**Centro de Ciências Sociais Aplicadas**  
**Programa de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde**  
**Modalidade Mestrado Profissional**

**ANEXO IV**  
**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *Curriculum Vitae*, COMPROVADO COM ANEXOS**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados
2. Construir o *Curriculum vitae* em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas
3. Quando tiver quer preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano

<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1. Formação acadêmica</b>		
<b>1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar</b>		
Curso/Universidade/Período		
<b>1.2. Aperfeiçoamento</b>		
Curso/Universidade/Período		
<b>1.3. Especialização/Certificado/Histórico</b>		
Curso/Universidade/Período		
<b>2. Atividades científicas</b>		
<b>2.1. Trabalhos publicados em periódicos (ou aceitos, com comprovação, QUALIS A1 e A2)</b>		
Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>2.2. Trabalhos publicados em periódicos (ou aceitos, com comprovação, QUALIS B1, B2 e B3)</b>		
Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>2.3. Trabalhos publicados em periódicos (ou aceitos, com comprovação, QUALIS B4 e B5)</b>		
Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>2.4. Capítulos de livros</b>		
Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
<b>2.5. Trabalhos completos em anais de congresso internacionais</b>		
Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>2.6. Trabalhos completos em anais de congressos locais, regionais e</b>		

<b>nacionais</b>		
Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>2.7. Resumos em Congressos Internacionais</b>		
Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>2.8 Resumos em congressos locais, regionais e nacionais</b>		
Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>2.9. Apresentação de palestras e participação em mesas redondas</b>		
Título/Evento/Ano/Local		
<b>3. Bolsas Recebidas e Estágios Realizados</b>		
<b>3.1. Bolsas (Iniciação Científica, Aperfeiçoamento e outras)</b>		
<b>Iniciação Científica:</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>Aperfeiçoamento:</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>Outras:</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.2. Estágio (não curricular) carga horária a cada 120 horas</b>		
Instituição/Cidade-País/Tema/Carga Horária		
<b>3.3. Participação em Projeto de Pesquisa aprovado por Instâncias Pertinentes</b>		
<b>4. Experiência profissional e funções exercidas</b>		
<b>4.1. Servidor do SUS</b>		
Instituição/Cidade/País/Nível /Período/Carga Horária		
<b>4.2. Demais servidores da administração pública concursados</b>		
Instituição/Cidade/País/Nível /Período/Carga Horária		
<b>4.3. Demais servidores da administração pública contratados</b>		
Instituição/Cidade/País/Nível /Período/Carga Horária		
<b>5. Atividades didáticas</b>		
<b>5.1. Professor do ensino fundamental e médio na área do programa (por ano)</b>		
Instituição/Cidade/País/Nível /Período/Carga Horária		
<b>5.2. Professor do ensino superior na área do programa (por ano)</b>		
Nome do Aluno Orientado/Instituição/Título do Trabalho/Data		
<b>5.3. Professor do ensino fundamental, médio e superior em áreas afins ao programa (por ano)</b>		
Nome do Monitor/Instituição/Disciplina/Carga Horária/Período		
<b>5.4. Monitoria por disciplina</b>		
<b>5.5. Orientação de monografias (por monografia concluída)</b>		
<b>6. Outras atividades de produção intelectual</b>		
<b>6.1. Prêmios Recebidos</b>		

Nome do Prêmio/ Concedido por data do recebimento		
<b>6.2. Assessorias Prestadas</b>		
Instituição/Tipo/Período		
<b>6.3 Consultorias Prestadas</b>		
Instituição/Tipo/Período		
<b>6.4. Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 horas)</b>		
Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>6.5. Organização de eventos</b>		
Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>6.6. Organização de cursos</b>		
Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>6.7. Participação em Bancas</b>		

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**Centro de Ciências Sociais Aplicadas**  
**Programa de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde**  
**Modalidade Mestrado Profissional**

ANEXO V  
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG  
nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente a Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número  
\_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio  
deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para  
Admissão – Ano Letivo 2019 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da  
Saúde – Mestrado Profissional, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

ANEXO VI: Formulário de Autodeclaração para seleção por ação afirmativa

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Economia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura



**PORTARIA Nº 20, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Comissão para revisão do Regimento Interno do Centro de Ciências Médicas, composta pelos seguintes membros:

- Luiz Alberto Reis Mattos Júnior, SIAPE 3424823
- Tércio Souto Bacelar, SIAPE 587972
- Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godoi, SIAPE 1130557
- Gilson José Allain Teixeira Júnior, SIAPE 3345913
- Glaydes Maria Torres de Lima, SIAPE 1133724
- Fernando Antônio Menezes da Silva, SIAPE 1182620
- Márcia Silva de Oliveira Moura, SIAPE 2171659
- Agostinho de Sousa Machado, SIAPE 4489207
- José Luiz de Figueiredo, SIAPE 1094178
- Oscar Bandeira Coutinho Neto, SIAPE 1130447
- Albanita Gomes da Costa de Ceballos, SIAPE 1721818
- Claudia Diniz Lopes Marques, SIAPE 3347185
- Taciana de Freitas Barbosa Moraes, SIAPE 1132691
- Deborah Ferreira Henriques

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

**PORTARIA Nº 09, DE 19 DE JANEIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL PARA  
ELEIÇÃO DE COORDENADOR E  
VICE-COORDENADOR DE ENSINO DO CENTRO  
DE CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

**CONSIDERANDO**

- A deliberação do Conselho Departamental do Centro de Ciências Jurídicas da Universidade Federal de Pernambuco, na sua 14ª Sessão Ordinária de 2021, realizada em 14 de dezembro de 2021;

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** a Comissão Eleitoral para a Eleição de Coordenador e Vice-coordenador de Ensino do Centro de Ciências Jurídicas, que contará com a seguinte composição:

- **Prof.<sup>a</sup> FLAVIANNE FERNANDA BITENCOURT NÓBREGA (Presidente);**
- **Prof. JOSÉ ANDRÉ WANDERLEY DANTAS DE OLIVEIRA;**
- **Prof. PEDRO PARINI MARQUES DE LIMA.**

FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI  
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

**PORTARIA Nº 01, 05 DE JANEIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

**A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições, de acordo com os Artigos 91 e 92 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e dos Artigos 27 e 28 da Resolução do Conselho Universitário nº 03, de 03/07/2014,

**RESOLVE:**

Designar as professoras: Raylane Andreza Dias Navarro Barreto e Viviane de Bona, do Departamento de Fundamentos Sócio filosóficos da Educação como Coordenadora e vice-coordenadora, respectivamente, da Setorial de Extensão do Centro de Educação, com efeito a partir do dia 01 de dezembro de 2021 e com mandato de dois anos.

Ana Lúcia Felix  
Diretora do Centro de Educação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 5</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>8 - 8</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS DA DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 18/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA - APC., cujo objeto consiste na contratação de serviços acessório de manutenção e suporte técnico do sistema integrado de bibliotecas Pergamum a serem prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico.

- Arabelly Karla Ascoli de Lima, SIAPE nº 1174242 – Gestor do Contrato
- Rubens Leal de Azevedo Filho, SIAPE nº 2134474 – Gestor Substituto do Contrato
- Fábio Rosa , SIAPE nº 1133064 - Fiscal técnico do Contrato
- José Roberto Pimentel de Albuquerque, SIAPE nº 1733228 - Fiscal Administrativo do Contrato

(Processo nº 23076.113776/2021-05)

Carla Neres de Souza  
SIAPE nº 1864848  
Secretária Executiva da Coordenação de Gestão de Contratos  
DLC PROGEST

PORTARIA N.º 0284, DE 21 DE JANEIRO DE 2022.

### DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

#### R E S O L V E:

**Designar** os servidores **Fernando Cavalcanti de Souza**, SIAPE n.º 1133403 (Presidente), **Maria Alexsandra Prado de Oliveira**, SIAPE n.º 1854413 e **Philippe Aguiar Pacheco dos Santos**, SIAPE n.º 1841261, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito ordinário (Aluno)** responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.111430/2021-06, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99.

Processo n.º **23076.111430/2021-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0285, DE 21 DE JANEIRO DE 2022.

### DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

#### R E S O L V E:

**Designar** os servidores **WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA**, matrícula SIAPE n.º 2647023 (Presidente), **SERGIO CASTELO BRANCO SOARES**, matrícula SIAPE n.º 2331131 e **ELILSON RODRIGUES GOIS**, matrícula SIAPE n.º 1685729, para compor a **Comissão de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC)** responsável por apurar, nos moldes do disposto no art. 143 da Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.111267/2021-42, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, os ditames do art. 145, parágrafo único e art. 149 da Lei 8.112/90, combinado com o art. 31, §§ 1º 2º da IN CGU nº 14/2018.

Processo n.º **23076.111267/2021-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0286, DE 21 DE JANEIRO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Designar** os servidores **OSMAR VERAS ARAUJO**, matrícula SIAPE n.º 2324042 (Presidente), **FRANCISCO LUIZ DE SA ARAUJO**, matrícula SIAPE n.º 2070070 e **FABIANA SANTOS DANTAS**, matrícula SIAPE n.º 1288863, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)** responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.094604/2021-57, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, com observância do disposto nos artigos 149 a 152 da Lei n.º 8.112/90 e do art. 34 e §§ da IN CGU n.º 14/2018.

Processo n.º **23076.094604/2021-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



### Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	29/07/2021	29/07/2021	Caruaru	PE	062260/2021-54
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	20/07/2021	20/07/2021	Vitória de Santo Antão	PE	059846/2021-48
3214155	EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	22/07/2021	22/07/2021	Vitória de Santo Antão	PE	060008/2021-39
1133699	JOAO EVERALDO DE ARAUJO	29/07/2021	29/07/2021	Caruaru	PE	062432/2021-66
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	01/08/2021	17/08/2021	Petrolina	PE	062559/2021-32
1546477	LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES	28/07/2021	31/07/2021	São Paulo	SP	061072/2021-23
3199298	MAURICIO ALVES DA MOTTA SOBRINHO	29/11/2021	03/12/2021	Fortaleza	CE	104470/2021-37
1131902	OLIVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA	29/07/2021	29/07/2021	Caruaru	PE	062387/2021-20
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	17/08/2021	17/08/2021	Caruaru	PE	065788/2021-52
1130440	ROBERTO QUENTAL COUTINHO	15/12/2021	18/12/2021	Maceió	AL	109615/2021-26

### Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	07/07/2021	08/07/2021	Brasília	DF	055216/2021-25
3207287	ARTUR ALBUQUERQUE SANTOS	13/07/2021	13/07/2021	Vitória de Santo Antão	PE	057390/2021-12
3527643	CARINE CAROLINA WIESIOLEK	13/08/2021	13/08/2021	Santa Cruz	RN	066820/2021-27
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	17/08/2021	17/08/2021	Caruaru	PE	068149/2021-34
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	08/12/2021	11/12/2021	Brasília	DF	108917/2021-54
2331444	EDUARDO ZAPATERRA CAMPOS	18/01/2022	25/01/2022	Presidente Prudente	SP	003269/2022-68
1132762	EDVALDO RAMOS DA SILVA	27/07/2022	27/07/2022	Paudalho	PE	061611/2021-20
2536520	KATIA KARINA DO MONTE SILVA MACHADO	16/08/2021	21/08/2021	São Paulo	SP	058037/2021-03
3091544	PEDRO IVO SIMOES	30/08/2021	02/09/2021	São Lourenço da Mata	PE	071714/2021-03
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	09/02/2022	12/02/2022	Brasília	DF	005172/2022-97

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Aprovado em reunião do Colegiado, em 04 de agosto 2021.**

De acordo com o Item 1.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 158/2021 de 07 de outubro de 2021 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30 (trinta) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

Aprovados e classificados dentro do número de vagas		
Classificação	Nome	Média Final
1º	Getúlio Valdemir Batista	8,51
2º	Édla Barbosa de Santana	8,18
3º	Leonardo Marçal	8,04
4º	Manoela Antunes Chagas de Souza	7,93
5º	Laura Mendes Selva	7,90
6º	Camilla Elizabeth Rodrigues Barros	7,71
7º	Acácia Maria Coutinho de Paula	7,69
8º	Brenda de Souza Silva	7,53
9º	Cynthia Maria de Barros Soares	7,51
10º	Flaviana Franco de Almeida	7,23
11º	Hermes Soares Franco	6,95
12º	Jarluzia Herquita de Azevedo Afonso *	6,11

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

Aprovados e classificados dentro do número de vagas		
Classificação	Nome	Média Final
1º	Rinaldo Ribeiro de Melo	9,45
2º	Ana Rafaela Sales de Araújo	9,15
3º	Sânderson Lopes Dorneles	8,95
4º	Elinildo Marinho de Lima	8,90
5º	Daniela Eugênia Moura de Albuquerque	8,74
6º	Sandra Rafaela Batista da Silva	8,16
7º	Maria Cristiana Félix Luciano *	8,00
8º	Geisa Fabiane Ferreira Cavalcante	7,93
9º	Gigliolla de Lourdes Batista Moura	7,66

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.(a) Nadi Helena Presser

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação

**PORTARIA Nº 01-CIN, DE 21 DE JANEIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 05 de novembro de 2021, os integrantes da Comissão Eleitoral da Gestão 2021-2023 da Coordenação do Curso de Ciência da Computação, tendo como integrantes os docentes Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos (suplente: Anjolina Grisi de Oliveira) e Breno Alexandro Ferreira de Miranda (suplente: Simone Cristiane dos Santos), todos do Centro de Informática da UFPE, o representante estudantil Lucas Santana da Silva (suplente: João Pedro Henrique Santos Duarte), ambos do Curso de Ciência da Computação da UFPE e a técnica administrativa Lúcia do Carmo Nascimento Silva (suplente Lúcia Maria Pontes dos Santos), ambas lotadas na Secretaria de Graduação do Centro de Informática da UFPE. As indicações foram homologadas pelo Colegiado do Curso de Graduação em Ciência da Computação, em reunião realizada em 05 de novembro de 2021.

**SÉRGIO CASTELO BRANCO SOARES**  
Vice-Diretor do Centro de Informática

**PORTARIA DECART Nº 1/2022, DE 21 DE JANEIRO DE 2022.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar as pessoas abaixo relacionadas para compor a comissão eleitoral da eleição de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura.

JOSÉ LUIZ PORTUGAL – Presidente da Comissão – Docente DECART

CÉZARIO DE OLIVEIRA LIMA JÚNIOR – Docente DECART

JOSÉ TÔRRES NETO – Técnico Administrativo em Educação DECART

LAÍS BARREIROS PINTO – Discente DECART

**CÉZARIO DE OLIVEIRA LIMA JÚNIOR**

Chefe do Departamento de Engenharia Cartográfica



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>2 - 2</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 22</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>23 - 41</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR**

**DECISÃO “AD REFERENDUM” DO CEPE**

Considerando:

- o disposto no § 4º do Art. 1º da Resolução nº 28/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que fixou o calendário acadêmico do ensino de graduação presencial para o exercício do semestre letivo de 2021.2;
- o amplo diálogo com a comunidade acadêmica;
- as reuniões do GT de Enfrentamento à Covid-19 da UFPE e o cenário atual da pandemia do novo coronavírus;
- que o início das aulas ocorrerá no dia 31 de janeiro; e
- que a próxima reunião do CEPE está prevista para o dia 14 de fevereiro;

Decido, *ad referendum* do CEPE, pela alteração da oferta dos componentes curriculares propostos no formato presencial (com hibridização de atividades) para o formato exclusivamente remoto, por três semanas, a contar do dia 31 de janeiro de 2022.

Os Colegiados de Curso deverão aprovar a Proposta Pedagógica com base na Resolução nº CNE/CP, nº 02, de 5 de agosto de 2021, adequando o seu Projeto Pedagógico de Curso a esta decisão.

Esta medida não se aplica aos componentes curriculares configurados como práticas profissionais (laboratórios, atividades em clínicas e/ou similares e estágios obrigatórios).

Em 24.1.2022

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor e Presidente do CEPE



**PORTARIA Nº 01, DE 25 DE JANEIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 4.376, de 28 de dezembro de 2020,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na organização e realização de eventos, com fornecimento de material e de mão de obra, para atender eventual necessidade da Universidade Federal de Pernambuco, compreendendo os campi de Vitória de Santo Antão (CAV), Caruaru (CAA) e Recife (Campus Joaquim Amazonas), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534;
- ARTUR DO NASCIMENTO ALMEIDA DA SILVA, SIAPE 3255410;
- RODRIGO MALVEIRA PINHEIRO, SIAPE 1324218;
- ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL, SIAPE 2898077;
- THIAGO ANDRADE MENDONÇA DE OLIVEIRA, SIAPE 3250839;
- DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245.

(Processo nº 23076.111201/2021-78)

**Carla Neres de Souza**  
Diretoria de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 5031 de 29 de dezembro de 2021.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/01/2022, JULIANA NETTO MAIA, Matrícula SIAPE nº 3581603, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1070/2020, de 27/03/2020.

(Processo nº 23076.092625/2021-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5033, de 29 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/01/2022, FABIANA MARIA DE VASCONCELOS GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 1134580, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.092625/2021-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5060, de 30 de dezembro de 2021.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 30/11/2021, JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2285564, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1177/2020, de 02/04/2020.

(Processo nº 23076.098802/2021-07)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5062, de 30 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 30/11/2021, ANDRE LUIZ MARANHÃO DE SOUZA LEAO, Matrícula SIAPE nº 1667829, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.098802/2021-07)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5007 de 28 de dezembro de 2021.**

### **DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### **RESOLVE**

Designar, a partir de 30/09/2021, SERGIO DE LEMOS CAMPELLO, Matrícula SIAPE nº 2887152, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência de Materiais, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.084780/2021-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5008, de 28 de dezembro de 2021.**

### **DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### **RESOLVE**

Designar, a partir de 30/09/2021, ANA PAULA DE SOUZA DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1642123, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência de Materiais, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.084780/2021-10)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5009, de 28 de dezembro de 2021.**

## **DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Designar, a partir de 30/09/2021, LUIS HENRIQUE VILELA LEAO, Matrícula SIAPE nº 3450609, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.084394/2021-53)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5010, de 28 de dezembro de 2021.**

## **DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Designar, a partir de 30/09/2021, AUGUSTO CESAR LIMA MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 2527886, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.084394/2021-53)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5016 de 28 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 30/09/2021, MARIA DO DESTERRO AZEVEDO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2001760, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Matemática Aplicada, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.084791/2021-04)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5017 de 28 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 30/09/2021, CLEITON DE LIMA RICARDO, Matrícula SIAPE nº 2159360, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Matemática Aplicada, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.084791/2021-04)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5018, de 28 de dezembro de 2021.**

## **RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 13/10/2021, JULIANA ANGEIRAS BATISTA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2053365, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, na(o) Coordenação do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.087785/2021-64)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5019, de 28 de dezembro de 2021.**

## **RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 13/10/2021, ROBERTA PEREIRA DIAS, Matrícula SIAPE nº 2145313, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, na(o) Vice-Coordenação do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.087785/2021-64)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5021, de 28 de dezembro de 2021.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 19/09/2021, MARIA DAS GRACAS WANDERLEY DE SALES CORIOLANO, Matrícula SIAPE nº 1727007, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Anatomia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gerontologia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2082/2020, de 23/06/2020.

(Processo nº 23076.069423/2021-71)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5023, de 28 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 22/09/2021, CARLA CABRAL DOS SANTOS ACCIOLY LINS, Matrícula SIAPE nº 2307825, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Anatomia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gerontologia, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.069423/2021-71)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**



**PORTARIA Nº 4834 de 13 de dezembro de 2021.**

## **DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Designar, a partir de 15/09/2021, ANA LUCIA ANDRADE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2363169, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.074678/2021-97)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4840, de 13 de dezembro de 2021.**

## **RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 22/03/2021, BRIVALDO MARKMAN FILHO, Matrícula SIAPE nº 587939, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Saúde Translacional, do Centro de Ciências Médicas.

(Processo nº 23076.074290/2021-97)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4843, de 13 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 07/10/2021, TATIANE ALMEIDA DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1548308, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde - Modalidade Mestrado Profissional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.088096/2021-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4844, de 13 de dezembro de 2021.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 07/10/2021, MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA, Matrícula SIAPE nº 1796964, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde - Modalidade Mestrado Profissional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 58/2020, de 06/01/2020.

(Processo nº 23076.088096/2021-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4845 de 13 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 07/10/2021, MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA, Matrícula SIAPE nº 1796964, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde - Modalidade Mestrado Profissional, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.088096/2021-09)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4876 de 15 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/11/2021, MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2991947, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.080764/2021-93)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4878, de 15 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/09/2021, RAFAEL COUTINHO COSTA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2181965, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.090927/2021-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4879, de 15 de dezembro de 2021.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 19/09/2021, PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ, Matrícula SIAPE nº 2145848, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4269/2019, de 29/10/2019.

(Processo nº 23076.090927/2021-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4880, de 15 de dezembro de 2021.**

### **DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### **RESOLVE**

Designar, a partir de 19/09/2021, PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ, Matrícula SIAPE nº 2145848, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.090927/2021-08)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4883, de 15 de dezembro de 2021.**

### **RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### **RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 01/12/2021, MARCIA SILVA NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1134680, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, na(o) Vice-Chefia do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.094074/2021-11)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4810 de 10 de dezembro de 2021.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/12/2021, GILDA LISBOA GUIMARAES, Matrícula SIAPE nº 1121255, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 65/2020, de 06/01/2020.

(Processo nº 23076.105602/2021-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4811, de 10 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/12/2021, ANA BEATRIZ GOMES PIMENTA DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1721820, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, do Centro de Educação, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.105602/2021-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4812, de 10 de dezembro de 2021.**

## **DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Designar, a partir de 01/12/2021, GILDA LISBOA GUIMARAES, Matrícula SIAPE nº 1121255, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, do Centro de Educação, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.105602/2021-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4813, de 10 de dezembro de 2021.**

## **DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/09/2021, DANIEL DE SOUZA LEO VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1374469, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3191/2021, de 17/08/2021.

(Processo nº 23076.068745/2021-44)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4814 de 10 de dezembro de 2021.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/09/2021, BRUNO MELO DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2036535, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3192/2021, de 17/08/2021.

(Processo nº 23076.068745/2021-44)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4816 de 10 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/09/2021, EDWIN BOUDEWIJN REESINK, Matrícula SIAPE nº 0287472, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Museologia, do Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.068745/2021-44)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**



**PORTARIA Nº 4818, de 10 de dezembro de 2021.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/12/2021, BRUNA MARTINS BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 2088859, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4453/2019, de 08/11/2019.

(Processo nº 23076.091922/2021-12)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4820, de 10 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/12/2021, PEDRO IVO SIMOES, Matrícula SIAPE nº 3091544, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.091922/2021-12)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4832, de 13 de dezembro de 2021.**

## **DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Designar, a partir de 15/09/2021, LIVIA TEIXEIRA DE SOUZA MAIA, Matrícula SIAPE nº 2257148, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.074678/2021-97)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4833, de 13 de dezembro de 2021.**

## **DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Dispensar, a partir de 15/09/2021, ANA LUCIA ANDRADE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2363169, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4582/2019, de 14/11/2019.

(Processo nº 23076.074678/2021-97)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Licenciatura em Letras-francês**, do Centro de Artes e Comunicação - CAC, conforme listagem abaixo:

- (1) OTÁVIA PINHEIRO PEDROSA FERNANDES (SIAPE: 2379718) – Coordenadora (Início do mandato: 08/01/2020 – Designação);
- (2) CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE (SIAPE: 1025436) – (Início do mandato: 08/01/2020 – Designação);
- (3) SIMONE PIRES BARBOSA AUBIN (SIAPE: 1848562) - (Início do mandato: 08/01/2020 – Designação);
- (4) ROSIANE MARIA SOARES DA SILVA (SIAPE: 1877060) - (Início do mandato: 08/01/2020 – Designação);
- (5) DANIELA LINDENMEYER KUNZE (SIAPE: 1097209) - (Início do mandato: 08/01/2020 – Designação);
- (6) OUSSAMA NAOUAR (SIAPE: 1971764) - (Início do mandato: 08/01/2020 – Designação)
- (7) LOURIVAL DE HOLANDA BARROS (SIAPE: 0399858) - (Início do mandato: 17/11/2021 – Designação)

Processo n.º **23076.001373/2022-44**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 115, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover temporariamente por 12 meses, a partir de 07/01/2022, o servidor **JOSÉ JOAQUIM ALVES DA SILVA**, médico veterinário, SIAPE 1133389, lotado no Núcleo de Cirurgia Experimental - CCM, código 001011, para o Departamento de Bioquímica - CB, código 000092.

(Processo nº 23076.108055/2021-48)

DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 125, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 06/01/2022, a servidora **NERISE DA CRUZ SANTA ROSA**, bibliotecário - documentalista, SIAPE 1131756, lotada na Biblioteca Setorial do CFCH, código 000168, para a Biblioteca Setorial do CAC, código 000166.

(Processo nº 23076.100592/2021-80)

DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 317, DE 25 DE JANEIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 25/01/2022, o servidor **JACKSON QUINTELA CARVALHO**, assistente em administração, SIAPE 1134286, lotado no Setor de Atendimento ao Público e Triagem-SAPT/NEFD, código 000466, para a Pró-reitoria de Extensão e Cultura, código 000025.

(Processo nº 23076.103996/2021-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 5.037, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 20/12/2021, o servidor **IBSON ALVES DE OLIVEIRA**, assistente em administração, SIAPE 1960332, lotado na Coordenação de Transportes da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, código 0001116, para Coordenação de Planejamento de Compras da Diretoria de Logística, código 000316.

(Processo nº 23076.110901/2021-30)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 49, DE 05 DE JANEIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 16/12/2021, o servidor **EMANUEL LOPES DE SOUZA OLIVEIRA**, assistente de aluno, SIAPE 2058525, lotada na Direção do Colégio de Aplicação, código 000127, para Diretoria do Centro de Educação, código 000049.

(Processo nº 23076.107531/2021-34)

**DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 87, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 06/01/2022, a servidora **CRISTIANE FERREIRA DA SILVA**, assistente em administração, SIAPE 1052874, lotada na Coordenação Administrativa e Financeira - PROGEST, código 000317, para Biblioteca Setorial do CB, código 000165.

(Processo nº 23076.106380/2021-71)

**DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA - PPGEB  
EDITAL DE SELEÇÃO 2022  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/12/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica do Centro de Tecnologia e Geociências no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e, possivelmente, através do endereço eletrônico [www.ufpe.br/ppgeb](http://www.ufpe.br/ppgeb), e aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – para o Primeiro Período do Ano Letivo de 2022, do corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, Modalidade Mestrado.

**1 – INSCRIÇÃO:**

- 1.1 – Para inscrição de portadores de diplomas de graduação, reconhecidos pelo MEC, ou portadores de diplomas estrangeiros, exige-se título de graduação em Engenharias ou Ciências Exatas, ou nas áreas de Ciências Biológicas e da Saúde.
- 1.2 – A inscrição se realizará por meio de Formulário Eletrônico disponibilizado na página do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica (PPGEB) da Universidade Federal de Pernambuco, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgeb>, no período de 26/01/2022 a 09/02/2022
  - 1.2.1 - No formulário Google, o candidato deverá preencher as informações solicitadas e fazer upload dos documentos/arquivos exigidos na inscrição. Todos os arquivos devem ser digitalizados e anexados em formato PDF, exceto a foto 3x4, que deverá ser anexada no formato JPEG.
  - 1.2.2. - Para realizar a inscrição é necessário que o candidato possua uma conta do Google. A conta pode ser aberta gratuitamente pela página web: <https://accounts.google.com>
  - 1.2.3. - As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pelo formulário disponível na página do programa entre os dias 26 de janeiro a 09 de fevereiro de 2022 até as 23:59hs no horário de Brasília. O candidato receberá, após o envio, a confirmação de recebimento da sua proposta, enviada pela Secretaria da Pós-graduação, a qual servirá como comprovante da transmissão.
- 1.3 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. No caso de múltiplas submissões, iremos considerar a última versão submetida.
  - 1.3.1 - Informações imprecisas ou erradas no currículo podem levar a não contabilização dos pontos. A não apresentação da documentação de comprovação obrigatória terá como consequência a eliminação do candidato.

- 1.3.2 – No ato de inscrição, os candidatos receberão um número identificador que será utilizado em todas as divulgações feitas através do site <https://www.ufpe.br/ppgeb>.
- 1.3.3 – Somente será aceita uma única inscrição por candidato.

## 2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:

### 2.1 – Documentação Exigida:

Formulário Eletrônico preenchido e enviado disponibilizado na página <https://www.ufpe.br/ppgeb>. O formulário contém:

- dados pessoais
- dados do currículo
- anexos documentos da inscrição

#### 2.1.1. Documentos a serem enviados via formulário eletrônico:

- a) Cópias do RG (Carteira de Identidade) e CPF; (em pdf único até 1 Mb);
- b) Em caso de estrangeiro, cópia do passaporte ou documento de identificação oficial do país de origem (com fotografia e assinatura); (em pdf até 1 Mb);
- c) Cópia do comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos brasileiros e do gênero masculino; (em pdf até 1 Mb);
- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente (em pdf ou imagem até 1 Mb);
- e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por meio de guia de recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo I deste edital. Um candidato terá isenção da taxa de inscrição se: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado ou servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) ou, ainda, professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Candidatos inscritos no cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto no. 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (em pdf ou imagem até 1 Mb)

Observação 1: No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição, ou seja, o candidato que solicitará a isenção de inscrição deve realizar a sua inscrição até as 23 h e 59 min do dia 02/02/2022. O resultado do pedido de isenção de inscrição será divulgado no dia 07/02/2022.

Observação 2: Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, o candidato deverá anexar no formulário de inscrição o documento que comprove o motivo da isenção, conforme descrito no item anterior, e anexar o Anexo V FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO em um pdf único contendo os dois documentos (documento comprovatório e ANEXO V)..

Observação 3: Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa. O candidato deverá enviar o comprovante do pagamento do boleto para o email [secretaria.ppgeb@ufpe.br](mailto:secretaria.ppgeb@ufpe.br)

f) Curriculum vitae, no modelo do Currículo Lattes (conforme a Plataforma Lattes do site do CNPq: <http://www.cnpq.br>). (em pdf até 10 Mb)

g) Documentos comprobatórios do currículo: anexar cópia de todos os documentos comprobatórios. Os documentos devem ser enviados em PDF por categoria (até 10 Mb por categoria):

- Comprobatórios da Formação Acadêmica (FA)
- Comprobatórios da Atuação Profissional
- Comprobatórios da Produção Científica e Tecnológica
- Comprobatórios da Atividades de Extensão

Cada arquivo deve conter um índice com o número da página do item que o referido documento visa comprovar;

Caso não haja documento a ser enviado em alguma categoria, anexar um documento escrito com a ciência de ausência de documento na mesma.

Observação 1: Monitorias só serão aceitas se comprovadas através de documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes.

Observação 2: Iniciação Científica com bolsa será aceita se comprovada através de documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes, ou da agência financiadora.

Observação 3: Iniciação Científica sem bolsa será aceita atividade da disciplina curricular de graduação se comprovada com histórico escolar. Também será aceito, se no caso de haver produção científica, com carta oficial do orientador explicitando o vínculo.

Observação 4: Livros ou organizações de livros e capítulos de livro deverão ser comprovados através da folha de rosto e ficha catalográfica, além do sumário, no caso dos capítulos. Trabalhos no prelo poderão ser considerados se com carta de aceite definitivo da revista ou doi (digital object identifier). Resumos em eventos somente serão aceitos com cópia da página dos anais do evento; no caso de anais eletrônicos, além da cópia do resumo, deverá ser acrescentada cópia do índice de autores.

Observação 5: Patente concedida deve ser comprovada pela cópia da carta-patente; software registrado e concedido no INPI, pela cópia do documento de registro.

h) Para portadores de diploma brasileiro, cópia do diploma ou comprovante de conclusão do curso de Graduação (reconhecido pelo MEC); (em pdf ou imagem até 1mb)



Observação 1: O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com apostila da Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

Observação 2: Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado de concluintes de Curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

i) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação; (em pdf até 1mb)

j) Pré-projeto de pesquisa (até 5 páginas sem contar a capa) (em pdf até 10mb). Este pré-projeto, na área de Engenharia Biomédica, deverá estar em consonância com a Área de Concentração e Linha de Pesquisa do PPGEb, constantes no anexo II. O candidato deve destacar para qual área e linha de pesquisa está aplicando para a seleção. Pré-projetos que não trouxerem a escolha explícita da área e da linha não serão considerados conformes e a inscrição do candidato não será homologada;

k) Declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso das informações ou documentos serem falsos, o candidato ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, em conformidade com a Lei Federal nº 13.726 de 08 de outubro de 2018; (Anexo VI). (em pdf até 1mb)

l) Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do sítio do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral quando por “no momento”.

### 3 - EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) designada pelo Colegiado do Programa, formada pelo Coordenador do Curso, na qualidade de seu presidente e por 03 docentes permanentes do PPGEb.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará da Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa a Avaliação do Currículo Vitae do candidato (Etapa 1), e apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (Etapa 2), sendo respeitado o seguinte calendário:

Etapas do Concurso	Datas (dias úteis)	Horários / roteiro
Inscrição	26/01/2022 a 09/02/2022	Até às 23:59 do dia 09/02/2022 pelo formulário no site do PPGEb
Homologação das inscrições	10/02/2022	A partir das 17h no site do PPGEb
Prazo recursal	11/02/2022 a 15/02/2022	Até às 23:59 do dia 15/02/2022 através de formulário no site do PPGEb

Publicação do resultado final da inscrição final da inscrição	16/02/2022	A partir das 17h no site do PPGEB
Etapa 1 Avaliação do Currículo Vitae do candidato	17/02/2022 a 18/02/2022	
Etapa 2 Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	21/02/2022 a 24/02/2022	O horário da defesa será definido pela Comissão (CSA) e publicado na página do programa <a href="http://www.ufpe.br/ppgeb">http://www.ufpe.br/ppgeb</a>
Publicação do resultado da avaliação das etapas 1 e 2	25/02/2022	A partir das 17h no site do PPGEB
Prazo Recursal	02/03/2022 a 04/03/2022	Até às 23:59 do dia 04/03/2022 através de formulário no site do PPGEB
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/03/2022 a 11/03/2022	Até às 23:59 do dia 11/03/2022 através de formulário no site do PPGEB
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/03/2022 a 16/03/2022	Até às 17h do dia 16/03/2022 através de formulário no site do PPGEB
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	16/03/2022	A partir das 17h no site do PPGEB
Prazo recursal para comissão heteroindentificação (intervalo de 3 dias úteis)	17/03/2022 a 21/03/2022	Até às 23:59 do dia 21/03/2022 através de formulário no site do PPGEB
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	Até 22/03/2022	A partir das 17h no site do PPGEB
Homologação do resultado final	Até 23/03/2022	A partir das 17h no site do PPGEB
Matrícula do candidato	2022.1 conforme matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2022.1 conforme definido pelo curso após matrícula.	

3.1.1. A apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá peso 6 (seis), com nota atribuída em escala variando de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). A nota de avaliação do Pré-Projeto será a média da nota obtida na defesa oral com a nota do pré-projeto escrito.

3.1.1.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá de apresentação online, por até 10 minutos, pelo candidato, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa:

3.1.1.2 - A etapa de Defesa dos Pré-projetos será realizada através de sistema de videoconferência Google Meet, exclusivamente via link de acesso fornecido a cada candidato.

- a) Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato a videoconferência são responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato.
- b) Os candidatos com inscrição homologada receberão comunicado por e-mail informando-os sobre o seu respectivo link de acesso a plataforma Google Meet para participar da Etapa de Defesa de Pré-projetos, a ser realizada virtualmente entre os dias 21 a 24/02/2022, nos turnos da manhã (iniciando às 08:00 no horário de Recife/PE) e tarde (iniciando às 14:00 no horário de Recife/PE), conforme cronograma a ser divulgado na página do Programa de Pós- Graduação em Engenharia Biomédica (<http://www.ufpe.br/ppgeb>).

3.1.1.3 - A realização da inscrição implica, por parte do candidato, em total concordância com a gravação da videoconferência de sua Defesa de Pré-projeto de Pesquisa pelo Programa de Pós- Graduação em Engenharia Biomédica da UFPE

3.1.1.4 – São critérios para avaliação da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa aderentes às linhas de pesquisa:

- a) aderência às linhas de pesquisa do PPGEb (Sim ou Não);
- b) domínio do tema (20%);
- c) problema, atualidade, justificativa, contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos corretamente desenvolvidos e pertinência da bibliografia (10%);
- d) consistência e exequibilidade da pesquisa proposta, objetivos e cronograma bem definidos (10%);
- e) resultados esperados e impactos (10%);
- f) clareza na exposição e poder de síntese de conteúdo dentro do tema (10%);
- g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (40%).

Obs: Se o projeto não apresentar nenhuma aderência às linhas de pesquisa do PPGEb, ele receberá nota zero em todos os itens.

3.1.1.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, por meio de upload em pdf no seu respectivo campo do formulário de inscrição.

- a) O projeto deverá ter, no máximo, 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (papel A4 branco; com margens superior e esquerda com 3,0 cm; inferior e direita com 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor data ou o sistema completo).

3.1.2. Avaliação do Curriculum Vitae terá peso 4 (quatro) e será de caráter classificatório, com nota atribuída em escala variando de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

3.1.2.1. – O curriculum vitae será avaliado considerando-se Formação Acadêmica (FA), Atuação Profissional (AP), Produção Científica e Tecnológica (PCT) e Atividades de Extensão (AE) de acordo com os critérios especificados nos quadros 1, 2, 3 e 4 abaixo, sendo que ao total de pontos obtidos em cada um desses itens atribuirá pesos 4, 3, 2 e 1, respectivamente, para efeito do cálculo da Pontuação Final do curriculum vitae (PFCV) calculada conforme segue:

$$PFCV = [(4 \times FA) + (3 \times AP) + (2 \times PCT) + (1 \times AE)] / 10$$

3.1.2.2. – Quadros de critérios de avaliação de curriculum vitae.

#### QUADROS DE CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE CURRICULUM VITAE

##### Quadro 1: Formação Acadêmica (FA)

Peso 4,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Atividade	Nota
Histórico Escolar	Média Geral*0.7
Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou Extensão (*)	0.5 por semestre (máximo 2,0)
Curso de Aperfeiçoamento (mínimo de 240h)	1,0 (máximo 1,0)
Curso de Pós-Graduação com dissertação/monografia (mínimo de 360h) (**)	2,0 (máximo 2,0)
Residência Médica ou Multiprofissional com duração mínima de 02 anos (carga horária mínima de 5760h)(**)	3,0 (máximo 3,0)

\* Iniciação Científica, Tecnológica, PET ou de Extensão será aceita se comprovada através de documento oficial das Pró- Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes, ou da agência financiadora.

\*\* será aceita se comprovada através de certificado ou diploma reconhecido pelo MEC ou documento oficial das Pró-Reitorias competentes, ou órgãos correspondentes. Deve-se apresentar histórico escolar contendo o título da dissertação/monografia.

##### Quadro 2: Atuação Profissional (AP) Peso 2,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Atividade	Nota
Estágio Curricular na área de Engenharia Biomédica	3,5
Estágio Curricular em áreas afins	2,5
Monitoria	2,0 por semestre (máximo 4,0)
Atuação Profissional em nível superior na área de Engenharia Biomédica	2,5 por ano (máximo 5,0)
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	2,0 por ano (máximo 4,0)
Professor de terceiro grau na área de Engenharia Biomédica	2,5 por ano (máximo 5,0)

Professor de terceiro grau em áreas afins	2,0 por ano (máximo 4,0)
---	--------------------------

(\*) Trabalho supervisionado ou trabalho de conclusão de curso não são considerados estágio curricular.

(\*\*) Áreas afins são áreas relacionadas com a engenharia e a saúde humana.

Peso 3,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Produção Científica ou Tecnológica	Nota
Resumo simples em evento regional	1,0 (máximo 2,0)
Resumo simples em evento internacional	1,5 (máximo 3,0)
Resumo expandido em evento nacional	1,5 (máximo 3,0)
Resumo expandido em evento internacional	2,0 (máximo 4,0)
Artigo completo em evento nacional	3,0 (máximo 6,0)
Artigo completo em evento internacional	4,0 (máximo 8,0)
Artigo completo publicado em periódico científico indexado	5,0 (máximo 10,0)
Publicação de capítulos de livros ou livros com ISBN	2,5 (máximo 5,0)
Modelo de utilidade concedido pelo INPI	1,5 (máximo 3,0)
Software com registro concedido pelo INPI	2,5 (máximo 5,0)
Patente comprovada pela Carta Patente	5,0 (máximo 5,0)
Prêmio acadêmico de âmbito nacional ou internacional	3,0 (máximo 3,0)

Obs: Deve-se informar a referência completa do trabalho publicado e cópia do mesmo.

#### Quadro 4: Atividades de Extensão (AE)

Promovidas por instituições de ensino superior ou sociedades profissionais.

Peso 1,0 (Pontuação máxima: 10,0)

Atividade	Nota
Coordenação de projeto de extensão.	3,0 por projeto (máximo 6,0)
Participação em projeto registrado (SigProj) de extensão (graduados)	2,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (<60h)	1,0 por curso (máximo 1,0)
Participação em cursos de extensão na área de Engenharia Biomédica ou em áreas afins (>60h)	2,0 por curso (máximo 2,0)
Professor de minicurso ou palestrante convidado na área de Engenharia Biomédica ou áreas afins(*)	2,0 por participação (máximo 4,0)
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (**)	1,5 por comissão (máximo 3,0)

(\*) Áreas afins são áreas relacionadas com a engenharia e a saúde humana.

(\*\*) Promovidos por instituições de ensino superior ou sociedades profissionais

#### 4. RESULTADO

- 4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a Avaliação, Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e ao Currículo Vitae. Sendo publicado apenas a média final. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.
- 4.2 – Eventuais empates serão resolvidos pela comissão de seleção e admissão, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Currículo vitae e na avaliação da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.
- 4.3 - Serão considerados aprovados os candidatos que atingirem nota final igual ou superior a 6,0 (seis), em uma escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).
- 4.4- A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do PPGEb, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgeb>.

#### 5. RECURSOS

- 5.1 – Dos resultados do concurso caberão recursos, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentados, devendo estes serem solicitados à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica localizada no prédio da Coordenação da Área II, UFPE, Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, Recife/PE CEP 50740-550, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de procuração, conforme calendário constante neste Edital. Podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.
- 5.2 - As notas atribuídas aos candidatos no Concurso serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 5.3 – Na fundamentação do recurso não é permitido anexar novos documentos. Qualquer documento anexado será desconsiderado pela Comissão de Seleção e Admissão.

#### 6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1 - São fixadas em 20 (vinte) vagas para o PPGEb, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital. Os candidatos estarão concorrendo para as vagas referentes às linhas de pesquisa que assinalarem. Havendo desistência do candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação na referida linha de pesquisa. As vagas não têm obrigatoriedade de serem preenchidas.
- 6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
- 6.2 - Nos termos da Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão é disponibilizada para os servidores ativos permanentes da UFPE (docentes e técnicos) uma (01) vaga adicional ao número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado desde que aprovado no processo seletivo.
- 6.3 – A matrícula no programa não está condicionada a existência de bolsas. Serão ofertadas bolsas conforme classificação e segundo a disponibilidade do programa, através dos órgãos de fomento conforme legislação vigente.
- 6.4 – Casos omissos podem ser deliberados pela Comissão de Avaliação nomeada para a coordenação do

processo seletivo, mediante a apresentação de uma deliberação por escrito.

## 7– Ações Afirmativas

- 7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
- 7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## 8. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1 - Local de informações e inscrições: Secretaria do Laboratório de Dispositivos e Nanoestruturas do Centro de Tecnologia e Geociências Universidade Federal de Pernambuco Av. da Arquitetura, s/no, Cidade Universitária, Recife/PE CEP 50740-550, E-mail: secretaria.peb@gmail.com. Endereço eletrônico: [www.ufpe.br/ppgeb](http://www.ufpe.br/ppgeb).
- 8.2 – Os candidatos somente terão acesso a sala virtual via google meet onde ocorrerá a Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 8.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré- projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgeb>
- 8.5 - As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

- 8.6 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Apresentação e Defesa do Pré- Projeto se realizar em dias sucessivos.
- 8.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 8.8 -A comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos

Recife, 17 de dezembro de 2022

Prof. Ricardo Emmanuel de souza  
Coordenador do Programa de  
Pós-Graduação em Engenharia Biomédica

ANEXO I - MODELO DO BOLETO

ANEXO II – INFORMAÇÕES SOBRE PPGE

ANEXO III – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO

ANEXO V - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS



## ANEXO I - MODELO DO BOLETO

Para gerar o boleto bancário deve-se seguir os seguintes passos: Acessar

o site: [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)

Clique em GRU - Guia de Recolhimento da União, depois Impressão Depois,

Impressão de GRU

Preencha os espaços:

UG: 153098 Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322 depois avançar.

O numero de referencia do Programa de Pós Graduação em Engenharia Biomédica é :  
15309830360045

Preencha os espaços:

Referência: 6004 CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Clicar em emitir Boleto Bancário.

Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

## ANEXO II – INFORMAÇÕES SOBRE PPGEB E VAGAS POR LINHAS DE PESQUISA

Áreas de concentração, linhas de pesquisa do PPGEB, docentes permanentes e estruturas curriculares.

### Áreas de Concentração

- 1)** Bioengenharia - Esta área tratará do desenvolvimento de instrumentação médica para monitorar e/ou medir eventos fisiológicos; instrumentação para terapêutica e acompanhamento de terapias em saúde; desenvolvimento de novos métodos para análise laboratorial compreendendo novos dispositivos e instrumentos para análises de componentes de fluidos biológicos, ou outros metabólitos/tóxicos para a saúde humana. Desenvolvimento de novos materiais para interações biológicas, biomateriais de aplicações em sistemas biológicos e/ou reabilitação. Estudos e caracterização de processos para produção de insumos biotecnológicos empregando a engenharia de proteínas e de tecidos.
- 2)** Computação Biomédica - A área de concentração em Computação Biomédica contemplará o estudo e desenvolvimento de novas ferramentas de computação gráfica para reconstrução de imagens médicas, estudo de técnicas em processamento digital para sinais biológicos, desenvolvimento de modelos computacionais para sistemas biológicos; desenvolvimento de sistemas especialistas para saúde, gestão e informática médica; tecnologias médicas assistidas remotamente, telemedicina. Estudo e aplicações da bioestatística, controle metrológico no desenvolvimento de equipamentos e no monitoramento da saúde humana.

### Linhas de pesquisa por áreas de concentração

#### **1)** Bioengenharia

##### **1.1)** Instrumentação Diagnóstica, Terapêutica

Descrição: Desenvolvimento de instrumentação médica para monitorar e/ou medir eventos fisiológicos. Desenvolvimento de instrumentação em clínica-laboratorial. Desenvolvimento de biossensores. Desenvolvimento de instrumentos para metrologia e proteção radiológica em saúde humana.

##### **1.2)** Produtos e Processos Biotecnológicos

Descrição: Engenharia de produção e processos de insumos biotecnológicos. Desenvolvimento de produtos biológicos como substituto natural da pele usando polímeros naturais. Desenvolvimento de polímeros iônicos inteligentes.

#### **2)** Computação Biomédica

##### **2.1)** Processamento de Biossinais e Imagens Médicas e Biológicas

Descrição: Abrange processamento, análise e síntese de sinais biomédicos e biológicos e imagens médicas. Uso de ferramentas de inteligência computacional para análise, caracterização, modelagem e simulação de biosistemas, biossinais e imagens médicas. Desenvolvimento de sistemas inteligentes de apoio ao diagnóstico médico, aplicações da bioestatística e teoria da decisão.

##### **2.2)** Telemedicina e Telessaúde

Descrição: Estudo e o desenvolvimento de sistemas de informação e bancos de dados para aplicações em Telemedicina. Estudos de integração de redes de sensores a sistemas de informação. Gestão de sistemas de informação e recursos em Engenharia Biomédica.

### ANEXO III – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBU  
COCENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de Engenharia Biomédica, No Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, no semestre de 20\_, pelas razões a seguir expostas:

#### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Nestes termos, pede deferimento.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/ Responsável Legal)

## **ANEXO IV – DECLARAÇÃO**

### **DECLARAÇÃO**

Eu, <nome completo>, <estado civil>, portador do RG <número do RG>, CPF <número do CPF>,<nacionalidade>, <naturalidade>, residente no (a) <endereço>, declaro que as informações e documentos fornecidos neste envelope são verdadeiros e que, em caso de declaração falsa, estou sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

---

Nome Completo

## **ANEXO V - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS**

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS  
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente (2022), do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_.  
Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de tecnologia e geociências - ctg  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPP  
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO  
(aprovado em reunião do colegiado em 25/11/2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Engenharia de Produção – Mestrado Acadêmico da UFPE - CTG**

De acordo com o Item 04 do Edital de Seleção publicado no Boletim Especial nº 124 de 10 de agosto de 2021, disponível em <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 25 (vinte e cinco), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**MESTRADO ACADÊMICO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	CLARISSA MARIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	7,38
2	CAIQUE EMANUEL DA SILVA NUNES	6,55
3	JOÃO BATISTA MENDES BARBOSA	6,26
4	DÉBORA POMPILIO LEITE	6,25
5	KAÍQUE BARBOSA DE MOURA	6,21
6	MATHEUS LOPES BITTENCOURT	6,20
7	EGBERTO DE SOUZA LEO CABRAL BARROS CAVALCANTI	6,11
8	MARIA JULIANA FERREIRA LEITE	6,09
9	MILENA ROSA DE SANTANA DIAS	5,87
10	WESLEY THIAGO MARTINS FERNANDES	5,85
11	ESDRAS LIMA DE SOUSA	5,81
12	VINICIUS LIMA ADRIANO	5,71
13	DANILO CESAR VITORINO DE ARRUDA	5,68
14	BRUNA OLIVEIRA DE SIQUEIRA	5,59
15	WELLINGTON WOLF OENNING	5,59
16	ALEX SANDRO SANTOS DE LIMA	5,33
17	CARLOS JOSÉ DE LIMA	5,12
18	EVANDRO FERREIRA DA SILVA	4,99

Prof<sup>a</sup>. Luciana Hazin Alencar

Coordenador(a) do Programa de Engenharia de Produção

Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de tecnologia e geociências - ctg  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGE  
CURSO DE DOUTORADO ACADÊMICO  
(aprovado em reunião do colegiado em 25/11/2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Engenharia de Produção – Doutorado Acadêmico da UFPE - CTG**

De acordo com o Item 04 do Edital de Seleção publicado no Boletim Especial nº 124 de 10 de agosto de 2021, disponível em <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 21 (vinte e uma), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**DOUTORADO ACADÊMICO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	Paulo Gabriel Santos Campos de Siqueira	8,53
2	Eugenio Afonso de Souza Fischetti	8,21
3	Jerusa Cristina Guimarães de Medeiros	8,21
4	Ana Flávia Alves dos Santos	8,19
5	Maria Elvira Borges Tunú Pessoa	7,95
6	Evanielle Barbosa Ferreira	7,83
7	Jovenilson Rocha de Oliveira	7,60
8	Maria Clara de Oliveira Gê	7,59
9	Mateus Müller Franco	7,55
10	Isis da Silva Vieira	7,48
11	Victor Hugo Resende Lima	7,47
12	Maria Julia Menezes Firmino Lima	7,46
13	Jefferson Souza Medeiros	7,43
14	Amanda Duarte Feitosa	7,41
15	Mariana Souza Menezes	7,38
16	Gabrielle Rosa Ribeiro	7,37
17	Nicolas Lennick Bomfim de Albuquerque	7,27
18	Rayara Sirlei Mauricio de Oliveira	7,14
19	Lucas Gomes Lima	7,12
20	Duan Vilela Ferreira	7,05
21	Layra Nayara Damacena de Lima de Almeida	6,86

Profª. Luciana Hazin Alencar  
Coordenador(a) do Programa de Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado por Ad-Referendum pelo Coordenador do Programa, em 24/01/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MATEMÁTICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 174/2021 de 05 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Rafael Almeida Souto	7,3062
2º	Túlio José de Souza Santos	7,0952
3º	Carlos Eduardo Silva Souza	7,0564

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Hugo Henryque Coelho e Silva	7,6938
2º	Thays Ingrid dos Santos Nunes	7,5920
3º	José Marques Neto	7,2960
4º	Rafael dos Santos Cavalcanti	7,1640
5º	Roseane da Silva Martins	7,0488

Prof.ª Felipe Wergete Cruz  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Matemática





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>3 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>5 - 6</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>7 - 25</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

**DECISÃO “AD REFERENDUM” DO CONSUNI**

Considerando:

- o diálogo com a comunidade acadêmica;
- as reuniões do GT de Enfrentamento à Covid-19 da UFPE;
- o cenário atual da pandemia do novo coronavírus; e
- que a próxima reunião ordinária do CONSUNI está prevista para o dia 7 de março;

Decido, *ad referendum* do Conselho Universitário, pela suspensão temporária do Art. 15, parágrafo único, da Resolução nº 04/2021, do CONSUNI, a partir da presente data até o dia 20 de fevereiro próximo, devendo as atividades administrativas e de apoio acadêmico serem realizadas excepcionalmente de forma remota.

Esta medida não se aplica às atividades de apoio aos componentes curriculares configurados como práticas profissionais (laboratórios, atividades em clínicas e/ou similares e estágios obrigatórios), bem como ao Colégio de Aplicação, cujo funcionamento obedece a calendário específico.

As atividades essenciais cuja não execução acarrete prejuízos (materiais ou imateriais) ao pleno funcionamento da Instituição, à inscrição e realização de concursos públicos, a membros da comunidade universitária e público em geral, às relações contratuais celebradas entre a UFPE e outras instituições públicas ou privadas, e às obrigações devidas a órgãos de controle ou judiciais, deverão ser garantidas no formato presencial, observados os protocolos de biossegurança, mediante organização da chefia imediata.

Incluem-se dentre as atividades consideradas essenciais, o seguinte rol exemplificativo:

- I - Gabinete do Reitor, das pró-reitorias e superintendências (e respectivas diretorias);
- II - Diretorias de Centros Acadêmicos e Órgãos Suplementares;
- III - Serviços de segurança e comunicação institucionais;
- IV - Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e as unidades setoriais de apoio à tecnologia da informação;
- V - Setores responsáveis pelo pagamento de folha de pessoal e outros, de licitação, convênios e contratos;
- VI - Protocolo Geral;
- VII - Sistema Integrado de Bibliotecas;
- VIII - Serviços de atendimento à saúde tais como o Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor (NASS), Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante (NASE), Serviço Integrado de Saúde (SIS), dentre outros;
- IX - setores de atendimento ao público;
- X - coordenações e/ou unidades de infraestrutura;
- XI - biotérios e laboratórios com abastecimento de nitrogênio líquido; e

XII - chefias de departamento/áreas acadêmicas, coordenações/secretarias de curso e escolaridades.

Em 25.1.2022

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor e Presidente do CONSUNI

O **Reitor da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, XI, do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO a urgência que o caso requer e que a próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão está prevista para ocorrer no próximo dia 14 de fevereiro;

**RESOLVE** aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 02/2022, que altera dispositivo da Resolução nº 28/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que trata do calendário acadêmico do ensino de graduação presencial e em educação à distância para o exercício do semestre letivo de 2021.2, dos três **campi**, e dá outras providências.

**Publique-se.**

**REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, em 25 de janeiro de 2022.

**Prof. Alfredo Macedo Gomes**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 02/2022**

Altera dispositivo da Resolução nº 28/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que trata do calendário acadêmico do ensino de graduação presencial e em educação à distância para o exercício do semestre letivo de 2021.2, dos três **campi**, e dá outras providências.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 16 do Estatuto e o art. 63 do RGU,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o § 3º, do Art. 5º da Resolução nº 28/2021, do CEPE, que passa a vigorar da seguinte forma:

**Art. 5º (...)**

**§ 3º A organização dos processos de ensino e de avaliação no formato remoto (síncrono e assíncrono) devem seguir as determinações presentes na Resolução nº 23/2020, do CEPE. (...)**

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

**PORTARIA Nº 03, DE 26 DE JANEIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 4.376, de 28 de dezembro de 2020,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada no fornecimento de Hipoclorito de Sódio de 10% a 15% de teor para ser utilizada na Estação de Tratamento de Água no Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO, SIAPE 1908586;
- JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA, SIAPE 1830132;
- LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL, SIAPE 3077813.

(Processo nº 23076.060670/2021-13)

**Carla Neres de Souza**  
Diretoria de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 04, DE 26 DE JANEIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 4.376, de 28 de dezembro de 2020,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na limpeza e desinfecção química de caixas d'água, cisternas e reservatórios (tanques) do campus Recife (Campus Joaquim Amazonas) e Centros Acadêmicos de Vitória de Santo Antão (CAV) e Caruaru (CAA) da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO, SIAPE 1908586;
- JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA, SIAPE 1830132;
- THAYSE DAYSE DELMIRO, SIAPE 3207178;
- MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE 3250955.

(Processo nº 23076.060657/2021-73)

**Carla Neres de Souza**  
Diretoria de Licitações e Contratos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO

Programa de Pós-Graduação em Educação Básica - Curso de Mestrado  
Profissional em Educação Básica (MPEB)

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/01/2022)

A Coordenação do Mestrado Profissional em Educação Básica (Centro de Educação) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/mpeb>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação Mestrado Profissional em Educação Básica - MPEB.

## 1. Do Mestrado Profissional em Educação Básica (MPEB).

- 1.1 O MPEB é um mestrado profissional, em nível de pós-graduação stricto sensu, reconhecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) do Ministério da Educação (MEC).
- 1.2 O curso de Mestrado Profissional em Educação Básica tem como objetivo geral a formação e aprimoramento de profissionais no âmbito do conhecimento sobre a Educação Básica, mediante estudos de teorias, metodologias, processos e temáticas que atendam às demandas da educação atual e futura, principalmente pública e gratuita;
- 1.3 As aulas do MPEB serão realizadas nos seguintes dias: sexta-feira (período da noite) e sábado (manhã e tarde).

## 2. Inscrição

2.1 Para a realização das inscrições, deverão ser observadas as instruções abaixo:

- a. Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em qualquer área, preferencialmente licenciatura, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES.
- b. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes do Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.
- c. A inscrição será realizada em duas etapas:
  1. preenchimento do formulário eletrônico de inscrição (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://bityli.com/BvXuG>;
  2. envio eletrônico para o e-mail [mpeb.ce@ufpe.br](mailto:mpeb.ce@ufpe.br), com a documentação em formato PDF (conforme descrição no item 3 deste edital), **dia 01 (um) de fevereiro de 2022 às 18h00 do dia 13 (treze) de fevereiro de 2022.**
- d. O(A) candidato(a) que realizar a inscrição através do formulário eletrônico, mas não enviar, por e-mail, a documentação, no prazo acima especificado, terá a inscrição cancelada. O(A) candidato(a) que não realizar uma das duas etapas terá a inscrição cancelada.
- e. Será enviada uma resposta automática, quando do recebimento da documentação, o que não implica em homologação da inscrição, o que só ocorrerá após análise pela comissão de seleção, de acordo com o cronograma disponível no item 4.1. Caso o candidato não receba a confirmação, entrar em contato com o programa pelo e-mail [mpeb.ce@ufpe.br](mailto:mpeb.ce@ufpe.br).
- f. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- g. O pagamento da inscrição deverá ser efetuado via Boleto Bancário (Informações no Anexo II).
- h. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 6 membros.

- i. O(A) candidato(a) inscrito(a) na seleção não poderá solicitar mudança, no decorrer do processo seletivo, de Linha de Pesquisa.
- j. O candidato, ao oficializar a sua inscrição no processo seletivo, declara aceitar as regras do presente edital, bem como do regulamento do MPEB e demais orientações da UFPE.
- k. As pessoas com deficiência participarão da seleção competitiva pública em igualdade de condições com as demais, no que se refere ao conteúdo, à avaliação e aos critérios de aprovação e classificação.
- l. O(A) candidato(a) inscrito na seleção não poderá pedir afastamento para curso por se tratar de um mestrado profissional, destacamos que o mesmo é para quem deseja aprofundar conhecimentos teóricos e práticos da sua área de atuação.

### **3. Documentação para a inscrição:**

3.1 Toda a documentação deve ser escaneada, reunida em três arquivos únicos distintos (não zipados e legíveis), conforme indicação a seguir, e enviada em mensagem única para o email [mpeb.ce@ufpe.br](mailto:mpeb.ce@ufpe.br), com o título “Inscrição Mestrado Profissional em Educação Básica - 2022 - Nome completo do(a) candidato(a)” e o Tipo de vaga que concorre (Vaga Tipo 1 ou 2, conforme item 7.1):

#### **a) Arquivo 1 (em PDF): documentos escaneados e agrupados em arquivo único, com o título “Nome completo do candidato - documentação”:**

1. Ficha de Inscrição preenchida por meio do formulário eletrônico de inscrição (enviado para o e-mail do(a) candidato(a), após preenchimento da inscrição eletrônica) (Anexo I);
2. Carteira de identidade e CPF. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
3. Certidão de Quitação Eleitoral (emitida em 2022 pelo site do TSE - <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou pelos cartórios eleitorais), para brasileiros.
4. Declaração de vínculo com a Secretaria de Educação do Recife assinada pelo chefe imediato, ver no Anexo IV condições para solicitar esta declaração, para concorrer à vaga do tipo 1 (conforme item 7.1) ou comprovante de vínculo efetivo com outra Secretaria de Educação de Pernambuco, para concorrer à vaga do tipo 2 (conforme item 7.1).
5. Documento de ciência e compromisso (Anexo V) para candidatos que concorrem à vaga tipo 1 (descrita no item 7.1);
6. Diploma (frente e verso), Comprovante de Conclusão, Certidão de Colação de Grau ou Declaração de provável concluinte de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
7. Histórico escolar do Curso de Graduação assinado pela secretaria do curso;
8. Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), paga através de boleto (Informações no Anexo II). A isenção será concedida a:
  - Aluno regularmente matriculado na UFPE. O(A) candidato(a) deverá anexar documento da secretaria do curso que comprove ser concluinte da graduação, constando previsão de conclusão do curso.
  - Servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. O (A) candidato(a) deverá anexar documento de vínculo.
  - Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. O(A) candidato(a) deverá anexar o comprovante de cadastramento emitido em 2022 pelo site [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/), em que deve constar que o cadastro está atualizado.

No caso de possibilidade de isenção, enviar o Requerimento de isenção da taxa de inscrição (Anexo III).

No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

**b) Arquivo 2 (em PDF): pré-projeto de pesquisa - com o título “Nome completo do candidato - projeto”.**

Pré-projeto de pesquisa no formato especificado no tópico 4.2.2 deste edital. Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.

**c) Arquivo 3 (em PDF): currículo lattes com documentação comprobatória escaneada - com o título “Nome completo do candidato - currículo”.**

1. O currículo apresentado pelo(a) candidato(a) deverá ser retirado da plataforma Lattes/CNPq. Serão pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deverá ser OBRIGATORIAMENTE escaneada junto ao currículo Lattes e a Tabela de Pontuação de Currículo (**Anexo VI**) - a ser preenchido pelo(a) candidato(a) - e ordenada na mesma sequência da TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO (item 4.4.3); O Currículo Lattes e os documentos comprobatórios de todas as atividades descritas devem ser enviadas em arquivo único.
2. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**4. Exame de Seleção.** O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção designada pelo Colegiado do Programa, formada por seis membros, um efetivo e um suplente de cada linha de pesquisa, em três etapas, conforme descrição nos itens 4.2, 4.3 e 4.4.

4.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Divulgação do Edital	A partir de 31/01/22	
Inscrições (online)	01/02 a 13/02/2022	Das 8h do dia 01 as 18h do dia 13/02/2022
Divulgação das inscrições homologadas	15/02/2022	Até as 18h
Prazo Recursal (online)	16 a 18/02/2022	Até as 15h
Distribuição dos projetos para avaliação por linhas de pesquisa e avaliadores	18/02/2022	

Etapa 1 – Análise do Pré-projeto de Pesquisa	19 a 24/02/2022	
Validação dos resultados nas linhas de pesquisa	24/02/2022	
Divulgação do resultado Etapa 1	25/02/2022	Até as 18h
Prazo Recursal (online)	26/02 a 02/03/2022	Até as 15h
Divulgação do cronograma de Defesa de projetos	04/03/2022	A partir das 14h
Etapa 2 - Defesa do Pré-Projeto e Etapa 3 - Avaliação do Currículo	07 a 10/03/2022	Das 8h as 21h
Validação dos resultados nas linhas de pesquisa	10/03/2022	
Divulgação do resultado Etapas 2 e 3	11/03/2022	Até as 18h
Prazo recursal (online)	12 a 15/03/2022	Até as 15h
Resultado dos recursos Etapas 2 e 3 e Resultado final	16/03/2022	14h
Prazo recursal (online)	17 a 19/03/2022	Até as 14h
Resultado Final	21/03/2022	Até as 14h
Matrícula	De acordo com o calendário da PROPG	Será informado posteriormente
Início das aulas	Data prevista: 08/04/2022	Será confirmado pela secretaria do MPEB

## 4.2 Etapa 1: Pré-projeto de Pesquisa:

4.2.1 A avaliação do pré-projeto, de caráter eliminatório, com peso 4,0, será a primeira etapa do processo seletivo.

4.2.2 O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em formato digital, com o mínimo de 05 e o máximo de 10 páginas (capa, sumário e referências não são computados no quantitativo de páginas), digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1,5 e margens 2, contendo, no mínimo:

- Título;
- Linha de pesquisa: indicação de uma das três linhas de pesquisa do Programa - (1) Diversidade, Inclusão e Educação; (2) Ensino, Escola e Linguagens; (3) Gestão da Educação Básica;
- Introdução: apresentação do tema; justificativa; contextualização teórico-metodológica, contemplando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; e reflexão sobre as experiências anteriores que motivaram a busca pelo curso de Mestrado Profissional;
- Objetivos: indicação de pelo menos um objetivo de natureza investigativa e um produto a ser gerado a partir da investigação realizada (exemplos: manual, livro, material didático, proposições metodológicas,

- ou outro produto que tenha impacto sobre ações educacionais);
- e) Metodologia: descrição dos procedimentos metodológicos para atendimento do objetivo investigativo e da produção do produto;
- f) Cronograma;
- g) Referências.

4.2.3 – São critérios para a análise do pré-projeto:

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato e à natureza intervencionista do Mestrado Profissional	35 %
Clareza, delimitação e relevância do problema de pesquisa, do produto a ser elaborado e dos objetivos	25 %
Contextualização teórico-metodológica e relações com as experiências profissionais do(a) candidato(a)	25 %
Clareza, coerência e coesão no uso da linguagem escrita	15 %

### 4.3 Etapa 2: Defesa de Pré-Projeto articulado à trajetória profissional:

4.3.1 A defesa do pré-projeto de pesquisa será articulada com a trajetória profissional do candidato; tem caráter classificatório, com peso 3,0, e ocorrerá apenas com os candidatos que obtiverem nota a partir de 7,00 (sete) na etapa de avaliação do Pré-projeto;

4.3.2 A defesa do pré-projeto será realizada através de videoconferência, gravada, cujo link será enviado pela secretaria do curso, em horário a ser divulgado com, no mínimo, 24 horas de antecedência. A plataforma utilizada será o Google Meet. A divulgação dos horários ficará disponível na página do Programa. O Programa não se responsabilizará por falhas de conexão ou falhas técnicas de equipamento dos candidatos.

4.3.3 O candidato deverá se apresentar no horário marcado, sendo desclassificado se houver atraso de mais de 15 minutos.

4.3.4 No caso de haver queda de energia ou de internet no ambiente em que os avaliadores estiverem, a defesa do projeto será remarcada pela comissão de seleção. Se houver problema de conexão ou queda de energia no ambiente em que o candidato estiver, o mesmo deverá informar imediatamente à comissão, por meio do e-mail [mpeb.ce@ufpe.br](mailto:mpeb.ce@ufpe.br), podendo haver remarcação pela comissão, no máximo duas vezes.

4.3.5 A defesa consistirá de exposição oral do pré-projeto pelo(a) candidato(a) de até 10 (dez) minutos; arguição pela Comissão Examinadora, por até 10 (dez) minutos; resposta pelo(a) candidato(a), por até 10 (dez) minutos.

4.3.6 São critérios para a análise da defesa do pré-projeto:

Clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas	25%
Domínio das teorias e conceito(s) relevantes para a temática	25 %
Capacidade argumentativa na apresentação do projeto e resposta às questões da Comissão Examinadora	25 %
Experiência do candidato em relação à temática do pré-projeto	25 %

### 4.4 Etapa 3: Avaliação do Currículo

4.4.1 A avaliação do Currículo, com peso 3,0, de caráter classificatório.

4.4.2 O currículo deverá conter apenas os produtos e as experiências indicados no item 4.4.3 na ordem indicada nos quadros, organizados em três blocos intitulados (1) Titulação; (2) Experiência profissional; (3) Atividades de pesquisa, extensão e titulação acadêmica, com documentos comprobatórios organizados na mesma ordem do currículo, numerados, agrupados em um arquivo PDF, a ser enviado no ato da inscrição;

Serão computados apenas os produtos e as experiências comprovados.

4.4.3 Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

### 1 - Titulação (3,0)

Atividades	Pontuação Máxima
Certificado de conclusão de Curso de pós-graduação lato sensu - Especialização	2,0
Cursos de formação de professores (0,2 por curso com carga horária mínima 12 horas)	1,0

### 2 – Experiência profissional (5,0)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima
Professor da Educação Básica (0,2 por ano)	2,0
Atividades de liderança (chefia/direção) na área de gestão pedagógica, gestão escolar, gestão de rede, planejamento, administração, tecnologia, finanças e consultorias desenvolvidas no âmbito da Educação pública) (0,5 por ano) Obs.: O período da obtenção dessa pontuação não é acumulável com o período da pontuação anterior.	3,0

### 3 – Atividades de pesquisa, extensão e produção acadêmica: (2,0)

Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima
Participação em projeto de pesquisa, extensão ou similares (0,1 por projeto)	0,2
Apresentação de trabalhos em congressos (0,2 por apresentação)	0,4
Publicação de resumos em anais de congresso (0,1 por resumo)	0,2
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso e/ou periódicos na área de Educação (0,2 por publicação)	0,2
Publicação e/ou organização de livros ou capítulos (0,2 por publicação)	0,4
Palestras proferidas, regência de cursos, minicursos, lives, entrevistas, debates presenciais e/ou remotas (0,1 por atividade)	0,2
Participação em congressos e simpósios como ouvintes (0,05)	0,2
Participação em bancas examinadoras (0,05 por banca)	0,1
Comissão organizadora de eventos (0,05 por evento)	0,1

4.4.4 A média final será calculada com a seguinte fórmula: (Nota obtida na Etapa 1 X 4) + (Nota obtida na Etapa 2 X 3) + (Nota obtida na Etapa 3 X 3) / 10.

## 5 Resultado

5.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, por linha de pesquisa, estabelecido pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Educação Básica. Serão considerados aprovados os candidatos com nota mínima 7,0 ou nota calculada a partir da média entre a maior e a menor nota obtidas pelos candidatos em cada linha de pesquisa.

5.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na avaliação do Currículo e na defesa de pré-projeto, em cada linha de pesquisa;

5.3 A divulgação do resultado final é disponibilizada no *site* do programa e posteriormente será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

5.4 O resultado do processo seletivo terá validade de 45 dias a serem contabilizados a partir da publicação do resultado final no Boletim Oficial da UFPE.

## 6 Da Interposição de Recursos

6.1 Serão admitidos recursos, pelo prazo de três dias úteis, a partir da divulgação dos resultados parciais de todas as etapas e do resultado final.

6.2 O candidato que desejar interpor recurso deverá adotar os seguintes procedimentos:

- a) Acessar o site do programa, no qual estará disponível o requerimento para recurso, sendo assegurado aos candidatos os espelhos de correção.
- b) preencher integralmente o requerimento, de acordo com as instruções específicas;
- c) enviar eletronicamente o requerimento e imprimir o comprovante de solicitação.

6.3 Em nenhuma hipótese serão admitidos recursos fora do prazo estabelecido.

6.4 Os recursos serão julgados em caráter final e irrecorrível pela Comissão de Seleção.

6.5 Na hipótese do recurso não ser decidido antes do término da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 7 Vagas e Classificação

7.1 São fixadas 22 vagas para o Curso de Mestrado de Profissional em Educação Básica, distribuídas da seguinte maneira:

Vagas tipo 1: 21 vagas a serem preenchidas por profissionais da Secretaria de Educação do Recife, por candidatos classificados em cada linha de pesquisa:

Linha de Pesquisa	Total de vagas
1 - Diversidade, Inclusão e Educação	05
2 - Ensino, Escola e Linguagens	10
3 - Gestão da Educação Básica	06

Vagas tipo 2: 01 vaga, a ser preenchida por demanda espontânea, por profissional da área de educação, vinculado a outra Secretaria de Educação do Brasil: Linha 1

Linha de pesquisa	Total de vagas
1 - Diversidade, Inclusão e Educação	01

7.2 O preenchimento de 22 vagas do Curso de Mestrado Profissional em Educação Básica obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição e tipo de vaga de que trata os quadros do item 7.1;

7.3 Não havendo preenchimento das vagas de uma linha de pesquisa, a Comissão Examinadora poderá migrar a vaga para outra linha de pesquisa, considerando a ordem das notas dos candidatos da outra linha e disponibilidade de orientadores;

7.4 Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **8 Disposições gerais**

8.1 Contato para informações: [mpeb.ce@ufpe.br](mailto:mpeb.ce@ufpe.br);

8.2 Endereço para inscrições on-line e envio dos documentos em formato digital: [mpeb.ce@ufpe.br](mailto:mpeb.ce@ufpe.br);

8.3 A Defesa do Pré-Projeto (Etapa 2) será pública, vedando-se a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido;

8.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão;

8.5 É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção em todas as etapas;

8.6 É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório;

8.7 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Defesa de Pré-Projeto se realizar em dias sucessivos à data marcada, havendo prorrogação do período de seleção;

8.8 No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Graduação, sob pena de perda do direito à vaga;

8.9 Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo, o candidato que:

- a) prestar declarações falsas ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção;
- b) for encontrado praticando, ativa ou passivamente, qualquer tipo de fraude, ato de indisciplina ou improbidade durante a realização de quaisquer etapas do processo de seleção;
- c) não apresentar toda a documentação requerida para inscrição e matrícula, nos prazos e condições estipuladas neste Edital;
- d) não obtiver a nota mínima estabelecida neste Edital para as etapas eliminatórias;
- e) não efetuar a matrícula no Curso, na data especificada em cronograma específico, no caso de ser selecionado.

8.10 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ufpe.br/mpeb>.

8.11 A inscrição do candidato implicará pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e no Regimento do Mestrado Profissional em Educação Básica (MPEB), não sendo admitida alegação em contrário;

8.12 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção e Admissão da Instituição Associada.

Recife, 25 de janeiro de 2022.

Viviane de Bona

Coordenadora Mestrado Profissional em Educação Básica – UFPE



## ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO				
<b>Adicione a sua foto aqui</b>	<b>Nome completo da/o Candidata/o:</b>			
	<b>Nome Social:*</b>			
	<b>Filiação:</b>			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>CPF:</b></td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>Naturalidade:</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Identidade:</b></td> <td style="padding: 5px;"><b>Órgão emissor:</b></td> </tr> </table>	<b>CPF:</b>	<b>Naturalidade:</b>	<b>Identidade:</b>
<b>CPF:</b>	<b>Naturalidade:</b>			
<b>Identidade:</b>	<b>Órgão emissor:</b>			
<b>Data de Nascimento:</b>	<b>Título de eleitor:</b>			
<b>Cor/Raça:</b>	<b>Gênero:</b>			
<b>Telefone fixo (Com DDD):</b>	<b>Celular (Com DDD):</b>			
<b>E-mail:</b>				
<b>Endereço completo:</b>				
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>				
<b>Curso de Graduação:</b>				
<b>Instituição:</b>				
<b>Início (Ano):</b>	<b>Término (Ano):</b>			
<b>Curso de Pós-Graduação (se houver):</b>				
<b>Instituição:</b>				
<b>Início (Ano):</b>	<b>Término (Ano):</b>			
<b>INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS</b>				
<b>Para candidatos/as servidores da Secretaria de Educação do Recife (Vaga Tipo 1)</b>				
<b>Data admissão:</b>	<b>Identificação Funcional:</b>			
<b>Cargo/Função:</b>				
<b>Para candidatos/as à vaga do público geral (Vaga Tipo 2)</b>				
<b>Instituição de trabalho:</b>				
<b>Cargo/Função:</b>	<b>Tempo de atuação:</b>			
<b>Candidato deficiente:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <b>Se Sim, especificar:</b> <b>Candidato com inscrição no Cadastro Único do Governo Federal:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
<b>Declaro verídicas as informações acima prestadas.</b> <b>Data:</b> _____ de _____ de 2022.				

\*Preenchimento para quem utilizar nome social na inscrição.

## ANEXO II

### PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

#### 1. PREENCHIMENTO CAMPOS DO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE GESTORA = Código – 153098

GESTÃO = 15233 Universidade Federal de Pernambuco

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 “Serviços Educacionais” clicar em avançar

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830330645 - MESTRADO PROFISSIONAL EM  
EDUCAÇÃO BÁSICA - CE

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar

CNPJ ou CPF do Contribuinte = preencher CPF e nome do candidato

Nome do Contribuinte = preencher nome do candidato

VALOR: R\$ 50,00 (cinquenta reais) “valor principal e valor total”

Selecionar a opção de geração = Gerar em PDF

Clicar em emitir GRU.

Pagar exclusivamente em qualquer agência do Banco do Brasil

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO (SELEÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL)

Ilma. Sra. Profa. Dra. Viviane de Bona

Coordenadora do Mestrado Profissional em Educação Básica da UFPE

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) da identidade n.º \_\_\_\_\_, expedido pelo(a) \_\_\_\_\_  
em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, de  
nacionalidade \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_,  
Bloco \_\_\_\_\_, Aptº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_,  
Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, fone fixo ( ) \_\_\_\_\_,  
celular ( ) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado  
Profissional em Educação Básica da UFPE pela condição de:

- ☐ Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. **ANEXAR:** Comprovante de cadastramento emitido pelo site [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/);
- ☐ Aluno concluinte (cursando o último período) de Curso de Graduação da UFPE. **ANEXAR:** declaração de provável concluinte;
- ☐ Servidores/as ativos/as da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor/a substituto da UFPE. **ANEXAR:** comprovante oficial de vínculo com a UFPE.

Pede Deferimento,

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

### ANEXO IV

#### CRITÉRIOS PARA PROVÁVEIS CANDIDATOS(AS) ÀS VAGAS DO MESTRADO PROFISSIONAL OFERTADO PELA UFPE PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO RECIFE

Para participar do processo seletivo concorrendo às vagas ofertadas pela Secretaria de Educação do Recife, além dos documentos exigidos no Edital publicado pela Universidade Federal de Pernambuco, o profissional da educação deverá ter seu nome validado pela Secretaria em documento que ateste o vínculo funcional e declare o atendimento aos requisitos abaixo:

- Pertencer ao Grupo Ocupacional Magistério;
- Estar em efetivo exercício da função na Secretaria de Educação do Recife;
- Ter concluído o estágio probatório;
- Não possuir curso de mestrado;
- Não responder a processo administrativo;
- Possuir disponibilidade de horário para frequentar as aulas.

## ANEXO V

### DOCUMENTO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO PARA CANDIDATO(A) À VAGA DO TIPO 1

Declaro, para os devidos fins, que eu, \_\_\_\_\_, candidato(a) inscrito na Seleção do Mestrado Profissional em Educação Básica, estou ciente e COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

1. Continuar em efetivo exercício durante a realização do Curso de Mestrado Profissional em Educação Básica.
2. Ressarcir ao Erário municipal o valor correspondente ao financiamento do curso, corrigidos monetariamente, nos casos de:
  - Desistência ou evasão, após início do curso;
  - Exoneração do cargo efetivo durante o período do curso ou até 2(dois) anos após seu término;
  - Reprovação no curso;
  - Afastamento para gozo de licença especial ou aposentadoria;
3. Manter a dissertação diretamente atrelada à minha atuação, na função desempenhada e aos problemas enfrentados pelas unidades educacionais e/ou administrativas.

Assinatura do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

Local e data:

## ANEXO VI

### TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS E CURRÍCULO

#### 1 - Titulação (3,0)

Atividades	Pontuação Máxima
Certificado de conclusão de Curso de pós-graduação lato sensu - Especialização	
Cursos de formação de professores (0,2 por curso com carga horária mínima 12 horas)	

#### 2 – Experiência profissional (5,0)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima
Professor da Educação Básica (0,2 por ano)	
Atividades de liderança (chefia/direção) na área de gestão pedagógica, gestão escolar, gestão de rede, planejamento, administração, tecnologia, finanças e consultorias desenvolvidas no âmbito da Educação pública) (0,5 por ano) Obs.: O período da obtenção dessa pontuação não é acumulável com o período da pontuação anterior.	

#### 3 – Atividades de pesquisa, extensão e produção acadêmica: (2,0)

Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima
Participação em projeto de pesquisa, extensão ou similares (0,1 por projeto)	
Apresentação de trabalhos em congressos (0,2 por apresentação)	
Publicação de resumos em anais de congresso (0,1 por resumo)	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso e/ou periódicos na área de Educação (0,2 por publicação)	
Publicação e/ou organização de livros ou capítulos (0,2 por publicação)	
Palestras proferidas, regência de cursos, minicursos, lives, entrevistas, debates presenciais e/ou remotas (0,1 por atividade)	
Participação em congressos e simpósios como ouvintes (0,05)	
Participação em bancas examinadoras (0,05 por banca)	
Comissão organizadora de eventos (0,05 por evento)	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/07/2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em LETRAS/MESTRADO - DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 102/2021 de 08 de Julho de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 52 (cinquenta e duas) e o de Doutorado em 33 (Trinta e Três), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINGUÍSTICA LINHA 1 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Thayná Cristina Ananias	8,6053
2º	Josinete De Oliveira Barbosa	7,7167

LINGUÍSTICA LINHA 1 – AÇÕES AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Fátima Eliana De Carvalho Barbosa*	7,9577

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

LINGUÍSTICA LINHA 2 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Raíne Mirela Santos Albuquerque	9,0887
2º	João Victor Da Silva Carvalho	8,9900
3º	Diana Antoniazzi Furtado	8,2763
4º	Geisy Ellen Vicente Herculano	8,2753
5º	José Arthur Soares De Melo	8,2113
6º	Maria Valdelange Virginio Da Silva	7,4073

LINGUÍSTICA LINHA 2 – AÇÕES AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Carlos Calebe Afonso Ferreira Pinheiro*	9,2233
2º	Amanda Dos Santos Andrade*	7,7157

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

LINGUÍSTICA LINHA 3 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Letícia Júlia Silva De Oliveira	9,0697
2º	Joseffer Maxi Maia Rodrigues	8,6523
3º	Thiago Felinto Oliveira De Queiroz	7,3750

#### LINGUÍSTICA LINHA 3 – AÇÕES AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Francisco Mário Carneiro Da Silva*	8,7333

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

#### LINGUÍSTICA LINHA 4 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Arlley Antonio De Melo Souza	9,0070
2º	Mariana Ferreira Schulz	8,5673
3º	Elymar Targino Da Silva	8,5273
4º	José Lucas Do Nascimento Barbosa	8,4430
5º	Alana Cerqueira Paranhos Capitó	8,2120
6º	Leidiane Raimundo Cordeiro	8,1100
7º	Luiza Mirele Ferreira Da Silva De Oliveira	7,8990
8º	Esdras Lima De Oliveira	7,7593

#### LINGUÍSTICA LINHA 4 – AÇÕES AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Donizete Silva Oliviera*	9,0273
2º	Hellyton José Vieira Marinho*	7,3627

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

#### TEORIA DA LITERATURA LINHA 1 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Ana Maria Areias Da Silva	8,7963
2º	Wesley Brito Dos Santos	8,4910
3º	Milena Da Costa Berset	8,4407
4º	Marcus Vinícius Ferreira Da Silva	8,2900
5º	Lucas Feitoza Diniz	8,0413
6º	Luiz Carlos De Barros Silva	7,9667
7º	Jefferson William Moraes De Sousa	7,8243

#### TEORIA DA LITERATURA LINHA 2 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	George Antônio Nogueira Da Silva	8,6273
2º	Gilayane Ferreira Dos Santos	7,5773

#### TEORIA DA LITERATURA LINHA 2 – AÇÕES AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Rayane Minéia Venceslau Ferreira	8,0273

#### TEORIA DA LITERATURA LINHA 3 – AMPLA CONCORRÊNCIA



CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Lucas Leite Borba	8,6233
2º	Otoniel Costa Neto	8,4097
3º	Luana Cristina Da Silva Cândido	8,3217
4º	Juliano De Lima Raposo	7,9473
5º	Everton Vinícius Araujo Silva	7,5710

TEORIA DA LITERATURA LINHA 3 – AÇÕES AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Priscila Lopes De Araújo	8,5460
2º	Naiclê Marques Tenório De Souza	8,3640
3º	Janaína de Lima Ferreira	8,0990
4º	Valdicio Almeida De Oliveira	7,5940

TEORIA DA LITERATURA LINHA 4 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mirelly Karoline Tabosa Pereira	9,0523
2º	Isabella Christina Da Silva Farias	8,9093
3º	Élida Alves Ferreira	8,7033
4º	Johnny Glaydson Dos Santos Tavares	8,5240
5º	Alessandro Souto Maior De Macêdo	8,3633
6º	Alessandro Felipe Silva Nascimento	7,3233

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

LINGUÍSTICA LINHA 4

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Roberto Gomes De França Filho	7,6360
2º	Matheus Gabriel Andrade Dias	7,5653

TEORIA DA LITERATURA LINHA 1

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Rayana Rezende Gomes Demétrio De Vasconcelos Barros	7,6977
2º	Fabiana Avelino	7,5737
3º	Gabriella Fernanda Do Nascimento	7,5533
4º	Larissa Witoria Gomes De Araujo	7,2773

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINGUÍSTICA LINHA 1 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Rogério De Oliveira Junior	8,4178
2º	Boris Dimitri De Siqueira Filho	7,5337
3º	Thaise Dos Santos Tenório	7,2500

### LINGUÍSTICA LINHA 1 – AÇÕES AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Odailta Alves Da Silva*	8,2216

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

### LINGUÍSTICA LINHA 2 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Renata Valéria De Araujo Lima	8,8503
2º	Simone Coelho Sell	7,9378
3º	Eduarda Cavalcanti Valença	7,8671
4º	José Maria De Melo Sousa	7,7283
5º	Luis Carlos Venceslau Vieira De Lima	7,6417

### LINGUÍSTICA LINHA 3 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Estela Carielli De Castro	8,6397

### LINGUÍSTICA LINHA 4 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Danielle Dos Santos Mendes Coppi	8,0478
2º	Manuela Travasso Da Costa Ribeiro	7,9737
3º	Karla Michelly Dos Santos Fabrício	7,9391
4º	Karla Janaína Alexandre Da Silva	7,6848
5º	Marcia Oliveira De Andrade	7,5609
6º	Pamella De Lima Souza	7,5209
7º	Aline Carolina Ferreira Farias	7,4155
8º	Daniella Rafaelle Do Nascimento Ferreira	7,2207

### TEORIA DA LITERATURA 1 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Edmilson Ferreira Dos Santos	8,5175
2º	Cristiane Montarroyos Santos Umbelino	8,4300
3º	Rafael E Silva Lima	8,3202

### TEORIA DA LITERATURA 2 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Pedro De Souza Melo	9,3724
2º	Jorge Luiz Adeodato Junior	8,4167
3º	Josebede Angélica Guilherme Da Silva	8,3617

### TEORIA DA LITERATURA 3 – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Isabella Giordano Bezerra	9,6375
2º	Isabela Rodrigues Lobo	9,4189
3º	Maria Luana Caminha Valois	8,8162
4º	Adilson Guimarães Jardim	8,7662

**TEORIA DA LITERATURA 4 – AMPLA CONCORRÊNCIA**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Wilgner Murillo Da Conceição Santos	8,6737
2º	Erick Camilo Da Silva Gouveia	8,3564
3º	Susane Martins Ribeiro Silva	7,5761
4º	Thays Lima E Silva	7,5461
5º	Jeane Lima Da Silva	7,1465

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

**LINGUÍSTICA LINHA 3**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Stelyo Rubens De Souza Nogueira	7,3837

**LINGUÍSTICA LINHA 4**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Nuna Nunes Correia	7,2000
2º	Rebeca De Jesus Monteiro Dias Moura	7,1174

**TEORIA DA LITERATURA LINHA 1**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Thaís Duarte Silvério	8,0057

**TEORIA DA LITERATURA LINHA 3**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Valcir Bellé Junior	8,3400

Prof.<sup>(a)</sup> Evandra Grigoletto

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em LETRAS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>5 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>6 - 7</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>8 - 8</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>9 - 13</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2022**

Regulamenta a obrigatoriedade da apresentação do comprovante de vacinação contra a Covid-19 para acesso às dependências da Universidade Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o art. 12, inciso XIV, do Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a autonomia universitária garantida na Constituição Federal;
- os direitos à vida e à saúde contemplados nos artigos 5º, 6º e 196 da Constituição Federal;
- o compromisso com a proteção da vida e da saúde de toda a comunidade universitária e da população em geral;
- a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus, a qual em seu art. 3º, **inciso** III, alínea “d” prevê às autoridades estabelecer a determinação de realização compulsória de vacinação e outras medidas profiláticas para evitar o risco de contágio pelo vírus SARS-CoV-2;
- que a vacinação protege o indivíduo da ocorrência da forma grave da infecção;
- a atual situação epidemiológica no Estado de Pernambuco e do Brasil no âmbito da saúde coletiva;
- a decisão cautelar proferida pelo Supremo Tribunal Federal na ADI 6.625 para a realização compulsória de vacinação, visando manter a segurança coletiva de alunos, docentes e funcionários; e tendo em vista o decidido na 374ª Sessão Ordinária de 07 de dezembro de 2021;
- a decisão proferida pelo Ministro Ricardo Lewandowski, do Supremo Tribunal Federal (STF), na ADPF 756/DF, que suspendeu o despacho de 29 de dezembro de 2021 do Ministério da Educação, que aprovou o Parecer nº 01169/2021/CONJUR MEC/CGU/AGU, proibindo a exigência de vacinação contra a Covid-19 como condicionante ao retorno das atividades acadêmicas presenciais;
- o Plano Nacional e do Estado de Pernambuco de Operacionalização da Vacinação contra a Covid-19;
- as ações da UFPE em favor da ampliação da cobertura vacinal da população pernambucana;
- a consulta realizada ao Grupo de Trabalho de Enfrentamento à Covid-19 da UFPE, designado por meio da Portaria nº 2.672, de 09 de julho de 2021.
- o PARECER n. 839/2021/PF-UFPE/PRF5/AGU, da Procurador Federal junto a UFPE.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Tornar obrigatória a apresentação da comprovação de vacinação completa (esquema vacinal completo) contra a Covid-19 para o acesso às dependências físicas da Universidade Federal de Pernambuco, nos seus **campi** e demais instalações e equipamentos institucionais.

§ 1º Entende-se por dependências, instalações e equipamentos, as edificações e espaços internos da UFPE, destinados às atividades de aula, administrativas, museológicas, laboratórios, restaurantes, bibliotecas, quadras esportivas, moradias estudantis, ônibus circular e demais ambientes de responsabilidade institucional com atividades presenciais.

§ 2º Esta obrigatoriedade é válida para:

- I - servidores/as públicos/as em sentido amplo;
- II - trabalhadores/as terceirizados/as e prestadores/as de serviços;
- III - estagiários/as;
- IV - estudantes; e
- V - visitantes e público em geral.

## CAPÍTULO II DA COMPROVAÇÃO

Art. 2º São considerados documentos válidos para fins comprobatórios de vacinação contra a Covid-19, acompanhado de documento de identificação oficial com foto:

I - a carteira de vacinação digital ou impressa, disponível na plataforma do Sistema Único de Saúde - ConecteSUS ou em aplicativos oficiais das autoridades sanitárias locais; e

II - o comprovante/caderneta/cartão de vacinação impresso em papel timbrado, emitido no momento da vacinação, por instituição governamental brasileira ou estrangeira.

Parágrafo único. A documentação referida no **caput** poderá ser solicitada a qualquer tempo pelos/as gestores/as ou pessoas autorizadas das unidades administrativas e acadêmicas, sem prejuízo de outros procedimentos a partir de informações prestadas.

Art. 3º A vacinação a ser comprovada corresponderá ao esquema vacinal completo considerando-se o Plano Nacional de Operacionalização da Vacinação contra a **Covid-19**, o Programa de Imunização do Estado de Pernambuco e o calendário da prefeitura municipal de domicílio.

§ 1º Os estudantes da educação básica da UFPE e crianças visitantes que pertençam ao grupo elegível para imunização contra a Covid-19, devem apresentar documentação comprobatória de acordo com o Programa de Vacinação do Estado de Pernambuco, correspondente às medidas adotadas pelas secretarias de saúde de seu domicílio.

§ 2º As empresas prestadoras de serviços e/ou contratadas devem apresentar declaração assinada por seus (suas) respectivos(as) representantes legais, em até 15 (quinze) dias úteis após a publicação desta Resolução, registrando que todas as pessoas vinculadas ao(s) seu(s) contrato(s), por qualquer vínculo e em qualquer nível, estão vacinadas contra a Covid-19, de acordo com o calendário oficial divulgado pelo município onde residem, ressalvados os casos devidamente justificados.

§ 3º O disposto no parágrafo anterior não exime os trabalhadores terceirizados de apresentarem cartão de vacinação e documento de identificação para ingresso e permanência nas dependências da UFPE.

§ 4º O descumprimento do estabelecido ou a apresentação de declaração falsa ensejará a aplicação das sanções administrativas previstas em lei ou em contrato.

§ 5º Em relação ao Hospital das Clínicas da UFPE e às clínicas-escolas, permanece em funcionamento a normativa de controle de acesso, referente ao comprovante de vacinação contra a Covid 19 no HC para pacientes eletivos de enfermaria ou ambulatório, acompanhantes, familiares ou visitantes, salvo exceções previstas.

§ 6º Para ingresso e permanência em eventos sociais, serviços de alimentação e museus da UFPE, a comissão organizadora ou unidade organizadora deverá conferir o comprovante vacinal dos participantes e/ou pessoas presentes, respeitando medidas de prevenção ao novo coronavírus emitidas pelas autoridades sanitárias nacionais, estaduais e/ou municipais.

§ 7º A depender do porte e da natureza do evento, a administração central, poderá estabelecer normas adicionais no sentido de preservação da saúde e da vida, ouvido o GT de Enfrentamento à Covid-19 da UFPE;

### CAPÍTULO III DAS EXCEÇÕES

Art. 4º Os casos de contraindicação médica da administração da vacina contra a Covid-19 dar-se-á somente mediante apresentação de atestado ou declaração, assinada por profissional com registro válido e ativo no Conselho Regional de Medicina, justificando a contraindicação devidamente expressa.

§ 1º O atestado previsto no **caput** deve ser apresentado ao Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor – NASS ou ao Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante, conforme o caso, órgão competente para apreciar a validade e aceitação da justificativa de contraindicações para o uso da vacina.

§ 2º Para as excepcionalidades previstas no **caput**, os servidores e estudantes que não se vacinarem deverão assinar Termo de Responsabilidade e Compromisso, conforme Anexos da Resolução nº 04/2021, do CONSUNI.

Art. 5º As pessoas pertencentes aos grupos citados anteriormente que comprovem, após a entrada em vigor desta norma, terem tomado a primeira dose das vacinas que têm esquema vacinal de mais de uma dose, terão seu acesso provisório garantido, devendo comprovar a atualização do esquema vacinal completo no tempo previsto para se completar o esquema vacinal do imunizante, conforme definido pelos órgãos de saúde competentes, brasileiros ou estrangeiros.

Parágrafo único. Para estes casos, será permitida a entrada se a imunização estiver dentro do prazo estabelecido pelas autoridades sanitárias para tomar a segunda dose.

Art. 6º Competirá às unidades acadêmicas e administrativas a verificação e controle da documentação comprobatória do esquema vacinal em suas dependências, respeitando-se o disposto nesta Resolução, os normativos e a legislação vigente sobre o tema.

### CAPÍTULO IV DAS SANÇÕES

Art. 7º Os grupos citados nesta Resolução que não comprovarem o recebimento da primeira dose da vacinação contra a Covid-19, a imunização completa ou contraindicação médica para vacinação, serão impedidos de acessar os seus locais de trabalho e/ou de desenvolver atividades presenciais obrigatórias administrativas, de ensino, pesquisa ou extensão, sendo atribuída falta injustificada, até a efetiva regularização da situação vacinal.

§ 1º As faltas injustificadas acarretarão os efeitos dela decorrentes previstos em lei, no Estatuto do Servidor Público Federal, Regimento Geral da Universidade e nas Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores, podendo resultar em infrações disciplinares.

§ 2º As ausências recorrentes, conforme estabelecido nas normas da Universidade, acarretarão a reprovação do estudante, por falta, nos componentes curriculares.



§ 3º Os servidores públicos que não comprovarem o esquema vacinal completo não poderão ter concedidos os regimes de trabalho remoto ou teletrabalho em substituição ao trabalho presencial, salvaguardados os servidores com comorbidades aprovados conforme Resolução 04/2021 alterada pela Resolução nº 06/2021, do CONSUNI.

## CAPÍTULO V

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º O cumprimento dos termos desta Resolução não dispensa a obrigatoriedade das medidas de segurança e proteção à saúde e enfrentamento à Covid-19, estabelecidas nas Diretrizes de Retomada das atividades da UFPE.

Art. 9º No ato de comprovação do esquema vacinal, será respeitada a preservação das informações sensíveis dos participantes.

Art. 10. A definição do que constitui o esquema vacinal completo será periodicamente atualizada mediante Portaria Normativa do Reitor, considerando atualizações no esquema vacinal preconizado pelas autoridades sanitárias no País e/ou Estado de Pernambuco.

Art. 11. A apresentação de documentos falsos sujeitará o responsável às penalidades cabíveis previstas nos arts. 297 e 298 do Código Penal brasileiro.

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor.

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor em 1º de fevereiro de 2022.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 26 DE JANEIRO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**PORTARIA Nº 05, DE 26 DE JANEIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 4.376, de 28 de dezembro de 2020,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria nº 71/2021 - DLC/PROGEST, de 15 de setembro de 2021, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de serviços de requalificação das instalações elétricas e cabines de medição de energia, instalação de circuitos alimentadores, instalação de gerador carenado e instalação de subestações aérea e abrigada em edificações da UFPE nos níveis de baixa tensão e alta tensão, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- PAULO ALISON SOUSA PESSOA, SIAPE 1724595;
- EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO, SIAPE 3214155;
- ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE 1939336;
- DANIELA LIRA TAVARES, SIAPE 2085433.

(Processo nº 23076.065344/2021-12)

**Carla Neres de Souza**  
Diretoria de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 0341, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Art. 1º **Dispensar**, a partir de 1º de fevereiro de 2022, o servidor **WAGNER SOARES DE LIMA**, Tecnólogo de Segurança Pública, SIAPE 2266937 como **responsável pelo Serviço Estratégico de Políticas de Segurança Cidadã, da Superintendência de Segurança Institucional**, revogando a portaria n.º 3388, de 30 de agosto de 2021.

Art. 2º **Designar**, s/ FG, a partir de 1º de fevereiro de 2022, o servidor **LAUDIELCIO FERREIRA MACIEL DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 1134313, para atuar como **responsável pelo Serviço Estratégico de Políticas de Segurança Cidadã, da Superintendência de Segurança Institucional**, de acordo com a Portaria Normativa Nº 16/2021.

Processo n.º **23076.007514/2022-10**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Art. 1º **Designar** os servidores abaixo relacionados para compor o Grupo de Trabalho (GT – Gestão de Riscos de Segurança da Informação), com a finalidade de elaborar o processo de gestão de riscos de segurança da informação conforme descrito na INDSIC-GSIPR N.º 3 DE 28 DE MAIO DE 2021:

1. Pedro Correa de Araújo Neto – SIAPE 2404548
2. Xerxes Xaviex Lins – SIAPE 1732219
3. Maria Betânia Martins da Silva – SIAPE 1628352
4. André Souto Soares Afonso – SIAPE 1133464
5. Francisco Juvenal Feitosa Neves Junior – SIAPE 2858481
6. Daniel Wanderley Vieira – SIAPE 1675791
7. Diogo Moura Dias – SIAPE 1959693
8. Bartolomeu Alves Bezerra II – SIAPE 2224476
9. Lucindo Albuquerque de Melo – SIAPE 2528288
10. Denisson Paulo de Albuquerque – SIAPE 2274665

Art. 2º O Grupo de Trabalho poderá convocar reuniões, solicitar informações e demandar o que for necessário às unidades organizacionais de gestão estratégica da UFPE e de suas unidades, sempre visando a entrega definida acima.

Art. 3º Os trabalhos do GT deverão ser finalizados até dezembro de 2022.

Art. 4º Os documentos produzidos deverão ser submetidos à aprovação da Superintendência de Tecnologia da Informação.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Processo n.º **23076.006827/2022-32**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório JANEIRO/2022

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
3101190	Cecilia Almeida Rodrigues Lima	26.02.2019	091552/2021-11
1209269	Débora Wanderley Villela	29.04.2019	111009/2021-24
1014451	Filipe Barros Beltrao	01.03.2019	091777/2021-47
3091536	Livia Valenca da Silva	21.02.2019	092677/2021-94
3100567	Pablo Martin Rodriguez	12.03.2019	100050/2021-67
3089607	Rafael Mesquita de Souza Lima	14.02.2019	093419/2021-42
1078937	Raphael H. F. Ribeiro Kramer	26.02.2019	093442/2021-03
3091531	Sofia Cavalcanti Zanforlin	26.02.2019	094366/2021-81

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29/11/2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 192/2021 de 02 de dezembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Matheus Alves Siqueira de Assunção	9,28
2º	Lílian da Penha Gonçalves	9,01
3º	Polliany da Silva Mendonça	8,07
4º	Widarlane Angela da Silva Alves	7,84
5º	Catarina Nicácio dos Santos	7,24
6º	Mayra de Sousa Félix de Lima	7,20
7º	Alícia Natalie Silva dos Santos	7,13
8º	Aline Rodrigues da Silva Santos	7,00

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Rafaella Bezerra de Lima Henrique	8,92
2º	Henrique Leonardo Azevedo	7,49
3º	Jamile Bastos Lira	7,00

Prof.<sup>(a)</sup> Maria Tereza dos Santos Correia

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

Onde lê-se:

A inscrição se realizará na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde – Centro de Ciências Sociais Aplicadas, situada em UFPE, Av. dos Economistas, S/N – Cidade Universitária, 50740-590 – Recife – PE, entre os dias 31 de janeiro a 28 de fevereiro de 2022, de 08:00 às 12:00, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato (item 1.2, pág. 08).

Leia-se:

A inscrição será exclusivamente online, por meio do envio, das 8h do dia 31 de janeiro de 2022 até às 18h do dia 28 de fevereiro de 2022 (horário de Brasília), de formulário eletrônico que pode ser acessado através do link: <https://forms.gle/1LKmRqjrTm6VCyFV8> Toda documentação deve ser anexada em um único documento com formato pdf, na ordem indicada pelo edital itens 2.1 e 2.2, respectivamente.

Onde lê-se:

A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições. As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 (itens 1.3 e 1.4, pág. 08).

Leia-se:

Item excluído.

Onde lê-se:

A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento (item 2.1.1, pág.08).

Leia-se:

Item excluído

Onde lê-se:

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições	31/01 a 28/02/2022	08:00 as 12:00
Homologação das inscrições	01/03/2022	
Etapa 1A – Prova de Idioma (Inglês)	02/03/2022	09:00 às 11:00
Etapa 1B – Prova de Conhecimentos	02/03/2022	14:00 às 16:00
Resultado Etapa 1 A e B	03/03/2022	Após às 18h
Prazo Recursal – Etapas 1 A e B	04/03, 07/03 e 08/03	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Etapa 2 – Resultado da Análise de Curriculum Vitae	09/03/2022	Após às 18h
Prazo recursal Etapa 2	10/03, 11/03 e 14/03	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 17/03/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 a 22/03/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/03/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	24 a 28/03/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	29/03/2022	
Resultado Final	30/03/2022	Após as 17h
Prazo recursal do Resultado Final	31/03, 01/03 e 04/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Resultado final após Prazo Recursal	05/04/2022	Após as 17h
Matrícula	06/04, 07/04 e 08/04	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Início das aulas	11/04/2022	

Leia-se:

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições online	31/01 a 28/02/2022	08:00 as 18:00
Homologação das inscrições	01/03/2022	
Etapa 1A – Prova de Idioma (Inglês)	03/03/2022	09:00 às 11:00
Etapa 1B – Prova de Conhecimentos	03/03/2022	14:00 às 16:00
Resultado Etapa 1 A e B	04/03/2022	Após às 18h
Prazo Recursal – Etapas 1 A e B	07/03, 08/03 e 09/03/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Etapa 2 – Resultado da Análise de Curriculum Vitae	10/03/2022	Após às 18h
Prazo recursal Etapa 2	11/03, 14/03 e 15/03/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16 a 18/03/2022	



Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclaradosnegros (pretos e pardos)	21 a 23/03/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/03/2022	
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	25/03, 28/03 e 29/03/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	30/03/2022	
Resultado Final	31/03/2022	Após as 17h
Prazo recursal do Resultado Final	01/04, 04/04 e 05/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Resultado final após Prazo Recursal	06/04/2022	Após as 17h
Matrícula	07/04, 08/04 e 09/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Início das aulas	11/04/2022	

Onde lê-se:

Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessentadias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem (item 8.9, pág 13).

Leia-se:

Item excluído.

Recife, 26 de janeiro de 2022.

Tatiane Almeida de Menezes

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12 de agosto de 2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em PSICOLOGIA COGNITIVA (MESTRADO E DOUTORADO) da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 130/2021 de 20 de agosto de 2021 (págs. 96-121), disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 18 (dezoito) e o de Doutorado em 11 (onze) as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Cláudia Fernanda Luna Cavalcante	9,01
2º	José Allyson da Silva	8,29
3º	Erik Natan Morais Santos	8,25
4º	Kleyton José da Silva	8,22
5º	Thays Macambira da Silva	7,84
6º	Francielle Rayanne Bezerra dos Anjos*	7,74
7º	Aryelle Patrícia da Silva	7,68
8º	Maria Angélica Bandeira Brasileiro	7,35
9º	Rita Clara de Oliveira Sales	7,08

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mariana Espíndola Gonçalo	9,08
2º	Cysney Pétales Jesus Bomfim dos Santos	8,30
3º	André Oliveira de Assis Núñez	8,01
4º	Wilzacler Rosa e Silva Pinheiro	7,83
5º	Thaíssy dos Santos Nascimento	7,51
6º	Thiago Viana Costa	7,35
7º	Hortência Cruz de Albuquerque*	7,14

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.<sup>(a)</sup> Ana Karina Moutinho Lima

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>4 - 12</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>13 - 14</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0364, DE 27 DE JANEIRO DE 2022.

**MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **EMANUEL SAVIO CAVALCANTI SARINHO**, Matrícula SIAPE n.º **0586829**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **40** horas semanais, **COM** dedicação exclusiva, a partir de **04/01/2022**.

Processo n.º **23076.043947/2019-45**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados na função de PERITO para desenvolver as atividades periciais na **Comissão de Verificação - Pessoa com Deficiência (PcD)** e **Comissão Recursal**, no Sisu, conforme o Edital n.º 11, de 02 de janeiro de 2020:

- Médico, lotado no Hospital das Clínicas/UFPE, filial da EBSEH - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, SIAPE: XXX5873;
- Terapeuta Ocupacional, lotada no Departamento e Terapia ocupacional/Centro de Ciências da Saúde (CCS), SIAPE: XXX7891;
- Enfermeira, lotada no Hospital das Clínicas/UFPE, filial da EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, SIAPE: XXX0100;
- Médico, lotado no Hospital das Clínicas/UFPE, filial da EBSEH - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, SIAPE: XXX1309;
- Psicóloga no Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, SIAPE XXX5 552 Professora, Médica, lotada no Núcleo de Ciências da Vida/CAA, SIAPE: XXX9380;
- Professora, fonoaudióloga lotada no Departamento de Fonoaudiologia - CCS, SIAPE: XXX5406;
- Técnica de Enfermagem, lotada no Hospital das Clínicas/UFPE, filial da EBSEH - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, SIAPE: XXX9011;
- Professor, Fonoaudiólogo lotado no Centro Acadêmico de Vitória, SIAPE: XXXX4905;
- Fisioterapeuta, lotado no Hospital das Clínicas/UFPE, filial da EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, SIAPE: XXX4711;
- Fonoaudióloga, lotada no Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, SIAPE: XXX4307;
- Médico, lotado no Hospital das Clínicas/UFPE, filial da EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, SIAPE: XXX2568;
- Psicóloga, lotada no Núcleo de Acessibilidade, SIAPE: XXX4102;
- Professora, lotada no Departamento de Enfermagem - CCS, enfermeira, SIAPE: XXX4602;
- Psicóloga lotada no Núcleo de Acessibilidade, SIAPE: XXX4415.

Processo n.º **23076.009498/2022-83**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 235, DE 18 DE JANEIRO DE 2022**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade à servidora IVANDETE MARIA SOARES, Psicólogo-Área, matrícula SIAPE nº 1133223, lotada na Escolaridade - CB, por 90 (noventa) dias, no período de 02/02/2022 a 02/05/2022, referente ao 2º quinquênio de 01/06/1987 a 30/05/1992.

(Processo nº 23076.111614/2021-82)

**CINTHIA NASCIMENTO BORBA**  
Diretora Substituta da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2022**

Especifica as condições e procedimentos para a realização de estágio obrigatório e não obrigatório, de forma presencial, no semestre regular de 2021.2, durante o período de pandemia, por estudantes dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

**A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 85 do Estatuto da UFPE, e

**CONSIDERANDO:**

- a retomada dos semestres regulares dentro da atual realidade da administração universitária, diante do contexto de pandemia do coronavírus (COVID-19);
- o disposto nas Leis nº 14.040/2020, nº 14.218/2020, nas Resoluções nº 02/2020 e nº 02/2021 do CNE/MEC e Portaria MEC nº 1030/2020, alterada pela Portaria MEC nº 1038/2020;
- as Resoluções nºs 04/2021 e 06/2021, do CONSUNI, e a Resolução nº 28/2021, do CEPE;
- a responsabilidade institucional e social da Universidade, e as diretrizes emanadas das autoridades sanitárias no tocante à retomada das condições para o convívio social;
- as Diretrizes Gerais para a Retomada das Atividades na UFPE que estabelece o Protocolo de Biossegurança da UFPE;
- o avanço da imunização contra a Covid-19 dos profissionais da educação, estudantes e do público geral nos municípios em que a UFPE se faz presente;
- a necessidade de regulamentar os critérios para oferta e funcionamento dos estágios no âmbito da graduação, no segundo semestre letivo de 2021, enquanto perdurar a pandemia, atendendo às diretrizes curriculares nacionais existentes, à proposta pedagógica dos cursos e às especificidades das áreas de formação, bem como às orientações das Coordenações e dos Colegiados dos cursos.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I  
DOS ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS**

Art. 1º A realização de novos estágios não obrigatórios, com início de vigência dos termos de compromisso a partir de 2021.2, deve se dar de forma presencial, analisada as condições de biossegurança junto à Concedente e ao Agente de Integração, caso haja a interveniência deste, em consonância com o Coordenador de Estágio do curso.

§ 1º Caso o campo de estágio não esteja disponível para execução do estágio não obrigatório no formato presencial, este pode funcionar de forma remota e seguir o fluxo de funcionamento previsto neste normativo e na Resolução nº 20/2015 do CEPE.

§ 2º A continuidade dos estágios não obrigatórios já iniciados, no formato remoto, deverá ser analisada junto à Concedente e ao Agente de Integração, caso haja a interveniência deste, em consonância com o Coordenador de Estágio do curso.



Art. 2º Para realização do estágio não obrigatório, no formato presencial, deve-se observar o funcionamento previsto na Resolução nº 20/2015 do CEPE, neste normativo e no PPC do curso, as orientações em vigor na UFPE e as seguintes condições:

I - o Coordenador de Estágio do Curso, a Concedente e o Agente de Integração, caso haja a interveniência deste, deverão analisar as possibilidades de realização do estágio (presencial ou remoto) e do seu acompanhamento, devendo as atividades, preferencialmente, ser realizadas de forma presencial, com a concordância entre os entes envolvidos e o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) as concedentes devem obedecer às regras de uso obrigatório de máscaras ou de EPIs (para os estudantes da saúde), de higiene, de quantidade máxima e de distanciamento social orientados pelos protocolos da Secretaria de Saúde do Estado e pela UFPE. No caso da área de saúde, caso não sejam disponibilizados os EPIs, as atividades de estágios devem ser imediatamente suspensas;

b) caberá à Coordenação de Estágio, aos Supervisores e aos Orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio, o cumprimento do distanciamento social, da obrigatoriedade do uso de máscaras ou de EPIs (para as áreas de saúde), bem como das condições de biossegurança;

c) caso o estudante se enquadre no grupo de risco para a Covid-19 ou tenha uma das comorbidades listadas na Resolução 06/2021 do Consuni/UFPE, para participar presencialmente dos estágios não obrigatórios, será necessário assinar o Termo de Consentimento Livre Esclarecido de Adesão para Estágio Não Obrigatório Presencial (Estudante) - Anexo I - que deverá ser anexado ao termo de compromisso e, também, encaminhado ao Coordenador de Estágio do Curso e ao Professor Orientador por e-mail em PDF.

II - deve ser garantida aos estagiários a orientação presencial, pelo supervisor de campo do estágio não obrigatório, e presencial ou remota, pelo professor orientador da UFPE, garantida a qualidade da formação.

## CAPÍTULO II DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 3º Os estágios obrigatórios e internatos, com matrículas efetuadas em 2021.2, devem ser realizados presencialmente, observados os protocolos de biossegurança, e seguir a organização regular dos processos de ensino, avaliação e funcionamento já estabelecidos na Resolução nº 20/2015 do CEPE, neste normativo e no PPC do curso, bem como as orientações em vigor na UFPE.

§ 1º A carga horária teórica (caso exista) e a orientação do estágio poderá se dar de forma remota, garantida a qualidade da formação.

§ 2º Caberá aos Supervisores (ou preceptores) e aos Professores Orientadores o acompanhamento das atividades, o cumprimento do distanciamento social, da obrigatoriedade do uso de máscaras ou de EPIs (para as áreas de saúde), bem como das condições de biossegurança.

§ 3º Caso o campo de estágio não esteja disponível para execução do estágio obrigatório ou internato no formato presencial, este poderá funcionar de forma remota e seguir o fluxo de oferta e funcionamento previsto no art. 11 e no Capítulo IX da Resolução nº 23/2020 do CEPE, neste normativo e na Resolução nº 20/2015 do CEPE.

§ 4º Caso o estágio obrigatório ou internato seja iniciado e ocorra alteração nas condições sanitárias que inviabilize sua realização, este componente poderá ficar suspenso para ser executado quando possível.

Art. 4º Aos estudantes com estágios obrigatórios ainda pendentes, do ano letivo de 2020 ou do semestre de 2021.1, que não puderam retomar o estágio ou que não realizaram por falta de vagas nas unidades concedentes, deverá ser assegurada a realização dos referidos estágios, de acordo com o fluxo de encaminhamento de estagiários estabelecido pela Coordenação de Estágio do Curso, sem nenhum ônus para a sua vida acadêmica.

Art. 5º A integralização da carga horária do estágio obrigatório, que se configure como componente curricular, poderá se dar até antes do início do próximo semestre letivo regular.

§ 1º Nos casos em que o estudante não conseguir integralizar a carga horária do estágio e finalizá-lo no semestre em que estiver matriculado no componente de estágio, será permitida a renovação do referido componente, através do SIGA@, uma única vez, e no semestre imediatamente subsequente, conforme dispõe o art. 23 da Resolução nº 20/2015 do CEPE.

### CAPÍTULO III DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 6º Para realização do estágio obrigatório dos cursos da saúde e do internato, presencialmente, devem-se observar as seguintes condições:

I - caberá à Coordenação de Estágio do Curso, de Internato e aos supervisores (professores orientadores) a avaliação das condições de biossegurança e das possibilidades de oferta do estágio obrigatório, devendo isto ser aprovado no colegiado do curso;

II - deve ser garantida a orientação, presencial ou remota, aos estagiários pelo supervisor (professor orientador), garantida a qualidade da formação;

III - o Coordenador de Estágio do Curso, de Internato, a Concedente e seus preceptores, bem como os supervisores (professores orientadores da UFPE) são responsáveis pelo acompanhamento do estágio obrigatório e do internato, devendo observar:

a) o uso obrigatório de EPIs pelos estudantes;

b) a oferta obrigatória, por cada Unidade de Saúde, de EPIs para os estudantes durante sua permanência no local de estágio;

c) caso não sejam disponibilizados os EPIs, as atividades do estágio ou internato devem ser imediatamente suspensas e os estudantes realocados para outra concedente;

d) o acompanhamento das atividades dos estagiários e o cumprimento das condições de biossegurança;

e) caso o estudante se enquadre no grupo de risco para a Covid-19 ou tenha uma das comorbidades listadas na Resolução 06/2021 do Consuni/UFPE, para participar presencialmente dos estágios obrigatórios dos cursos da saúde, será necessário assinar o Termo de Consentimento Livre Esclarecido de Adesão para Componente Curricular/Disciplina Presencial (Estudante) - Anexo II – que deverá ser anexado ao termo de compromisso e, também, encaminhado ao Coordenador de Estágio do Curso e ao Supervisor (Professor Orientador) por e-mail em PDF.

Parágrafo único. As atividades desempenhadas através da telemedicina, regulamentada através da Portaria 467, de 20 de março de 2020, do MS, e das teleconsultas, teleconsultorias e telemonitoramentos, autorizados pelos Conselhos de Classe de algumas profissões da saúde, podem ser aproveitadas como parte da carga horária de estágio obrigatório ou como atividades complementares, conforme o colegiado do curso definir, desde que tenha a devida orientação e supervisão.

Art. 7º Para realização do estágio obrigatório dos cursos das licenciaturas, presencialmente, deve-se observar as seguintes condições:

I - caberá ao Colegiado do Curso em consonância com o centro acadêmico/departamento/núcleo que ofertam as disciplinas de estágio, com o Coordenador de Estágio do Curso e os professores orientadores a análise das condições de biossegurança para a oferta do estágio obrigatório no formato presencial e o seu acompanhamento;

II - deve ser garantida a orientação, presencial ou remota, aos estagiários pelo professor orientador, garantida a qualidade da formação;

III - cabe à Coordenação de Estágio do Curso, bem como ao supervisor (docente colaborador) e professor orientador a análise quanto às condições sanitárias, de distanciamento social, o uso obrigatório de máscaras pelos estudantes e outros critérios adotados pela concedente para a realização das práticas de estágio de forma presencial;

IV - cabe ao campo de estágio a garantia das condições de biossegurança para a realização das práticas profissionais de estágio no formato presencial, sendo obrigatório, neste caso, o uso de máscaras pelos estudantes e a prática de distanciamento social;

V - caso as garantias do inciso IV não sejam observadas, as atividades de estágios devem ser suspensas e os estudantes realocados para outra concedente;

VI - caso o estudante se enquadre no grupo de risco para a Covid-19 ou tenha uma das comorbidades listadas na Resolução 06/2021 do Consuni/UFPE, para participar presencialmente dos estágios obrigatórios nas licenciaturas, será necessário assinar o Termo de Consentimento Livre Esclarecido de Adesão para Componente Curricular/Disciplina Presencial (Estudante) - Anexo II - que deverá ser anexado ao termo de compromisso e, também, encaminhado ao Coordenador de Estágio do Curso e ao Professor Orientador, por e-mail em PDF.

Art. 8º Para realização do estágio obrigatório dos demais bacharelados, presencialmente, deve-se observar as seguintes condições:

I - caberá à Coordenação de Estágio do Curso e aos professores orientadores a avaliação das condições de biossegurança e das possibilidades de oferta do estágio obrigatório no formato presencial, devendo isto ser aprovado no colegiado do curso;

II - deve ser garantida a orientação, presencial ou remota, aos estagiários pelo supervisor (professor orientador), garantida a qualidade da formação;

III - o Coordenador de Estágio do Curso, a Concedente e seus supervisores, bem como os professores orientadores da UFPE são responsáveis pelo acompanhamento do estágio obrigatório, devendo observar:

a) cabe ao campo de estágio a garantia das condições de biossegurança para a realização das práticas profissionais de estágio no formato presencial, sendo obrigatório, neste caso, o uso de máscaras pelos estudantes e a prática de distanciamento social;

b) caberá à Coordenação de Estágio, aos Supervisores e aos Orientadores o acompanhamento das atividades e o cumprimento da obrigatoriedade do uso de máscaras e distanciamento social;

c) caso as garantias da alínea “a” não sejam observadas, as atividades de estágios devem ser suspensas e os estudantes realocados para outra concedente;

IV - caso o estudante se enquadre no grupo de risco para a Covid-19, para participar presencialmente dos estágios obrigatórios, será necessário assinar o Termo de Consentimento Livre Esclarecido de Adesão para Componente Curricular/Disciplina Presencial (Estudante) - Anexo II - que deverá ser anexado ao termo de compromisso e, também, encaminhado ao Coordenador de Estágio do Curso e ao Professor Orientador, por e-mail em PDF.

## CAPÍTULO IV

### PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 9º Para formalização de estágio não obrigatório, a Coordenação de Estágio do Curso poderá seguir o fluxo de encaminhamento da documentação de forma presencial ou, em caráter excepcional e temporário, adotar o seguinte fluxo:

I - o estudante encaminha para a Coordenação de Estágio do seu Curso o termo de compromisso já assinado por ele, de próprio punho, pela concedente e pelo agente de integração, caso tenha a interveniência deste, bem como o Termo de Consentimento Livre Esclarecido de Adesão para Estágio Não Obrigatório Presencial (Estudante) - Anexo I, caso haja a necessidade deste, para análise e elaboração do plano de atividades;

II - a Coordenação de Estágio do Curso indicará o professor orientador que, em consonância com o supervisor de estágio e o estudante definirão o plano de atividades, encaminhando-o para assinatura do estudante e do supervisor;

III - o estudante imprime o plano de atividades, assina de próprio punho, coleta a assinatura do supervisor e encaminha o documento escaneado ou fotografado para o orientador (em PDF);

IV - com o plano assinado, o orientador imprime, assina e o encaminha para a Coordenação de Estágio do Curso;

V - a Coordenação de Estágio do Curso do estudante deve imprimir o termo de compromisso e plano de atividades, assinar e escanear ou fotografar os documentos para devolver ao estudante (em PDF), por e-mail, com todas as assinaturas apostas;

VI - o estudante recebe os documentos da Coordenação de Estágio do seu Curso por e-mail e entrega diretamente à concedente e ao agente de integração, caso haja interveniência deste.

§ 1º Caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, essas podem permanecer sendo adotadas.

§ 2º Nos estágios não obrigatórios, a cada 06 (seis) meses, deve ser elaborado relatório parcial de estágio, obedecida à estrutura estabelecida para avaliação do estágio de cada Curso, devidamente aprovado pelo professor orientador, para aproveitamento da carga horária de atividades complementares.

§ 3º Caberá ao estudante entregar as vias originais do termo de compromisso e plano de atividades, bem como do Termo de Consentimento Livre Esclarecido de Adesão para Estágio Não Obrigatório Presencial (Estudante) - Anexo I, caso haja a necessidade deste, posteriormente, ao Coordenador de Estágio do curso para a devida assinatura dele.

§ 4º A coordenação de Estágio do Curso arquiva a via da Instituição de Ensino.

Art. 10. Para formalização de estágio obrigatório, a Coordenação de Estágio do Curso poderá seguir o fluxo de encaminhamento da documentação de forma presencial ou, em caráter excepcional e temporário, permanecer recebendo a documentação virtualmente, devidamente assinada por todos os entes envolvidos, assinar e escanear ou fotografar os documentos para devolver ao estudante, em PDF, por e-mail, com todas as assinaturas apostas.

§ 1º As Coordenações de Estágio dos Cursos devem seguir seus fluxos próprios de encaminhamento dos estagiários e das documentações, apenas adotando a forma virtual para tanto, como forma de cuidado com a biossegurança e de evitar possíveis aglomerações.

§ 2º A Coordenação de Estágio deve observar os fluxos adotados pelas concedentes.

§ 3º Caberá ao estudante entregar as vias originais do termo de compromisso e plano de atividades, bem como do Termo de Consentimento Livre Esclarecido de Adesão para Componente Curricular/Disciplina Presencial (Estudante) - Anexo II, caso haja a necessidade deste, posteriormente, ao Coordenador de Estágio do curso para a devida assinatura dele.

§ 4º A coordenação de Estágio do Curso arquiva as vias da Instituição de Ensino.

§ 5º Caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, essas podem permanecer sendo adotadas.

§ 6º O estudante encaminhará à Coordenação de Estágio do seu curso, até o final do semestre letivo em que cumpriu o plano de atividades, relatório de estágio, consoante modelo específico de cada Curso, aprovado pelo supervisor e pelo professor orientador, objetivando o acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, ao qual deverá ser atribuída uma nota em escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, à exceção do relatório apresentado para aproveitamento da carga horária da residência pedagógica como estágio, em que na avaliação constará apenas menção de aprovação.

Art. 11. Para celebração do termo de compromisso de estágio, conforme dispõe do inciso IX, do art. 13, da Resolução nº 20/2015 –CEPE, a Coordenação de Estágio de cada Curso deverá encaminhar à Coordenação de Formação para o Trabalho - CFT, Formulário de Controle de Estagiário – Seguro UFPE, constante na página eletrônica da CFT, informando os dados de todos os alunos irão realizar estágio obrigatório.

§ 1º É imprescindível que o Formulário de Controle de Estagiário de que trata o caput deste artigo seja encaminhado para a CFT até o dia 20 (vinte) do mês anterior ao início do estágio.

§ 2º Os formulários de controle de estagiário devem ser encaminhados para a CFT através de processo administrativo, pelo SIPAC, em formato de excel, devidamente assinado pelo Coordenador (a) de Estágio do Curso.

## CAPÍTULO V

### PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DOS TERMOS DE CONVÊNIO

Art. 12. Para formalização do convênio para concessão de estágio, a concedente ou agente de integração ou a Coordenação de Estágio do Curso interessada naquele campo de estágio poderá seguir o fluxo de encaminhamento da documentação de forma presencial ou, em caráter excepcional e temporário, permanecer encaminhando-a virtualmente, observado o seguinte fluxo:

I - o interessado na celebração do convênio encaminha a minuta do termo de convênio escaneada ou fotografada, devidamente assinada pela concedente ou agente de integração, e os demais documentos necessários à instrução do processo administrativo de assinatura de convênio, por e-mail, para a Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd;

II - a Coordenação de Formação para o Trabalho recebe a documentação, verifica se foram enviados todos os documentos necessários, forma processo administrativo no SIPAC, analisa a viabilidade do convênio e despacha o processo para a Procuradoria Jurídica da UFPE;

III - a Procuradoria Jurídica analisa os pressupostos jurídicos e a viabilidade da celebração do convênio e emite parecer manifestando se há ou não oposição à assinatura do instrumento, devolvendo o processo para a Coordenação de Formação para o Trabalho, para providências cabíveis;

IV - não havendo nada a opor por parte da Procuradoria Jurídica à celebração do convênio, o processo é encaminhado à Pró-Reitora de Graduação para assinatura digital, no SIPAC.

§ 1º Havendo alguma recomendação de ajuste na minuta por parte da Procuradoria Jurídica da UFPE, a Coordenação de Formação para o Trabalho entrará em contato com a concedente ou agente de integração para retificação e prosseguimento do feito.

§ 2º Na página da Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd, consta o arquivo denominado “Procedimentos para celebração de convênios”, no qual é possível verificar quais documentos são necessários à instrução do processo administrativo, de acordo com cada concedente.

§ 3º Caberá à concedente ou ao agente de integração ou a Coordenação de Estágio do Curso que deu início ao processo de celebração do convênio entregar, posteriormente, as duas vias originais do termo de convênio à Coordenação de Formação para o Trabalho para a devida assinatura de próprio punho da Pró-Reitora de Graduação.

§ 4º A coordenação de Formação para o Trabalho arquiva a via da Instituição de Ensino e encaminha pelos Correios a via da concedente devidamente assinada.

§ 5º Caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, essas podem permanecer sendo adotadas.

## CAPÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 13. Os grupos de riscos de que tratam os artigos 2º, 3º e 5º são os indicados pelo Ministério da Saúde, quais sejam: pessoas acima de 60 anos, mesmo que não tenham nenhum problema de saúde associado; e pessoas de qualquer idade que tenham comorbidades, como cardiopatia, diabetes, pneumopatia, doença neurológica ou renal, imunodepressão, obesidade, asma e puérperas, entre outras, de acordo com a Resolução 06/2021 do Consuni/UFPE.

Art. 14. A qualquer momento, as atividades de Internato e dos estágios em andamento poderão ser suspensas pelas Coordenações de Estágio dos Cursos ou pela Prograd em função da não observância das diretrizes desta instrução normativa ou por outras questões intercorrentes.

Art. 15. A solicitação de matrícula do componente estágio permanece podendo ser requerida em qualquer período do ano, desde que o aluno esteja regularmente matriculado em outros componentes e com frequência regular no momento da solicitação.

Parágrafo único. Caso o estágio obrigatório se configure enquanto disciplina, é necessário que o estudante observe a oferta do mesmo no sistema eletrônico vigente para efetuar a sua matrícula.

Art. 16. Os casos omissos serão resolvidos pela Prograd.

Art. 17. Esta Instrução Normativa entra em vigor no dia 01/02/2022.


Art. 18. Fica revogada a Instrução Normativa nº 02 da Prograd, de 15/12/2020.

**APROVADA PELA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UFPE NO DIA 27 DE JANEIRO DE 2022.**

**Pró-Reitora de Graduação:**

**Prof<sup>a</sup>. MAGNA DO CARMO SILVA**  
**- Pró-Reitora de Graduação -**

**ANEXO I**  
**TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO DE ADESAO PARA ESTAGIO**  
**NÃO OBRIGATÓRIO PRESENCIAL (ESTUDANTE)**


	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b> <b>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO</b>
---	---

Eu \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, estudante do Curso de \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, estou enquadrado(a) no grupo de risco para a Covid-19 e, mesmo assim, desejo participar presencialmente das atividades do estágio não obrigatório, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ forma \_\_\_\_\_ presencial, \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ concedente \_\_\_\_\_, com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ainda que as orientações administrativas e sanitárias não o recomendem em virtude da pandemia.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) estudante

**ANEXO II**  
**TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO DE ADESÃO PARA COMPONENTE CURRICULAR/DISCIPLINA PRESENCIAL (ESTUDANTE)**

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b> <b>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO</b>
---	---

Eu \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, estudante do Curso de \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, estou enquadrado(a) no grupo de risco para a Covid-19 e, mesmo assim, desejo participar presencialmente das atividades dos componentes curriculares e/ou disciplinas que serão ofertadas de forma presencial durante o período acadêmico, ainda que as orientações administrativas e sanitárias não o recomendem em virtude da pandemia. As disciplinas e/ou componentes curriculares de que participarei presencialmente estão discriminados a seguir:

Código do componente	Nome da disciplina/com- ponente curricular	Nome do docente responsável	Curso de graduação	Dia da aula/atividade presencial	Horário de início e final

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) estudante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Homologado em Reunião do Colegiado em 21/12/2021)

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Economia da UFPE – 2022**

De acordo com o Item 3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº 067, de 20/07/2020, disponível em [www.ufpe.br/PROGEPE](http://www.ufpe.br/PROGEPE), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) + 01 (uma) vaga institucional, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, de acordo com a metodologia de avaliação e formulação de notas da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC), obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>
1º	GENESIO AVELINO DA SILVA NETO
2º	SÍRIA MONIQUE ALVES DE MOURA
3º	MARÍLIA APARECIDA DA SILVALIMA
4º	IDELI FERREIRA DOS SANTOS
5º	EDUARDA DA SILVA NASCIMENTO
6º	JEYSIANE LUCIANA GOMESMARIANO
7º	MATEUS ARAGÃO SILVA
8º	MATEUS FILIPE DA SILVA

**Klebson Humberto de Lucena Moura**

Coordenador do PPGECON

Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO

Programa de Pós-Graduação em Educação Básica - Curso de Mestrado  
Profissional em Educação Básica (MPEB)

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/01/2022)

Retificação do Edital com as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.1 ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Educação Básica, Curso de Mestrado**, publicado no Boletim Oficial Especial da UFPE Nº 15 de 26/01/2022

**No ANEXO IV, que apresenta os critérios para prováveis candidatos(as) às vagas do Mestrado Profissional ofertado pela UFPE para a Secretaria de Educação do Recife,**

onde se lê:

- Pertencer ao Grupo Ocupacional Magistério;
- Estar em efetivo exercício da função na Secretaria de Educação do Recife;
- Ter concluído o estágio probatório;
- Não possuir curso de mestrado;
- Não responder a processo administrativo;
- Possuir disponibilidade de horário para frequentar as aulas.

Leia-se:

- Estar em efetivo exercício da função na Secretaria de Educação do Recife;
- Ter concluído o estágio probatório;
- Não possuir curso de mestrado;
- Não responder a processo administrativo;
- Possuir disponibilidade de horário para frequentar as aulas.

Viviane de Bona  
Coordenadora Mestrado Profissional em Educação Básica – UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>1 - 3</b>
----------	---	--------------

---

<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>4 - 5</b>
----------	--	--------------

---

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

## ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
ADEMIR SABINO DA SILVA	1132026	02/11/2021	051225/2020-18
ANA MARCIA LUNA MONTEIRO	2283155	20/09/2021	095329/2021-76
CHUSSY KARLLA SOUZA ANTUNES	1860361	24/11/2021	058063/2020-80
FRANCISCO DE ASSIS CORDEIRO BARBOSA	1132508	24/10/2019	009505/2020-94
HELENA BELO DA SILVA	1133909	13/11/2019	102151/2021-85
JACY CAVALCANTE DE OLIVEIRA	1188627	03/11/2021	064243/2020-60
JOAO YAPONAN LEITE BARROS	1133527	27/11/2021	057885/2020-36
JOSE MARCELO SENA DA SILVA	1133642	08/09/2021	103643/2021-56
JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS	2282564	14/08/2021	101998/2021-45
MADALENA CARNEIRO DA CUNHA AREIAS	1652061	13/11/2019	100375/2021-22
MARIA DE FATIMA ALBUQUERQUE FEITOSA	1134509	04/01/2021	083444/2021-95
MARIA DO SOCORRO VELOSO DE ALBUQUERQUE	1102266	03/06/2021	050898/2021-17
MARIA LUCICLEIDE FALCAO DE MELO RODRIGUES	6209862	13/11/2016	101027/2021-72
MONICA MARIA BARBOSA GUEIROS	3199301	19/11/2021	107627/2021-61
OLGA MARY MAHLMANN MUNIZ DE MOURA NEVES	1133876	09/08/2020	089002/2021-88
WANIA BELO MAIA	1133650	19/10/2020	062074/2021-32

## ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
ANTONIO CLAUDIO FELIPE AGUIAR	1133299	18/10/2021	088877/2021-68
CRISTIANE VALENCA DE MIRANDA	1134014	01/11/2021	069535/2021-54
EDVALDO LUIZ DE FRANCA	1131879	14/10/2021	063655/2021-25
EULALIA CAMELO PESSOA DE AZEVEDO XIMENES	1134682	21/10/2021	081329/2021-67
JOAQUIM SERGIO DE LIMA NETO	1182670	28/10/2021	001173/2021-15
LUCIENE MEDEIROS DA FONSECA	1134400	18/06/2021	041460/2021-24
SIMONE MARIA MUNIZ DA SILVA BEZERRA	1171943	23/10/2021	086504/2021-22
SUELY DE FATIMA SANTOS FREIRE BONFIM	1134539	07/09/2020	071203/2021-26

## ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Concedidos conforme art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7713/88, com redação dada pela Lei nº 11052/04.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
ANTONIO PAULO DE MORAIS REZENDE	1132314	01/11/2021	085289/2021-41
CLARA LUCIA CAIAFFO DE FREITAS	1130898	01/12/2021 (DJ)	031773/2021-61
FERDINAND ROHR	2132338	01/11/2021	001240/2021-49
MARCIA MARQUES DE MENEZES	1131826	13/12/2021 (DJ)	111035/2021-98
MARIA IONE COSTA DE MORAES	02993708	01/01/2017 (DJ)	095651/2021-15
ROGERIO ASSUNÇÃO DE FARIAS	1131446	10/11/2021 (DJ)	102363/2021-84

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**REDE NORDESTE AEROESPACIAL- RNA (UEMA + UFMA + UFPE + UFRN)**

**Programas de Pós-Graduação em Engenharia Aeroespacial (REDE)**  
**CURSO DE MESTRADO**

Aprovado unanimemente pelo Colegiado em 25/01/2022

**Edital N° 01/2021 –RNA**

**Processo Seletivo 2022**

**Mestrado em Engenharia e Ciências Aeroespaciais**

No item 2.5, ONDE SE LÊ:

As inscrições serão realizadas no período de **27/12/2021 a 23/01/2022**.

LEIA-SE:

As inscrições serão realizadas no período de **27/12/2021 a 23/01/2022**.

No item 5 – Cronograma, ONDE SE LÊ:

Período das inscrições	27/12/2021 a 23/01/2022
Deferimento das inscrições	25/01/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	26/01/2022 a 27/01/2022
Resposta a recurso desta etapa	28/01/2022
Divulgação das notas do plano de trabalho	31/01/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	01/02/2022 a 02/02/2022
Resposta a recurso desta etapa	03/02/2022
Divulgação dos horários e dias da arguição oral	04/02/2022
Arguição oral do(a) candidato(a)	07/02/2022 a 11/02/2022
Divulgação das notas da arguição oral	14/02/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	15/02/2022 a 16/02/2022
Resposta a recurso desta etapa	17/02/2022
Divulgação das notas da avaliação do Curriculum	23/02/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	24/02/2022 a 25/02/2022
Resposta a recurso desta etapa	03/03/2022
Resultado Final	04/03/2022
Recurso ao Resultado Final	07/03/2022 a 08/03/2022
Resultado do Recurso Final	09/03/2022
Período das inscrições	27/12/2021 a 23/01/2022
Deferimento das inscrições	25/01/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	26/01/2022 a 27/01/2022
Resposta a recurso desta etapa	28/01/2022
Divulgação das notas do plano de trabalho	31/01/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	01/02/2022 a 02/02/2022
Resposta a recurso desta etapa	03/02/2022
Divulgação dos horários e dias da arguição oral	04/02/2022
Arguição oral do(a) candidato(a)	07/02/2022 a 11/02/2022
Divulgação das notas da arguição oral	14/02/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	15/02/2022 a 16/02/2022
Resposta a recurso desta etapa	17/02/2022
Divulgação das notas da avaliação do Curriculum	23/02/2022



Prazo para recurso ao resultado desta etapa	24/02/2022 a 25/02/2022
Resposta a recurso desta etapa	03/03/2022
Resultado Final	04/03/2022
Recurso ao Resultado Final	07/03/2022 a 08/03/2022
Resultado do Recurso Final	09/03/2022

LEIA-SE:

Período das inscrições	27/12/2021 a 06/02/2022
Deferimento das inscrições	08/02/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	09/02/2022 a 10/02/2022
Resposta a recurso desta etapa	11/02/2022
Divulgação das notas do plano de trabalho	15/02/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	16/02/2022 a 17/02/2022
Resposta a recurso desta etapa	18/02/2022
Divulgação dos horários e dias da arguição oral	21/02/2022
Arguição oral do(a) candidato(a)	22/02/2022 a 03/03/2022
Divulgação das notas da arguição oral	04/03/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	07/03/2022 a 08/03/2022
Resposta a recurso desta etapa	09/03/2022
Divulgação das notas da avaliação do Curriculum	14/03/2022
Prazo para recurso ao resultado desta etapa	15/03/2022 a 16/03/2022
Resposta a recurso desta etapa	17/03/2022
Resultado Final	18/03/2022
Recurso ao Resultado Final	21/03/2022 a 22/03/2022
Resultado do Recurso Final	23/03/2022

Recife, 25 de janeiro de 2022

Prof. Dr. Tiago Felipe de Abreu Santos

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Aeroespacial / Polo UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 14
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	15 - 17
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	18 - 29
<hr/>		
4	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	30 - 30
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	31 - 31
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ - PORTARIAS	32 - 36

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 275, DE 21 DE JANEIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora CRISTINA CORRAL ESTEVE, matrícula SIAPE nº 2250477, Professor do Magistério Superior, lotada no Departamento de Letras, pelo período de 16/02/2022 a 16/02/2023.

(Processo nº 23076.111700/2021-88).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 276, DE 21 DE JANEIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor KLENER TIMOTEO SILVA SANTOS, matrícula SIAPE nº 1658242, Assistente em Administração, lotado no Setor de Registro da PROEXC, pelo período de 26/02/2022 a 25/02/2023.

(Processo nº 23076.108256/2021-53)

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 4015 de 22 de outubro de 2021.**

## **RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 30/09/2021, EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO, Matrícula SIAPE nº 1352426, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, na(o) Vice-Chefia do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.067812/2021-15)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4341, de 11 de novembro de 2021.**

## **RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 22/10/2021, ELIANE BEZERRA DE MORAES MEDEIROS, Matrícula SIAPE nº 2304669, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Química Industrial, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.032930/2021-56)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4417, de 17 de novembro de 2021.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 07/10/2021, FLAVIO AUGUSTO BUENO FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 1351706, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-chefia do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.085749/2021-37)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4646, de 1 de dezembro de 2021.**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 05/11/2021, GARDENIA CARMEN GADELHA MILITAO, Matrícula SIAPE nº 1558963, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências, na(o) Vice-Chefia do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.095534/2021-70)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4632 de 30 de novembro de 2021.**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Retificar Portaria de Pessoal nº 4310/2021, referente à SUBSTITUIÇÃO de NATALIA FRANCISCA NASCIMENTO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3068449, nos seguintes termos:.

- I - ONDE SE LÊ: " ...substituir KATIA MARIA TAVARES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº1465192... "
- II - LEIA-SE: " ...substituir ADILSON DOS RAMOS, Matrícula SIAPE nº1463845... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.078881/2020-12)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4670, de 2 de dezembro de 2021.**

**SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar CAMILLA MARIA VENCESLAU DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2929693, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, para substituir CARMEN TERESA ALVES DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1467086, na(o) função/cargo de Assessor, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 15/09/2021 a 13/11/2021, por motivo(s) de prorrogação de licença gestante.

(Processo nº 23076.099569/2021-56)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**



**PORTARIA N° 4633, de 30 de novembro de 2021.**

### **RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### **RESOLVE**

I - ONDE SE LÊ: " ...Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós\_Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação... "

II - LEIA-SE: " ...Secretaria Geral de Ensino, da Coordenação de Ensino, do Centro de Informática... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo n° 23076.067985/2021-97)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA N° 4786, de 8 de dezembro de 2021.**

### **SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### **RESOLVE**

Designar CAMILLA MARIA VENCESLAU DE ARAUJO, Matrícula SIAPE n° 2929693, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, para substituir CARMEN TERESA ALVES DE SOUSA, Matrícula SIAPE n° 1467086, na(o) função/cargo de Assessor, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 16/11/2021 a 15/12/2021, por motivo(s) de licença por motivo de doença em pessoa da família.

(Processo n° 23076.103943/2021-07)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4787 de 8 de dezembro de 2021.**

## **SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Designar DIEGO FILLIPE DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2154329, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para substituir FLAVIO JOSE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1477726, na(o) função/cargo de Diretor de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código CD-04, no período de 24/05/2021 a 12/06/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.058097/2021-32)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4899 de 16 de dezembro de 2021.**

## **SUBSTITUIÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Designar DANIEL THIAGO FREIRE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1708576, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para substituir VITOR FEITOSA ALVES SOBRAL, Matrícula SIAPE nº 2085754, na(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Administrativa, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, nos períodos de 04/10/2021 a 08/10/2021, 13/10/2021 a 29/10/2021 e 03/11/2021 a 10/11/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.090168/2021-34)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 3769 de 27 de setembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO VENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/04/2021, JOSE ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1733228, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para responder pela(o) função/cargo de Diretor da Biblioteca Central, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.080855/2021-61)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 3789, de 27 de setembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2021, SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO, Matrícula SIAPE nº 1134207, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078193/2021-58)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 3791, de 27 de setembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2021, PAULO HENRIQUE ALVES DE LIRA, Matrícula SIAPE nº 1467207, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078193/2021-58)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 4782, de 7 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 25/08/2021, NATALIA DIAS LESSA, Matrícula SIAPE nº 1320134, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Setor Administrativo, da Coordenação de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.050700/2021-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão Especial de Licitação - CEL**, revogando-se a portaria n.º 3633, de 17 de setembro de 2021:

- PAULO DE ARAUJO REGIS (Engenheiro), matrícula SIAPE nº 1286481 (PRESIDENTE);

**MEMBROS:**

ANA PAULA PEREIRA PRADO, SIAPE nº 1916385;  
CÁRMEN TERESA ALVES DE SOUSA, SIAPE nº 1467086;  
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS DA SILVA, SIAPE nº 1856412;  
JACQUELINE NUNES CAVALCANTE, SIAPE nº 1761044;  
MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA BARBOSA, SIAPE nº 1783798;  
MARÍLIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, SIAPE nº 1650594;  
MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA, SIAPE nº 1963121;  
RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE nº 2394609;  
ROGÉRIO JOSÉ SILVA OLIVEIRA, SIAPE nº 1160629;  
SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE nº 1506561;  
ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE nº 1939336;  
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE nº 1731717;  
LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE nº 1160301;  
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE nº 1552245;  
MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO, SIAPE nº 1783826;  
JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE nº 1132225;  
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE nº 3240955;  
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA, SIAPE nº 2170755 (Engenheiro).

Nas faltas ou impedimentos do PRESIDENTE, este poderá ser substituído por PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA, SIAPE nº 2170755.

Processo n.º **23076.009169/2022-42**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão Permanente de Licitação - CPL**, revogando-se a portaria n.º 2010, de 24 de maio de 2021:

MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA, SIAPE n.º 1963121 (PRESIDENTE);  
ANA PAULA PEREIRA PRADO, SIAPE n.º 1916385;  
CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA, SIAPE n.º 1916730;  
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS DA SILVA, SIAPE n.º 1856412;  
JACQUELINE NUNES CAVALCANTE, SIAPE n.º 1761044;  
MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA BARBOSA, SIAPE n.º 1783798;  
MARÍLIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, SIAPE n.º 1650594;  
RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE n.º 2394609;  
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE n.º 1731717;  
SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1506561;  
LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE n.º 1160301;  
ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE n.º 1939336;  
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE n.º 1552245;  
MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO, SIAPE n.º 1783826;  
JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE n.º 1132225;  
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE n.º 3240955.

Nas faltas ou impedimentos do(a) PRESIDENTE, este(a) poderá ser substituído(a) por qualquer membro desta Comissão.

Processo n.º **23076.009161/2022-64**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados como **Pregoeiros, Membros de Equipe de Apoio e Homologadores** da Universidade Federal de Pernambuco, revogando-se a portaria n.º 4374, de 12 de novembro de 2021:

**PREGOEIROS:**

JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE nº 1132225  
MARCOS AURÉLIO CARVALHO PARAÍSO, SIAPE nº 1783826  
SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE nº 1506561  
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE nº 1552245

**PREGOEIRO SUBSTITUTO:**

MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE nº 3240955

**EQUIPE DE APOIO:**

ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE nº 1939336  
CLÉBIO JOSÉ DO NASCIMENTO, SIAPE nº 2085234  
THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE nº 1608534  
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS DA SILVA, SIAPE nº 1856412  
JACQUELINE NUNES CAVALCANTE, SIAPE nº 1761044  
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE Nº 1731717  
RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE nº 2394609  
LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE nº 1160301  
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE nº 3240955

**HOMOLOGADOR:**

MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO, SIAPE nº 1287673

Processo n.º **23076.009143/2022-65**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0397, DE 31 DE JANEIRO DE 2021.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Gerência de Infraestrutura do NTVRU**:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
José Paulo Gonçalves da Silva	1132047	Gerência de Infraestrutura do NTVRU

Processo n.º 23076.105555/2021-36

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0398, DE 31 DE JANEIRO DE 2021.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Diretoria de Gestão Acadêmica - DGA/PROGRAD**:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Ayrton Pereira Diniz	3255397	Diretoria de Gestão Acadêmica - DGA/PROGRAD

Processo n.º 23076.102112/2021-71

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0399, DE 31 DE JANEIRO DE 2021.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Diretoria do Centro de Informática**:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Ione Carla Torres da Silva Ramalho	1773971	Diretoria do Centro de Informática

Processo n.º 23076.102112/2021-71

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**PORTARIA Nº 5014 de 28 de dezembro de 2021.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 04/12/2021, MONICA AUGUSTA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1542354, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Controladoria, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Ouvidor Geral, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.110911/2021-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 5015, de 28 de dezembro de 2021.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 04/12/2021, LIANE BIAGINI, Matrícula SIAPE nº 1467155, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Ouvidoria Geral, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Ouvidor Geral, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.110911/2021-51)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**AUXÍLIO FUNERAL:**

<b>REQUERENTE</b>	<b>ATIVO</b>	<b>APOS</b>	<b>FALECIDO</b>	<b>PROC 23076.</b>
Ana Cristina Alexandrino Caldas Maciel de Araújo		X	Zildo Sena Caldas	114528/2021-71
Maria José Soares de Albuquerque		X	Adélia Maria Soares	114284/2021-63
Aderbal Rodrigues de Siqueira		X	Francisca Nunes de Siqueira	001533/2022-89
Eduardo Fraga do Amaral e Silva		X	Antonio José do Amaral e Silva	001536/2022-08
Andre Guilherme Lagreca da Costa Cavalcanti		X	Antônio Carlos da Costa Cavalcanti	000317/2022-26
Geraldo Justino Rodrigues	X		Edineide Martins Rodrigues	004106/2022-70
Amara Enedina de Aurora Félix		X	Gilvan Felix da Silva	004108/2022-16
Breno Duarte de Brito Braga		X	Márcia Duarte de Brito Braga	006099/2022-94

**AUXÍLIO NATALIDADE**

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	REQUERIMENTO
2387885	MARDONNY BRUNO DE OLIVEIRA CHAGAS	ANA LUISA RANGEL CHAGAS	10/12/2021	773354
2085410	ALBERTO CESAR MONTEIRO DE SOUZA JUNIOR	FRANCISCO MILANEZ DE SOUZA	04/12/2021	865391
2221000	BIANCA MOURA MEDEIROS MOROTO	JOSE MOROTO PEDROSA	31/12/2021	873828
2579991	RAPHAEL LUIS DA SILVA MORENO	ISABELA VITORIA SABINO MORENO	10/01/2022	894107
2154227	INGRID VANESSA ALMEIDA DA SILVA	MAITE ALMEIDA SILVA DE OLIVEIRA	04/07/2021	752382
1350424	STEFFANE RAMIRES DE LIMA CAMPOS	RAUL LEVI DE LIMA CAMPOS	10/01/2022	891696
1786100	FILIPPE ANTONIO AGUIAR CAVALCANTI DE CARVALHO	MARIA ALBUQUERQUE MOTA DE CARVALHO AGUIAR	03/05/2020	741943
1959689	ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCAO	BELLA TAVARES FALCAO	04/12/2021	804945
1783542	PEDRO TARCISO TORRES BARBOSA FILHO	BENICIO TORRES GOES	20/12/2021	810396
2404504	SUELLEN BOTELHO REGO BARROS	HELENA BOTELHO DE LIMA MAGALHAES	29/10/2021	827859
2421534	JORDANA SOARES DE LIRA	MIGUEL LIRA DE FARIAS	07/12/2021	752612
2001807	DANILO AUGUSTO FERREIRA FONTES	VITOR TAVARES DOS SANTOS FONTES	07/12/2021	752952
2333630	LARISSA CARDOSO CORREA DE ARAUJO VIDERES	THEO CARDOSO VIDERES	20/12/2021	848262
3250756	FILIPPE EMMANUEL PORFIRIO CORREIA	EMANUEL SALES CORREIA	27/12/2021	855883
1728941	DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	HELENA LETICIA MARTINS BARBOSA	29/12/2021	856274
1098334	LUCIANO MACHADO FERREIRA TENORIO DE OLIVEIRA	CAROLINA ALENCAR AMORIM OLIVEIRA MACHADO	25/11/2021	746567
1049495	MARCIA IVO BRAZ	GEORGIA SOUZA BRAZ	21/12/2021	842404
3255451	JESSICA AYUMY HENRIQUE DE BARROS	LUCAS HENRIQUE PEREIRA	24/12/2021	838176

**PENSÃO ALIMENTÍCIA****Implantações**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23076.

**PENSÃO ALIMENTÍCIA****Suspensões**

<b>SIAPE</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23076.</b>
1131995	ALEXANDRE HENRIQUE VERISSIMO PEREIRA	ALLANYS MAYARA VERISSIMO PEREIRA	114506/2021-83
1131995	ALEXANDRE HENRIQUE VERISSIMO PEREIRA	ANNA LUIZA VERISSIMO PEREIRA	114506/2021-83

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**

**RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PARA A PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL (MESTRADO E DOUTORADO) DA UFPE – CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**

De acordo com o Edital de Seleção, publicado no B.O n. 168, de 26 de outubro de 2021, com retificações publicadas nos B.O. nº 181, de 17 de novembro de 2021 e nº 207, de 27 de dezembro de 2021, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 57 (cinquenta e sete) e o de Doutorado em 37 (trinta e sete), que serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**MESTRADO ÁREA:**

**ESTRUTURAS**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MEST

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	GABRIEL DE BESSA SPÍNOLA	7,50
02	MATHEUS HELLA	6,46
03	JOÃO PEDRO COSTA DA SILVA MOURA	5,85
04	RODOLFO BRINGEL PEREIRA	5,77
05	LEANDRO ESTEVAM TAVARES SANTIAGO*	5,71
06	KÉZIA BRASILINO DE SOUZA**	4,29

\*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) Institucional (is) (Res. CCEPE/UFPE 01/2011)

\*\*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res. CCEPE/UFPE 17/2021)

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: MEST

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
07	BEATRIZ DA COSTA FERNANDES	5,66
08	RANILSA DE SOUZA SATIRO	5,43
09	RAFAELLE FERREIRA DE SALES BARBOSA	5,42
10	GABRIEL ALEXANDER DE SÁ SIMÕES	5,39
11	CRISTÓVÃO JOSÉ DINIZ FEITOSA	5,22
12	MARIA ESTEFANY DE ANDRADE LOPES FERREIRA	5,08
13	TIAGO DE OLIVEIRA CHAVES	4,98
14	BEATRIZ DA COSTA FERNANDES	5,66
15	RANILSA DE SOUZA SATIRO	5,43
16	RAFAELLE FERREIRA DE SALES BARBOSA	5,42
17	GABRIEL ALEXANDER DE SÁ SIMÕES	5,39
18	CRISTÓVÃO JOSÉ DINIZ FEITOSA	5,22
19	MARIA ESTEFANY DE ANDRADE LOPES FERREIRA	5,08
20	TIAGO DE OLIVEIRA CHAVES	4,98

**MESTRADO**

**ÁREA: ESTRUTURAS, com ênfase em Construção Civil**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MCC01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	FERNANDA CATARINA RIBEIRO DA LUZ	6,48

Código de vaga: MCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	CÍCERO JEFFERSON RODRIGUES DOS SANTOS	7,66
02	JOSÉ EDUARDO MENDES DE LIMA*	6,20

\*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res.

CCEPE/UFPE 17/2021)Código de vaga: MCC03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	HAYLA ALENA PEREIRA DE MOURA BATISTA	7,33

Código de vaga: MCC04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	BRUNA BRITO LIBERAL	8,06

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: MCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
03	JENNIFER ROSY AVELINO WAVRIK	5,97

**MESTRADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em**  
**Recursos Hídricos**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	RAUL SOUZA MUNIZ	8,67
02	MATHEUS BARBOSA DOS SANTOS	7,84
03	JONAS FELIPE SANTOS DE SOUZA	7,74

Código de vaga: MRH02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	JULLIUS CESAR FERREIRA BARROS	7,72

Código de vaga: MRH04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	CAMILA OLIVEIRA DE BRITTO SALGUEIRO	8,49
02	GABRIEL MAGNO CAVALCANTE CALADO	8,45
03	JOÃO LUCAS VILAR DE ANDRADE	8,27
04	EMANUEL JOAQUIM DANIEL JÚNIOR	8,03

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: MRH04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
05	EGBERTO DE SOUZA LEÃO CABRAL BARROS CAVALCANTI	6,94

**MESTRADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em**  
**Tecnologia Ambiental**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: TA-M 01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	JONAS SOARES DA SILVA	7,61

Código de vaga: TA-M 02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	MARCELLA CYNTHIA CAVALCANTE DE ARAUJO	6,19

Código de vaga: TA-M 03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	MANOELLA ALMEIDA CANDIDO	7,83

Código de vaga: TA-M 05

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	DICLA CESÁRIO PEREIRA DE OLIVEIRA	6,33

Código de vaga: TA-M 06

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	ISADORA EDUARDA BARROS BRAZ DE CARVALHO	7,27

**MESTRADO**

**ÁREA: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MTR01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	GRACIELLE GONÇALVES FERREIRA DE ARAÚJO	7,88

Código de vaga: MTR02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	ANA LETICIA RAMOS BEZERRA	6,71

Código de vaga: MTR05

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	LEONARDO RODRIGUES GUEDES	6,26

Código de vaga: MTR06

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	ALAN DE OLIVEIRA CARVALHO	6,97
02	GUSTAVO EMANUEL SALES GOMES DA SILVA	6,91

Código de vaga: MTR07

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	YANNA PATRIOTA DE SOUZA SIQUEIRA	8,52
02	IAGO SANTANA NUNES	6,95

**MESTRADO**

**ÁREA: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	FILIPPE ANTONIO CUMARU SILVA ALVES	6,81
02	MARIA EDUARDA SANTOS GALINDO	6,67
03	VITÓRIA FARÇAL ROCHA DA COSTA	6,34



**MESTRADO**  
**ÁREA: GEOTECNIA**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MGEO

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	MARIA ISABEL FERREIRA DOS SANTOS	7,04
02	AUCIANE DYRLLEN DA SILVA*	6,30
03	TALLYS CELSO MINEIRO	6,19
04	ANDRÉ DEMSKI DE OLIVEIRA	6,09
05	SALATIEL DIAS DA SILVA	5,65
06	PABLO FADUL GONZALEZ	5,62
07	MARCELO HENRIQUE PEREIRA DE ARAÚJO*	5,58
08	MATEUS EVANGELISTA DA SILVA*	5,54
09	SÁVILLA VIEIRA COSTA	5,41

\*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res. CCEPE/UFPE 17/2021)

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: MGEO

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
10	ANDRÉ SOARES MARTINS*	5,23
11	EDUARDO GONÇALVES PATRIOTA	5,17
12	GABRIEL VICTOR BARBOSA MEIRELES	4,98
13	RAYANE GABRIELLA PEREIRA DA SILVA	4,92
14	FELIPE DE JESUS BEZERRA DOS SANTOS	4,23
15	KALINY MARIA PEREIRA DA SILVA	4,20
16	LUIZA CARDOSO CAVALCANTI	3,79
17	NATÁLIA QUINTÃO DE HOLANDA	3,61
18	MARIA JAILMA DE LIMA FERREIRA	3,21
19	MARCIUS ALEXSANDRO DA SILVA SEGUNDO	3,20
20	REGINALDO RODRIGUES DE MELO	2,87
21	RAULL EDUARDO DA SILVA LOPES*	2,78
22	GUSTAVO RIBEIRO DA SILVA*	2,71

\*Candidato(s) concorreram (s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res. CCEPE/UFPE 17/2021)

**DOUTORADO**  
**ÁREA: ESTRUTURAS**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DEST

--	--	--

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	RODRIGO SANTOS DE OLIVEIRA	7,380
02	RENATO GUILHERME DA SILVA PEREIRA	7,245
03	HILDO AUGUSTO SANTIAGO FILHO	6,975
04	ANA CAROLINA CAVALCANTI MORAES	6,905

**DOUTORADO**

**ÁREA: ESTRUTURAS, com ênfase em Construção Civil**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DCC01

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	ANDREZZA VAGNIELLY COUTINHO GERMANO	8,38

Código de vaga: DCC02

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	MARLLON VICTOR SOARES CABRAL	8,46
02	LUCIANA REGINA CAJASEIRAS DE GUSMÃO	7,52
03	ADEGILSON JOSÉ BENTO	7,07
04	HUMBERTO MYCAEL MOTA SANTOS	6,96

Código de vaga: DCC03

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	NATHÁLIA LINS GONZAGA	8,89

Código de vaga: DCC04

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	CLÁUDIA RAFAELA SARAIVA DE MELO SIMÕES NASCIMENTO	8,43

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: DCC04

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
02	MARIA RAFAELA BEZERRA DE MACÊDO RIBEIRO	7,54
03	LUCIANO DE OLIVEIRA ARRUDA	7,48

**DOUTORADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Recursos Hídricos**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	HAYLLA REBEKA DE ALBUQUERQUE LINS LEONARDO	7,21
02	EDUARDO LUIZ CHAVES DE MEDEIROS	7,02

Código de vaga: DRH03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	JOCIMAR COUTINHO RODRIGUES JUNIOR	7,61
02	ANDREIA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA	6,72

**DOUTORADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Tecnologia Ambiental**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: TA-D 01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	FELIPE FILGUEIRAS DE ALMEIDA	8,36

Código de vaga: TA-D 02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	JOELITHON DE LIMA COSTA	8,50

Código de vaga: TA-D 03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	HENRIQUE CÉSAR GUEDES CAMPOS	7,50

Código de vaga: TA-D 04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	ELISSANDRA CHEU PEREIRA DO NASCIMENTO	8,63

**DOUTORADO**

**ÁREA: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DTR01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	LUÍSA TAVARES MUZZI DE SOUSA	9,17
02	CAMILA LIMA MAIA	7,34

Código de vaga: DTR02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	YASMIN MENEZES CASTRO	8,11

Código de vaga: DTR05

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	SUETTINNI JEAN DE LIMA	6,87

Código de vaga: DTR07

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	ALAN MONTEIRO BORGES	6,93

**DOUTORADO**

**ÁREA: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	LEONARDO BARROS DANTAS BRANDÃO	8,36
02	DANILO MENEZES SANTOS	7,58
03	GUSTAVO LENIN SOUZA SANTOS PACHECO	5,89
04	NATHÁLIA ROSEANE DE MELO	5,85
05	AMANDA DA CONCEIÇÃO EVARISTO DA SILVA*	5,47

\*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res. CCEPE/UFPE 17/2021)

**DOUTORADO ÁREA: GEOTECNIA**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DGEO

--	--	--

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	RIADNY PATRÍCIA DE SOUZA FERREIRA	8,32
02	DEMÓSTENES DE A. CAVALCANTI JÚNIOR	8,28
03	WILSON RAMOS ARAGÃO JÚNIOR	8,12
04	FELLIPE JOSÉ REIS BRANDÃO	8,04
05	THIAGO DE SÁ SENA	7,76
06	FLÁVIO LEÔNCIO GUEDES	7,62

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: DGEO

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
07	MIKHAEL FERREIRA DA SILVA SANTOS	7,62
08	BIANCA ALENCAR VIEIRA	7,32
09	JOSÉ IVAN DOS SANTOS JÚNIOR	7,29
10	ALISSON DO NASCIMENTO LIMA	6,56
11	LARISSA FERREIRA DA SILVA	6,54
12	GLEIBER DA SILVA CHAGAS	6,09
13	LAYZA VERBENA DE S. S. MACHADO COSTA	6,03
14	TIAGO ANTÔNIO MAGALHÃES FILHO	4,90

**VAGAS INSTITUCIONAIS (RES. 01/2011 CCEPE/UFPE)**

MESTRADO

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
01	LEANDRO ESTEVAM TAVARES SANTIAGO*	5,71

**VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS (RES. 17/2021 CCEPE/UFPE)**

MESTRADO

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
01	AUCIANE DYRLLEN DA SILVA	6,30

02	MARCELO HENRIQUE PEREIRA DE ARAÚJO	5,58
03	MATEUS EVANGELISTA DA SILVA	5,54
04	KÉZIA BRASILINO DE SOUZA	4,29

DOUTORADO

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
01	AMANDA DA CONCEIÇÃO EVARISTO DA SILVA	5,47

**Prof. Leonardo Herszon Meira**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO  
COMPORTAMENTO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/12/2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS  
DO COMPORTAMENTO da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 160/2021 de 13 de outubro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas de ampla concorrência para o Mestrado foi fixado em 12 (doze) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais foram preenchidas 11 (onze) destas vagas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

Não houve inscrições para vagas afirmativas.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: NEUROCIÊNCIAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	KAROLLAINY GOMES DA SILVA	8,43
2º	CRISTINE ZELAQUETT DE SOUZA RAMALHO LUZ	7,85
3º	MARIA DANIELE TEIXEIRA BELTRÃO DE LEMOS	7,6
4º	WESLEY ÁLEX DA SILVA DIONISIO	7,33
5º	LÍVIO PEREIRA DE MACÊDO	6,05

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: NEUROCIÊNCIAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	PAULA BRIELLE PONTES SILVA	8,7
2º	ANA PATRÍCIA DA SILVA SOUZA	8,25
3º	FELIPE LEITÃO DE SOUZA	7,8
4º	KELLY GREYCE SUKAR CAVALCANTI DE OLIVEIRA	6,59
5º	HELENA RENATA SILVA CYSNEIROS	6,44
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: PSIQUIATRIA		
1º	LARISSA PAES BARRETO VIEIRA	9,5

Prof.<sup>(a)</sup> Ana Elisa Toscano

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO  
COMPORTAMENTO  
CURSO DE DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/01/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS  
DO COMPORTAMENTO da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 01/2022 de 03 de janeiro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em quatro vagas, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

Não houve inscrições para vagas afirmativas.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ARTUR HENRIQUE GALVÃO BRUNO DA CUNHA	8,75
2º	SHEVA CASTRO DANTAS DE SOUSA	7,18
3º	ISLA ARIADNY AMARAL DE SOUZA GONZAGA PAZ	6,54

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.<sup>(a)</sup> Ana Elisa Toscano

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento



**PORTARIA INTERNA 01, DE 31 DE JANEIRO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar a **Prof.<sup>a</sup> KARINA DA SILVA CARVALHO MIKOSZ**, SIAPE 3089449, para a função de Coordenadora, e o **Prof. ANDERSON TIAGO PEIXOTO GONCALVES**, SIAPE 1174724, para a função de Vice-coordenador de Estágio do Curso de Bacharelado em Administração do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 26/01/2022, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor

**PORTARIA Nº 01/2022 – CCEN, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**EMENTA:** Recondução de Comissão

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Reconduzir** os servidores **Carlos Alberto Batista da Silva Filho, Siape 1067195, CPF 071.719.994-08**, e **Nadja Kolb Bernardes, Siape 2414998, CPF 055.543.056-10**, ambos do Departamento de Física, para, sob a presidência do primeiro, compor a comissão processante em procedimento de rito sumário, responsável por apurar os fatos apresentados no processo nº 23076.027346/2021-86, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada através da portaria nº 07/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE Nº 182 de 18/11/2021.

Prof.<sup>a</sup> Carla Cláudia Rocha do Rego Monteiro  
Vice-diretora do CCEN

**PORTARIA Nº 10, DE 31 DE JANEIRO DE 2022**

**DECRETA, NOS TERMOS DO ART. 80 DO VIGENTE REGIMENTO INTERNO DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, A EXTINÇÃO DEFINITIVA DOS DEPARTAMENTOS DE DIREITO PÚBLICO GERAL, DE DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO E DE TEORIA GERAL DO DIREITO E DIREITO PRIVADO, COMO DECISÃO ESTATUTÁRIA E DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO UNIVERSITÁRIA, NECESSÁRIA À IMPLANTAÇÃO DA NOVA ESTRUTURA ACADÊMICA DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O VICE-DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE – CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, NO EXERCÍCIO DO CARGO DE DIRETOR, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**Considerando** a Resolução nº 16/2021 do Conselho de Administração da Universidade Federal de Pernambuco, que aprovou o Regimento Interno do Centro de Ciências Jurídicas, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 162/2021, de 15 de Outubro de 2021;

**Considerando** que a fase de transição da anterior estrutura organizacional do CCJ vem sendo implementada em etapas, com a realização dos ajustes e procedimentos que exigem a instalação dos novos órgãos acadêmicos e auxiliares, em especial em decorrência da extinção dos três Departamentos responsáveis pelas funções acadêmicas e administrativas do Curso de Graduação em Direito, não obstante tenha transcorrido o prazo de 60 (sessenta) dias fixado pela Resolução nº 16/2021 do Conselho de Administração, prazo esse esgotado em 15/12/2021, cujo não cumprimento resultou das dificuldades e limitações excepcionais decorrentes da pandemia do novo Coronavírus, como assim reconhecido pelo disposto na Lei nº 14.040/2020 e na Lei nº 14.218/2020, nas Resoluções nº 02/2020 e nº 02/2021 do Conselho Nacional de Educação do Ministério da Educação, na Portaria MEC nº 544/2020, na Resolução nº 04/2021, do Conselho Universitário da UFPE - CONSUNI, na Resolução nº 23/2020, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, desta UFPE, assim como na Resolução nº 28/2021 do CEPE, e das reuniões do Grupo de Trabalho de Enfrentamento à Covid-19 da UFPE, e o cenário atual da pandemia do novo Coronavírus, conforme declarado na decisão, ad referendum do CEPE, do Magnífico Reitor desta IES, proferida em 24/01/2022;

**Considerando** que, conforme o disposto no art. 80 do novo Regimento Interno, como assim constante nas suas Disposições Gerais e Finais, os antigos Departamentos de Direito Público Geral, de Direito Público Especializado e de Teoria Geral do Direito e Direito Privado foram extintos, sendo as suas funções acadêmicas absorvidas e transferidas para a Coordenação de Ensino, e as competências administrativas atribuídas à Secretaria-Geral da Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas, nos expressos termos dos artigos 37 e 64 do mesmo e referido Regimento Interno;

**Considerando**, por necessário, observar as conclusões constantes do Parecer nº 981/2021/PF-UFPE/PRF5/AGU, da Procuradoria da Advocacia Geral da União, proferido no Processo Administrativo nº 23076.110558/2021-76 (Sapiens 00882.001434/2021-81), segundo o qual “com a vigência do novo regimento, os atuais ocupantes das funções gratificadas (chefes e sub-chefes de departamento)

devem ser destituídos, por ausência normativo-material de suas atribuições”, de modo que “não se justifica o pagamento por uma ‘função’ para a qual, por ter sido extinta, não mais se prevê qualquer múnus”.

**Considerando**, por fim, a deliberação, por unanimidade, do Conselho do Centro na reunião realizada em 31 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

**Art. 1º.** Fica decretada, para todos os efeitos jurídicos, por determinação da Resolução nº 16/2021 do Conselho de Administração – CONSAD, da Universidade Federal de Pernambuco, a extinção, na Faculdade de Direito do Recife – Centro de Ciências Jurídicas, dos antigos Departamentos de Direito Público Geral, de Direito Público Especializado e de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, retroagindo os efeitos extintivos a **15 de dezembro de 2021**.

**§ 1º.** Consideram-se aprovadas e convalidadas todas as decisões, despachos e deliberações proferidas pelos Chefes dos Departamentos no âmbito de suas competências, da data da extinção dos órgãos até a presente data, sem prejuízo das que necessitem ser apreciadas e aprovadas pelo Conselho do Centro, na hipótese dos efeitos legais que não estejam juridicamente consumados.

**§ 2º.** Os processos administrativos pendentes, com as respectivas decisões e despachos proferidos, a partir da data de **15 de dezembro de 2021**, deverão ser encaminhados, para redistribuição, à Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas, que poderá, inclusive, avocar os processos para sua competência ou manter as decisões e deliberações do Pleno dos Departamentos extintos, com recurso de ofício ao Conselho do Centro.

**Art. 2º.** Em virtude da extinção dos Departamentos, ficam destituídos, por força das normas legais e estatutárias, os Chefes e Vice-Chefes eleitos e com mandato ainda vigente, com efeitos supressivos de direitos remuneratórios em **15 de dezembro de 2021**, por força do parecer da AGU, que determina a destituição dos atuais titulares ou responsáveis dos órgãos extintos, cessadas as razões ou motivos para a remuneração percebida a partir dessa data, pelos titulares ou seus substitutos, a seguir qualificados:

**I** – Professor José André Wanderley Dantas de Oliveira – Matrícula SIAPE 2029776 - Portaria PROGEPE nº 2005, de 24 de maio de 2021

**II** – Professor Pedro Parini Marques de Lima - Matrícula SIAPE 1679200 - Portaria PROGEPE nº 2753 de 20 de julho de 2021

**III** - Professora Flavianne Fernanda Bitencourt Nóbrega - Matrícula SIAPE 3532549 - Portaria PROGEPE nº 3955, de 18 de outubro de 2021;

**Parágrafo único.** A Secretaria-Geral do Centro de Ciências Jurídicas deverá comunicar à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE, a extinção do mandato dos professores que até então exerciam as Chefias dos Departamentos, para a revogação das portarias de nomeação, com anotação nos respectivos prontuários.

**Art. 3º.** Os atos administrativos e gerenciais, de natureza acadêmica, relativamente à carreira docente e destinados à designação nas disciplinas do Curso de Graduação, anteriormente a cargo e de competência dos Departamentos, ora extintos, ficarão a cargo e sob competência do Pleno das Áreas Acadêmicas e da Coordenação de Ensino, como assim previsto e de acordo com o disposto nos artigos 17 e 37 do Regimento Interno da Faculdade de Direito do Recife.

**Art. 4º.** Nos termos do art. 80, caput, do Regimento Interno, fica assegurado aos Professores Chefes dos

Departamentos extintos, o direito de assento nas reuniões do Conselho do Centro.

**Art. 5º.** Os casos omissos e urgentes relativos à implantação da nova estrutura organizacional serão decididos pelo Diretor do Centro, *ad referendum* do Conselho, como previsto pelo art. 32, inciso VIII, do Regimento Interno, para aprovação pelo colegiado na reunião imediatamente seguinte, sob pena de caducidade.

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PROF. DR. IVANILDO DE FIGUEIREDO ANDRADE DE OLIVEIRA FILHO  
Vice-Diretor da Faculdade de Direito do Recife, no exercício do cargo de Diretor

**PORTARIA Nº 11, DE 31 DE JANEIRO DE 2022**

**DEFINE MEDIDAS E PROCEDIMENTOS PARA  
O ENCAMINHAMENTO DOS PROCESSOS  
ADMINISTRATIVOS QUE ERAM DE  
COMPETÊNCIA DOS EXTINTOS  
DEPARTAMENTOS DO CENTRO DE  
CIÊNCIAS JURÍDICAS, PARA IMPLANTAÇÃO  
DO NOVO REGIMENTO INTERNO.**

O VICE-DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE – CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, NO EXERCÍCIO DO CARGO DE DIRETOR, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**Considerando** a Resolução nº 16/2021 do Conselho de Administração da Universidade Federal de Pernambuco, que aprovou o Regimento Interno do Centro de Ciências Jurídicas, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 162/2021, de 15 de Outubro de 2021;

**Considerando** que a fase de transição da anterior estrutura organizacional do CCJ vem sendo implementada em etapas, com a realização dos ajustes e procedimentos que exigem a instalação dos novos órgãos acadêmicos e auxiliares, em especial em decorrência da extinção dos três Departamentos responsáveis pelas funções acadêmicas e administrativas do Curso de Graduação em Direito, não obstante tenha transcorrido o prazo de 60 (sessenta) dias fixado pela Resolução nº 16/2021 do Conselho de Administração, prazo esse esgotado em 15/12/2021, cujo não cumprimento resultou das dificuldades e limitações excepcionais decorrentes da pandemia do novo Coronavírus, como assim reconhecido pelo disposto na Lei nº 14.040/2020 e na Lei nº 14.218/2020, nas Resoluções nº 02/2020 e nº 02/2021 do Conselho Nacional de Educação do Ministério da Educação, na Portaria MEC nº 544/2020, na Resolução nº 04/2021, do Conselho Universitário da UFPE - CONSUNI, na Resolução nº 23/2020, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, desta UFPE, assim como na Resolução nº 28/2021 do CEPE, e das reuniões do Grupo de Trabalho de Enfrentamento à Covid-19 da UFPE, e o cenário atual da pandemia do novo Coronavírus, conforme declarado na decisão, *ad referendum* do CEPE, do Magnífico Reitor desta IES proferida em 24/01/2022;

**Considerando** que, nos termos da Portaria CCJ nº 16, de 14 de Dezembro de 2021, o Diretor desta Faculdade de Direito do Recife, fixou a nova lotação dos servidores técnicos-administrativos da Faculdade de Direito do Recife - Centro de Ciências Jurídicas, de acordo com as funções dos órgãos de apoio acadêmico e administrativos regulados pelo novo Regimento Interno;

**Considerando**, todavia, que até a presente data, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE, desta Universidade, não formalizou a lotação dos servidores técnicos-administrativos, o que impossibilita que a Pró-Reitoria de Gestão Administrativa – PROGEST e a Superintendência de Tecnologia da Informação – STI, promovam a implantação, no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH e no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica – SIGAA, os perfis de acesso desses servidores nos seus novos órgãos de lotação;

**Considerando**, por fim, a deliberação, por unanimidade, do Conselho do Centro na reunião realizada em 31 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

**Art. 1º.** Todos os processos administrativos relativos ao pessoal docente, protocolados, pendentes e

encaminhados aos extintos Departamentos de Direito Público Geral, de Direito Público Especializado e de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, ficam avocados e redistribuídos para a competência da Secretaria-Geral do Centro de Ciências Jurídicas, em especial os referentes a:

**I** - Organização dos concursos públicos para professor efetivo, em qualquer fase, abertos, em andamento ou em conclusão, inclusive para recepção e julgamento de impugnações, recursos e nomeação;

**II** – Processos de progressão ou promoção de docentes;

**III** – Concessão de licenças e afastamentos de docentes;

**IV** - Processos de avaliação de desempenho de docentes em estágio probatório;

**V** – Processos de seleção simplificada de professores substitutos;

**Art. 2º.** A recepção, protocolo, gestão e encaminhamento dos processos referentes aos docentes lotados na Faculdade de Direito do Recife, serão de exclusiva e imediata competência da Seção de Gestão de Pessoas da Secretaria-Geral do Centro de Ciências Jurídicas, conforme assim previsto no art. 64 do Regimento Interno em vigor.

**Art. 3º.** Os processos de progressão e promoção do pessoal docente serão sempre apreciados e decididos pelas Comissões de Avaliação, reguladas nos termos dos artigos 42 a 47 do Regimento Interno, cabendo à Seção de Gestão de Pessoas da Secretaria-Geral exercer as funções de Secretariado e apoio administrativo dos respectivos processos.

**Art. 4º.** Das decisões da Secretaria-Geral e das Comissões de Concurso e de Avaliação de pessoal docente, caberá recurso ao Conselho do Centro, do modo como estabelecido no art. 15, incisos XII e XX do Regimento Interno.

**Art. 5º.** Os casos omissos e urgentes relativos à implantação da nova estrutura organizacional serão decididos pelo Diretor do Centro, *ad referendum* do Conselho, como previsto pelo art. 32, inciso VIII, do Regimento Interno, para aprovação pelo colegiado na reunião imediatamente seguinte, sob pena de caducidade.

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PROF. DR. IVANILDO DE FIGUEIREDO ANDRADE DE OLIVEIRA FILHO  
Vice-Diretor da Faculdade de Direito do Recife, no exercício do cargo de Diretor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 37</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>38 - 39</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>40 - 44</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>45 - 46</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>47 - 47</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 16/2021**

Aprova o Regimento Interno do Centro de Ciências Jurídicas, que com ela é publicado.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 20, inciso XIII, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Centro de Ciências Jurídicas, de acordo com a redação anexa.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor no prazo de 60 (sessenta) dias após sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

**APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 07 DE OUTUBRO DE 2021.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**- Reitor -**

**REGIMENTO DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS – FACULDADE DE DIREITO DO  
RECIFE**

**SUMÁRIO**

TÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

TÍTULO II - DA GESTÃO ACADÊMICA

TÍTULO III - DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS DO CENTRO

    CAPÍTULO I - DA CONGREGAÇÃO

    CAPÍTULO II - DO CONSELHO DO CENTRO

    CAPÍTULO III - DO PLENO DAS ÁREAS ACADÊMICAS

    CAPÍTULO IV - DO COLEGIADO DE GRADUAÇÃO EM DIREITO

    CAPÍTULO V - DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

    CAPÍTULO VI - DA CÂMARA SETORIAL DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

    CAPÍTULO VII - DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

TÍTULO IV - DOS ÓRGÃOS ACADÊMICOS DO CENTRO

    CAPÍTULO I - DA DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

    CAPÍTULO II - DA COORDENAÇÃO DE ENSINO

        Seção I - Da Secretaria da Coordenação de Ensino

        Seção II - Das Comissões de Avaliação Docente

    CAPÍTULO III - DA COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO EM DIREITO

        Seção I - Da Escolaridade

        Seção II - Do Núcleo de Prática Jurídica

    CAPÍTULO IV - DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

    CAPÍTULO V - DA COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PROJETOS

    CAPÍTULO VI - DA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

TÍTULO V - DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS E DE APOIO AO ENSINO

    CAPÍTULO I - DA SECRETARIA GERAL

        Seção I - Da Seção de Gestão de Pessoas

        Seção II - Do Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação

        Seção III - Do Setor de Arquivo

        Seção IV - Do Setor de Apoio Logístico

        Seção V - Do Núcleo de Assistência Estudantil

    CAPÍTULO II - DA BIBLIOTECA

    CAPÍTULO III - DA COORDENAÇÃO FINANCEIRA E DE INFRAESTRUTURA

        Seção I - Da Gerência Financeira e de Compras

        Seção II - Da Gerência de Infraestrutura

TÍTULO VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

# **REGIMENTO DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS – FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE**

## **TÍTULO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º A Faculdade de Direito do Recife, criada pela Lei de 11 de agosto de 1827, da Assembleia Geral do Império do Brasil, com a sanção do Imperador Dom Pedro I, incorporada à Universidade do Recife em 11 de agosto de 1946, atual Centro de Ciências Jurídicas, da Universidade Federal de Pernambuco, rege-se pelo presente Regimento e pelas normas seguintes:

I - Legislação federal vigente;

II - Estatuto e Regimento Geral da Universidade;

III - Resoluções e decisões dos órgãos de deliberação superior da Universidade, definidos no art. 9º, inciso I, do Estatuto da UFPE; e

IV - Decisões dos órgãos colegiados do Centro.

Art. 2º Este Regimento disciplina a estrutura e as atividades do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, nos planos didático-científico, administrativo, financeiro, patrimonial e disciplinar.

Art. 3º O Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife é um centro de criação e difusão da cultura e da ciência, no domínio das disciplinas jurídicas, tendo por finalidade:

I - promover o ensino superior, a pesquisa e a extensão na área das ciências jurídicas;

II - organizar e ministrar os cursos de graduação e de pós-graduação nas áreas do Direito, visando a formação de profissionais qualificados, críticos, reflexivos, éticos, humanos e conscientes do seu papel como agentes de mudança social;

III - promover e zelar pela observância dos direitos fundamentais.

Parágrafo único. Para a consecução de sua finalidade, o Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife atuará de forma integrada com as demais unidades acadêmicas da Universidade, objetivando a melhor formação de profissionais dos cursos que demandam conhecimento em matéria jurídica.

## **TÍTULO II**

### **DA GESTÃO ACADÊMICA**

Art. 4º A administração e gestão acadêmica do Centro de Ciências Jurídicas será exercida pelos seguintes órgãos:

I - Órgãos colegiados:

a) Congregação;

b) Conselho do Centro;

c) Pleno das Áreas Acadêmicas;

d) Colegiado do Curso de Graduação em Direito;

e) Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Direito;

f) Câmara Setorial de Ciências Jurídicas

g) Núcleo Docente Estruturante.

II - Órgãos Executivos:

a) Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas;

b) Coordenação de Ensino;

- c) Coordenação do Curso de Graduação em Direito;
- d) Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direito;
- e) Coordenação de Pesquisa e Projetos;
- f) Coordenação de Setorial de Extensão e Cultura.

TÍTULO III  
DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS DO CENTRO  
CAPÍTULO I  
DA CONGREGAÇÃO

Art. 5º A Congregação, órgão consultivo superior do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, tem como integrantes:

- I – Diretor do Centro, que será seu Presidente;
- II – Vice-Diretor, como Secretário;
- III - Coordenador de Ensino;
- IV - Coordenador de Graduação em Direito;
- V - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito;
- VI - Coordenador de Pesquisa e Projetos;
- VII - Coordenador de Setorial de Extensão e Cultura;
- VIII - Professores titulares, associados, adjuntos, assistentes e auxiliares em pleno exercício que não exerçam funções administrativas;
- IX - Secretário-Geral do Centro;
- X - Presidente ou representante do Diretório Acadêmico;
- XI - dois representantes do corpo discente, sendo um aluno da graduação e um aluno da pós-graduação, indicados pelo Diretório Acadêmico, com mandato de um ano;
- XII - um representante do quadro técnico-administrativo em educação, lotado no Centro, eleito por seus pares, com mandato de dois anos, permitida uma recondução;
- XIII - um representante dos ex-alunos de graduação, eleito ou indicado pela respectiva entidade ou associação, com mandato de dois anos, admitindo-se uma recondução.

Art. 6º À Congregação do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife compete:

- I - apreciar e emitir parecer, não vinculante, sobre o plano anual de gestão dos cursos de graduação e pós-graduação em direito, e os projetos anuais de pesquisa e extensão;
- II - debater, emitir parecer, sem caráter vinculante, e sugestões sobre os relatórios anuais de monitoramento e acompanhamento da atividade-fim do Centro, com ênfase nas políticas e ações que visem a integração, a multidisciplinaridade, a interdisciplinaridade e o apoio ao melhor funcionamento e fortalecimento das atividades acadêmicas;
- III - discutir e emitir parecer, não vinculante, sobre a prestação de contas anual da Diretoria e a proposta de orçamento para o exercício seguinte;
- IV - debater, analisar e sugerir, elaborando proposta ao Conselho do Centro, a respeito dos critérios, a periodicidade e os métodos de avaliação do corpo docente;
- V - aprovar cartas, moções ou pareceres em defesa do Estado Democrático de Direito, da Constituição e das Leis da República;
- VI - opinar sobre medidas de proteção e conservação, propondo regras para a cessão de uso do patrimônio do prédio histórico da Faculdade;

VII - realizar a abertura dos semestres letivos e recepcionar os novos acadêmicos de Direito e alunos da Pós-Graduação;

VIII - propor títulos honoríficos;

IX - opinar sobre aceitação de doações e legados clausulados.

Art. 7º Salvo casos especiais, o quórum de instalação e funcionamento da Congregação será o da maioria absoluta de seus membros.

§ 1º As sessões da Congregação serão realizadas, preferencialmente, no Salão Nobre da Faculdade, sendo de presença obrigatória e com preferência sobre qualquer outra atividade acadêmica, em especial para os professores ocupantes de cargos e funções administrativas.

§ 2º Na apreciação e discussão de matéria administrativa, a sessão poderá ser realizada de modo não presencial, através de sistema de videoconferência.

§ 3º O não comparecimento injustificado às sessões, presenciais ou remotas, será considerado falta, para os devidos efeitos legais.

Art. 8º A Congregação reunir-se-á, ordinariamente, duas vezes por ano, na abertura de cada período letivo.

§ 1º Nos demais casos, a convocação, com a pauta devidamente instruída, será feita com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas.

§ 2º Não havendo número em primeira convocação, poderá ser feita a segunda com intervalo mínimo de trinta minutos.

§ 3º Persistindo a falta de número, terá lugar a terceira convocação, admissível com mais trinta minutos de intervalo após a segunda, podendo a Congregação, então, deliberar com a maioria dos seus membros, ressalvados os casos de quórum especial.

§ 4º Em caso de urgência ou necessidade, poderão ser convocadas sessões extraordinárias no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, por iniciativa do Diretor, ou por proposta escrita de metade mais um dos membros do colegiado, com declaração de motivos.

§ 5º Os autos dos processos, constantes da pauta, serão enviados, em arquivo digital, pela Secretaria Geral, quando da convocação da sessão.

Art. 9º Às reuniões da Congregação somente terão acesso:

I - os seus membros;

II - a juízo do colegiado, pessoa estranha, a fim de prestar esclarecimentos sobre assuntos especiais;

III - os convidados, nas sessões solenes.

Art. 10. As sessões solenes públicas serão convocadas para abertura do ano ou semestre letivo, recepção ao novo Diretor e Vice-Diretor, comemorações, homenagens e colação de grau e as solenidades em que esteja presente o Reitor da Universidade, que serão realizadas, de preferência, no Salão Nobre da Faculdade.

Art. 11. A ordem dos trabalhos será a seguinte:

I - discussão e aprovação da ata da sessão anterior;

II - expediente;

III - pauta ou ordem do dia.

Parágrafo único. A ordem dos trabalhos definida no presente artigo deverá ser observada em todas as reuniões dos órgãos colegiados do Centro.

Art. 12. As decisões e pareceres da Congregação serão adotados por maioria simples, exceto nos casos especificados no Estatuto da Universidade e neste Regimento.

## CAPÍTULO II

## DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

Art. 13. O Conselho do Centro de Ciências Jurídicas será composto por 11 (onze) membros, com direito a voz e voto, do modo seguinte:

- I - Diretor do Centro, na qualidade de presidente;
- II - Vice-diretor do Centro, na qualidade de vice-presidente;
- III - Coordenador de Ensino;
- IV - Coordenador de Graduação em Direito;
- V - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito;
- VI - Coordenador de Pesquisa e Projetos;
- VII - Coordenador Setorial de Extensão e Cultura;
- VIII - Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica;
- IX - um representante dos servidores técnico-administrativos em educação lotados no Centro;
- X - um representante discente do Curso de Graduação;
- XI - um discente representando os alunos do Programa de Pós-Graduação.

§ 1º O mandato do representante referido no inciso IX será de dois anos, permitida uma recondução.

§ 2º As representações previstas nos incisos IX e X serão eleitas pelos seus pares, para mandato de dois anos, permitida uma recondução.

Art. 14. O Conselho do Centro reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês ou, extraordinariamente, quando convocado pelo Diretor do Centro ou por mais da metade dos seus membros, conforme art. 9º, §1º do Estatuto da Universidade.

§ 1º As reuniões mensais ordinárias do Conselho do Centro serão realizadas, de preferência, na primeira sexta-feira de cada mês.

§ 2º Para as reuniões extraordinárias, a convocação, com a pauta previamente enviada, será feita com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas.

§ 3º Em caso de urgência ou necessidade, poderá ser convocada reunião extraordinária no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, por iniciativa do Diretor, ou por proposta escrita de mais da metade dos membros do colegiado, com declaração de motivos.

§ 4º O Conselho do Centro será instalado e deve discutir as matérias e deliberar com a presença de todos os seus membros.

§ 5º Não havendo número em primeira convocação, será feita a segunda com intervalo mínimo de trinta minutos, podendo o Conselho deliberar com a maioria absoluta dos seus integrantes, ressalvados os casos de quórum especial.

Art. 15. Compete ao Conselho do Centro de Ciências Jurídicas:

I - reformar o Regimento do Centro, submetendo-o à aprovação pelo Conselho de Administração da UFPE;

II - aprovar o Plano e os Relatórios Anuais de Ação Institucional;

III - pronunciar-se sobre a organização curricular do curso de graduação em Direito, proposta pelo Colegiado do curso, quando se tratar de reformulação curricular integral, antes de seu encaminhamento ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE);

IV - aprovar as propostas do Pleno das Áreas Acadêmicas relativas às licenças, afastamentos e mudanças de regime de trabalho de docentes;

V - aprovar as propostas do Colegiado do Curso de Graduação em Direito relativas à admissão, renovação ou suspensão de contrato, remoção e transferências de docentes, encaminhando-as aos órgãos competentes da administração superior;

VI - organizar o processo eleitoral para nomeação do Diretor e do Vice-Diretor do Centro, na forma disciplinada pelo art. 54 do Estatuto da UFPE e seus parágrafos;

VII - organizar a escolha, em escrutínio secreto, dos representantes e suplentes dos servidores técnico-administrativos em educação no Conselho Universitário;

VIII - aprovar ou emitir parecer sobre licenças e afastamentos de servidores do Centro, de acordo com sua competência;

IX - elaborar os critérios de julgamento de provas dos concursos e processos seletivos para professor do magistério federal;

X - aprovar a abertura de concurso público ou processo seletivo para provimento de cargo ou contrato administrativo para docente e os correspondentes programas, bem como as inscrições, a composição das comissões examinadoras e os resultados;

XI - realizar, na forma definida pelos órgãos de deliberação superior e pró-reitorias, os concursos e processos seletivos para professores a serem lotados no Centro;

XII - julgar os recursos interpostos das decisões do Diretor e dos colegiados dos Cursos de Graduação ou Pós-Graduação e do Pleno das Áreas Acadêmicas;

XIII - emitir parecer sobre as consultas e representações de ordem didática, administrativa ou financeira, que lhe sejam submetidas pelo Diretor do Centro ou pelos Coordenadores de Ensino, da Graduação ou da Pós-Graduação, de Pesquisa e Projetos e de Extensão e Cultura;

XIV - propor ao Diretor a instituição de comissões para o estudo de assuntos didáticos, administrativos ou financeiros, de interesse do Centro;

XV - aprovar os planos e relatórios anuais de atividade docente (PAAD e RAAD) encaminhados pelo Pleno das Áreas Acadêmicas;

XVI - analisar as propostas encaminhadas pela Congregação e submetê-las à apreciação das pró-reitorias competentes ou aos órgãos de deliberação superior;

XVII - aprovar as propostas de convênios, acordos, termo de cooperação ou instrumentos análogos de interesse do Centro para posterior apreciação das instâncias competentes da administração central;

XVIII - elaborar o plano de desenvolvimento dos servidores do Centro;

XIX - exercer as demais funções de sua competência específica e outras que lhe forem atribuídas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da Universidade, pelos órgãos de deliberação superior e por este Regimento;

XX - julgar os demais recursos interpostos das decisões da Diretoria e suas unidades;

XXI - indicar um representante das coordenações acadêmicas e seu respectivo suplente para compor o Conselho de Administração, nos termos do art. 19, VIII, do Estatuto da UFPE;

XXII - organizar o processo eleitoral de escolha do representante discente e seu suplente para compor o Conselho Universitário;

XXIII - organizar o processo eleitoral de escolha do representante técnico-administrativo em educação e seu suplente para compor o Conselho Universitário.

### CAPÍTULO III

#### DO PLENO DAS ÁREAS ACADÊMICAS

Art. 16. O Pleno das Áreas Acadêmicas será constituído pelos seguintes docentes, integrantes da carreira de magistério superior, lotados no Centro de Ciências Jurídicas, e pela representação discente:

I - o Coordenador de Ensino, como presidente;

II - o Vice-Coordenador de Ensino, como vice-presidente;

III - pelo Coordenador de cada uma das Áreas Acadêmicas;

IV - por um representante dos servidores técnico-administrativos em educação, escolhido pelos seus



pares;

V - por um aluno representante do corpo discente, escolhido pelos seus pares;

VI - por dois discentes de graduação representantes de turma, eleitos pelos demais representantes, sendo um do turno diurno e o outro do noturno.

§ 1º Os Coordenadores das Áreas Acadêmicas devem ser eleitos entre os docentes efetivos da respectiva área, para mandato de dois anos, permitida uma recondução.

§ 2º A representação dos técnico-administrativos será de servidor lotado na Coordenação de Ensino, que deverá secretariar os trabalhos do Conselho Pleno.

§ 3º Os mandatos dos alunos referidos nos incisos V e VI serão de um ano, vedada a recondução.

Art. 17. São atribuições do Pleno das Áreas Acadêmicas:

I - apreciar e aprovar o plano de designação dos docentes para as disciplinas e turmas do Curso de Graduação;

II - apreciar e homologar os Relatórios (RAAD) e Planos de Atividades (PAAD) dos docentes lotados no Centro;

III - analisar e aprovar os instrumentos e relatórios de avaliação da produção científica e de desempenho dos docentes vinculados ao Centro;

IV - analisar e aprovar os projetos de ensino presencial e remoto, com aplicação de recursos didáticos, instrucionais e metodológicos, bem como propor ao Colegiado do Curso de Graduação e ao Núcleo Docente Estruturante as correções, atualização e aperfeiçoamentos do Projeto Pedagógico;

V - propor ao Colegiado do Curso de Graduação em Direito a realização de concursos públicos para nomeação de professores efetivos ou contratação de professores substitutos, bem como as áreas de conhecimento para destinação de vagas e, ainda, o perfil de candidatos;

VI - indicar a composição das bancas examinadoras de concursos e processos seletivos nas disciplinas vinculadas à respectiva Área Acadêmica, para aprovação do Conselho do Centro, bem como fiscalizar e homologar o resultado dos concursos públicos;

VII - apreciar e opinar sobre os projetos e relatórios de pesquisa e extensão, para submetê-los ao Conselho do Centro;

VIII - opinar sobre os pedidos de afastamento de docentes, para deliberação do Conselho do Centro, ouvida a Coordenação do Curso de Graduação em Direito;

IX - apreciar e emitir parecer sobre os pedidos de mudança de regime de trabalho de docentes e encaminhá-los ao Conselho do Centro;

X - homologar a eleição ou aprovar indicação, pelo Coordenador de Ensino, dos professores que devem integrar o Colegiado do Curso de Graduação, a Câmara Setorial do Centro e o Núcleo Docente Estruturante;

XI - exercer as demais atribuições que lhe forem conferidas pelo Conselho do Centro.

Parágrafo único. Na designação dos docentes prevista no inciso I deste artigo, a cada semestre ou período letivo, a designação para as disciplinas e turmas do Curso de Graduação deverá ser realizada levando em conta a opção pelos professores da Área respectiva, respeitada a ordem de preferência segundo a adequação das disciplinas às atividades de ensino, pesquisa e extensão do docente e à classe funcional na carreira e, sendo do mesmo nível, deve ser observado o tempo de serviço na carreira do magistério.

Art. 18. O Pleno das Áreas Acadêmicas deve reunir-se, em caráter ordinário, em todos os meses, durante o decorrer do calendário escolar, em datas e horários que serão fixados na última reunião ordinária do período letivo antecedente.

§ 1º As reuniões do Pleno das Áreas Acadêmicas serão realizadas, de preferência, no modo presencial, podendo, todavia, a depender da matéria da pauta, ser promovida remotamente, através de sistema ou aplicativo de videoconferência ou manifestação por mensagem eletrônica.

§ 2º São obrigatórias as reuniões presenciais para apreciação das seguintes matérias:

I - designação dos docentes para ministrar, acompanhar e avaliar as disciplinas, turmas e horários em cada semestre letivo;

II - indicação das bancas examinadoras para os concursos públicos de admissão de docentes do magistério superior e homologação do seu resultado, submetidas ao Conselho do Centro;

III - definição das normas e critérios de avaliação do exercício da docência, inclusive para aprovação do relatório de estágio probatório;

§ 3º As reuniões extraordinárias devem ser convocadas com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, para deliberação de pauta específica, enviada a todos os membros.

#### CAPÍTULO IV

##### DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM DIREITO

Art. 19. O Colegiado do Curso de Graduação em Direito tem como função analisar, discutir e deliberar sobre o conteúdo, aplicação e aperfeiçoamento do Projeto Pedagógico, da sua grade curricular, da integração dos estudos e coordenação didática do curso, no sentido de alcançar os objetivos de oferecer formação jurídica de qualidade, no sentido filosófico, ético e profissional do Direito.

Art. 20. O Colegiado do Curso de Graduação em Direito é integrado por:

I - Coordenador do Curso de Graduação em Direito, como seu Presidente;

II - Vice-Coordenador do Curso de Graduação em Direito;

III - Coordenador de Ensino;

IV - Coordenadores das Áreas Acadêmicas;

V - Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica;

VI - um professor integrante do Núcleo Docente Estruturante;

VII - um representante dos discentes, escolhido pelo Diretório Acadêmico;

VIII - quatro alunos representantes de turmas da Graduação, sendo dois alunos das turmas do turno da manhã e dois do noturno, eleitos pelo Conselho de Representantes.

§ 1º O representante do Núcleo Docente Estruturante e o seu suplente serão indicados pelo Coordenador do Curso de Graduação em Direito.

§ 2º Os representantes indicados pelo Diretório Acadêmico ou eleitos pelo Conselho dos Representantes de turmas e seus respectivos suplentes terão mandato de um ano, admitida uma recondução.

§ 3º Na hipótese dos representantes de turma não virem a ser indicados pelo Conselho de Representantes, o Diretório Acadêmico deverá fazer a indicação.

§ 4º É vedada a acumulação de representações no Colegiado do Curso de Graduação.

Art. 21. São atribuições do Colegiado do Curso de Graduação em Direito:

I - orientar, gerir e fiscalizar a ação didático-operacional do Curso de Direito;

II - recomendar programas e planos de ensino das disciplinas do curso;

III - definir a criação ou modificação de disciplinas;

IV – indicar seus representantes nos colegiados e instâncias superiores.

V - propor à Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD:

a) os componentes curriculares obrigatórios e eletivos integrantes do curso de graduação em Direito com suas respectivas ementas indicativas do conteúdo programático, número mínimo e máximo de alunos por turma, cargas horárias, número de créditos e condições especiais de creditação, para homologação pelo Conselho do Centro;

b) a realização de outras atividades complementares e acadêmicas creditáveis para integralização

curricular, com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

c) as alterações da estrutura curricular e do regimento do curso, se pertinente;

d) a adoção de métodos e processos particulares de orientação e verificação da aprendizagem.

VI - estabelecer o elenco de componentes curriculares a ser oferecido aos alunos do curso, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem, atendido os limites de vagas;

VII - pronunciar-se sobre solicitações de redistribuição de docentes, observando os perfis e áreas de acordo com as demandas do curso de graduação e do programa de pós-graduação **stricto sensu**;

VIII - indicar, para homologação pelo Conselho do Centro, os perfis de candidatos e as áreas de conhecimento a que serão destinadas vagas de concursos para professor do magistério superior, bem como as atribuições do cargo, respeitando o que for determinado pelos órgãos superiores da Universidade;

IX - acompanhar as atividades docentes e o funcionamento dos componentes curriculares e estabelecer, conforme a pertinência, no interesse do curso, a adoção de medidas que julgar necessárias;

X - oferecer os componentes curriculares dentro do turno de funcionamento do curso, evitando lacunas de horário entre as diversas disciplinas oferecidas, a fim de otimizar o tempo utilizado pelos alunos, consultando a Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD na existência de dificuldades para o atendimento dessa providência;

XI - orientar e esclarecer os alunos para a escolha das trajetórias gerais e individuais de formação e das opções de áreas de concentração para as carreiras de Direito Público e na esfera do Direito Privado;

XII - estabelecer critérios para a definição e aproveitamento de atividades acadêmicas para fins de creditação, incluindo sua forma de avaliação;

XIII - apreciar e opinar sobre as sugestões do Conselho do Centro, do Pleno das Áreas Acadêmicas, e dos alunos, relativas ao funcionamento do curso, bem como à estrutura acadêmica do Centro;

XIV - opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

XV - decidir, em primeira instância, sobre os recursos de alunos, referentes a assuntos acadêmicos do curso;

XVI - instituir, antes do término do mandato do coordenador e vice-coordenador, a comissão eleitoral que elaborará as instruções e determinará os prazos do processo de escolha dos novos ocupantes dessas funções, no prazo de dois meses antes do término do mandato;

XVII - submeter as instruções e os prazos do processo eleitoral mencionados no inciso anterior à aprovação do Conselho do Centro, para posterior homologação da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD;

XVIII - opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do curso que lhe sejam encaminhadas por órgãos do Centro ou da Universidade;

XIX - apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;

XX - homologar a revalidação de diplomas;

XXI - opinar sobre a estrutura física e recursos materiais do curso;

XXII - apreciar as propostas e iniciativas acadêmicas de atividades extensionistas com a finalidade de enquadrá-las no currículo da graduação.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto as competências mencionadas no inciso V, VI, XVII e XVIII deste artigo.

Art. 22. O Colegiado do Curso de Graduação em Direito deve reunir-se, em caráter ordinário, a cada dois meses, para avaliação da execução do calendário escolar, em datas e horários que serão fixados na última reunião ordinária do período letivo antecedente.

§ 1º As reuniões do Colegiado de Graduação serão realizadas, de preferência, no modo presencial,

podendo, todavia, a depender da matéria da pauta, ser promovida remotamente, através de sistema ou aplicativo de videoconferência ou manifestação por mensagem eletrônica.

§ 2º As reuniões extraordinárias podem ser realizadas a qualquer tempo, e devem ser convocadas com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, para deliberação de pauta específica, enviada a todos os membros.

§ 3º As funções de organizar e secretariar as reuniões do Colegiado do Curso de Graduação caberão à chefia da Escolaridade, que deverá enviar a pauta e arquivos digitais que serão objeto de análise e deliberações.

## CAPÍTULO V

### DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

Art. 23. O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD) é integrado pelos seguintes membros:

I - Coordenador do Programa, como seu Presidente;

II - Vice-Coordenador do Programa;

III - Docentes permanentes da UFPE, vinculados ao Programa;

IV - um representante dos alunos do Doutorado;

V - um representante dos alunos do Mestrado;

VI - um representante dos servidores técnico-administrativos em educação lotados na Coordenação do Programa.

§ 1º Todos os integrantes do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Direito exercem o mesmo direito de voz e voto.

§ 2º Os representantes do corpo discente serão indicados pelos alunos regularmente matriculados nos respectivos níveis do Programa de Pós-Graduação, pelo prazo de um ano, permitida apenas uma recondução para novo mandato de um ano, no caso de aluno do doutorado e caso não haja a auto-organização dos estudantes para o preenchimento da vaga, o Diretório Acadêmico se encarregará de indicar o representante.

Art. 24. São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Direito, além das dispostas no Regimento Geral da Universidade e no Regimento do Centro:

I - auxiliar a Coordenação do Curso no desempenho de suas atribuições;

II - orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa;

III - elaborar e acompanhar a implementação de um Planejamento Estratégico para o Programa, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal do Ensino Superior – CAPES;

IV - eleger a Coordenação e a Vice-Coordenação do Programa através de eleição própria, nos termos do art. 21 da Resolução nº 11/2019, do CEPE;

V - estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do respectivo comitê de área da CAPES;

VI - deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;

VII - aprovar o Regimento Interno do Programa, e suas posteriores alterações, para posterior homologação pelo Conselho do Centro, observadas a coerência e a consistência das normas do Programa às normas da Universidade e à legislação em vigor;

VIII - aprovar Normativas Internas, sobre assuntos específicos relativos ao funcionamento do Programa, observadas a coerência e a consistência das normas do Programa às normas da UFPE e à legislação em vigor;

IX - aprovar, para cada período de ingresso, o Edital de Seleção e Admissão de discentes, nos termos da Resolução nº 11/2019, do CEPE e da Minuta Padrão para Editais, a ser submetido à análise e homologação da Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PROPG;

X - definir as disciplinas a serem ofertadas a cada período letivo;

XI - elaborar, promover e encaminhar à CPPG, os componentes curriculares creditáveis, obrigatórios, eletivos e outras atividades acadêmicas, para integralização curricular e as alterações ocorridas na Estrutura Curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;

XII - implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da Universidade;

XIII - apreciar, quando for o caso, as sugestões dos docentes, discentes, técnicos administrativos, conselhos de centros e demais instâncias relacionadas, relativas ao funcionamento do Programa;

XIV - opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

XV - decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

XVI - decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;

XVII - homologar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela pró-reitoria competente, nos termos das normas pertinentes;

XVIII - aprovar o nome do professor indicado como Supervisor dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC;

XIX - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas no âmbito de sua competência.

§ 1º O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais normativas internas do Programa;

II - edital de seleção e admissão de discentes;

III - oferta de componentes curriculares;

IV - eleição do Coordenador e Vice-Coordenador do Programa, em reunião presencial;

V - credenciamento e descredenciamento de docentes.

§ 2º O Colegiado instituirá, necessariamente, uma comissão de avaliação do Programa composta pelo Coordenador e/ou Vice-Coordenador, por, no mínimo, dois representantes do corpo docente permanente, por no mínimo um técnico-administrativo vinculado ao Programa e por um representante discente de cada nível, que coordenará as ações referentes ao relatório anual do Programa a ser encaminhado à CAPES.

§ 3º O Colegiado instituirá uma comissão visando a autoavaliação do Programa, com a composição a ser definida em seu Regimento Interno.

Art. 25. Das decisões do Colegiado do Programa de Pós-Graduação poderá ser interposto recurso, a ele dirigido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da ciência do interessado, devendo o recorrente e o Colegiado observar o disposto no Título VIII do Regimento Geral da Universidade.

Parágrafo único. O recurso tramitará, no máximo, por três instâncias administrativas e só terá efeito suspensivo nos seguintes casos:

I - havendo justo receio de prejuízo de difícil ou incerta reparação decorrente da execução, a autoridade recorrida ou a imediatamente superior poderá, de ofício ou a pedido, determinar o efeito suspensivo;

II - se o recurso for interposto por estudante contra penalidades de suspensão ou de desligamento.

Art. 26. As reuniões presenciais do Colegiado ocorrerão conforme estabelecido no Regimento Interno do Programa, observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de metade mais um do número total de membros que o compõem.

§ 1º Os servidores, docentes ou técnicos, que estiverem, de licença ou em afastamento ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 2º Reuniões não presenciais, através de teleconferência ou comunicações eletrônicas via internet, serão admitidas, nos termos de normativas competentes da UFPE.

§ 3º Norma específica, a ser editada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação, deverá regulamentar:

I - período de duração da reunião por videoconferência;

II - os critérios de sua admissibilidade e de sua inviabilidade em relação às matérias a serem apreciadas;

III - as regras de sua instalação;

IV - a maneira de computação do recebimento da convocatória;

V - a forma de apuração dos votos;

VI - as vias de invalidade, cancelamento e consequente exigência de reunião presencial para um ou mais pontos da pauta ou toda a reunião não presencial;

VII - a forma de confecção da ata;

VIII - demais questões que o Colegiado julgar necessárias.

§ 4º Aplica-se, no que couber e não contrariar o Estatuto e Regimento Geral de Universidade e este Regimento, quanto à competência, convocação e realização das reuniões do Colegiado as normas estabelecidas no Regimento do Programa de Pós-Graduação em Direito.

## CAPÍTULO VI

### DA CÂMARA SETORIAL DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

Art. 27. A Câmara Setorial de Ciências Jurídicas tem como competência o planejamento e o acompanhamento global das atividades fins do Centro, visando a integração, a multidisciplinaridade, a interdisciplinaridade e o apoio ao melhor funcionamento e fortalecimento das atividades acadêmicas, sendo integrada pelos seguintes membros:

I - Diretor do Centro, na qualidade de presidente;

II - Vice-diretor do Centro;

III - Coordenador de Ensino;

IV - Coordenador do Curso de Graduação em Direito;

V - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito;

VI - Coordenador de Pesquisa e Projetos;

VII - Coordenador Setorial de Extensão e Cultura;

VIII - Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica;

IX - um representante dos servidores técnico-administrativos em educação;

X - um representante discente do Curso de Graduação;

XI - um discente representando os alunos do Programa de Pós-Graduação.

§ 1º A Câmara Setorial de CCJ funcionará de modo a unificar as câmaras setoriais de graduação, pesquisa e pós-graduação, e extensão e cultura, previstas no Estatuto da UFPE.

§ 2º Na composição das câmaras setoriais deve ser observado o mínimo de setenta por cento dos assentos para os docentes.

§ 3º Os representantes previstos nos incisos X e XI devem comprovar participação em programa e/ou projetos de extensão e de pesquisa, respectivamente, com mandatos de 2 (dois) anos.

§ 4º O/a representante técnico-administrativo em educação da Câmara Setorial de Ciências Jurídicas terá mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzido uma única vez.

§ 5º As competências da Câmara Setorial de Ciências Jurídicas abrangem as atribuições previstas no Estatuto e Regimento da UFPE, inclusive a indicação das representações docentes das câmaras setoriais de graduação e de pós-graduação no CONSUNI.

§ 6º Cabe à Câmara Setorial de Ciências Jurídicas, em regimento próprio, disciplinar a forma de escolha dos representantes docentes para o CONSUNI.

## CAPÍTULO VII

### DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

Art. 28. O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Graduação em Direito constitui-se de grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso, é integrado pelos seguintes membros:

I - Coordenador do Curso, que atuará como coordenador do NDE;

II - Coordenador de Ensino;

III - Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica;

IV - três professores indicados pelo Coordenador de Graduação, aprovados pelo Colegiado do Curso, que, preferencialmente, tenham participado da concepção, da implantação ou da consolidação do Projeto Pedagógico, e suas reformulações.

§ 1º Os membros do NDE devem possuir titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação **stricto sensu**, sendo pelo menos 60% (sessenta por cento) com título de Doutor.

§ 2º Os membros do NDE devem ter regime de trabalho parcial ou integral, com mais de 40% (quarenta por cento) em tempo integral.

§ 3º Os membros do NDE indicados nos termos do inciso IV do **caput** deste artigo deverão exercer mandato de 3 (três) anos, permitida a recondução.

§ 4º Quando da renovação do NDE, deverá ser garantida a permanência de um terço dos membros que o integram, a fim de preservar a memória e a continuidade do processo de consolidação do Projeto Pedagógico.

§ 5º A portaria de designação dos membros do NDE será providenciada pela Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD.

§ 6º Deverá ser considerada, para fins de progressão da carreira docente, as atividades desempenhadas no NDE.

Art. 29. São atribuições do Núcleo Docente Estruturante, entre outras que lhe forem atribuídas pelo Conselho do Centro ou pelo Colegiado do Curso de Graduação:

I - assessorar a Coordenação do Curso de Graduação nos processos de implantação, execução, avaliação e atualização do Projeto Pedagógico de Curso, de modo coparticipativo;

II - zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes constantes no currículo, contribuindo para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;

III - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigência do mercado de trabalho e alinhadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;

IV - incentivar o desenvolvimento de profissionais com formação cidadã, humanista, crítica, ética e reflexiva;

V - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Direito;

VI - zelar pela proposição de projetos pedagógicos alinhados e consonantes com o Projeto Pedagógico Institucional.

#### TÍTULO IV

##### DOS ÓRGÃOS ACADÊMICOS DO CENTRO

Art. 30. O Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, é constituído pelas seguintes unidades na sua estrutura acadêmica e de direção executiva:

I - Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas, integrada por:

a) Secretaria-Geral;

b) Biblioteca;

c) Coordenação Financeira e de Infraestrutura;

II - Coordenação de Ensino;

III - Coordenação do Curso de Graduação em Direito;

IV - Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direito;

V - Coordenação de Pesquisa e Projetos; e

VI - Coordenação de Extensão e Cultura.

#### CAPÍTULO I

##### DA DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

Art. 31. O Diretor e o Vice-Diretor do Centro de Ciências Jurídicas - Faculdade de Direito do Recife serão escolhidos nos termos do art. 54 do Estatuto da Universidade, para mandato de 4 (quatro) anos, sendo permitida uma recondução por igual período.

Art. 32. Compete ao Diretor do Centro de Ciências Jurídicas:

I - representar e administrar o Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife;

II - convocar e presidir as reuniões da Congregação e do Conselho do Centro;

III - cumprir e fazer cumprir as deliberações da Congregação, do Conselho do Centro e dos órgãos de deliberação superior da Universidade, assim como as instruções e determinações do Reitor;

IV - coordenar e atuar para o constante aperfeiçoamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, de forma integrada com os órgãos do Centro;

V - encaminhar, às Pró-Reitorias competentes, o plano setorial de atividade orçamentária do Centro, respeitando os prazos estabelecidos pelo Regimento da Universidade;

VI - instituir comissões ou grupos de trabalho para o estudo de assuntos que interessem ao Centro ou para a execução de projetos específicos, exercendo a presidência das comissões de que participar no Centro;

VII - comunicar, em um prazo máximo de 15 (quinze) dias, à Coordenação de Ensino, a existência de vagas para concursos e processos seletivos no Centro;

VIII - resolver, **ad referendum** do Conselho do Centro, conforme as competências, os casos urgentes e omissos no Regimento do Centro;

IX - fiscalizar os horários semanais de trabalho e as escalas de férias dos servidores técnico-administrativos do Centro;

X - exercer o poder disciplinar na esfera de suas atribuições;

XI - delegar competências, no âmbito do Centro, visando assegurar maior agilidade e objetividade às decisões;



XII – celebrar, por delegação do Reitor, convênios que sejam de interesse das atividades relacionadas ao Centro;

XIII - aprovar as movimentações internas, remoções e redistribuições dos servidores técnico-administrativos em educação;

XIV - aprovar as licenças e afastamentos, bem como a programação de férias e as capacitação de servidores técnico-administrativos em educação;

XV - instaurar processo administrativo disciplinar e aplicar as penalidades previstas no Regimento Geral da Universidade;

XVI - exercer as demais atribuições de sua área de competência.

Art. 33. A Secretaria da Diretoria será exercida por servidor do quadro técnico administrativo, por indicação do Diretor, a quem competirá também as funções de organização e secretariar as reuniões do Conselho do Centro.

Art. 34. Ao Vice-Diretor do Centro compete:

I - substituir o Diretor nas suas ausências, impedimentos e na vacância, até novo provimento;

II - integrar os órgãos colegiados, conforme previsão no presente Regimento;

III - integrar comissões designadas pelo Diretor;

IV - secretariar as sessões, solenes e administrativas, da Congregação;

V - relatar processos científicos e administrativos, emitir pareceres e sugerir a elaboração de instrumentos normativos para a organização e gestão da Faculdade;

VI - assessorar o Diretor na gestão administrativa, patrimonial, logística e de comunicações;

VII - exercer outras atribuições delegadas pelo Diretor ou pelos órgãos superiores.

## CAPÍTULO II

### DA COORDENAÇÃO DE ENSINO

Art. 35. A Coordenação de Ensino é o órgão responsável pelo planejamento, gestão executiva e avaliação das atividades de ensino do Curso de Graduação em Direito.

Parágrafo único. A Coordenação de Ensino deve atuar de forma integrada com a Coordenação de Graduação e com o Programa de Pós-Graduação, na execução das atividades didáticas e metodológicas do Curso de Direito.

Art. 36. A Coordenação de Ensino será dirigida e representada pelo Coordenador de Ensino e pelo Vice-Coordenador, com mandato de 2 (dois) anos, permitidas duas reconduções, designados em ato do Reitor, eleitos dentre membros em efetivo exercício da carreira de magistério superior, com regime de trabalho de tempo integral ou dedicação exclusiva lotados no Centro.

§ 1º No período de até 45 (quarenta e cinco) dias antes do término do mandato dos ocupantes das funções mencionadas no **caput** deste artigo, o Pleno das Áreas Acadêmicas promoverá a eleição do Coordenador de Ensino e do Vice-Coordenador, em votação secreta, encaminhando os resultados para designação pelo Reitor.

§ 2º O Vice-Coordenador substituirá o titular da função em suas faltas e impedimentos e exercerá as atribuições que lhe forem delegadas pelo Coordenador.

§ 3º Ocorrendo a vacância da função de Coordenador de Ensino antes da metade do mandato, o Vice-Coordenador promoverá, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, a eleição referida no § 1º deste artigo, encaminhando o resultado ao Reitor para designação do novo titular da função.

§ 4º Na hipótese de vacância da função de Coordenador após a metade do mandato, o Vice-Coordenador concluirá o mandato do anterior titular da função.

§ 5º No caso de vacância da função de Vice-Coordenador, o respectivo Coordenador, também no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, realizará a eleição para a designação pelo Reitor do novo ocupante da

função, nos termos do § 1º do presente artigo.

§ 6º Ocorrendo a vacância simultânea de ambas as funções, de Coordenador e de Vice-Coordenador, o Diretor do Centro indicará um Coordenador **pro tempore**, até que se realize nova eleição.

Art. 37. Compete ao Coordenador de Ensino o exercício das seguintes funções e atribuições:

I - planejar e distribuir os encargos de ensino, pesquisa e extensão entre os docentes, compatibilizando os planos de atividades didáticas, atuando em estreita colaboração e cooperação com a Coordenação de Graduação, segundo as diretrizes do Colegiado do Curso de Graduação;

II - propor e desenvolver os programas de ensino, pesquisa e extensão, previstos no Projeto Pedagógico ou definidos pelo Colegiado de Graduação ou pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Direito;

III - analisar e opinar sobre os processos de avaliação do desempenho e de estágio probatório, observadas as normas, requisitos e políticas estabelecidas pela Universidade;

IV - elaborar estudos de alocação de vagas para requerer ao Conselho do Centro, a abertura de processo de concurso público para a nomeação de docentes, em razão da existência de vagas ou para suprir as necessidades objetivas de atendimento das disciplinas curriculares que devem ser ofertadas;

V - propor a admissão, rescisão, contratação de professores substitutos e promover os processos seletivos, observadas as normas e diretrizes da Universidade;

VI - opinar sobre o regime de trabalho dos docentes, e decidir sobre os pedidos de remoção e redistribuição de docentes, ouvida a Coordenação do Curso de Graduação;

VII - assegurar a racionalização, organização e coordenação do trabalho docente, de modo a garantir o cumprimento dos objetivos e diretrizes do Projeto Pedagógico e a integral execução da grade curricular no prazo definido pelo calendário acadêmico;

VIII - propor ao Colegiado do Curso de Graduação a atualização do conteúdo dos planos de ensino jurídico, para adequação às condições de aprendizagens dos alunos, aos métodos, técnicas e recursos pedagógicos;

IX - planejar e acompanhar as medidas e procedimentos de avaliação do desempenho, produção científica e atuação dos docentes, desenvolvendo instrumentos de avaliação adequados para mensurar o aprendizado dos alunos em face dos objetivos das disciplinas;

X - planejar, organizar e promover a distribuição das atividades administrativas e técnicas de apoio didático e metodológico ao ensino no Centro de Ciências Jurídicas, inclusive para a utilização de recursos tecnológicos de ensino à distância;

XI - analisar e encaminhar, para apreciação do Pleno das Áreas Acadêmicas, os planos de aula elaborados pelos docentes nas cadernetas eletrônicas registradas no Sistema de Gestão Acadêmica (Siga), para posterior envio e validação pela Coordenação do Curso de Graduação, conforme os procedimentos previstos nas normas do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE);

XII - acompanhar e monitorar a aplicação e execução dos programas e planos de ensino, através de instrumentos de controle e relatórios elaborados pelos docentes e dos formulários de avaliação aplicados junto aos discentes e informações dos representantes de turmas;

XIII - realizar a alocação e a distribuição dos servidores técnico-administrativos nos diversos setores da unidade, de forma isonômica e equitativa;

XIV - indicar disciplinas para monitoria dos alunos do estágio docência da pós- graduação e de graduação, fixando os requisitos para realização da prova de seleção;

XV - exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo presente Regimento, pelo Estatuto e Regimento Geral da UFPE e pelos Órgãos Deliberativos Superiores.

Parágrafo único. As atribuições constantes dos incisos I a IX dependem de aprovação do Pleno das Áreas Acadêmicas, admitido, em casos de urgência ou durante as férias ou intervalos do calendário acadêmico, o deferimento **ad referendum** do Pleno.

Art. 38. Para o planejamento e execução eficiente das competências acadêmicas, em especial para o desenvolvimento das atividades científica, didática e metodológica dos docentes do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, estas são divididas em 8 (oito) Áreas Acadêmicas:

- I - Teoria do Direito;
- II - Direito Constitucional e Teoria do Estado;
- III - Direito Civil, Empresarial e Econômico;
- IV - Direito Administrativo, Financeiro e Tributário;
- V - Direito do Trabalho;
- VI - Direito Penal;
- VII - Direito Internacional;
- VIII – Direito Processual e Prática Jurídica.

§ 1º A vinculação de cada docente a determinada Área Acadêmica será definida por:

- I - respectiva área de pesquisa e dos títulos de doutorado, mestrado ou especialista;
- II - área de formação
- III - área de conhecimento em que ministra suas aulas,

§ 2º Nos casos de ingressos em concursos posteriores ao início da vigência desse Regimento, até o final do período de estágio probatório, o docente estará vinculado à Área Acadêmica definida no respectivo edital de concurso público.

§ 3º Os docentes podem requerer transferência para outra Área conexa ou correlata de acordo com o seu perfil acadêmico, suas atividades de ensino, pesquisa e extensão com aprovação do Pleno das Áreas e homologação pelo Conselho do Centro.

§ 4º Os docentes poderão ministrar disciplinas em Áreas Acadêmicas diferentes daquelas a que estão vinculados de acordo com o seu perfil acadêmico, suas atividades de ensino, pesquisa e extensão e como designado pelo Pleno das Áreas.

§ 5º As Áreas Acadêmicas devem atender às demandas pedagógicas dos cursos vinculados a outros centros e departamentos situados no Campus da Universidade.

§ 6º As Áreas Acadêmicas poderão ser reformuladas, reagrupadas, criadas ou extintas, a qualquer tempo, pelo Conselho do Centro, com base em propostas do Pleno das Áreas Acadêmicas, do Colegiado do Curso de Graduação em Direito ou do Colegiado do Programa de Pós Graduação em Direito, para atender às necessidades pedagógicas do curso, com a devida alteração do presente Regimento e aprovação pelo CONSAD.

Art. 39. Cada Área Acadêmica será integrada pelos docentes a elas vinculados, por designação em portaria do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, e terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, eleitos por escrutínio direto dentre e pelos docentes vinculados a ela, para mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período.

§ 1º O Coordenador e o Vice-Coordenador de Área Acadêmica não terão direito à remuneração adicional ou gratificação pelo seu exercício, mas a atividade pode ser pontuada para progressão, nos termos das normas da Comissão de Progressão do Pessoal Docente – CPPD.

§ 2º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências, impedimentos ou vacância, prestando assessoramento na gestão da Área Acadêmica.

Art. 40. Compete ao Coordenador de Área Acadêmica:

- I - representar a respectiva Área Acadêmica no âmbito dos órgãos colegiados do Centro de Ciências Jurídicas e demais órgãos da Universidade;
- II - convocar e presidir as reuniões dos Plenos das Áreas Acadêmicas, observados os procedimentos regulados no art. 18 deste Regimento Interno;

III - encaminhar ao Pleno das Áreas Acadêmicas projetos e relatórios de pesquisa e de extensão, bem como solicitações de afastamentos;

IV - analisar e emitir parecer, para apreciação pelo Colegiado do Curso de Graduação, nos Planos (PAAD) e Relatórios Anuais (RAAD) de Atividade Docente dos professores da Área Acadêmica.

## Seção I

### Da Secretaria da Coordenação de Ensino

Art. 41. A Coordenação de Ensino contará com uma Secretaria, integrada por servidores técnico-administrativos, para a execução das atividades de apoio técnico para as funções de planejamento do ensino e de apoio didático e instrucional, que estarão à disposição de todos os docentes da Faculdade, em especial para:

I - fornecer informações e esclarecimentos sobre o planejamento e organização do ensino, grade de horários e oferta de disciplinas em cada período acadêmico;

II - receber, protocolar, organizar e processar os pedidos dos docentes relativos a procedimentos que devem ser encaminhados ao Coordenador de Ensino com relação a matéria pedagógica;

III - disponibilizar aos docentes os recursos e materiais didáticos e instrucionais que sejam por estes demandados, diretamente ou atuando junto aos demais órgãos administrativos ou de infraestrutura do Centro;

IV - assessorar e prestar apoio administrativo, logístico e operacional aos Coordenadores de Áreas Acadêmicas e aos docentes de um modo geral;

V - operar e alimentar os sistemas informatizados de gestão e administração da Coordenação Acadêmica;

VI - auxiliar e orientar os docentes na operação do Sistema de Gestão Acadêmica (Siga), no preenchimento das cadernetas eletrônicas e no lançamento dos resultados das avaliações;

VII - cadastrar e manter atualizado os cadastros dos alunos e orientandos dos trabalhos de conclusão de curso e dos projetos de pesquisa por cada Área Acadêmica;

VIII - organizar a seleção e manter o cadastro dos alunos em exercício de atividade de monitoria e estágio docência;

IX - organizar os registros e o calendário de realização das bancas de apresentação e defesa dos trabalhos de conclusão de cursos, articulando com a Coordenação do Curso de Graduação para o lançamento das notas e registros curriculares.

## Seção II

### Das Comissões de Avaliação de Progressão e Promoção Docente

Art. 42. As Comissões de Avaliação são os órgãos setoriais responsáveis pela condução e análise dos processos de progressão e promoção dos docentes titulares da carreira do magistério superior no Centro de Ciências Jurídicas, de acordo com os critérios e procedimentos constantes das resoluções aprovadas pelo Conselho Universitário, sendo:

I - uma Comissão Examinadora de Avaliação da progressão dos docentes até o nível de Adjunto IV, com composição e parecer homologado pelo Pleno das Áreas Acadêmicas; e

II - uma Comissão para Avaliação de promoção ou progressão na carreira docente de Adjunto IV para Associado I em diante, com composição e parecer homologado pelo Conselho do Centro.

Art. 43. A Comissão Examinadora de Avaliação será escolhida pelo Pleno das Áreas Acadêmicas, composta por 3 (três) membros titulares e 2 (dois) suplentes.

§ 1º Cada um dos membros da comissão deverá possuir o título de doutor e integrar pelo menos o último nível da Classe de Professor de Magistério Superior, sendo da classe superior ao do avaliado.

§ 2º Um dos membros titulares e um dos membros suplentes da comissão devem pertencer a Área Acadêmica diversa do candidato à progressão.

§ 3º Na hipótese de não haver nas Áreas Acadêmicas número suficiente de professores que atendam ao

previsto no §1º, o Pleno escolherá os integrantes da comissão dentre os docentes pertencentes a outras Áreas Acadêmicas vinculados ao mesmo Centro, ou a Departamentos ou Núcleos de outros Centros.

Art. 44. A Comissão Avaliadora indicada pelo Conselho do Centro Acadêmico e designada pelo Diretor de Centro, composta por 3 (três) membros titulares e 2 (dois) suplentes, será responsável pela avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de progressão funcional da Classe D e promoção para as Classes D e E.

§ 1º O presidente da Comissão Avaliadora será escolhido pelos seus membros.

§ 2º Os membros da Comissão Avaliadora devem ser professores Titulares.

§ 3º Um dos membros titulares e um dos suplentes devem pertencer a outro Centro Acadêmico.

Art. 45. Para os pedidos de promoção para a Classe E, o Conselho do Centro deverá indicar Comissão Especial, que será designada pelo Diretor do Centro, composta por pelo menos 3 (três) membros titulares e 2 (dois) suplentes, que avaliarão os Memoriais Docentes ou as Teses Acadêmicas.

§ 1º Os membros da comissão deverão ser professores Titulares.

§ 2º O presidente da Comissão Especial será escolhido dentre e pelos seus membros.

§ 3º A comissão deve ser composta por pelo menos 75% de membros externos a Universidade.

Art. 46. A Comissão Avaliadora emitirá parecer indicando ao Diretor se o candidato está aprovado em sua avaliação de desempenho e, portanto, apto a ter o seu Memorial ou defesa de tese acadêmica inédita avaliada pela Comissão Especial.

Art. 47. A Comissão de Avaliação Docente deverá processar e concluir, no prazo de 30 (trinta) dias a partir do protocolo no SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, a avaliação de desempenho do docente, considerando-o apto ou inapto à progressão funcional ou promoção, de acordo com os critérios de mérito e produtividade regulamentados na legislação da Universidade.

Parágrafo único. A Comissão poderá, ao seu critério, solicitar esclarecimentos ao docente ou ouvir outros órgãos da Universidade, a fim de subsidiar o seu julgamento, garantida a ampla defesa do interessado.

### CAPÍTULO III

#### DA COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO EM DIREITO

Art. 48. O Curso de Graduação em Direito tem um Coordenador e um Vice- Coordenador, nomeados pelo Reitor e indicados mediante eleição direta, na forma estabelecida pelo Regimento Geral e pelas Resoluções dos órgãos de deliberação superior, para mandato de 2 (dois) anos, sendo permitidas duas reconduções por igual período.

Art. 49. Compete ao Coordenador de Graduação em Direito:

I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Graduação;

II - articular-se com a Diretoria do Centro e com a Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;

III - operar e alimentar o sistema de gestão acadêmica mno âmbito do Centro de Ciências Jurídicas;

IV - adotar, semestralmente, os procedimentos para avaliação dos docentes pelos discentes e encaminhar à Coordenação de Ensino;

V - promover, semestralmente, o acompanhamento do docente e encaminhar à Pró- Reitoria de Graduação - PROGRAD;

VI - responder pela orientação da matrícula dos alunos e assegurar a regular prestação dos serviços da Escolaridade;

VII - fiscalizar o cumprimento dos componentes curriculares oferecidos e a execução dos demais planos de ensino, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VIII - propor ao Colegiado de Graduação o número de vagas a ser oferecido em cada turno nos

exames e concursos de ingresso;

IX - apresentar o relatório anual das atividades do curso à Diretoria do Centro e à Pró- Reitoria de Graduação - PROGRAD, no decorrer do primeiro trimestre de cada ano;

X - comunicar, no prazo máximo de 7 (sete) dias, ao Coordenador de Ensino, a existência de vagas de concursos e processos seletivos para professores, para que este se pronuncie a respeito das necessidades acadêmicas das áreas de conhecimento/disciplinas a elas vinculadas;

XI - propor, ao Colegiado do Curso de Graduação, a destinação de vagas de concursos e processos seletivos para professores;

XII - indicar um representante do Núcleo Docente Estruturante para compor o Colegiado de Graduação em Direito;

XIII - Cadastrar os estudantes e orientá-los para a realização do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes.

XIV - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas ao curso, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas nas normativas pertinentes.

§ 1º O Vice-Coordenador do Curso substituirá o Coordenador nas suas ausências e impedimentos.

§ 2º A Coordenação de Graduação em Direito contará com uma Secretária, que responderá pelo assessoramento e apoio administrativo à Coordenação e ao Colegiado do Curso.

Art. 50. O Coordenador de Graduação deverá indicar, entre os professores que não estejam exercendo cargo ou função nos demais órgãos do Centro, de qualquer Área Acadêmica, um Supervisor para responder pelo gerenciamento e controle didático e metodológico dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), que atuará junto aos demais docentes orientadores e aos alunos orientandos, matriculados nas disciplinas equivalentes.

§ 1º A indicação do professor Supervisor de TCC deverá ser aprovada pelo Colegiado de Graduação, que exercerá a função até o término do prazo do mandato do Coordenador do Curso que o indicou.

§ 2º O Supervisor de TCC não terá direito à remuneração adicional ou gratificação pelo seu exercício.

## Seção I

### Da Escolaridade

Art. 51. Subordinada e vinculada à Coordenação do Curso de Graduação em Direito, funciona a Escolaridade, a quem compete exercer as seguintes atribuições:

I - atender, orientar e gerenciar a vida acadêmica dos estudantes da Faculdade;

II - auxiliar os docentes e a Coordenação do Curso nas atividades de registro escolar;

III - emitir declarações solicitadas pelos alunos para fins de comprovação de vínculo e situação acadêmica;

IV - orientar e habilitar os alunos no acesso ao sistema de gestão acadêmica;

V - elaborar as listas para colação de grau e emissão de diplomas;

V - realizar a matrícula de alunos, quando for o caso;

VI - identificar alunos com deficiência e comunicar à Coordenação do Curso, aos docentes, encaminhar suas demandas aos demais órgãos acadêmicos e administrativos do Centro;

VII - identificar, dentre os alunos concluintes, aquele que preenche os critérios para obtenção da láurea universitária;

VIII - orientar, acadêmica e pedagogicamente, os alunos vinculados ao Centro;

IX - assessorar na elaboração, alteração e implementação do Projeto Pedagógico.

§ 1º A escolaridade poderá exercer outras atribuições no campo de suas competências conferidas pelo Coordenador do Curso ou pelo Colegiado de Graduação.

§ 2º A chefia da Escolaridade será exercida por servidor do quadro técnico- administrativo, por indicação do Coordenador de Graduação.

## Seção II

### Do Núcleo de Prática Jurídica

Art. 52. O Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) é o órgão que coordena e fiscaliza a realização do estágio curricular obrigatório de prática jurídica do curso de Direito do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, sendo vinculado à Coordenação do Curso de Graduação.

§ 1º O Núcleo de Prática Jurídica será dirigido por um Coordenador, assessorado por seu Vice-Coordenador, indicados pelo Coordenador do Curso de Graduação e aprovado pelo Conselho do Centro, para mandato de até 2 (dois) anos.

§ 2º O Núcleo de Prática Jurídica poderá ser dividido em áreas de orientação e acompanhamento de estágio supervisionado.

§ 3º O Núcleo de Prática Jurídica, através da Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas, poderá propor convênios a serem celebrados pela Universidade, que permitam a prestação de serviços legais e de assistência judiciária, com o acompanhamento da execução de processos judiciais e extrajudiciais, bem como viabilizar a realização dos estágios curriculares.

§ 4º Junto ao Núcleo de Prática Jurídica funcionarão órgãos de assessoramento jurídico, conciliação e mediação judicial e extrajudicial, nos termos dos convênios celebrados pelo Centro de Ciências Jurídicas.

Art. 53. A designação dos docentes para as disciplinas de prática jurídica será realizada pelo Pleno das Áreas Acadêmicas, por indicação dos Coordenadores das Áreas Acadêmicas, observado o mesmo critério definido para a designação de professores.

Art. 54. Com a finalidade de acompanhar, orientar e supervisionar a realização do estágio supervisionado e controle do cômputo dos créditos correspondentes, o Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica deverá indicar um servidor técnico-administrativo, que será o responsável pelo controle e verificação do preenchimento dos requisitos de cumprimento do estágio para fins de certificação dos créditos correspondentes para a conclusão do curso.

## CAPÍTULO IV

### DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

Art. 55. O Programa de Pós-Graduação em Direito - PPGD terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, dentre os docentes permanentes que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, eleitos pelo Pleno do Colegiado em reunião presencial, em data anterior ao término do mandato vigente.

§ 1º O resultado da eleição para Coordenador e Vice-Coordenador, nos termos do **caput**, deverá ser homologado pelo Conselho de Centro, e encaminhado à Pró-Reitoria de Pró-Graduação – PROPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos em vigor, para nomeação pelo Reitor da UFPE.

§ 2º O Coordenador e o Vice-Coordenador terão mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período.

§ 3º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do coordenador ou por previsão no Regimento Interno ou em Normativa Interna do Programa.

§ 4º O Coordenador e o Vice-Coordenador não poderão assumir concomitantemente nem a Coordenação nem a Vice-Coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Coordenador, em qualquer período, o Vice-Coordenador assumirá a Coordenação e convocará eleição para Coordenador e Vice-Coordenador do Programa, no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Vice-Coordenador, em qualquer período, o Coordenador convocará eleição para Vice-Coordenador, que terá mandato até o final

do mandato do Coordenador.

§ 7º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade, simultâneas, dos mandatos de Coordenador e de Vice-Coordenador e não havendo candidato às respectivas funções, o decano do PPGD, que atenda o prescrito no **caput**, poderá assumir a coordenação **pro tempore**, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se pela realização de nova eleição dentro desse período.

Art. 56. Compete ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito:

I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do programa, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

III - articular-se com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PROPG e com a Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas, a fim de compatibilizar o funcionamento do programa com as diretrizes delas emanadas;

IV - organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado, observado o calendário semestral de matrículas estabelecido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PROPG;

V - divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologados pelo colegiado, os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;

VI - responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelas unidades institucionais competentes;

VII - fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando às unidades e órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VIII - propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando o limite máximo de orientandos por orientador conforme recomendado pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;

IX - encaminhar a cada ano à Pro-Reitoria de Pós-Graduação - PROPG, na forma e nos prazos por ela estabelecidos, a relação atualizada dos docentes que integram o corpo docente do Programa, por categoria;

X - apresentar relatório anual das atividades do Programa à Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PROPG tal como informado em plataforma utilizada para este fim, no prazo por ela estipulado;

XI - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do Programa.

Parágrafo único. Aplica-se, no que couber e não contrariar o Estatuto e Regimento Geral de Universidade e o Regimento do Centro de Ciências Jurídicas, quanto à competência da Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direito e seus órgãos, o seu Regulamento.

Art. 57. Ao Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito compete:

I - atuar como Coordenador Científico, exercendo as atividades junto à Reitoria e Pró- Reitorias da Universidade;

II - organizar e tomar providências junto ao setor de Cooperação Internacional para efetivação dos convênios;

III - prestar apoio às atividades da Coordenação de Pesquisa e Projetos;

IV - elaborar projetos junto à PROPG e PROPESQI e instituições de fomento CAPES e CNPq;

V - auxiliar o Coordenador no exercício das funções administrativas;

VI - substituir o Coordenador em suas faltas e impedimentos e em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, assumir a Coordenação e convocar eleições para os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

## CAPÍTULO V



## DA COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PROJETOS

Art. 58. A Coordenação de Pesquisa e Projetos será exercida por um Coordenador e um Vice-Coordenador, indicados pelo Diretor do Centro, dentre os membros permanentes dos programas de pós-graduação vinculados ao Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, e aprovados pelo Conselho do Centro de Ciências Jurídicas.

Art. 59. Compete ao Coordenador de Pesquisa e Projetos:

I - acompanhar, monitorar e registrar as atividades de pesquisa exercidas pelos docentes e alunos da graduação do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife;

II - propor ao Conselho do Centro ações de interesse da pesquisa científica no âmbito da Faculdade de Direito, apresentando a respectiva proposta orçamentária;

III - pesquisar e viabilizar fontes de financiamento para investimento e custeio das atividades de pesquisa e inovação;

IV - estabelecer, de forma coordenada com o Programa de Pós-Graduação em Direito, ações de interesse do desenvolvimento da pesquisa científica no âmbito da Faculdade, aplicada aos docentes e alunos da graduação;

V - divulgar, orientar, incentivar e coordenar o processo de apresentação de projetos para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) pelos alunos da graduação da Faculdade;

VI - estabelecer, de forma coordenada com a Coordenação do Curso de Graduação em Direito, ações para aplicar a pesquisa científica como estratégia de formação profissional;

VII - manter o registro e acompanhar os grupos de pesquisa constituídos pelos docentes do Centro.

VIII - integrar e participar do conselho editorial da Revista Acadêmica, prestando apoio à sua editoração;

IX - acompanhar a produtividade em pesquisa dos docentes do Centro;

X - exercer outras funções que lhe forem atribuídas pelo Conselho do Centro e pelo Diretor do Centro.

Parágrafo único. O Vice-Coordenador de Pesquisa substituirá o Coordenador nas suas ausências e impedimentos.

## CAPÍTULO VI

### DA COORDENAÇÃO SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA

Art. 60. A Coordenação Setorial de Extensão e Cultura do Centro é constituída por:

I - um Coordenador e um Vice-Coordenador, indicados pelo Diretor do Centro dentre os docentes que tenham coordenado programas ou projetos de extensão nos dois anos antecedentes ao pleito, sem pendências de relatórios e/ou prestação de contas, com aprovação do Conselho;

II - um docente de cada Área Acadêmica do Centro, que atue como Coordenador de Programas ou Projetos de Extensão, indicado pelo Pleno da Área Acadêmica.

III - um representante do corpo discente indicado pelo Diretório Acadêmico.

Parágrafo único. Os integrantes indicados para a Coordenação Setorial de Extensão e Cultura terão mandato de 2 (dois) anos, salvo o do corpo discente, com mandato de um ano.

Art. 61. Compete ao Coordenador de Extensão e Cultura:

I - coordenar e acompanhar as ações de extensão exercidas pelos docentes lotados no Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife;

II - emitir, em conjunto com os demais membros da coordenação, parecer sobre ações e relatórios de extensão e cultura, para aprovação pelo Conselho do Centro;

III - assessorar os docentes na elaboração e registro de ações de extensão e cultura junto à Pró-Reitoria de Extensão e ao Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SIGPROJ);

IV - estabelecer, de forma coordenada com os coordenadores de atividades de extensão, ações de interesse do desenvolvimento da extensão e cultura no âmbito da Faculdade;

V - estabelecer, de forma coordenada com a Coordenação do Curso de Graduação em Direito, ações para utilizar as atividades de extensão e cultura como estratégia de formação profissional;

VI - representar o Centro de Ciências Jurídicas no Conselho Universitário – CONSUNI.

VII - exercer outras funções que lhe forem conferidas pelo Conselho e pelo Diretor do Centro de Ciências Jurídicas.

## TÍTULO V

### DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS E DE APOIO AO ENSINO

#### CAPÍTULO I

##### DA SECRETARIA GERAL

Art. 62. A Secretaria Geral é o órgão central de apoio e representação administrativa do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, diretamente subordinado à Diretoria, a quem compete exercer as seguintes atribuições:

I - prestar apoio e assessoramento direto ao Diretor e ao Vice-Diretor da Faculdade, no atendimento às demandas e requisições de recursos materiais, de logística, de informática e comunicações, de modo a assegurar as condições necessárias à gestão eficiente do Centro;

II - exercer, direta ou indiretamente, as funções de recepção e cerimonial do Reitor, dos Pró-Reitores e de representantes e autoridades públicas externas que visitem ou convidados do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife;

III - conferir e certificar, a partir das informações e registros encaminhados pela Coordenação do Curso de Graduação e pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação, a regularidade da situação acadêmica dos alunos para a concessão do grau ou da láurea universitária pela Diretoria da Faculdade, nas solenidades conjuntas, individuais ou antecipadas;

IV - coordenar e supervisionar, no âmbito do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, os registros e instrumentos de controle do quadro de pessoal docente e técnico-administrativo, gerenciando os sistemas informatizados e se reportando, diretamente, à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE;

V - manter o protocolo central do recebimento e registro de comunicações externas e internas, físicas ou informatizadas, dirigidas à Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife;

VI - administrar e operar, no âmbito do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, o acesso aos sistemas informáticos de gestão administrativa, de pessoal e processos, bem como de outros que venham a ser criados e implantados;

VII - desenvolver, gerenciar, atualizar e manter as páginas do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife na Internet e no sítio da UFPE;

VIII - planejar e gerenciar o sistema de pessoal do quadro permanente, e dimensionar e acompanhar as necessidades de pessoal técnico-administrativo do Centro;

IX - controlar, supervisionar e manter em perfeito e permanente funcionamento os sistemas físicos e programas de conexão do Centro e de seus órgãos com a Internet e as conexões com os demais sistemas da Universidade;

X - monitorar a qualidade dos serviços de segurança patrimonial próprio ou de terceirizados, mantendo a estrutura e sistemas de vigilância eletrônica e de acesso aos prédios do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife e seus anexos;

XI - solicitar à Coordenação Financeira e de Infraestrutura que oficie a Superintendência de Segurança Institucional sobre rotinas, eventos e procedimentos relativos à segurança patrimonial e da comunidade acadêmica do Centro, sempre que vier a constatar qualquer problema que demande a necessária correção;

XII - fiscalizar e sugerir medidas e ações administrativas de manutenção e proteção do patrimônio histórico dos prédios e instalações do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife;

XIII - solicitar à Gerência de Infraestrutura a execução de medidas e providências para conserto, limpeza e conservação das instalações do Centro, sempre que vier a constatar qualquer problema que demande a necessária correção;

XIV - controlar o acesso de visitantes e pessoas que não integram os quadros de docentes e alunos aos prédios e instalações do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, inclusive a entrada de veículos no estacionamento;

XV - promover estudos para elaboração de regulamentos, manuais e outros instrumentos que possibilitem disciplinar e racionalizar as rotinas de sua área de atuação;

XVI - exercer outras funções e atribuições que venham a ser determinadas pela Diretoria do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife.

Parágrafo único. Cabe ao Diretor do Centro, com a aprovação do Conselho do Centro, indicar e nomear o Secretário Geral do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, escolhido entre servidores permanentes do quadro técnico-administrativo.

Art. 63. Integram a Secretaria Geral do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife os seguintes órgãos:

I - Seção de Gestão de Pessoas;

II - Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação;

III - Setor de Arquivo;

IV - Setor de Apoio Logístico;

V - Núcleo de Assistência Estudantil.

## Seção I

### DA Seção de Gestão de Pessoas

Art. 64. Compete à Seção de Gestão de Pessoas, órgão setorial vinculado à Secretaria Geral do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, e subordinado, tecnicamente, à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE, o exercício das seguintes funções:

I - manter os registros, em arquivos físicos ou digitais, de todo o pessoal lotado no Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, dos quadros permanentes de docentes e técnico-administrativos da Universidade;

II - elaborar e enviar à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE as propostas, projetos e diretrizes de ações inerentes ao desenvolvimento e à gestão dos docentes e servidores do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife;

III - propor medidas e ações específicas para o plano anual de capacitação dos servidores técnico-administrativos;

IV - recepcionar, organizar e encaminhar os processos de progressão funcional de docentes para a Diretoria e Conselho do Centro e, após sua aprovação e homologação, para a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD);

V - recepcionar e controlar os atos de afastamento do pessoal docente e técnico-administrativos, referentes a férias, licenças e aposentadorias;

VI - controlar e gerenciar o quadro de pessoal terceirizado, vinculado a empresas contratadas em processos de licitação, elaborando os relatórios de avaliação e medição, inclusive emitindo opinião técnica, para orientação da Diretoria, sobre a continuidade ou rescisão dos contratos de terceirização.

Parágrafo único. Compete ao Diretor do Centro, com a aprovação do Conselho do Centro, indicar e nomear o Chefe da Seção de Gestão de Pessoas do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, escolhido entre servidores permanentes do quadro técnico-administrativo.

## Seção II

### Do Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação

Art. 65. O Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação – NATI é órgão responsável pela gestão e operação dos recursos e sistemas de informática no Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, funcionando como estrutura de apoio setorial da Superintendência de Tecnologia da Informação – STI, a ele competindo:

I - oferecer suporte aos usuários finais dos serviços de TI do Centro, realizar, de maneira proativa ou sob demanda, todas as atividades definidas no Documento de Escopo Técnico dos NATIs e respeitando a área de abrangência estabelecida.

II - atuar como órgão técnico de apoio à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI, da Universidade, operando os sistemas por ele mantidos e contando com seu suporte para a aquisição e operação de programas e equipamentos de informática e comunicação;

III - representar o Centro em reuniões e capacitações promovidas pela Superintendência de Tecnologia da Informação – STI quando solicitado;

IV - prover e manter as conexões de comunicações de Internet, da rede interna da Faculdade e dos sistemas de comunicações;

V - desenvolver recursos de informação e atualização das páginas do Centro de Ciências Jurídicas na Internet e no sítio da UFPE e nas redes sociais;

VI - executar, gerenciar e apoiar ações e projetos relacionados a redes de comunicação; serviços computacionais, segurança da informação e comunicações, sistemas de informação, gestão da inovação e do conhecimento e governança de tecnologia da informação;

VII - emitir pareceres em assuntos de sua competência, submetendo à apreciação dos seus órgãos superiores;

VIII - cadastrar, inventariar, instalar, classificar e manter o registro de todos os bens, tangíveis ou não, relacionados a tecnologia da informação e comunicação, como equipamentos de informática (**hardware**) e licenças de **softwares** protegidos por direitos autorais, existentes no Centro, solicitando a contratação ou a manutenção e conserto, sempre que assim demandado pelos órgãos usuários;

IX - manter, coordenar e operar o Laboratório de Informática – LABIN, com os equipamentos e recursos necessários para atender às necessidades de acesso a recursos de informática pelos alunos da Faculdade, em tarefas de estudo, pesquisa e elaboração de trabalhos.

Parágrafo único. O Núcleo de Apoio à Tecnologia da Informação será gerido por um servidor técnico-administrativo indicado pelo Diretor do Centro.

## Seção III

### Do Setor de Arquivo

Art 66. O Setor de Arquivo uma unidade do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife é responsável pela custódia, processamento técnico, conservação e acesso a documentos produzidos e recebidos pelo Curso Jurídico de Olinda e pela Faculdade de Direito do Recife, em função de suas atividades administrativas e acadêmicas, tendo como competência:

I - recolher, tratar, organizar, preservar e divulgar os documentos, sob a sua guarda, especialmente os permanentes ou de caráter histórico que constituem parte integrante do patrimônio cultural da Faculdade de Direito do Recife;

II - promover a gestão documental em consonância com a legislação federal, normas e procedimentos, tendo como base, a técnica e a ciência arquivística;

III - realizar a avaliação, classificação e descrição documental, mediante utilização de plano de classificação, tabela de temporalidade e normas específicas de descrição arquivística, visando a preservar as informações indispensáveis à administração, à memória institucional e à garantia dos direitos individuais;

IV - realizar os procedimentos de conservação, controle ambiental, higienização, reparos e

acondicionamento necessários para reduzir os impactos à documentação e atender melhor às necessidades do público usuário;

V - elaborar instrumentos de pesquisas, visando à divulgação do acervo e à disseminação das informações;

VI - executar a digitalização de documentos de acordo com as normas e padrões de qualidade vigentes;

VII - fomentar a difusão do acervo documental, realizando atividades de divulgação destinadas a aproximar o público dos arquivos por meio de publicações e da promoção de eventos, além do fornecimento e disseminação de informações através de canais formais de comunicação, em especial nos meios digitais na Internet e nas redes sociais;

VIII - executar ações relacionadas com atendimento ao usuário;

IX - apoiar as atividades pedagógicas, culturais, de ensino, pesquisa e extensão, a fim de atender as demandas de pesquisas e as comunidades docentes, discentes e funcionais da Faculdade e da Universidade;

X - preservar o acervo arquivístico, sob a sua guarda, para servir como referência, informação, prova ou fonte de pesquisa histórica e científica.

Parágrafo único. Compete ao Diretor do Centro, com a aprovação do Conselho, indicar um servidor docente ou servidor técnico administrativo, preferencialmente arquivista ou técnico de arquivo, do Centro para responder pelo setor.

#### Seção IV

##### Do Setor de Apoio Logístico

Art. 67. O Setor de Apoio Logístico deve atender e cumprir as seguintes atribuições:

I - instalar, disponibilizar e conservar os bens móveis, mobiliário e equipamentos existentes e utilizados nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração do Centro;

II - inventariar os bens móveis, mobiliário, máquinas e equipamentos alocados no prédio principal e anexos da Faculdade;

III - manter, operar, conservar e providenciar, sempre que necessário, o conserto dos equipamentos elétricos, eletrônicos e demais bens móveis, com exceção dos equipamentos de informática e de eletricidade e iluminação;

IV - prestar apoio logístico e de operação de equipamentos, especialmente os de aplicação ou finalidade educacional, como aparelhos de projeção **datashow**, televisão ou sonorização, para os docentes e demais servidores da Coordenação Acadêmica e da Coordenação do Curso de Graduação ou do Programa de Pós-Graduação;

V - manter a guarda de objetos do serviço de achados e perdidos, para devolução aos interessados;

VI - manter e operar o serviço logístico de transporte de pessoas, bens e documentos entre a Faculdade de Direito e o campus da Universidade.

Parágrafo único. O Setor de Apoio Logístico terá como responsável um servidor técnico-administrativo designado pelo Diretor do Centro.

#### Seção V

##### Do Núcleo de Assistência Estudantil

Art. 68. O Núcleo de Assistência Estudantil, órgão que tem como função a defesa, apoio e a promoção dos direitos e interesses legítimos de todos os estudantes do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, estruturado para prestar os serviços de assistência estudantil de acordo com a política e recursos disponibilizados pela Universidade, como assim previsto no art. 4º, inciso IV, do seu Estatuto.

§ 1º O Núcleo de Assistência Estudantil terá como responsável um servidor do quadro técnico-administrativo, indicado pelo Diretor do Centro e aprovado pelo Conselho do Centro.

§ 2º O Diretório Acadêmico poderá colaborar com as atividades e funções do Núcleo de Assistência

Estudantil, como estudantes voluntários ou em projetos de extensão.

## CAPÍTULO II

### DA BIBLIOTECA DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE

Art. 69. A Biblioteca da Faculdade de Direito do Recife é a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Jurídicas (BIBCCJ), partícipe do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB) da UFPE, e caracteriza-se por ser uma biblioteca pública e universitária, especializada na área jurídica.

§ 1º A Biblioteca é dirigida por bibliotecário que exerce a função de Coordenador, servidor do quadro permanente da Universidade, indicado pela Direção da Biblioteca Central em lista tríplice à Direção do Centro, que indicará o nome ao Reitor, para nomeação.

§ 2º A missão da Biblioteca é promover o acesso, a disseminação e a atualização da informação para o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão do Curso de Direito do Centro de Ciências Jurídicas da UFPE.

§ 3º No exercício de suas atribuições, a Biblioteca realiza ações de atualização das coleções segundo as diretrizes do Ministério da Educação, em garantia da preservação de fontes correntes e históricas e a gestão de acervos digitais, com o propósito de ampliar o tempo de vida útil das fontes de informação e acesso a acervos de memória.

Art. 70. O acervo da Biblioteca é formado pelas seguintes seções:

I - Coleção Circulante, integrada pelo acervo corrente e demanda reduzida; e

II - Coleção Especial, compreendendo o acervo histórico de livros raros e especiais e Hemeroteca, acervo histórico de periódicos raros e especiais.

Art. 71. A Biblioteca exerce a supervisão técnica dos dois laboratórios:

I - o Laboratório de Conservação e Restauro (LABOR), especializado em papel; e

II - o Laboratório de Digitalização (LABDIG), direcionado à digitalização e a curadoria da Coleção Especial, ambos responsáveis pela execução de atividades de preservação do acervo bibliográfico.

§ 1º Os laboratórios são vinculados administrativamente à Diretoria do Centro e, tecnicamente, à Biblioteca da Faculdade de Direito.

§ 2º A gestão das coleções impressas e digitais é realizada a partir da legislação brasileira que rege os direitos autorais e de acessibilidade, conforme previsto na Lei nº 9.610/1998 e a Lei nº 10.098/2000 respectivamente, além de seguir a Resolução nº 01/2015 aprovada pelo Conselho do Centro para o serviço de digitalização do acervo da Biblioteca.

Art. 72. Compete à Biblioteca:

I - selecionar, adquirir, catalogar, inventariar, preservar e promover o acesso à documentação bibliográfica e periódica que atenda as demandas de ensino da graduação e pós-graduação do Curso de Direito;

II - divulgar o acervo no catálogo on-line do SIB e no repositório digital da UFPE;

III - realizar as atividades de empréstimo, renovação, reserva e devolução de livros, orientação e normalização das teses e dissertação;

IV - aplicar o Plano de Desenvolvimento de Coleções (PDC) do SIB à gestão das coleções em atenção as recomendações do Ministério da Educação para Avaliação de Cursos de Graduação e Pós-graduação;

V - atender aos usuários cegos e de baixa visão e demais deficiências por meio de tecnologias assistivas;

VI - encaminhar ao Laboratório de Conservação e Restauro (LABOR) obras que necessitem de intervenções e acompanhar as etapas do processo de preservação, conservação e restauração;

VII - exercer a curadoria de preservação nas coleções impressas e digitais seguindo o fluxo de atividades: seleção, catalogação, restauro ou conservação, digitalização, disponibilização e guarda;

VIII - digitalizar, sob demanda, documentos da Biblioteca, conforme regulamentação institucional.

Parágrafo único. A Biblioteca da Faculdade de Direito responde tecnicamente à Biblioteca Central e administrativamente à Direção do Centro de Ciências Jurídicas.

### CAPÍTULO III

#### DA COORDENAÇÃO FINANCEIRA E DE INFRAESTRUTURA

Art. 73. A Coordenação Financeira e de Infraestrutura deve desempenhar as seguintes atribuições administrativas e patrimoniais para garantir o normal funcionamento das atividades do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife e seus prédios anexos:

I - elaborar o planejamento e o orçamento anual dos custos de manutenção e aquisição de bens e serviços e administrar os gastos conforme orçamento, planejando e dimensionando as compras de materiais de consumo e permanente, bem como de serviços prestados por terceiros na área de infraestrutura;

II - executar a programação financeira do Centro, tendo em vista o plano anual institucional e os recursos repassados, bem como de convênios e contratos, e de outras agências financiadoras;

III - efetuar cotações de preços para aquisição de bens de consumo e/ou permanente e de serviços, inclusive os de infraestrutura, e subsidiar a comissão de licitação, elaborando termos de referência;

IV - elaborar a Prestação de Contas anual e demais relatórios de atividades inerentes à sua área de competência;

V - solicitar à Superintendência de Infraestrutura da Universidade a licitação e contratação de empresa e acompanhar as obras e serviços de engenharia e arquitetura e de conservação do prédio histórico da Faculdade e dos seus anexos;

VI - requerer a execução de serviços de manutenção de instalações hidráulicas, elétricas, de ar-condicionado, de gás, de elevadores, extintores e de comunicações junto à Pró-Reitoria de Gestão Administrativa – PROGEST e à Superintendência de Infraestrutura da Universidade;

VII - acompanhar as atividades de limpeza e urbanismo nas instalações físicas e solicitar à Diretoria de Gestão Ambiental ações relacionadas a esses serviços;

VIII - manter arquivo atualizado das plantas das edificações;

IX - acompanhar a vigência e a execução dos contratos para aquisição e manutenção de bens e serviços, quando exercer a função de fiscal dos mesmos, avaliando o desempenho dos fornecedores e informando ao gestor do contrato as ocorrências relevantes;

X - gerenciar o almoxarifado, fornecendo os materiais de consumo e de expediente demandados pelos órgãos do Centro, mantendo controles atualizados, com vistas à elaboração de relatórios mensais, e consolidação ao encerramento do exercício;

XI - realizar o inventário anual dos bens patrimoniais alocados no Centro;

XII - organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, do quadro próprio e terceirizado, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições, bem como propondo capacitação para a equipe;

XIII - realizar a supervisão contratual setorial da segurança armada terceirizada e de equipe de portaria;

XIV - promover a integração com as demais áreas da Administração da UFPE;

XV - exercer outras atribuições conferidas pelo Diretor do Centro.

Parágrafo único. A Coordenação Financeira e de Infraestrutura e as Gerências Financeira e de Compras e de Infraestrutura serão dirigidas por servidores do quadro técnico-administrativo indicados pelo Diretor do Centro e designados pelo Reitor.

#### Seção I

##### Da Gerência Financeira e de Compras

Art. 74. A Coordenação Financeira e de Infraestrutura é constituída pelos seguintes órgãos:

I - Gerência Financeira e de Compras;

II - Gerência de Infraestrutura.

§ 1º A programação e eleição das prioridades das Gerências acima referidas será definida pelo Diretor do Centro, ouvido o Coordenador.

§ 2º A critério do Diretor do Centro, em comum acordo com a Pró-Reitoria de Gestão Administrativa - PROGEST, as atividades da Gerência Financeira e de Compras poderão ser desenvolvidas de forma centralizada.

§ 3º As funções de Gerente serão preenchidas por servidor do quadro técnico-administrativo, designados pelo Diretor do Centro.

Art. 75. A Gerência Financeira e de Compras é o órgão administrativo responsável pela gestão orçamentária e de recursos financeiros do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, e de aquisição e contratação de bens e serviços, devendo exercer as atribuições seguintes:

I - atuar em estreita vinculação técnica e como órgão setorial da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças – PROPLAN, no gerenciamento do sistema orçamentário e financeiro e no cumprimento das normas financeiras e contábeis da Universidade;

II - elaborar, revisar e submeter à aprovação do Conselho do Centro o planejamento orçamentário anual e estimativas de receitas próprias e de outras fontes, para discussão e envio à Reitoria;

III - elaborar os orçamentos e previsão de despesas de custeio, de manutenção e de investimentos, para apresentar ao Diretor do Centro, ouvidos os demais órgãos da Faculdade, em especial as Coordenações Acadêmica, da Graduação e do Programa de Pós-Graduação;

IV - operar os módulos do Sistema Integrado de Administração, Patrimônio e Contratos – SIPAC relativos à finalidade do setor, bem como os outros sistemas de registros da contabilidade, de compras e de patrimônio do Governo Federal;

V - elaborar os relatórios de prestação de contas das despesas de custeio e investimentos;

VI - assegurar o fluxo normal dos bens e recursos necessários à execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão do Centro.

VII - controlar e manter os documentos de regularidade fiscal, tributária e previdenciária;

VIII - registrar, manter, contabilizar e controlar a documentação dos recebimentos e pagamentos efetuados;

IX - enviar à Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças – PROPLAN, todas as informações e documentos, físicos e digitais, referentes à execução do orçamento do Centro;

X - manter atualizados os arquivos digitais referentes às normas de contabilidade pública.

XI - atender e suprir as solicitações de compras de bens móveis e recursos materiais, de consumo e expediente autorizados pela Diretoria do Centro;

XII - adquirir e manter estoque permanente, no almoxarifado local, dos materiais de consumo e de expediente necessários e imprescindíveis ao funcionamento da Faculdade e de seus órgãos;

XIII - realizar pesquisa no sistema de registro de preços da Administração Pública Federal para a aquisição de bens e serviços, ou requerer através da Comissão Central de Licitação da Universidade;

XIV - elaborar, no início de cada ano, pesquisa junto à Diretoria, às Coordenações, Secretaria Geral e demais órgãos do Centro para levantamento das necessidades de aquisição de bens de consumo, de expediente, mobiliários, equipamentos, recursos materiais e serviços de um modo geral, para atendimento no exercício;

XV - requisitar do almoxarifado central da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa – PROGEST, o fornecimento de recursos materiais, de consumo e expediente, ou de equipamentos e outros bens solicitados pelos órgãos do Centro.

## Seção II



## Da Gerência de Infraestrutura

Art. 76. A Gerência de Infraestrutura é o órgão competente para exercer as funções seguintes:

I - cuidar e zelar pela manutenção do Palácio histórico da Faculdade de Direito do Recife e seus anexos, inclusive para atender às exigências de tombamento do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN;

II - vistoriar, permanentemente, o prédio da Faculdade de Direito e seus anexos, anotando os problemas e demandas de serviços de manutenção predial, elétrica, de água, saneamento, instalações de ar-condicionado e comunicações, solicitando da Superintendência de Infraestrutura da Universidade as medidas e ações urgentes e necessárias ao conserto e reparos verificados;

III - solicitar da Diretoria a contratação de empresas de engenharia e arquitetura para a realização das obras de manutenção e conservação predial, acompanhando e supervisionando os seus trabalhos, e autorizando o pagamento dos serviços efetivamente medidos e prestados;

IV - acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de engenharia, de manutenção predial e de conservação e limpeza do prédio da Faculdade e seus anexos;

V - manter e conservar o mobiliário, equipamentos, instalações de um modo geral da Faculdade, contratando os serviços de garantia e assistência técnica necessários ao bom uso dos recursos disponíveis;

VI - gerenciar o setor de logística e de transporte de bens, pessoas, documentos e materiais, e a manutenção dos veículos alocados no Centro.

VII - requisitar a execução dos serviços de manutenção predial das instalações e equipamentos da Faculdade, em articulação com a Pró-Reitoria de Gestão Administrativa - PROGEST e com a Superintendência de Infraestrutura da Universidade;

VIII - planejar e realizar, através do pessoal terceirizado ou da Diretoria de Gestão Ambiental da Universidade, as atividades de conservação predial, de urbanismo e jardinagem nas instalações da Faculdade e seus anexos;

IX - manter organizado arquivo atualizado com as plantas das edificações e das instalações elétricas, lógicas e hidráulicas;

X - elaborar cronograma de rotina de inspeção e verificação da regularidade e estado de funcionamento das instalações prediais;

XI - manter e reparar o sistema de iluminação predial interna e externa, e gestão da subestação de energia elétrica do prédio da Faculdade junto à empresa concessionária de energia;

XII - acompanhar e fiscalizar os serviços de instalação, manutenção, conserto e substituição dos aparelhos de ar condicionado do prédio principal e anexos da Faculdade.

XIII - organizar os estacionamentos dos prédios do Centro, realizando o cadastro dos usuários (professores, técnicos, alunos e usuários externos), operacionalizando o sistema de acesso e propondo benfeitorias e regras para utilização eficiente e adequada dessas áreas.

## TÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 77. Não havendo disposição específica ou expressa no presente Regimento ou em outras normas, a convocação, reunião e deliberação dos órgãos colegiados que funcionarem no Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife deverão observar os procedimentos previstos neste artigo.

§ 1º O órgão colegiado se reunirá quando convocado por seu presidente ou por metade mais um dos seus membros.

§ 2º Além do voto singular, o presidente do colegiado terá o voto de qualidade.

§ 3º O órgão colegiado só poderá deliberar com a presença da maioria de seus membros em exercício, observado o critério da maioria simples dos presentes para aprovação das deliberações, salvo as exigências de quórum especial estabelecidas neste Regimento e no Regimento Geral da Universidade.

§ 4º As reuniões dos órgãos colegiados serão convocadas com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, salvo em caso de urgência, cujo prazo poderá ser reduzido para 24 (vinte e quatro) horas, restringindo-se a ordem do dia ao assunto que motivou a convocação.

§ 5º Na hipótese de ausência ou impedimento do presidente e de seu substituto legal, o colegiado será presidido pelo membro docente ocupante do cargo e classe mais elevada, com maior tempo de assento no colegiado ou, em igualdade de condições, idade mais elevada.

§ 6º Caso os docentes, os técnicos administrativos ou os discentes não promovam as eleições de seus representantes, os respectivos colegiados que os integram funcionarão com os membros regularmente indicados.

§ 7º Perderá o mandato o representante que deixar de pertencer ao segmento ou órgão por ele representado.

Art. 78. O comparecimento às reuniões dos órgãos deliberativos do Curso de Graduação em Direito, do Programa de Pós-Graduação em Direito, dos colegiados da Coordenação de Ensino e do Centro de Ciências Jurídicas, é obrigatória e preferencial, no âmbito da Universidade, em relação a qualquer outra atividade administrativa, de ensino, de pesquisa ou de extensão, salvo a participação em órgão deliberativo superior.

Parágrafo único. Ao docente ou servidor técnico-administrativo que faltar a qualquer sessão, injustificadamente, a critério do respectivo Colegiado ou Conselho, é atribuída falta ao trabalho no dia respectivo, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

Art. 79. As eleições para os cargos e colegiados no âmbito do Centro de Ciências Jurídicas, quando não estiverem regidas por normas e prazos próprios, serão realizadas na segunda quinzena do mês de março dos anos ímpares, ocorrendo a posse sempre na primeira quinzena do mês de abril dos mesmos anos.

Art. 80. Os docentes designados como Chefes e Vice-Chefes dos extintos Departamentos de Teoria Geral do Direito e Direito Privado, de Direito Público Especializado e de Direito Público Geral e Processual, com mandatos vigentes, terão assento no Conselho do Centro até o final do seu mandato.

Parágrafo único. Somente serão designados os titulares das novas estruturas constituídas com as Funções Gratificadas oriundas dos Departamentos, quando do término ou eventual renúncia ao mandato dos respectivos Chefes dos Departamentos.

Art. 81. O Colegiado do Curso de Graduação em Direito, no prazo de um ano a partir da data da publicação deste Regimento no Boletim Oficial da UFPE, apresentará ao Conselho do Centro um estudo, com foco nos aspectos pedagógicos do curso de graduação em Direito, da definição epistemológica e de composição das Áreas Acadêmicas, podendo propor alterações ao critério de definição das Áreas previsto no art. 38 deste Regimento.

§ 1º Os docentes atualmente lotados nos Departamentos passarão a ser lotados no Centro e vinculados às Áreas Acadêmicas correspondentes às disciplinas respectivas para os quais foram designados nos semestres letivos do Curso de Graduação nos anos de 2019 e 2020, conforme os componentes curriculares constantes do Anexo I deste Regimento.

§ 2º No mesmo prazo previsto no **caput** deste artigo, a Diretoria do Centro deverá providenciar, no prédio principal ou em seus anexos, a disponibilidade de salas ou espaços individuais onde devem funcionar e se reunir cada uma das Áreas Acadêmicas, de modo proporcional com o número de professores vinculados a cada uma.

Art. 82. A utilização das dependências do Centro de Ciências Jurídicas por pessoas ou entidades estranhas à Universidade, depende de prévia e expressa autorização da Diretoria, ouvido, quando couber, o Conselho do Centro, salvo os casos de deliberação superior.

Art. 83. O órgão oficial de divulgação da produção científica do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, sem prejuízo de outros que venham a ser instituídos, é a Revista Acadêmica, fundada em 1891, cujas edições devem ser mantidas com frequência regular, observando os critérios definidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal do Ensino Superior – CAPES.

Parágrafo único. No prazo de 90 (noventa dias) da publicação deste Regimento Interno, o Conselho do

Centro deverá aprovar resolução regulamentando a forma de designação do Editor-Chefe, dos Editores e do Conselho Editorial da Revista Acadêmica, assim como os critérios e procedimentos de apoio para a viabilização dessa e das demais publicações oficiais da Faculdade de Direito do Recife.

Art. 84. O Diretório Acadêmico Demócrito de Souza Filho é reconhecido como único órgão de representação dos alunos do Curso de Graduação em Direito junto ao Centro de Ciências Jurídicas, podendo atuar como entidade de apoio a atividades desenvolvidas ou promovidas pela Unidade, inclusive em regime de parceria.

§ 1º A Direção da Faculdade de Direito do Recife admitirá a representação legal do Diretório Acadêmico após recebimento da Ata de Posse, instrumento necessário para o reconhecimento da legitimidade dos membros do Diretório como representação estudantil.

§ 2º A representação dos alunos do Programa de Pós-Graduação em Direito será exercida na forma disciplinada neste Regimento Interno.

§ 3º Nas questões de interesse geral da Universidade é reconhecida a legitimidade do Diretório Central dos Estudantes.

Art. 85. Os casos omissos neste Regimento serão apreciados e decididos pelo Conselho do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife.

Art. 86. A alteração do presente Regimento somente poderá ser promovida pela aprovação em reunião com pauta específica e com o voto favorável da maioria dos membros do Conselho do Centro.

Art. 87. Os órgãos do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife, previstos e regulados pelo presente Regimento, deverão, no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, elaborar seus regulamentos próprios ou manuais de procedimentos, com o detalhamento das funções de sua competência, para aprovação pelo Conselho do Centro.

Art. 88. Fica revogado o atual Regimento Interno do Centro de Ciências Jurídicas – Faculdade de Direito do Recife a partir da vigência deste Regimento.

Art. 89. Este Regimento, submetido à aprovação do Conselho de Administração – CONSAD, da Universidade Federal de Pernambuco, entrará em vigor no prazo de 60 (sessenta) dias após sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

**APROVADO NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 07 DE OUTUBRO DE 2021.**

\*Republicado por ter saído sem os Anexos I e II na publicação original (Boletim Oficial nº 162/2021).

## ANEXO I

## QUADRO DE VINCULAÇÃO DOS DOCENTES NAS ÁREAS ACADÊMICAS POR DISCIPLINA

<b>Área Acadêmica</b>	<b>Disciplinas vinculadas</b>
Teoria do Direito	Antropologia Jurídica Decisão Judicial e Sociedade Direito e sociedade na América Latina Direito Romano Ética e Profissões Jurídicas Filosofia Filosofia do Direito Fundamentos de Sociologia Hermenêutica Jurídica História do Direito Introdução ao Estudo do Direito Linguagem e Redação Jurídica Lógica e Direito Pesquisa e Direito Psicologia e Direito Sociologia do Direito Tutela Jurídica dos Vulneráveis
Direito Constitucional e Teoria do Estado	Direito Constitucional Direito Constitucional Comparado Direitos Humanos História Constitucional Teoria da Constituição Teoria Política e do Estado
Direito Civil, Empresarial e Econômico	Condomínio e Incorporações Direito Agrário Direito Cibernético Direito Civil Direito da Criança e do Adolescente Direito do Consumidor Direito Empresarial Direito Notarial e Registral Direito Testamentário e Planejamento Sucessório Economia Inovação, Sociedade e Direito Locação Imobiliária Propriedade Intelectual Responsabilidade Civil
Direito Administrativo, Financeiro e Tributário	Direito Administrativo Direito Administrativo Econômico Direito Ambiental Direito da Comunicação e da Informação Direito Financeiro Direito Habitacional Direito Tributário Direito Urbanístico
Direito do Trabalho	Crítica do direito sumular do Trabalho Direito Individual do Trabalho Direito Internacional do Trabalho e Direito Interno

	Direito Sindical e Coletivo do Trabalho Direito Sindical e Teoria Social Crítica Fundamentos da Seguridade Social História da Organização Operária Brasileira Teoria Geral do Trabalho
Direito Penal	Criminologia Direito Penal Direito Penal Complementar Direito Penal Econômico Medicina Legal
Direito Internacional	Contratos Internacionais do Comércio Direito da Integração Regional na América Latina Direito da União Europeia Direito do Comércio Internacional Direito Internacional do Mar Direito Internacional Econômico Direito Internacional Privado Direito Internacional Público Teoria das Relações Internacionais
Direito Processual e Prática Jurídica	Direito Processual Arbitral Direito Processual Civil Direito Processual do Trabalho Direito Processual Penal Execução Penal Fazenda Pública em Juízo História do Direito Processual Mediação e Conciliação Prática Jurídica Cível Prática Jurídica Penal Prática Jurídica Trabalhista Processual Constitucional Processual Constitucional Brasileiro Regime Processual das Causas Repetitivas Teoria Geral do Processo

ANEXO II

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

<b>Funções Gratificadas Docentes</b>	<b>Funções Gratificadas Técnico-Administrativos</b>
CD-3 - Diretor do Centro de Ciências Jurídicas	FG-1 - Secretário Geral
FG-1 - Vice-Diretor do CCJ	FG-1 - Coordenador da Biblioteca do CCJ
FCC- Coordenador de Graduação em Direito	FG-1 - Coordenador Financeiro e de Infraestrutura
FCC - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito	FG-2 - Gerente de Infraestrutura
FG-1 - Coordenador de Ensino	FG-2 - Gerente Financeiro e Compras
FG-1 - Coordenador de Pesquisa e Projetos	FG-4 - Secretário do Gabinete do Diretor
FG-1 - Coordenador de Extensão e Cultura	FG-4 - Chefe da Escolaridade
FG-1 - Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica	FG-5 – Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoas
	FG-6 - Secretário da Coordenação de Graduação
	FG-6 - Secretário da Coordenação de Pós-Graduação
	FG-6 - Secretário da Coordenação de Ensino
	FG-6 - Secretário da Coordenação de Extensão e Cultura
	FG-6 - Secretário da Coordenação de Pesquisa e Projetos
	FG-6 - Chefe do Setor de Apoio Logístico

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 47/2020, celebrado entre a UFPE e a Empresa GENNESIS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA., cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impermeabilização e recuperação de cobertura em edificações da UFPE.

EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	GESTOR DO CONTRATO
LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	1821498	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
PAULO HENRIQUE GOMES ALVES	3169235	FISCAL DO CONTRATO
ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS	1155509	FISCAL DO CONTRATO
PEDRO GOMES DA SILVA	1823096	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.115901/2021-54)

Carla Neres de Souza  
Siape nº 1864848  
Secretária Executiva da Coordenação de Gestão de Contratos  
DLC PROGEST

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 46/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa GENNESIS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA., cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pintura, com fornecimento de material e mão-de-obra para atender as demandas da UFPE.

LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	1821498	GESTOR DO CONTRATO
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
PEDRO GOMES DA SILVA	1823096	FISCAL DO CONTRATO
ADRIANE MOREIRA SANTOS	2058585	FISCAL DO CONTRATO
PAULO HENRIQUE GOMES ALVES	3169235	FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.115898/2021-38)

Carla Neres de Souza  
Siape nº 1864848  
Secretária Executiva da Coordenação de Gestão de Contratos  
DLC PROGEST



**PORTARIA Nº 379, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/02/2022, a servidora **MAYARA DAYANE DOS SANTOS**, assistente em administração, SIAPE 1024976, lotada na Seção de Formação Continuada - CFC, código 000259, para a Secretaria de Pós-Graduação em Administração - CAA, código 000896.

(Processo nº 23076.083118/2021-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 386, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 25/01/2022, o servidor **WELLINGTON LIMA DE ANDRADE**, assistente em administração, SIAPE 1650332, lotado na Comissão de Ética - GR, código 000214, para a Coordenação de Espaço de Diálogo e Reparação - GR, código 001137.

(Processo nº 23076.040934/2021-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 387, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 31/01/2022, o servidor **BRENO FIEL DA COSTA**, assistente em administração, SIAPE 1133962, lotado na Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras - CCS, código 000800, para o Departamento de Educação Física - CCS, código 00113.

(Processo nº 23076.100899/2021-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão Especial de Licitação - CEL**, revogando-se a portaria n.º 3633, de 17 de setembro de 2021:

- PAULO DE ARAUJO REGIS (Engenheiro), matrícula SIAPE nº 1286481 (PRESIDENTE);

**MEMBROS:**

ANA PAULA PEREIRA PRADO, SIAPE nº 1916385;  
CÁRMEN TERESA ALVES DE SOUSA, SIAPE nº 1467086;  
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS DA SILVA, SIAPE nº 1856412;  
JACQUELINE NUNES CAVALCANTE, SIAPE nº 1761044;  
MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA BARBOSA, SIAPE nº 1783798;  
MARÍLIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, SIAPE nº 1650594;  
MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA, SIAPE nº 1963121;  
RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE nº 2394609;  
ROGÉRIO JOSÉ SILVA OLIVEIRA, SIAPE nº 1160629;  
SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE nº 1506561;  
ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE nº 1939336;  
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE nº 1731717;  
LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE nº 1160301;  
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE nº 1552245;  
MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO, SIAPE nº 1783826;  
JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE nº 1132225;  
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE nº 3250955;  
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA, SIAPE nº 2170755 (Engenheiro).

Nas faltas ou impedimentos do PRESIDENTE, este poderá ser substituído por PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA, SIAPE nº 2170755.

Processo n.º **23076.009169/2022-42**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 19, de 01 de fevereiro de 2022.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão Permanente de Licitação - CPL**, revogando-se a portaria n.º 2010, de 24 de maio de 2021:

MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA, SIAPE n.º 1963121 (PRESIDENTE);  
ANA PAULA PEREIRA PRADO, SIAPE n.º 1916385;  
CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA, SIAPE n.º 1916730;  
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS DA SILVA, SIAPE n.º 1856412;  
JACQUELINE NUNES CAVALCANTE, SIAPE n.º 1761044;  
MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA BARBOSA, SIAPE n.º 1783798;  
MARÍLIA BATISTA DE LIMA PEQUENO, SIAPE n.º 1650594;  
RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE n.º 2394609;  
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE n.º 1731717;  
SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE n.º 1506561;  
LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE n.º 1160301;  
ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE n.º 1939336;  
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE n.º 1552245;  
MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO, SIAPE n.º 1783826;  
JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE n.º 1132225;  
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE n.º 3250955.

Nas faltas ou impedimentos do(a) PRESIDENTE, este(a) poderá ser substituído(a) por qualquer membro desta Comissão.

Processo n.º **23076.009161/2022-64**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 19, de 01 de fevereiro de 2022.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados como **Pregoeiros, Membros de Equipe de Apoio e Homologadores** da Universidade Federal de Pernambuco, revogando-se a portaria n.º 4374, de 12 de novembro de 2021:

**PREGOEIROS:**

JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE nº 1132225  
MARCOS AURÉLIO CARVALHO PARAÍSO, SIAPE nº 1783826  
SÉRGIO MARCELO ARAÚJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE nº 1506561  
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE nº 1552245

**PREGOEIRO SUBSTITUTO:**

MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE nº 3240955

**EQUIPE DE APOIO:**

ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE nº 1939336  
CLÉBIO JOSÉ DO NASCIMENTO, SIAPE nº 2085234  
THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE nº 1608534  
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS DA SILVA, SIAPE nº 1856412  
JACQUELINE NUNES CAVALCANTE, SIAPE nº 1761044  
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE Nº 1731717  
RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE nº 2394609  
LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE nº 1160301  
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE nº 3250955

**HOMOLOGADOR:**

MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO, SIAPE nº 1287673

Processo n.º **23076.009143/2022-65**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 19, de 01 de fevereiro de 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Gerência de Infraestrutura do NTVRU**:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
José Paulo Gonçalves da Silva	1132047	Gerência de Infraestrutura do NTVRU

Processo n.º 23076.105555/2021-36

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Diretoria de Gestão Acadêmica - DGA/PROGRAD**:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Ayrton Pereira Diniz	3255397	Diretoria de Gestão Acadêmica - DGA/PROGRAD

Processo n.º 23076.102112/2021-71

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Diretoria do Centro de Informática**:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Ione Carla Torres da Silva Ramalho	1773971	Diretoria do Centro de Informática

Processo n.º 23076.102112/2021-71

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

\*Republicadas por incorreção nas originais, publicadas no Boletim Oficial da UFPE n.º 19, de 01 de fevereiro de 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
COCENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/11/2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ergonomia/Mestrado**  
**Profissional da UFPE –Período letivo 2022**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 151/2021 de 24 de setembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 25 vagas, sendo vinte e três vagas para o público geral patrocinador, uma vaga gratuita para servidores da UFPE (Resolução 2011 01 CCEPE/UFPE) e uma vaga gratuita de ampla concorrência, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

SERVIDOR DA UFPE		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MICHELLINE SOBRAL DE SOUZA	7,26

AMPLA CONCORRENCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ISABELA MARIA GONÇALVES LEAL	7,37

PUBLICO GERAL PATROCINADOR		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LAURIANA ALVES DOS SANTOS SILVA	8,35
2º	ANA PAULA DA PENHA ALVES	8,26
3º	GABRIELA VILELA DE OLIVEIRA	8,20
4º	MARCIA RAISSA ARAGAO FERREIRA PEREIRA	8,05
5º	MACIVALDO SANTANA DOS SANTOS	8,00
6º	PRISCILLA GARBELIM GARCIA	7,91
7º	FRANCISCO CHEN FRIAS	7,89
8º	SOSTENES MUNIZ SAMPAIO SABIA	7,88
9º	CARLA CRISTIANE FRANÇA DE ARAUJO	7,67
10º	TARCIANE ROSA DE VASCONCELOS S. BARRETO	7,62
11º	GUILHERME HENRIQUE MAGALHAES AMARAL	7,60
12º	ALEXANDRE LUIS ALBUQUERQUE PEREIRA	7,42
13º	ANDRÉ GUSTAVO GOIS DA SILVA	7,42
14º	CARLOS EDUARDO DE ANDRADE BEZERRA	7,40
15º	IZABELLY MIRNA DA SILVA PAIXAO	7,28
16º	HUGO LEONARDO NASCIMENTO GUERRA	7,24
17º	FELIPE MESQUITA DA SILVA	7,20
18º	LUCAS VIANA SILVA RAMOS	7,16
19º	ANA MARIA DE FIGUEIREDO B. CORREIA DE ARAUJO	7,11
20º	EMANUELA SILVA DE SANTANA	7,10
21º	LUIZ FERNANDO ALVES DE LIMA	7,08
22º	JEAN JORGE DE LIMA GONÇALVES	7,07
23º	RODOLFO HENRIQUE OLIVEIRA DA SILVA	7,06

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE  
VAGAS**

<b>SERVIDOR DA UFPE</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
2º	GILNAR OLIVEIRA E SILVA	7,05

<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
2º	WALYSSA CHEIZA FERNANDES SANTOS	7,05

<b>PÚBLICO GERAL PATROCINADOR</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
24º	LARYSSA MARCELA GOMES AMARAL	7,00

Prof.<sup>(a)</sup> Rosiane Pereira Alves  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ergonomia

**PORTARIA Nº 01, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes, abaixo relacionados, que formarão a nova Coordenação de Monitoria do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, com mandato de dois anos, contados a partir da data de publicação desta portaria.

- Dayse Luckwü Martins(Coordenadora de Monitoria) - SIAPE: 1465395;
- Joelmir Marques da Silva (Vice-coordenador de Monitoria) – SIAPE: 1061436

FABIANO ROCHA DINIZ  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>5 - 5</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS  
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/12/2021)

**Errata de edital publicado no BO/UFPE n. 198/2021 de Seleção Discente para a Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas da UFPE – Período letivo 2022.1**

**ANEXO V**

Formulário para pontuação do Currículo Lattes para a Seleção de Mestrado e Doutorado

Candidato: \_\_\_\_\_

**Onde tem:**

<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
2.1 . Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		<b>1</b>	<b>3</b>	
• Na área de conhecimento em concurso				
• Em outra área de conhecimento do concurso		0,5	1,5	
2.2 . Capítulos de livro publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		0,5	3	
• Na área de conhecimento em concurso				
• Em outra área de conhecimento do concurso		0,25	1,5	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas:				
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 3,736$		5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,720 e 3,735		2,5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,490 e 2,719		2	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,373 e 1,489		1	5	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,372		0,5	2,5	
Artigos publicados em revistas sem impacto		0,1	0,5	
...				

**Leia-se:**

<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)</b> (Artigos serão considerados de acordo com o Fator de Impacto: <i>Journal Citation Reports/Clarivate</i> (JCR 2021))		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
2.1 . Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		<b>1</b>	<b>3</b>	
• Na área de conhecimento em concurso				
• Em outra área de conhecimento do concurso		0,5	1,5	
2.2 . Capítulos de livro publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		0,5	3	
• Na área de conhecimento em concurso				
• Em outra área de conhecimento do concurso		0,25	1,5	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas:				
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 3,736$		5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,720 e 3,735		2,5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,490 e 2,719		2	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,373 e 1,489		1	5	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,372		0,5	2,5	
Artigos publicados em revistas sem impacto		0,1	0,5	
...				

Prof.<sup>(a)</sup> Thyago Moreira de Queiroz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBU  
COCENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
da UFPE – Período letivo 2022

De acordo com os Itens 6.4 e 6.3 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 73/2021 de 12 de maio de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesseis) e o de Doutorado em 07 (Sete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JAILTON FERNANDES DE AZEVEDO	8,53
2º	JULIANE DE OLIVEIRA MACIEL	8,32
3º	YURI VIANA DA MOTA	7,91
4º	CLAUDIONOR DE CASSIO DOS SANTOS SOUZA JUNIOR	7,81
5º	ARMANDO PEREZ PALHA	7,67
6º	VALÉRIA PERPÉtua EVARISTO DA COSTA	7,66
7º	CAIO ARRUDA SOUZA HENRIQUES	7,54
8º	RAIDAN IAGO DOS SANTOS	7,35
9º	HIGOR FELIPE CAVALCANTI DE ANDRADE	7,32
10º	JULIANA AMORIM DE SOUZA	7,24
11º	NICKOLAS PATRICK GARCIA DUARTE	7,11
12º	JULIANA CELIA FIDELIS NUNES LEITE	6,94
13º	ALINE DUARTE DA SILVA	6,88
14º	ANNA CAROLINA BARBOSA CARNEIRO	6,85
15º	OLIVIO PESSOA DE VASCONCELOS NETO	6,81
16º	EDUARDO RODRIGUES DE MELO RAMOS	6,54

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
17º	JOSÉ DOUGLAS DE SOUZA SANTOS	6,51
18º	IANE MARIA SILVA PEREIRA	6,32
19º	JULIO RICARDO REZENDE DA COSTA	6,24
20º	MATHEUS FILIPE ALVES DE ANDRADE SANTOS	5,93
21º	RICARDO FRANCISCO BRAGANÇA FILHO	5,64

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THIAGO RIOS SENA	9,15
2º	HELLEN BOMFIM GOMES	8,01
3º	EMILY TAVARES PESSOA MACIEL	7,31
4º	WESLEY PAULO DOS SANTOS	7,30
5º	ELISABETH FREITAS DE ARAUJO	6,96
6º	ARLINDO MENEZES DA COSTA NETO	6,88

9º (Vaga para servidor)	ARTUR ALVES DE ARAÚJO	6,50
-------------------------	-----------------------	------

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE  
VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	JOAO INOCENCIO JUNIOR	6,79
8º	ANDRÉ LUIZ LEMOS ANDRADE GOUVEIA	6,61
10º	PAULO BANDEIRA DE LUNA JUNIOR	6,30
11º	ALUSKA RAMOS DE LIRA	6,19
12º	DIEGO RICARDO LIMA SOARES	5,93
13º	LEONARDO ANTONIO ALBUQUERQUE REUL	5,75
14º	CAMILA BEZERRA CORREIA NEVES	5,75
15º	CAROLINE PEREIRA BONA	5,18

Prof. Luiz Carlos Marques dos Anjos  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências  
Contábeis

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 01, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO DO CCSA**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Substituir o professor Charles Ulises de Montreuil Carmona, SIAPE: 2226467, na qualidade de presidente da Comissão Avaliadora de Progressão Docente (Classes D e E) deste Centro, pelo professor João Policarpo Rodrigues Lima, SIAPE nº 2130337. Ficando assim a Comissão composta dos seguintes membros: João Policarpo Rodrigues Lima, SIAPE nº 2130337 (presidente); Ana Cristina Vieira, (Examinador Interno), SIAPE nº 1130647; Flávio Antonio Miranda de Souza (Examinador Externo), SIAPE nº 275694; Álvaro Barrantes Hidalgo (Suplente Interno), SIAPE nº 1131667; Marlos de Barros Pessoa (Suplente externo), SIAPE nº 1132333.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 02 de fevereiro de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>3 - 16</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>17 - 17</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>18 - 18</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0460, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados enquanto membros da **Câmara de Pesquisa e Pós-graduação**, conforme resolução n.º 05/2019-CEPE:

1) Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação (PROPESQ), como presidente (Art. 39, inciso I):

- **Carol Virgínia Góis Leandro**

2) um (1) diretor da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Art. 39, inciso VI):

- **Luciana Pedrosa Leal**

3) três (3) docentes das Câmaras Setoriais de Pesquisa ou Coordenador de Pesquisa dos Centros Acadêmicos, se houver, indicados pelo presidente da Câmara. (Art. 39, inciso IV):

- **Juliano Manabu Iyoda (titular)**

- **Viviane de Bona (titular)**

- **Conceição Gislane Nobrega Lima de Salles (titular)**

- **Thyago Moreira de Queiroz (Suplente)**

- **Cristine Martins Gomes de Gusmão (Suplente)**

Processo n.º 23076.010580/2022-66

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 0466, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

## DELEGAÇÃO DE PODERES

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

**Delegar competência** aos servidores abaixo indicados como responsáveis pela designação formal das Equipes de Planejamento de Contratação, nos termos das Instruções Normativas n.º 05/2017 – SEGES/MPDG e n.º 40/2020 - SEGES/ME:

- **Marília Batista de Lima Pequeno**, SIAPE n.º 1650594 - Diretora de Licitações e Contratos.

Nas faltas ou impedimentos da Diretora de Licitações e Contratos esta poderá ser substituída pelos servidores Rodrigo Danniel da Silva Alexandre, SIAPE n.º 1731717, e/ou Marília Sobral de Almeida, SIAPE n.º 1963121.

Processo n.º 23076.011841/2022-66

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**DELEGAÇÃO DE PODERES**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Delegar poderes à Diretora de Licitações e Contratos, servidora **Marília Batista de Lima Pequeno**, matrícula SIAPE n.º 1650594, para designar, por ato formal (portaria), os Gestores, os Fiscais e os Substitutos dos contratos da UFPE, nos termos do art. 42, seção II, da Instrução Normativa n.º 05/2017 – SEGES/MPDG.

Nas faltas ou impedimentos da Diretora de Licitações e Contratos, esta será substituída pelo Coordenador de Gestão de Contratos, servidor Felipe Augusto de Albuquerque Rodrigues, matrícula SIAPE n.º 2177340.

Em caso de impedimento dos servidores acima indicados, a servidora Marília Sobral de Almeida, matrícula SIAPE n.º 1963121, os substituirá.

Processo n.º **23076.011774/2022-32**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL**  
**CURSO DE MESTRADO**  
**(Aprovado em reunião do colegiado em data 10/12/2021)**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional (PPGST) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgst>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022, primeiro semestre ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa:

**1 Inscrição:**

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação compatível com as áreas de Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Engenharia Biomédica, Ciência da Informação e Química, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 A inscrição se realizará por meio de Formulário Eletrônico disponibilizado na página do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional (PPGST) da Universidade Federal de Pernambuco, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgst>, no período de **07/02/2022 A 18/02/2022**.

1.2.1 As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pelo formulário disponível na página do programa entre os dias citados no tópico 1.2 até às 23:59hs no horário de Brasília. O candidato receberá, após o envio, a confirmação de recebimento da sua proposta, enviada pela Secretaria da Pós-graduação, a qual servirá como comprovante da transmissão.

1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. No caso de múltiplas submissões, iremos considerar a última versão submetida.

1.3.1 Informações imprecisas ou erradas no currículo podem levar a não contabilização dos pontos. A não apresentação da documentação de comprovação obrigatória terá como consequência a eliminação do candidato.

1.3.2 No ato de inscrição, os candidatos receberão um número identificador que será utilizado em todas as divulgações feitas através do site <https://www.ufpe.br/ppgst>.

1.3.3 Somente será aceita uma única inscrição por candidato.

**2. Documentação para a inscrição:**

2.1 Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

2.1.1 É obrigatório o completo preenchimento do Formulário de Inscrição (**Anexo I**), em como o envio dos seguintes documentos pessoais, **no formato pdf**.

2.1.2 No caso de candidato brasileiro, cópia digitalizada do RG ou Habilitação (frente e verso), comprovante do CPF; e no caso de candidato estrangeiro, cópia digitalizada do passaporte; b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente (no mínimo dos últimos 6 meses);

2.1.3 Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);

2.1.4 Cópia digitalizada de Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, ou declaração de estar cursando o último semestre, no caso de inscrição condicionada;

2.1.5 Curriculum Vitae do tipo Lattes comprovado e numerado conforme modelo disponibilizado no site do Programa. (Link para elaboração do curriculum Lattes: <http://lattes.cnpq.br/>);

2.1.6 Cópia digitalizada de histórico escolar do Curso de Graduação;

2.1.7 Pré-projeto de pesquisa (até 05 páginas) na forma eletrônica (pdf). Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do **Anexo II**, podendo o candidato ter sua inscrição indeferida, caso o pré-projeto não apresente aderência ao tema de pesquisa selecionado. O pré-projeto deverá ter os seguintes tópicos conforme modelo no **Anexo III**.

2.1.8 Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme emissão e quitação da Guia de Recolhimento da União, cuja orientação de preenchimento encontra-se no **Anexo V**, ou Requerimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, conforme modelo apresentado no **Anexo VI**. Esse arquivo deverá ser enviado em formato pdf e nomeado da seguinte forma: “3\_Nome-últimoSobrenome\_TAXA”.

2.1.8.1 Fica isento do pagamento da taxa de inscrição o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser conluente de curso de graduação; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto em contrato temporário com a UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, com a devida comprovação; e candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (**Anexo I**) e a condição de isenção deve ser apresentada.

2.1.8.1 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.8.2 O candidato que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, conforme modelo do **Anexo VI** este Edital, até o dia 16/02/2022, às 17h00.

2.1.8.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de conluentes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável conluente, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.3 A Média do Histórico Escolar da Graduação que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

2.4 Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no Brasil devem ser de cursos reconhecidos pelo MEC. Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação consular

brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou com apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia.

### 3. - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 04 (quatro) membros, designada pelo Colegiado do Programa;

3.1- A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas da Seleção</b>	<b>Atividades</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários / Roteiro</b>
Inscrições	Inscrições e Envio da documentação	07 a 18/02/2022	8h-12h/14h-18h
	Divulgação das inscrições homologadas	19/02/2022	Até 12:00h
	Prazo recursal das Inscrições	19 a 22/02/2022	8h-12h/14h-17h
	Resultado das inscrições	23/02/2022	12:00h
Etapa - Ampla Concorrência e Ações afirmativas	Apresentação do Projeto de Pesquisa	03 a 04/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Divulgação da Avaliação Ampla Concorrência (avaliação curricular e da apresentação do Projeto de Pesquisa)	05/03/2022	12:00h
	Prazo recursal da Avaliação Ampla Concorrência	07 a 09/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Resultado dos recursos	10/03/2022	12:00h
	Entrega de documentação comprobatória de pleito às vagas de Ações Afirmativas	07 a 10/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Realização da comissão de Heteroidentificação	11/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Divulgação da Avaliação de pleito às vagas de Ações Afirmativas	14/03/2022	12:00h
	Prazo recursal da Avaliação Ações Afirmativas	15 a 17/03/2022	8h-12h/14h-17h
	Resultado dos recursos	18/03/2022	12:00h
	Resultado Final do Processo seletivo	18/03/2022	12:00h
Matrícula	Matrícula dos alunos ingressantes do PPGST para o semestre 2022.1	Conforme Calendário de Matrículas no SIG@	
Aulas	Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.2 - Os resultados serão divulgados na página eletrônica do PPGST (<https://www.ufpe.br/ppgst>)

3.3- Avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa é de **caráter classificatório**, sendo a nota mínima exigida igual a **7,0 (sete)**. A nota da avaliação do projeto comporá a nota final com o **peso igual a 5,0 (cinco)**.

3.4.1 – Cada candidato irá fazer a apresentação do seu pré-projeto consistirá de exposição oral de até 10 minutos (após esse tempo, a apresentação será interrompida), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão por até 10 minutos.

3.4.2 - Os candidatos com inscrição homologada receberão comunicado por e-mail informando-os sobre o seu respectivo link de acesso à plataforma Google Meet para participar da Etapa de Defesa de Pré-projetos, a ser realizada virtualmente conforme disposto no Quadro 33.1 nos turnos da manhã (iniciando às 08:00 no horário de Recife/PE) e tarde (iniciando às 14:00 no horário de Recife/PE), conforme o número de inscrições homologadas.

3.4.3 - A etapa de Defesa dos Pré-projetos será realizada através de sistema de videoconferência Google Meet, exclusivamente via link de acesso fornecido a cada candidato. Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência são responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato. A ordem das sessões individuais de Defesa do Pré-projetos, bem como o link de acesso Google meet serão informados através de e-mail e/ou Whatsapp.

3.4.4 - A realização da inscrição implica, por parte do candidato, em total concordância com a gravação da videoconferência de sua Defesa de Pré-projeto de Pesquisa pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional da UFPE.

**3.4.5 - São critérios para a avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa:**

Critério	Pontuação máxima (pontos)
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	1,0
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problemática	1,5
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	2,0
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	2,0
Consistência da pesquisa proposta, viabilidade financeira e resultados esperados	2,5
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	1,0

(Pontuação máxima 10 pontos)

3.5 – A avaliação do Currículo será dada pelas atividades realizadas e comprovadas pelo candidato terá **caráter classificatório e com peso 5 (cinco)**.

3.5.1 – Em cada grupo de atividades (1-Titulações, 2-Experiência profissional etc), as atividades indicadas no *Curriculum Vitae* (Planilha de Pontuação do *Curriculum Vitae*) devem estar intercaladas com seus respectivos comprovantes (artigos, resumos, certificados etc) através de cópias digitalizadas e numeradas. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o número do documento anexo correspondente à referida atividade.

Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### **1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)**

Atividade	Pontuação máxima 10 pontos
Média do Histórico Escolar da Graduação	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Atividade	Pontuação máxima 10 pontos
Aperfeiçoamento (180h)	0,5 por aperfeiçoamento concluído (máximo 1,5)

## 2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2):

<b>Trabalho produzido</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (Medicina II)	Qualis A – 10,0 Qualis B1 – 9,0 Qualis B2 – 8,0 Qualis B3 e B4 – 7,0 Qualis B5 – 5,0 Qualis C – 3,0
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (Medicina II) avaliada pelo JCR com fator de impacto (FI)	FI > 2,0 – 5,0 FI > 1,5-2,0 – 4,0 FI > 1,0-1,5 – 3,5 FI > 0,5-1,0 – 2,5 FI < 0,5 – 1,5
Publicação de capítulos de livros e e-books	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0 (máximo 6,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por ano (máximo 4,0)

## 3 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 2,0)

<b>Trabalho produzido</b> <b>(Indicar evento, curso, duração etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
<b>Trabalho produzido</b> <b>(Indicar evento, curso, duração, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min.40h)	1,0 por curso (máximo 3,0)



Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3,0)
Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3,0)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado (SigProj) de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em Programa de Educação Tutorial (PET)	1,0 por projeto (máximo 4,0)

#### 4 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividade	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6,0)
Iniciação Científica (PIBIC, PIBITI, PIBIC-EM)	1,0 por ano de projeto (máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4,0)

#### 5 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1,5)

Atividade	Pontuação máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5,0)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6,0)
Professor de Ensino Superior de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8,0)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5,0)

#### 4- Resultados

4.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados em todas as etapas, em ordem decrescente, e obedecida o número de vagas deste Edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do projeto e do currículo.

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no **Quadro** de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgst>.

## 5 - Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, no prazo de até dois dias de sua divulgação facultado a candidatos que solicitarem vistas dos espelhos da avaliação individual. Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas **14 (catorze)** vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados e distribuídos nos projetos descritos nas duas linhas de pesquisa da área de concentração do PPGST (**Anexo II**).

6.1.1 – Para o Curso de Mestrado as vagas são fixadas, para cada projeto de pesquisa, descritos nas Tabelas do **Anexo II**, que devem ser escolhidas pelo candidato quando de sua inscrição. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, de acordo com sua nota final no concurso, obedecendo ao número de vagas por projeto de pesquisa indicado no edital.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas **5 (cinco)** vagas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. Vide Anexo IV (Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu – Universidade Federal de Pernambuco).

6.2 - Nos termos da Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão é disponibilizada para os servidores ativos permanentes da UFPE (docentes e técnicos) uma (01) vaga adicional ao número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado desde que aprovado no processo seletivo.

6.3 – A matrícula no programa não está condicionada a existência de bolsas. Serão ofertadas bolsas conforme classificação e segundo a disponibilidade do programa, através dos órgãos de fomento conforme legislação vigente.

6.3 Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Casos omissos podem ser deliberados pela Comissão de Avaliação nomeada para a coordenação do processo seletivo, mediante a apresentação de uma deliberação por escrito.

## 7 - Ações afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e

aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Matrícula**

8.1 - Como requisito para efetivação da matrícula, os candidatos que, após o fim do Processo Seletivo tiverem sido aprovados e classificados, deverão se apresentar à Secretaria do PPGST, respeitados os prazos constantes no Calendário de Matrícula 2021.2 divulgados nos sites da PROPG e do PPGST, sob pena de serem considerados desistentes.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - Local de informações e Inscrição:

Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional

Av. Professor Moraes Rego, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)

Prédio das Pós-Graduações em frente ao SVO – 2º andar

CEP 50670-901 - Recife - PE – Brasil

Telefone: 81-2126-8517

Endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgst>

E-mail: [saudetranslacional@gmail.com.br](mailto:saudetranslacional@gmail.com.br)

9.2 - Este edital está publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <https://www.ufpe.br/ppgst>.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 28 de janeiro de 2022  
Prof. Mario Ribeiro de Melo-Junior  
Coordenador do PPGST

**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO Curso de Mestrado – Ano Letivo 2022-2**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nome:	
Nome em citações bibliográficas:	
Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )	Data de Nascimento: ____/____/____
Estado civil:	Naturalidade:
Cor:	Raça:
CPF:	Nacionalidade:
RG:	Órgão de expedição, Estado:
Título de Eleitor	
Endereço	
Telefone 1:	Telefone 2:
e-mail 1:	e-mail 2:
Docente: Sim ( ) Não ( )	Instituição:
Formação Acadêmica – Graduado em:	
Data de Conclusão:	Instituição:
Especialização em:	
Data de Conclusão: ____/____/____	Instituição:
Vínculo(s) empregatício(s): Sim( ) Não( )	Local:
Função:	Data da contratação: ____/____/____
<b>Número do projeto</b> (que apresente aderência ao tema de pesquisa do pré-projeto apresentado pelo candidato):	(____)

*São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.*

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

## ANEXO II – NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA

VAGAS: 14 vagas.

### **LINHA DE PESQUISA: Doenças crônicas infecto-contagiosas e Transdisciplinaridade**

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
01	Prospecção de novos biomarcadores da progressão tumoral cervical	01
02	Patologia molecular no desenvolvimento de Doenças Autoimunes e infecciosas crônicas	01
03	Avaliação biotecnológica de lesões orais crônicas: Alterações teciduais e ação de novos produtos	01

### **LINHA DE PESQUISA: Interdisciplinaridade e doenças crônicas não-transmissíveis**

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
04	Ação de produtos naturais, sintéticos e/ou hormonais sobre células tumorais	01
05	Engenharia biomédica da reabilitação e processamento de sinais em saúde	01
06	Estudo de compostos bioativos na farmacologia clínica e experimental <sup>[1][2]</sup> <sub>[SEP]</sub>	01
07	Aplicações Biotecnológicas no estudo de doenças crônicas em humanos	01
08	Inovações tecnológicas da Eletroterapia e Qualidade de Vida em Saúde <sup>[1][2]</sup> <sub>[SEP]</sub>	01
09	Estudos translacionais da tumorigênese humana e experimental	01
10	Perfis Clínico-Laboratoriais de pacientes cardiopatas <sup>[1][2]</sup> <sub>[SEP]</sub>	01
11	Pesquisa translacional em Alergia e Imunologia: Modelos de integração clínico-tecnológica.	02

### **ANEXO III - MODELO DO PRÉ-PROJETO**

**Fonte: Arial, tamanho 12. Espaçamento: 1.5. Margens: 1,5 cm [Superior, Inferior, Laterais]**

**1. TÍTULO DO PRÉ-PROJETO (a ser desenvolvido pelo candidato)**

Nome do Candidato,

Número e Nome do projeto (conforme anexo II) ao qual o pré-projeto do candidato está vinculado.

**2. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA (Apresentação do tema de pesquisa)**

**3. OBJETIVOS**

**5. MATERIAL E MÉTODOS**

**6. RESULTADOS ESPERADOS**

**7. CRONOGRAMA**

Descrição sucinta das principais etapas divididas em trimestres no período máximo de 24 meses

**8. VIABILIDADE FÍSICA E FINANCEIRA**

**9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

A sequência das publicações deverá ser posicionada em ordem alfabética.

Como deve ser descrito: Autor(es) separados por ponto e vírgula (;). Título da publicação. Nome do periódico/título do livro/apresentação, volume (se houver), páginas e ano de publicação.

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE PERNAMBUCO**

Eu \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, portado(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão  
Expedidor \_\_\_\_\_, declaro, par aos devidos fins, atender ao edital nº \_\_\_\_\_,  
do Programa de Pós-graduação em Saúde Translacional da Universidade Federal de Pernambuco, no que se  
refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, estou ciente de que se for detectada falsidade desta declaração,  
estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação  
(MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2021, em seu artigo 9º., que dispõe sobre implementação das reservas em  
Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2021, e o Decreto nº 7.824,  
de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada  
posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o  
cancelamento de sua matrícula na Instituição de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

## **ANEXO V - OBTENÇÃO E PREENCHIMENTO DO BOLETO BANCÁRIO**

### **PROCEDIMENTO PARA OBTENÇÃO**

Entrar no site [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp#ug](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp#ug)

Preencher os campos de barras amarelas, acompanhando a indicação das informações a seguir:

UG: 153098

GESTÃO: 15233

RECOLHIMENTO CÓDIGO: 28832-2

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830300015

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não é necessário informar.

CPF DO CONTRIBUINTE: CPF do candidato/aluno

NOME DO CONTRIBUINTE: nome do candidato/aluno

VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

CLIQUE: EMITIR GRU

Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil



**ANEXO VI - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE  
TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data        de        Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
____/____/____		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: _____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	
(    )		

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento e Meio Ambiente da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro, também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**PORTARIA Nº 02, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo, com mandato de dois anos, contados a partir da data de publicação desta portaria.

- Ruskin Fernandes Marinho de Freitas(Presidente do Colegiado, SIAPE: 1177967) – Recondução do mandato;
- Onilda Gomes Bezerra(SIAPE: 3331578) – Recondução do mandato;
- Renata Maria Vieira Caldas (SIAPE: 2934344) – Recondução do mandato;
- Fabiano Rocha Diniz (SIAPE: 1149640) – Recondução do mandato;
- Ana Rita Sá Carneiro (SIAPE: 2203900) – Recondução do mandato;
- Danielle de Melo Rocha (SIAPE: 1380123) – Recondução do mandato;
- Fernando Diniz Moreira (SIAPE: 1149557) – Recondução do mandato;
- Cezário de Oliveira Lima Júnior(Departamento de Eng. Cartográfica) – Recondução do mandato;
- Vinícius Albuquerque Fulgêncio(Departamento de Expressão Gráfica) – Novo mandato;
- Ronald Fernando Albuquerque Vasconcelos (SIAPE: 1134083) – Novo mandato;
- Gustavo Lopes Bezerra(Representante dos alunos) – Novo mandato;

FABIANO ROCHA DINIZ  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 01, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear: Prof.<sup>a</sup> OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES, Matrícula SIAPE nº 1202444, (Departamento de Micologia), Prof.<sup>a</sup> JULIANA PINTO DE MEDEIROS, Matrícula SIAPE nº 1805809, (Departamento de Histologia e Embriologia), STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO, Matrícula Siape nº 1179319, (Técnica em Assuntos Educacionais - Diretoria do Centro de Biciências), Prof. MARCIEL TEIXEIRA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2250608, (Departamento de Botânica), TERESA CRISTINA MOREIRA DE LUCENA, Matrícula Siape nº 1133797, (Bibliotecária do Centro de Biociências), FILIPE JOSÉ DA SILVA, C.P.F. nº 114.926.094-71, (Discente do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas), Prof.<sup>a</sup> TERESINHA GONÇALVES DA SILVA, Matrícula Siape nº 1217065, (Departamento de Antibióticos), e Prof. JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA, Matrícula Siape nº 2925048, (Departamento de Anatomia) para juntos comporem a Comissão local para acompanhamento da implantação da retomada das atividades presenciais no Centro de Biociências, com efeitos a constar a partir de 02 de fevereiro de 2022.

MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA  
Diretora do Centro de Biociências



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 7</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>8 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>9 - 20</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>21 - 21</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 33 de 4 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 09/12/2021, SHIRLEY MINNELL FERREIRA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1977910, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1831/2021, de 13/05/2021.

(Processo nº 23076.103663/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 34 de 4 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 09/12/2021, JUAN CARLOS PIÑA VELASQUEZ, Matrícula SIAPE nº 1056914, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2900/2021, de 29/07/2021.

(Processo nº 23076.103663/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 36 de 4 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 09/12/2021, THARCYLLA REBECCA NEGREIROS CLEMENTE, Matrícula SIAPE nº 2250789, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.103663/2021-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 38 de 5 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 28/03/2021, LUIS HENRIQUE DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1666191, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Hotelaria, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2196/2019, de 17/06/2019.

(Processo nº 23076.045709/2021-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 39 de 5 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 28/03/2021, LUIS HENRIQUE DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1666191, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Hotelaria, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.045709/2021-52)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 60 de 6 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, AUGUSTO CESAR BARRETO NETO, Matrícula SIAPE nº 2581613, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4128/2021, de 29/10/2021.

(Processo nº 23076.099781/2021-55)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 61 de 6 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONETI, Matrícula SIAPE nº 1426012, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4129/2021, de 29/10/2021.

(Processo nº 23076.099781/2021-55)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 63 de 6 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/12/2021, RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONETI, Matrícula SIAPE nº 1426012, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.099781/2021-55)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 65 de 7 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, WYLLA TATIANA FERREIRA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 3346571, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4186/2021, de 04/11/2021.

(Processo nº 23076.099798/2021-81)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 66 de 7 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1738100, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4187/2021, de 04/11/2021.

(Processo nº 23076.099798/2021-81)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados para formação da **Comissão Interna de Seleção** que tem o objetivo de conduzir o Processo de Seleção para Formadores das Ações de Desenvolvimento do PDP da UFPE – 2022 do Edital n.º 04 PROGEPE, de 13 de outubro de 2021, publicado no Boletim Oficial da UFPE 160/2021:

**PROGEPE**

Danielle Fabíola do Nascimento, SIAPE: 1650347  
Gabrielle Barbosa de Sousa, SIAPE: 1648790  
Valdiene Carneiro Pereira, SIAPE: 1134356

**PROGRAD**

Kátia Silva Cunha, SIAPE: 1836356  
Lenivaldo Idalino de Oliveira Júnior, SIAPE: 2098619  
Shirley Cristiane Monteiro da Silva, SIAPE: 1467262

Processo n.º **23076.014032/2022-79**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 373, DE 27 DE JANEIRO DE 2022**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor JOSE MARIA DA ROCHA CARVALHO JUNIOR, Vigilante, matrícula SIAPE nº 1132001, lotado na Diretoria de Gestão em Operações de Segurança - SSI, por 30 (trinta) dias, no período de 01/12/2021 a 30/12/2021, referente ao 2º período do 2º quinquênio de 10/03/1990 a 10/03/1995.

(Processo nº 23076.101210/2021-78)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

### Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2273613	ANDRE LUIS DE MEDEIROS SANTOS	13/02/2022	14/02/2022	Brasília	DF	004020/2022-64
2617043	FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	25/11/2021	26/11/2021	Brasília	DF	092530/2021-86
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	14/01/2022	14/01/2022	Recife	PE	003970/2022-56
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	22/01/2022	28/01/2022	Santa Cruz	PB	004262/2022-29
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	18/01/2022	18/01/2022	Recife	PE	004261/2022-56
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	19/01/2022	19/01/2022	Recife	PE	003975/2022-18
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	13/01/2022	13/01/2022	Recife	PE	003097/2022-56
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	12/01/2022	12/01/2022	Recife	PE	002555/2022-43
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	14/02/2022	16/02/2022	São José dos Campos	SP	012190/2022-52
1663589	THIAGO JOSE GALVAO DAS NEVES	31/08/2021	01/09/2021	Brasília	DF	070178/2021-56
1296475	THIANA LAIZA DANTAS BEZERRA	27/01/2022	27/01/2022	Caruaru	PE	002930/2022-06

**Universidade Federal de Pernambuco – UFPE**  
**Centro de Ciências de Médica – CCM**  
**Programa de Pós-Graduação em da Saúde Translacional - PPGST**  
**ADENDO OO1/2022 AO EDITAL 2022.1**

A Coordenação do Programa de Pós Graduação em Saúde Translacional da Universidade Federal de Pernambuco, torna público as alterações do Edital que trata da abertura das inscrições para o mestrado no referido programa.

No ANEXO II, onde lê-se:

**ANEXO II – NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA**

VAGAS: 14 vagas.

**LINHA DE PESQUISA: Doenças crônicas infecto-contagiosas e Transdisciplinaridade**

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
01	Prospecção de novos biomarcadores da progressão tumoral cervical	01
02	Patologia molecular no desenvolvimento de Doenças Autoimunes e infecciosas crônicas	01
03	Avaliação biotecnológica de lesões orais crônicas: Alterações teciduais e ação de novos produtos	01

**LINHA DE PESQUISA: Interdisciplinaridade e doenças crônicas não-transmissíveis**

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
04	Ação de produtos naturais, sintéticos e/ou hormonais sobre células tumorais	01
05	Engenharia biomédica da reabilitação e processamento de sinais em saúde	01
06	Estudo de compostos bioativos na farmacologia clínica e experimental <sup>[L]<sub>SEP</sub>]</sup>	01
07	Aplicações Biotecnológicas no estudo de doenças crônicas em humanos	01
08	Inovações tecnológicas da Eletroterapia e Qualidade de Vida em Saúde <sup>[L]<sub>SEP</sub>]</sup>	01
09	Estudos translacionais da tumorigênese humana e experimental	01
10	Perfis Clínico-Laboratoriais de pacientes cardiopatas <sup>[L]<sub>SEP</sub>]</sup>	01
11	Pesquisa translacional em Alergia e Imunologia: Modelos de integração clínico-tecnológica.	02

Leia-se:

## ANEXO II – NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA

VAGAS: 14 vagas, incluída 01 (uma) vaga para servidor da UFPE.

### LINHA DE PESQUISA: Doenças crônicas infecto-contagiosas e Transdisciplinaridade

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
01	Prospecção de novos biomarcadores da progressão tumoral	01
02	Estudos transdisciplinar e clínico-laboratoriais de alterações respiratórias associadas às alergias <sup>[17]</sup> <sub>SEP</sub>	02
03	Ensaio clínico, biotecnológicos, efetividade e respostas de novos anti-retrovirais associados a infecção pelo HIV.	01
04	Avaliação biotecnológica de lesões orais crônicas: Alterações teciduais e ação de novos produtos	01

### LINHA DE PESQUISA: Interdisciplinaridade e doenças crônicas não-transmissíveis

Número do Projeto	Projeto de Pesquisa	Número de Vagas
05	Ação de produtos naturais, sintéticos e/ou hormonais sobre células tumorais	03
06	Estudos translacionais da tumorigênese humana e experimental	02
07	Perfis Clínico-Laboratoriais de pacientes cardiopatas <sup>[17]</sup> <sub>SEP</sub>	01
08	Pesquisa translacional em Alergia e Imunologia: Modelos de integração clínico-tecnológica.	01
09	Aplicações da Engenharia Biomédica no estudo de doenças crônicas por espectroscopia e imagens fotônicas <sup>[17]</sup> <sub>SEP</sub>	02

Todos os outros itens do Edital, permanecem inalterados.

Prof. Mario Ribeiro de Melo-Junior  
Coordenador do PPGST

**Universidade Federal de Pernambuco**  
**Programa de Pós-Graduação em ENGENHARIA CIVIL**

**RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PARA A PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL  
(MESTRADO E DOUTORADO) DA UFPE – CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**

De acordo com o Edital de Seleção, publicado no B.O n. 168, de 26 de outubro de 2021, com retificações publicadas nos B.O. nº 181, de 17 de novembro de 2021 e nº 207, de 27 de dezembro de 2021, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 57 (cinquenta e sete) e o de Doutorado em 37 (trinta e sete), que serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.\*\*\*

**MESTRADO**

**ÁREA: ESTRUTURAS**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MEST

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	GABRIEL DE BESSA SPÍNOLA	7,50
02	MATHEUS HELLA	6,46
03	JOÃO PEDRO COSTA DA SILVA MOURA	5,85
04	RODOLFO BRINGEL PEREIRA	5,77
05	LEANDRO ESTEVAM TAVARES SANTIAGO*	5,71
06	KÉZIA BRASILINO DE SOUZA**	4,29

\*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) Institucional (is) (Res. CCEPE/UFPE 01/2011)

\* \*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res. CCEPE/UFPE 17/2021)

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: MEST

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
07	BEATRIZ DA COSTA FERNANDES	5,66
08	RANAILSA DE SOUZA SATIRO	5,43
09	RAFAELLE FERREIRA DE SALES BARBOSA	5,42
10	GABRIEL ALEXANDER DE SÁ SIMÕES	5,39
11	CRISTÓVÃO JOSÉ DINIZ FEITOSA	5,22
12	MARIA ESTEFANY DE ANDRADE LOPES FERREIRA	5,08
13	TIAGO DE OLIVEIRA CHAVES	4,98



**MESTRADO**

**ÁREA: ESTRUTURAS, com ênfase em Construção Civil**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MCC01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	FERNANDA CATARINA RIBEIRO DA LUZ	6,48

Código de vaga: MCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	CÍCERO JEFFERSON RODRIGUES DOS SANTOS	7,66
02	JOSÉ EDUARDO MENDES DE LIMA*	6,20

\*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res. CCEPE/UFPE 17/2021)

Código de vaga: MCC03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	HAYLA ALENA PEREIRA DE MOURA BATISTA	7,33

Código de vaga: MCC04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	BRUNA BRITO LIBERAL	8,06

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: MCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
03	JENNIFER ROSY AVELINO WAVRIK	5,97

**MESTRADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Recursos Hídricos**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	RAUL SOUZA MUNIZ	8,67
02	MATHEUS BARBOSA DOS SANTOS	7,84

03	JONAS FELIPE SANTOS DE SOUZA	7,74
----	------------------------------	------

Código de vaga: MRH02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	JULIUS CESAR FERREIRA BARROS	7,72

Código de vaga: MRH04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	CAMILA OLIVEIRA DE BRITTO SALGUEIRO	8,49
02	GABRIEL MAGNO CAVALCANTE CALADO	8,45
03	JOÃO LUCAS VILAR DE ANDRADE	8,27
04	EMANUEL JOAQUIM DANIEL JÚNIOR	8,03

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: MRH04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
05	EGBERTO DE SOUZA LEÃO CABRAL BARROS CAVALCANTI	6,94

**MESTRADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Tecnologia Ambiental**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: TA-M 01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	JONAS SOARES DA SILVA	7,61

Código de vaga: TA-M 02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	MARCELLA CYNTHIA CAVALCANTE DE ARAUJO	6,19

Código de vaga: TA-M 03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	MANOELLA ALMEIDA CANDIDO	7,83

Código de vaga: TA-M 05

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	DICLA CESÁRIO PEREIRA DE OLIVEIRA	6,33

Código de vaga: TA-M 06

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	ISADORA EDUARDA BARROS BRAZ DE CARVALHO	7,27

### **MESTRADO**

#### **ÁREA: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

#### **APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MTR01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	GRACIELLE GONÇALVES FERREIRA DE ARAÚJO	7,88

Código de vaga: MTR02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	ANA LETICIA RAMOS BEZERRA	6,71

Código de vaga: MTR05

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	LEONARDO RODRIGUES GUEDES	6,26

Código de vaga: MTR06

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	ALAN DE OLIVEIRA CARVALHO	6,97
02	GUSTAVO EMANUEL SALES GOMES DA SILVA	6,91

Código de vaga: MTR07

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	YANNA PATRIOTA DE SOUZA SIQUEIRA	8,52
02	IAGO SANTANA NUNES	6,95

**MESTRADO**

**ÁREA: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	FILIFE ANTONIO CUMARU SILVA ALVES	6,81
02	MARIA EDUARDA SANTOS GALINDO	6,67
03	VITÓRIA FARÇAL ROCHA DA COSTA	6,34

**MESTRADO**

**ÁREA: GEOTECNIA**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: MGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	MARIA ISABEL FERREIRA DOS SANTOS	7,04
02	AUCIANE DYRLLEN DA SILVA*	6,30
03	TALLYS CELSO MINEIRO	6,19
04	ANDRÉ DEMSKI DE OLIVEIRA	6,09
05	SALATIEL DIAS DA SILVA	5,65
06	PABLO FADUL GONZALEZ	5,62
07	MARCELO HENRIQUE PEREIRA DE ARAÚJO*	5,58
08	MATEUS EVANGELISTA DA SILVA*	5,54
09	SÁVILLA VIEIRA COSTA	5,41

\*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res. CCEPE/UFPE 17/2021)

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: MGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
10	ANDRÉ SOARES MARTINS*	5,23
11	EDUARDO GONÇALVES PATRIOTA	5,17
12	GABRIEL VICTOR BARBOSA MEIRELES	4,98
13	RAYANE GABRIELLA PEREIRA DA SILVA	4,92
14	FELIPE DE JESUS BEZERRA DOS SANTOS	4,23
15	KALINY MARIA PEREIRA DA SILVA	4,20
16	LUIZA CARDOSO CAVALCANTI	3,79
17	NATÁLIA QUINTÃO DE HOLANDA	3,61

18	MARIA JAILMA DE LIMA FERREIRA	3,21
19	MARCIUS ALEXSANDRO DA SILVA SEGUNDO	3,20
20	REGINALDO RODRIGUES DE MELO	2,87
21	RAULL EDUARDO DA SILVA LOPES*	2,78
22	GUSTAVO RIBEIRO DA SILVA*	2,71

\*Candidato(s) concorreram (s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res. CCEPE/UFPE 17/2021)

### **DOUTORADO**

#### **ÁREA: ESTRUTURAS**

#### **APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DEST

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	RODRIGO SANTOS DE OLIVEIRA	7,380
02	RENATO GUILHERME DA SILVA PEREIRA	7,245
03	HILDO AUGUSTO SANTIAGO FILHO	6,975
04	ANA CAROLINA CAVALCANTI MORAES	6,905

### **DOUTORADO**

#### **ÁREA: ESTRUTURAS, com ênfase em Construção Civil**

#### **APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DCC01

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	ANDREZZA VAGNIELLY COUTINHO GERMANO	8,38

Código de vaga: DCC02

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	MARLLON VICTOR SOARES CABRAL	8,46
02	LUCIANA REGINA CAJASEIRAS DE GUSMÃO	7,52
03	ADEGILSON JOSÉ BENTO	7,07
04	HUMBERTO MYCAEL MOTA SANTOS	6,96

Código de vaga: DCC03

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	NATHÁLIA LINS GONZAGA	8,89

Código de vaga: DCC04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	CLÁUDIA RAFAELA SARAIVA DE MELO SIMÕES NASCIMENTO	8,43

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: DCC04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
02	MARIA RAFAELA BEZERRA DE MACÊDO RIBEIRO	7,54
03	LUCIANO DE OLIVEIRA ARRUDA	7,48

**DOUTORADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Recursos Hídricos**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	HAYLLA REBEKA DE ALBUQUERQUE LINS LEONARDO	7,21
02	EDUARDO LUIZ CHAVES DE MEDEIROS	7,02

Código de vaga: DRH03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	JOCIMAR COUTINHO RODRIGUES JUNIOR	7,61
02	ANDREIA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA	6,72

**DOUTORADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Tecnologia Ambiental**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: TA-D 01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	FELIPE FILGUEIRAS DE ALMEIDA	8,36

Código de vaga: TA-D 02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	JOELITHON DE LIMA COSTA	8,50

Código de vaga: TA-D 03

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	HENRIQUE CÉSAR GUEDES CAMPOS	7,50

Código de vaga: TA-D 04

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	ELISSANDRA CHEU PEREIRA DO NASCIMENTO	8,63

**DOUTORADO**

**ÁREA: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DTR01

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	LUÍSA TAVARES MUZZI DE SOUSA	9,17
02	CAMILA LIMA MAIA	7,34

Código de vaga: DTR02

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	YASMIN MENEZES CASTRO	8,11

Código de vaga: DTR05

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	SUETTINNI JEAN DE LIMA	6,87

Código de vaga: DTR07

	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA FINAL</b>
01	ALAN MONTEIRO BORGES	6,93

**DOUTORADO**

**ÁREA: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	LEONARDO BARROS DANTAS BRANDÃO	8,36
02	DANILO MENEZES SANTOS	7,58
03	GUSTAVO LENIN SOUZA SANTOS PACHECO	5,89
04	NATHÁLIA ROSEANE DE MELO	5,85
05	AMANDA DA CONCEIÇÃO EVARISTO DA SILVA*	5,47

\*Candidato(s) aprovado(s) na(s) vaga(s) de Ações Afirmativas (Res. CCEPE/UFPE 17/2021)

**DOUTORADO**

**ÁREA: GEOTECNIA**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

Código de vaga: DGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
01	RIADNY PATRÍCIA DE SOUZA FERREIRA	8,32
02	DEMÓSTENES DE A. CAVALCANTI JÚNIOR	8,28
03	WILSON RAMOS ARAGÃO JÚNIOR	8,12
04	FELLIPE JOSÉ REIS BRANDÃO	8,04
05	THIAGO DE SÁ SENA	7,76
06	FLÁVIO LEÔNCIO GUEDES	7,62

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

Código de vaga: DGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
07	MIKHAEL FERREIRA DA SILVA SANTOS	7,62
08	BIANCA ALENCAR VIEIRA	7,32
09	JOSÉ IVAN DOS SANTOS JÚNIOR	7,29
10	ALISSON DO NASCIMENTO LIMA	6,56
11	LARISSA FERREIRA DA SILVA	6,54
12	GLEIBER DA SILVA CHAGAS	6,09
13	LAYZA VERBENA DE S. S. MACHADO COSTA	6,03



14	TIAGO ANTÔNIO MAGALHÃES FILHO	4,90
----	-------------------------------	------

**VAGAS INSTITUCIONAIS (RES. 01/2011 CCEPE/UFPE)**

MESTRADO

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
01	LEANDRO ESTEVAM TAVARES SANTIAGO*	5,71

**VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS (RES. 17/2021 CCEPE/UFPE)**

MESTRADO

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
01	AUCIANE DYRLLEN DA SILVA	6,30
02	MARCELO HENRIQUE PEREIRA DE ARAÚJO	5,58
03	MATEUS EVANGELISTA DA SILVA	5,54
04	KÉZIA BRASILINO DE SOUZA	4,29

DOUTORADO

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
01	AMANDA DA CONCEIÇÃO EVARISTO DA SILVA	5,47

(\*\*\*) Republicação em virtude de equívoco na divulgação original do Resultado final do processo seletivo para ingresso no Mestrado da área de Estruturas, publicada no Boletim Oficial Especial nº 19, de 1º de fevereiro de 2022.

**Prof. Leonardo Herszon Meira**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

**PORTARIA Nº 02/2022 – CCEN, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

**EMENTA:** Designação de Comissão Especial

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior.

**RESOLVE:**

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial para Promoção à Classe E (Professor Titular) do Professor Paulo Roberto de Araújo Campos (Processo nº 23076.013300/2022-55), do Departamento de Física.

**MEMBROS TITULARES:**

José Soares de Andrade Júnior (UFC)  
Ricardo Luiz Viana (UFPR)  
Jeferson Jacob Arenzon (UFRGS)

**MEMBROS SUPLENTES:**

Madras Viswanathan Gandhi Mohan (UFRN)  
Roberto de Andrade Martins (UFBA)

Prof.<sup>a</sup> Carla Cláudia da Rocha Rego Monteiro  
Vice - diretora do CCEN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 13</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>14 - 14</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>15 - 15</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ - EDITAL</b>	<b>16 - 18</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

## RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 87/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa PREVENÇÃO INDUSTRIAL EIRELI EPP, cujo objeto é a prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores portáteis de incêndio, destinados à adequação dos ambientes dos campi Recife e Vitória de Santo Antão da UFPE, inclusa a mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº. 153/2018 e anexos.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO	UNIDADE
BRUNO GOMES DE ALMEIDA	2058588	FISCAL DO CONTRATO TITULAR ( <b>DESIGNAÇÃO RETROATIVA A PARTIR DE 24/10/2019</b> )	
MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS	1155526	FISCAL SETORIAL TITULAR	DEPARTAMENTO CECON
FILIPE DE FRANÇA MONTEIRO VASCONCELOS	3207174	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	DEPARTAMENTO CECON
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL TITULAR	PROGEST
ROMERO JOSE HERACLIO DE AQUINO FILHO	3247650	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	PROGEST

(Processo nº 23076.019212/2019-09)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 85 de 7 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, LIVIA TEIXEIRA DE SOUZA MAIA, Matrícula SIAPE nº 2257148, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da função de Coordenador do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4832/2021, de 13/12/2021.

(Processo nº 23076.100179/2021-76)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 103 de 10 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 30/11/2021, MARCUS JOAQUIM MACIEL DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1133632, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1287/2020, de 15/04/2020.

(Processo nº 23076.095913/2021-22)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 104 de 10 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 30/11/2021, MARILIA DE AZAMBUJA RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 1549851, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular..

(Processo nº 23076.095913/2021-22)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 105 de 10 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 30/11/2021, MARCUS JOAQUIM MACIEL DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1133632, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em História, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.095913/2021-22)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 108 de 10 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 01/11/2021, MOACYR JESUS BARRETO DE MELO REGO, Matrícula SIAPE nº 2066960, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4803/2019, de 26/11/2019.

(Processo nº 23076.098805/2021-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 109 de 10 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/11/2021, MARIA DANIELLY LIMA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 3649895, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, do Centro de Biociências, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.098805/2021-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 110 de 10 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/11/2021, MOACYR JESUS BARRETO DE MELO REGO, Matrícula SIAPE nº 2066960, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.098805/2021-23)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 112 de 10 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/01/2022, BRUNA MARTINS BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 2088859, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biologia Animal, do Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1350/2020, de 20/04/2020.

(Processo nº 23076.102254/2021-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 114 de 10 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/01/2022, LEANDRO MANZONI VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2158286, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biologia Animal, do Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.102254/2021-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 131 de 11 de janeiro de 2022**

**RECONDUÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 19/09/2021, PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ, Matrícula SIAPE nº 2145848, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.099202/2021-71)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 68 de 7 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/12/2021, MATILDE CESIANA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1673336, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória

(Processo nº 23076.099798/2021-81)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 69 de 7 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO, Matrícula SIAPE nº 1547282, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4182/2021, de 04/11/2021.

(Processo nº 23076.100088/2021-11)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 70 de 7 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, SILVIA HELENA LIMA SCHWAMBORN, Matrícula SIAPE nº 1850720, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4183/2021, de 04/11/2021.

(Processo nº 23076.100088/2021-11)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 72 de 7 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/12/2021, ERNANI NUNES RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 2147781, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.100088/2021-11)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 74 de 7 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO, Matrícula SIAPE nº 3572930, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4197/2021, de 05/11/2021.

(Processo nº 23076.100110/2021-96)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 75 de 7 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, LARA COLOGNESE HELEGDA, Matrícula SIAPE nº 2363937, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4198/2021, de 05/11/2021.

(Processo nº 23076.100110/2021-96)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 77 de 7 de janeiro de 2022**

## **DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/12/2021, MARCELUS BRITO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1802115, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.100110/2021-96)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

## **PORTARIA Nº 81 de 7 de janeiro de 2022**

## **DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, KARLA PATRICIA DE SOUSA BARBOSA TEIXEIRA, Matrícula SIAPE nº 2181969, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de

Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3406/2021, de 31/08/2021.

(Processo nº 23076.100168/2021-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 82 de 7 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/12/2021, MARCELUS BRITO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1802115, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3407/2021, de 31/08/2021.

(Processo nº 23076.100168/2021-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 84 de 7 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/12/2021, EMILIA CHAGAS COSTA, Matrícula SIAPE nº 2732538, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória.

(Processo nº 23076.100168/2021-82)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 476, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Daniela Lindenmeyer Kunz, Matrícula SIAPE nº 1097209, Professora Adjunta, lotada no Departamento de Letras, para o período de 01/02/2022 a 01/05/2022, referente ao quinquênio de 09/09/2015 a 08/09/2020

(Processo nº 23076.106056/2021-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 477, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Janete Maria Lins de Azevedo, Matrícula SIAPE nº 2131519, Professora Titular, lotada no Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, para o período de 18/02/2022 a 03/05/2022, referente ao quinquênio de 04/05/2017 a 03/05/2022

(Processo nº 23076.106652/2021-02)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 371, DE 27 DE JANEIRO DE 2022**

**LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor EDSON COSTA DE BARROS CARVALHO FILHO, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1133990, lotado no Centro de Informática - CIN, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 18/03/2022 a 13/09/2022, referente aos 1º quinquênio de 01/12/1984 a 30/11/1989 e 2º quinquênio de 01/12/1989 a 30/11/1994.

(Processo nº 23076.101419/2021-61)

ELLEN VIANA VILAR  
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal  
DAP/PROGEPE/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO CENTRO ACADÊMICO  
DO AGRESTE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado através de consulta virtual do  
Colegiado, em 07/02/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA  
CIVIL E AMBIENTAL-MESTRADO da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item Apêndice II do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 179/2021 de 12 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado foi fixado em 19 dezenove, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOSÉ VITOR SILVA ARAGÃO	7,15
2º	ANDRÉ SOARES MARTINS	6,87
3º	JOSE FLORO DE ARRUDA NETO	6,78
4º	THAMIRES CAROLAYNE CAVALCANTI MOURA	6,67
5º	MARIA ESTEFANY DE ANDRADE LOPES FERREIRA	6,59
6º	MARIA KATARINA GOMES DA SILVA	6,58
7º	JOSÉ JÂNDSON DOS SANTOS SILVA	6,54
8º	GISÊLDA DINÁ CORDEIRO DA SILVA	6,39
9º	JAILMA GOMES SOARES	6,39
10º	DEIVIDY KAIK DE LIMA ARAUJO	6,37
11º	DIEGO DEYVISON DOS SANTOS	6,33
12º	KAREN DA COSTA REZZUTO	6,33
13ª	JOSÉ ANDERSON DE FRANÇA	5,89
14º	BRUNA MARQUES SOARES	5,82
15º	LUIS ERNESTO DE MEDEIROS ALAS	5,73
16º	ALESSANDRA DOS SANTOS QUEIROZ	5,58
17º	DAYANNE MICHELLE DA SILVA PINHEIRO	5,38
18º	JEFFERSON LIRA DA SILVA	5,30

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO  
DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof. Anderson Luiz Ribeiro de Paiva  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e  
Ambiental

**PORTARIA Nº 001/2022 – DM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

**COMISSÃO ELEITORAL**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Colegiado dos Cursos de Bacharelado em Música – Instrumento e Canto, realizada em 20 de outubro de 2021,

**RESOLVE:**

Designar os servidor abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral para eleição da Coordenação dos Cursos de Bacharelado em Música:

**MEMBROS TITULARES:**

Antônio Carlos Rabelo Nigro (docente)

Antonio José do Rego Barreto Filho (docente) - Presidente

Manassés Bispo da Silva (técnico-administrativo)

Avner Raniery Barbosa Pereira (discente)

**MEMBROS SUPLENTE:**

Sérgio Dias (docente)

Leonardo Pellegrim Sanchez (docente)

Paulo Lucas Araújo de Albuquerque (técnico-administrativo)

Anderson Rafael Rodrigues da Silva (discente)

**ANA CAROLINA NUNES DO COUTO**

Chefe do Departamento de Música

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS – CCJ**

**(\*)EDITAL 01/22 - PROCESSO ELEITORAL – COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO.**

A **COMISSÃO DO PROCESSO ELEITORAL** para a Coordenação e Vice-Coordenação da Graduação do curso de Direito, designada na 6ª reunião extraordinária do colegiado do curso de Graduação em Direito, no uso das suas atribuições legais, com fundamento nos princípios da Administração Pública contidos no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, Regimento Geral da UFPE, Regimento do Centro de Ciências Jurídicas – CCJ/UFPE, nos termos do Art. 14 da Resolução CEPE/UFPE n. 22/2021, considerando as diretrizes sanitárias do Governo do Estado de Pernambuco pertinentes ao cenário pandêmico da COVID 19, os princípios da prevenção e precaução no retorno às atividades presenciais no semestre letivo de 2021.2, em 31/01/2022, torna público o processo eleitoral para o exercício da Coordenação e Vice-Coordenação da Graduação do curso de Direito, no mandato de 2022/2024:

**1. DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL.**

**Art. 1º** Integram a presente comissão, consoante designação na 6ª Reunião extraordinária do colegiado do curso de Graduação em Direito:

**I – Na Presidência:**

Titular: Maria Lúcia Barbosa  
Professora Adjunta - UFPE/CCJ - SIAPE 4477699;

Suplente: Hugo Cavalcanti Melo Filho  
Professor Associado - UFPE/CCJ - SIAPE 2323183

**II - Na Vice-Presidência:**

Titular: Leonio José Alves da Silva  
Professor Associado - UFPE/CCJ - SIAPE 2315907

Suplente: Manuela Abath Valença  
Professora Adjunta – UFPE/CCJ – SIAPE 2257182

**III – Na Representação dos servidores técnicos-administrativos:**

Titular: Luciana Simões Azevedo e Silva  
Assistente em Administração - UFPE/CCJ - SIAPE 1467055

Suplente: Rafael dos Santos Morato  
Assistente em Administração – UFPE/CCJ SIAPE 2085432

**IV – Na Representação discente:**

Ravanny Landim Bezerra  
Estudante da Graduação - UFPE/CCJ

Germano do Rego Bione Filho  
Estudante da Graduação - UFPE/CCJ

## 2. DA INSTALAÇÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ELEITORAL.

**Art. 2º** Considera-se instalada a comissão com a publicação, em 17/12/2021, da Portaria n. 18/2021 do Centro de Ciências Jurídicas;

## 3. DO CONTATO COM A COMISSÃO ELEITORAL.

**Art. 3º** Os seguintes telefones e e-mails servirão de contato oficial:

I – Telefone e e-mail da Coordenação do Curso: 2126-7870 ([coordenacao.fdr@ufpe.br](mailto:coordenacao.fdr@ufpe.br))

II – Telefone e e-mail da Presidência: 2126-7871 e 2126-7852 ([marialbarbosa@ufpe.br](mailto:marialbarbosa@ufpe.br))

III – Telefone e e-mail da Vice-Presidência: 2126-7860 ([leonio.asilva@ufpe.br](mailto:leonio.asilva@ufpe.br))

## 4. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO.

**Art. 4º** A inscrição das candidaturas observará os seguintes requisitos:

I – Pleno exercício do magistério superior em componentes ministrados no CCJ;

II - Requerimento no SIPAC/UFPE à Coordenação do Curso (11.40.01) que encaminhará o processo à Comissão Eleitoral, informando a composição das candidaturas à Coordenação e Vice-Coordenação;

II - Plano de Trabalho para o mandato de 2022/2024;

## 5. DO CRONOGRAMA DOS TRABALHOS.

**Art. 5º** Os trabalhos da comissão eleitoral cumprirão o seguinte cronograma:

PERÍODO		HORÁRIO	EVENTO	CANAL
31/01/2022	11/02/2022	Até às 23h59	1. Inscrição das chapas	Plataforma SIPAC UFPE
31/01/2022	11/02/2022	Até às 23h59	2. Divulgação da relação do Colegiado Eleitoral	Plataforma SIPAC UFPE, Página do CCJ/UFPE, Grupo Público do CCJ/UFPE, Mural físico no CCJ/UFPE
14/02/2022	18/02/2022	Até às 23h59	3. Impugnação à inscrição das chapas	Plataforma SIPAC UFPE
14/02/2022	18/02/2022	Até às 23h59	4. Impugnação à relação do Colegiado Eleitoral	Plataforma SIPAC UFPE
21/02/2022	22/02/2022	Até às 23h59	5. Defesa das impugnações	Plataforma SIPAC UFPE
23/02/2022	24/02/2022	Até às 23h59	6. Julgamento das impugnações pela Comissão Eleitoral	Plataforma SIPAC UFPE
25/02/2022	28/03/2022	Até às 23h59	7. Recurso contra o julgamento das impugnações de inclusão ou exclusão do Colegiado Eleitoral ao Colegiado do CCJ	Plataforma SIPAC UFPE
01/03/2022	04/03/2022	Até às 23h59	8. Julgamento do recurso de impugnações de inclusão ou exclusão do Colegiado Eleitoral pelo Colegiado do CCJ	Plataforma SIPAC UFPE
07/03/2022		19h-21h	9. Debate (forma híbrida)	Auditório Tobias Barreto, com transmissão ao vivo na plataforma <i>youtube</i> , no canal da Secretaria da Faculdade de Direito do Recife/CCJ/UFPE.
09/03/2022		08h-22h	10. Votação (forma híbrida)	Plataforma digital Helios CSTIC/NTI/UFPE 08h-22h Presencial, com o suporte de urnas físicas 08-12h e 18h30 às 22h
09/03/2022		Até às 23h59	11. Apuração	Faculdade de Direito do Recife

09/03/2022		Até às 23h59	12. Divulgação do resultado preliminar	Faculdade de Direito do Recife e na página do CCJ/UFPE
10/03/2022		08h-12h	13. Relatório	Plataforma SIPAC UFPE, página do CCJ/UFPE, Grupo público do CCJ/UFPE, Mural físico no CCJ/UFPE
10/03/2022	11/03/2022	Até às 23h59	14. Recurso	Plataforma SIPAC UFPE
14/03/2022		Até às 17h	15. Divulgação do resultado definitivo	Plataforma SIPAC UFPE
15/03/2022		Até às 23h59	16. Aprovação do resultado definitivo pelo colegiado do Curso de Graduação	Plataforma SIPAC UFPE
16/03/2022		Até às 23h59	17. Homologação do resultado definitivo pelo Conselho do CCJ	Plataforma SIPAC UFPE
16/03/2022		Até às 23h59	18. Homologação do resultado final pelo Conselho do CCJ e envio à PROGRAD/DDE	Plataforma SIPAC UFPE

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

**Art. 6º** Os casos omissos e quaisquer deliberações sobre os trabalhos, eventuais incidentes e medidas indispensáveis ao saudável desenvolvimento do pleito, serão objeto de decisão da Comissão Eleitoral.

**Recife, 13/01/2022**

**Profa. Dra. Maria Lúcia Barbosa**  
Presidência

**Prof. Dr. Leonio José Alves da Silva**  
Vice-Presidência

**Luciana Simões Azevedo e Silva**  
Representação dos Servidores Técnicos e Administrativos

**Ravanny Landim Bezerra**  
Representação discente na Graduação em Direito

(\*) Republicado por incorreção no original, publicado no boletim nº 06/22 de 10, de janeiro de 2022.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 2</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>3 - 5</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>8 - 8</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**PORTARIA Nº 09, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação do serviço contínuo de segurança eletrônica com locação de equipamentos, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- GILDO JOSÉ DOS SANTOS, SIAPE 1132265;
- EDINALDO FÉLIX DA SILVA, SIAPE 1131943;
- FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO, SIAPE 3191878;
- ORLANDO SANTANA DA SILVA, SIAPE 3192389;
- HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA, SIAPE 2415038;
- PAULO SHIOSAKI, SIAPE 1133066;
- ANDERSON FÉLIX DA SILVA, SIAPE 2404543;
- EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS, SIAPE 2732192;
- OLÍVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA, SIAPE 1131902;
- MARCOS WANDERLEY SOARES DA SILVA, SIAPE 1132020;
- CAMILA AMARAL DE MELO, SIAPE 2085303;
- ERNANI JOSÉ BARBOSA DA SILVA, SIAPE 1131386;
- RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE 2394609.

(Processo nº 23076.004820/2022-95)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º **0522**, DE **08 DE FEVEREIRO DE 2022**.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar o servidor **BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES**, matrícula SIAPE n.º 1083527, a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.012274/2022-15**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**Universidade Federal de Pernambuco**  
**Programa de Pós-Graduação em Educação Física**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Educação Física (PPGEF/MESTRADO) da UFPE – (CCS)**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial N° 181 de 17 de novembro de 2021, disponível em [www.ufpe.br/PROPG](http://www.ufpe.br/PROPG), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 21, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA FINAL</b>
1º	Shirley Jackllanny Martins de Farias	8,35
2º	Andresa Amorim de Lima	7,80
3º	Fernando Lima	7,53
4º	Diego Francisco da Silva	6,73
5º	Bruno Henrique Góes Oliveira	6,46
6º	Gilberto Ramos Vieira	6,40
7º	Raul Antonio de Lemos Bernardo	6,07
8º	Helton Layon Teixeira dos Santos	6,01
9º	Maria Clara César Vila Nova de Oliveira	5,98
10º	João Cunha de Azevedo	5,61
11º	Theo Victor Alves Soares do Rego	5,56
12º	Wenyo Alves de Oliveira	5,14

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
--	--	--

Prof. Eduardo Zapatterra Campos

Coordenador(a) do Programa- PPGEF

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07 de fevereiro de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em ENGENHARIA QUÍMICA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 5.1 do Edital de Seleção e Admissão Complementar publicado no Boletim Oficial nº 173/2021 de 04 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Matheus Henrique Castanha Cavalcanti	14,555
2º	Anderson Oliveira de Medeiros	13,560
3º	Giovanna Amaral Jorge Correia Guedes	11,545
4º	Nadjane Soares Coelho Rocha	11,100
5º	Lara Menezes Melo Oliveira	9,255
6º	Karla de Moraes Silva	7,770
7º	José Roberto Rodrigues de Oliveira Moura	7,265

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Marina Gomes Silva	30,342
2º	Ingrid Larissa da Silva Santana	23,658
3º	Daniella Stepheny Carvalho Andrade	18,033
4º	Victor de Souza Pereira	10,762
5º	Letícia de Souza Silva	10,120
6º	Nickolly Bukkyo Vieira Serafim	7,240

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Luiz Stragevitch  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/02/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Geociências (Mestrado e Doutorado)**  
**da UFPE – Período letivo 2022**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 204/2021 de 21 de dezembro de 2021, disponível em <http://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1.º	Bruno Mauricio Graichen Guimarães	6,98
2.º	Eloísa Moreira de Lira	6,80
3.º	Felipe Amorim Pacheco de Carvalho	6,15

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
-	-	-

**DOUTORADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1.º	Gleiber da Silva Chagas	8,06
2.º	Leonardo Marinho de Oliveira	7,90

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
-	-	-

Em 8 de fevereiro de 2022.

\_\_\_\_\_  
Prof. Lauro César Montefalco de Lira Santos  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências

**PORTARIA Nº 01 CGD/NDC/CAA, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

A COORDENADORA DO CURSO DE BACHARELADO EM DESIGN DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO, DO CAMPUS DO AGRESTE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO, a aprovação dos nomes para compor a comissão eleitoral do Curso de Design-CAA para eleição dos cargos de coordenador e vice-coordenador em Reunião Ordinária realizada em 09 de dezembro de 2021, resolve:

**Art. 1º** - Designar os docentes, discentes e técnicos abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral do Curso de Bacharelado em Design-CAA:

**MEMBROS DOCENTES:**

Maria de Fátima Waechter Finizola Santana (titular)

Renata Garcia Wanderley (titular)

Lourival Lopes Costa Filho (suplente)

Ricardo Oliveira da Cunha Lima (suplente)

**MEMBROS DISCENTES:**

David Emanuel Araújo Miranda (titular)

Hadna Ayonara Lira Guinho (suplente)

**MEMBROS TÉCNICOS:**

Madson Correia de Melo Júnior (titular)

Alexsandro Tributino de Souza (suplente)

**Art. 2º** - O mandato desta comissão será de 01 (um) ano a contar de **09/12/2021**, revogadas as disposições em contrário.

**Nara Oliveira de Lima Rocha**

Coordenadora do Curso de Design-CAA/ UFPE

SIAPE nº 1730941

**PORTARIA Nº 002, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**PRORROGAÇÃO DA PORTARIA DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

**RESOLVE:**

Prorrogar a validade da Portaria de Designação de Comissão de Inquérito nº 034, de 14 de dezembro de 2021 (publicada no Boletim Oficial da UFPE de 15 de dezembro de 2021) composta pelas Professoras **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, Professora Titular, SIAPE nº 2130885, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; **ALDA VERÔNICA SOUZA LIVERA**, Professora Associada II, SIAPE nº 1212131, lotada no Centro de Ciências da Saúde; **MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA**, Professora Titular, SIAPE nº 1133628, lotada no Centro de Biociências; para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito encarregada de averiguar os fatos constantes no processo 23076.083371/2021-29.

**JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS**  
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

**PORTARIA Nº 09, DE 09 DE ABRIL DE 2021**

**RECONDUÇÃO**

**A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições, de acordo com os Artigos 91 e 92 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e dos Artigos 27 e 28 da Resolução do Conselho Universitário nº 03, de 03/07/2014,

RESOLVE:

RECONDUZIR a Comissão Examinadora para avaliação dos pedidos de progressão docente do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino. A referida Comissão é constituída pelas seguintes servidoras:

Membros Titulares: : Rosângela Tenório de Carvalho, 1134531, (Presidente), DMTE; Adriana Maria Paulo da Silva, 2313263, DMTE e Sylvia Regina de Chiaro Ribeiro Rodrigues, 1853748, DPOE.  
Membros Suplentes: Petronildo Bezerra da Silva, 1080998, DMTE e Telma Ferraz Leal, 1167836, DMTE.

Ana Lúcia Felix  
Diretora do Centro de Educação





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 2</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS - CCJ - EDITAL</b>	<b>4 - 6</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

EDITAL Nº 41, 23 de DEZEMBRO DE 2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CREDENCIAMENTO DE  
PROFESSORES/AS APTOS/AS A EXERCER AS FUNÇÕES DE COORDENADOR/A DE  
TUTORIA UAB NO ÂMBITO DA UFPE

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

DOCENTE	CPF
ANDRÉ FALCÃO DURÃO	036.XXX.XXX-88
CARLA REGINA PASA GOMEZ	576.XXX.XXX-34
DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO	892.XXX.XXX-97
ERLENE ROBERTA RIBEIRO DOS SANTOS	795.XXX.XXX-82
LIGIA CRISTINA MONTEIRO GALINDO	018.XXX.XXX-33
MARCELO MACHADO MARTINS	127.XXX.XXX-43
MARCILIO FERREIRA DOS SANTOS	072.XXX.XXX-90

INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS

DOCENTE	CPF	OBSERVAÇÃO
WILLIAM ARTILES ROQUETA	056.XXX.XXX-00	Não atende os requisitos do item 4.3 do Edital

Recife, 20 de Janeiro de 2022

Comissão de Seleção

PORTARIA N.º 0536, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir**, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores THYANA FARIAS GALVÃO, SIAPE 1536182 – Presidente -, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, docente, SIAPE 1817572, SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, SIAPE 3572934 e MARIA CLARA MALTA CAVALCANTE, SIAPE 1544012 – Suplente -, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071391/2021-91, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 3990/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 166 de 22/10/2021, prorrogada através da portaria n.º 4538/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021 e reconduzida através da portaria n.º 5045/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021.  
Processo n.º **23076.071391/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0539, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir** os trabalhos da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, composta pela professora FLAVIANNE FERNANDA BITENCOURT NÓBREGA, Matrícula SIAPE n.º 3532549, lotada no Departamento de Direito Público Geral e Processual do Centro de Ciências Jurídicas – CCJ/FDR, a professora JAILEILA DE ARAUJO MENEZES, Matrícula SIAPE n.º 1279157, lotada no Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais e a professora ANA KARINA MOUTINHO LIMA, Matrícula SIAPE n.º 3321241, lotada no Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais, para, sob a presidência do(a) primeiro(a), apurar os fatos apresentados no Processo n.º 23076.007666/2021-80, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria da PROGEPE-UFPE de n.º 625/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 23 de 19/02/2021, sido prorrogada através da portaria de n.º 1419/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 57 de 19/04/2021 e reconduzida através da portaria de n.º 2457/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 95 de 22/06/2021 e da portaria de n.º 2708/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 105 de 14/07/2021.  
Processo n.º **23076.007666/2021-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

Onde lê-se:

Documentação exigível para a inscrição no Mestrado Profissional:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) Curriculum Vitae documentado e numerado, conforme modelo disponível no Anexo IV; (item 2.1, pág. 08).

Leia-se:

Documentação exigível para a inscrição no Mestrado Profissional:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) Curriculum Vitae documentado e numerado, conforme modelo disponível no Anexo IV;

Recife, 08 de fevereiro de 2022. Tatiane  
Almeida de Menezes  
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS – CCJ**

**EDITAL 02/22 - PROCESSO ELEITORAL – COORDENAÇÃO DE ENSINO**

A **COMISSÃO DO PROCESSO ELEITORAL** para a Coordenação e Vice-Coordenação de Ensino do curso de Direito, designada na 14ª sessão do Conselho Departamental do Centro de Ciências Jurídicas, realizada no dia 14/12/2021, no uso das suas atribuições legais, com fundamento nos princípios da Administração Pública contidos no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, Regimento Geral da UFPE, Regimento do Centro de Ciências Jurídicas – CCJ/UFPE, nos termos do Art. 14 da Resolução CEPE/UFPE n. 22/2021, considerando as diretrizes sanitárias do Governo do Estado de Pernambuco pertinentes ao cenário pandêmico da COVID 19, os princípios da prevenção e precaução no retorno às atividades presenciais no semestre letivo de 2021.2, em 31/01/2022, torna público o processo eleitoral para o exercício da Coordenação e Vice-Coordenação de Ensino do Centro de Ciências Jurídicas, no mandato de 2022/2024:

**1. DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 1º** Integram a presente comissão, consoante designação na 14ª Sessão extraordinária do Conselho Departamental do Centro de Ciências Jurídicas da UFPE, realizada em 14/12/2021, os professores e ex-chefes dos Departamentos extintos: Profª. Drª. Flaviane Fernanda Bitencourt Nóbrega (Chefe do extinto Iº - Departamento - Teoria Geral do Direito e Direito Privado), Prof. Dr. José André Wanderley Dantas de Oliveira (Chefe do extinto IIº Depto - Departamento de Direito Público Especializado), Prof. Dr. Pedro Parini Marques de Lima (Chefe do extinto IIIº - Departamento de Direito Público Geral e Processual).

**I – Na Presidência:**

Titular: Flavianne Fernanda Bitencourt Nóbrega  
Professor Adjunto C1 – CCJ/UFPE – SIAPE 3532549;

**II - 1ª Vice-Presidência:**

Titular: José André Wanderley Dantas de Oliveira  
Professor Adjunto C3 – CCJ/UFPE - SIAPE 2029776

**III – 2ª Vice-Presidência:**

Titular: Pedro Parini Marques de Lima  
Professor: Professor Adjunto C1 – CCJ/UFPE – SIAPE 1679200

**2. DA INSTALAÇÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 2º** Considera-se instalada a comissão com a publicação, em 19/01/2022, da Portaria n. 09/2022 do Centro de Ciências Jurídicas;

**3. DO CONTATO COM A COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 3º** Os seguintes telefones e e-mails servirão de contato oficial:

I – Telefone e e-mail da Secretaria Geral do CCJ: 2126-7871 (secretaria.fdr@ufpe.br)

II – E-mail da Presidência: ([flavianne.nobrega@ufpe.br](mailto:flavianne.nobrega@ufpe.br))

III – E-mail da 1ª Vice-Presidência: ([andre.wdantas@ufpe.br](mailto:andre.wdantas@ufpe.br))

#### 4. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO.

**Art. 4º** A inscrição das candidaturas observará os seguintes requisitos:

**I** – Pleno exercício do magistério superior em componentes ministrados no CCJ;

**II** - Requerimento no SIPAC/UFPE à Secretaria Geral do CCJ (11.40.11) que encaminhará o processo à Comissão Eleitoral, informando a composição das candidaturas à Coordenação e Vice-Coordenação;

**II** - Plano de Trabalho para o mandato de 2022/2024;

#### 5. DO COLÉGIO ELEITORAL:

**Art. 5º** O Colégio Eleitoral é composto pelos membros em efetivo exercício da carreira de magistério superior lotados no CCJ, conforme o Regimento Interno do CCJ em vigor.

#### 6. DO CRONOGRAMA DOS TRABALHOS.

**Art. 6º** Os trabalhos da comissão eleitoral cumprirão o seguinte cronograma:

PERÍODO		HORÁRIO	EVENTO	CANAL
14/02/2022	25/02/2022	Até às 23h59	1. INSCRIÇÃO	<b>DIVULGAÇÃO:</b> ASCOM UFPE, mídias sociais e institucionais, página do CCJ/UFPE. <b>INSCRIÇÃO:</b> Plataforma SIPAC UFPE
26/02/2022			2. PUBLICAÇÃO DAS CHAPAS INSCRITAS	Página do CCJ/UFPE e E-MAIL Funcional dos Professores do CCJ
28/02/2022	04/03/2022	Até às 23h59	3. IMPUGNAÇÃO E RECURSOS	Plataforma SIPAC UFPE
07/03/2022	09/03/2022	Até às 23h59	4. DEFESA	Plataforma SIPAC UFPE
10/03/2022	11/03/2022	Até às 23h59	5. JULGAMENTO HOMOLOGAÇÃO DAS CHAPAS	Plataforma SIPAC UFPE <b>DICULGAÇÃO:</b> Página do CCJ/UFPE e E-MAIL Funcional dos Professores do CCJ
15/03/2022		19h-21h	6. DEBATE (forma híbrida)	Realizado de forma remota na Plataforma GMeet, em endereço virtual a ser futuramente divulgado pela Comissão Eleitoral.
17/03/2022		09h-22h	7. VOTAÇÃO	Plataforma digital Helios Vote CSTIC/NTI/UFPE
17/03/2022		Até às 23h59	8. APURAÇÃO	Plataforma digital Helios Vote CSTIC/NTI/UFPE

17/03/2022		Até às 23h59	9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR	Faculdade de Direito do Recife e na página do CCJ/UFPE
18/03/2022		08h-12h	10. RELATÓRIO	Plataforma SIPAC UFPE, página do CCJ/UFPE.
21/03/2021	22/03/2021	Até às 23h59	11. RECURSO	Plataforma SIPAC UFPE
23/03/2021		Até às 17h	12. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO E ENVIO PARA A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL PELO CONSELHO DO CENTRO	Plataforma SIPAC UFPE, página do CCJ/UFPE.

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

**Art. 6º** Os casos omissos e quaisquer deliberações sobre os trabalhos, eventuais incidentes e medidas indispensáveis ao saudável desenvolvimento do pleito, serão objeto de decisão da Comissão Eleitoral.

Recife, 10/02/2022

**Profa. Dra. Flaviane Fernanda Bitencourt Nóbrega**  
Presidente

**Prof. Dr. José André Wanderley Dantas de Oliveira**  
1ª Vice-Presidência

**Prof. Dr. Pedro Parini Marques de Lima**  
2ª Vice-Presidência





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 18</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>19 - 28</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>29 - 30</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES</b>	<b>31 - 31</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

PORTARIA NORMATIVA Nº 04, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

Regulamenta o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos do artigo 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o que estabelece a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, o Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007, e a Portaria nº 1.084/2008-MEC, publicada no Diário Oficial da União de 3 de setembro de 2008;

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DAS CONDIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Regulamentar, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC), de que trata o art. 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Art. 2º Para os efeitos desta Portaria, entende-se por:

I - servidor efetivo: pessoa legalmente investida em cargo público, conforme definido no art. 2º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

II - atividade de instrutoria: ministrar aulas, executar atividades de coordenação pedagógica e técnica, elaborar material didático ou multimídia, executar atividades de tutoria, atuar como facilitador de aprendizagem, palestrante ou conferencista e exercer atividades similares ou equivalentes em outros eventos de capacitação, presenciais ou a distância.

III - ação de desenvolvimento: atividade de aprendizagem estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências; de acordo com o art. 2º inciso II da Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021.

Art. 3º A GECC é devida ao servidor efetivo pelo desempenho eventual das seguintes atividades:

I - instrutoria em curso de formação, de desenvolvimento ou de treinamento para servidores, regularmente instituído no âmbito da UFPE;

II - participação em banca examinadora ou em comissão para exames orais, análise curricular, correção de provas discursivas, elaboração de questões de provas ou julgamento de recursos de candidatos;

III - logística de preparação e de ministração de curso, concurso público ou vestibular, envolvendo atividades de planejamento, coordenação, supervisão, execução e avaliação de resultados, quando tais atividades não estiverem incluídas entre as suas atribuições permanentes; e

IV - aplicação, fiscalização ou avaliação de provas de vestibular ou de concurso público ou supervisão dessas atividades.

Parágrafo único. Para fins de desempenho das atividades de que tratam os incisos I e II do **caput** deste artigo, deverá o servidor ser dotado de formação acadêmica compatível ou comprovada experiência profissional na área de atuação que se propuser.

Art. 4º Caberá ao Reitor divulgar a Tabela de Valores da GECC de que trata o inciso I do art. 7º do Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007, a qual deverá observar os percentuais máximos estabelecidos no Anexo I desta Portaria, incidentes sobre o maior vencimento da Administração Pública Federal, conforme previsto no § 1º do art. 3º do Decreto nº 6.114/2007.

Parágrafo único. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE) desta Universidade deverá disponibilizar em sua página eletrônica os valores previstos no **caput**.

Art. 5º A GECC não será devida pela realização de treinamentos em serviço ou por eventos de disseminação de conteúdos relativos às competências das unidades organizacionais de exercício do servidor.

Parágrafo único. É de responsabilidade do servidor providenciar a Declaração de Disseminação de Conteúdos, constante no Anexo IV desta Portaria.

Art. 6º O pagamento da GECC não excederá o equivalente a 120 (cento e vinte) horas de trabalho anuais, ressalvada a ocorrência de situação excepcional, devidamente justificada e previamente aprovada pelo Reitor, o qual poderá autorizar o acréscimo de até 120 (cento e vinte) horas anuais.

Parágrafo único. É de responsabilidade do servidor declarar previamente a disponibilidade de horas a serem trabalhadas, a qual deverá ser comprovada por meio do Anexo III desta Portaria, respeitando o cumprimento do limite máximo de horas de trabalho anuais, previsto no **caput**.

Art. 7º A GECC somente será paga se as respectivas atividades forem exercidas sem prejuízo das atribuições do cargo ou função de que o servidor público federal for titular, devendo ser objeto de compensação de carga horária quando desempenhadas durante a jornada de trabalho.

§ 1º A participação do servidor em atividades vinculadas ao pagamento da GECC está condicionada à anuência da chefia imediata, nos termos do Anexo V desta Portaria.

§ 2º É vedado o pagamento da GECC a servidor público federal que não esteja exercendo as atribuições de seu cargo em decorrência de afastamentos, licenças ou folgas regularmente instituídas, inclusive em férias.

## CAPÍTULO II

### DO PAGAMENTO DA GECC

Art. 8º A GECC será paga por hora trabalhada pelo servidor, conforme Tabela de Valores da GECC prevista no art. 3º desta Portaria.

Parágrafo único. A hora trabalhada a que se refere o **caput** corresponde a 60 (sessenta) minutos.

Art. 9º A realização de ações que ensejam o pagamento da GECC fica condicionada à prévia anuência da PROGEPE e à prévia emissão da Nota de Empenho.

Art. 10. A aprovação da despesa da GECC será condicionada à disponibilidade orçamentária, não devendo exceder a arrecadação de receita do respectivo evento.

Parágrafo único. Para eventos sem arrecadação ou em que esta for insuficiente, a aprovação da despesa será condicionada à autorização prévia pela PROGEPE, que dependerá de disponibilidade orçamentária.

Art. 11. Para as atividades contidas na Tabela “c” do Anexo I será admitido o pagamento acima dos limites estabelecidos neste anexo, respeitados os limites do Decreto nº 6.114/ 2007, nos casos em que os recursos arrecadados com o evento financiarem a ação.

Parágrafo único. A unidade responsável pelo evento deverá elaborar projeto básico com a especificação dos percentuais a serem praticados e devida justificativa, e submetê-lo à apreciação da PROGEPE e à autorização do Reitor, após análise da PROPLAN.

Art. 12. O pagamento da GECC será efetuado por meio do sistema utilizado para processamento da folha de pagamento de pessoal e, na impossibilidade desse procedimento, será admitido o pagamento por meio de ordem bancária pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

Art. 13. Para servidor de outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal que executar, no âmbito da UFPE, atividades ensejadoras de recebimento da GECC, o pagamento será feito por transferência de recursos orçamentários, via SIAFI, para a instituição de origem do servidor, para a qual deverá ser encaminhada cópia do processo administrativo correspondente.

Art. 14. As atividades que demandem o pagamento da gratificação de que trata esta portaria serão planejadas no exercício anterior ao da sua execução, cabendo às unidades responsáveis pelo evento o envio dessas informações à Pró-reitora de Planejamento Orçamentário e Finanças (PROPLAN), para inclusão na proposta orçamentária do exercício subsequente.

Parágrafo único. Em casos excepcionais, ações de capacitação ou seleção não previstas no planejamento do ano anterior poderão ser autorizadas, desde que caracterize relevante interesse para a Administração e sejam previamente submetidas para análise da PROGEPE e PROPLAN.

Art. 15. No exercício de realização do evento, a unidade responsável pelo Concurso Público ou Processo Seletivo deverá elaborar projeto básico estimando as receitas e despesas do evento, informando a previsão do número de participantes e o valor total a ser arrecadado, e a execução do seu orçamento dependerá de autorização prévia da PROPLAN, que indicará a fonte de recurso e emitirá a Reserva Orçamentária.

Art. 16. O prazo para solicitação de Portaria de Crédito para pagamento de GECC é de 05 dias corridos após a homologação definitiva da Banca Examinadora de concurso público para Carreira de Magistério Federal ou da homologação das inscrições para os demais concursos e processo de seleção.

Parágrafo único. O processo de Solicitação de Portaria de Crédito deve conter os formulários previstos nos Anexos II, III, IV e V, desta Portaria.

Art. 17. O processo de solicitação de pagamento deve ser aberto até o dia 05 do mês seguinte ao da execução das atividades.

§ 1º Deve ser aberto um processo para cada servidor que tenha realizado atividades que ensejem o recebimento de GECC.

§ 2º Os anexos VI e VII, desta Portaria, devem compor o processo de solicitação de pagamento de GECC.

### CAPÍTULO III

#### DA COMPENSAÇÃO DAS HORAS TRABALHADAS

Art. 18. As atividades previstas no art. 3º, quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, deverão ser compensadas no prazo máximo de até um ano.

§ 1º A carga horária deverá ser compensada após a concretização da atividade e o respectivo prazo inicia-se no dia subsequente ao término do evento.

§ 2º São de responsabilidade da chefia imediata do servidor o controle e o acompanhamento da compensação das horas referentes à execução de atividades que ensejaram o pagamento de GECC, que deverá atentar para os parâmetros, critérios e formas de compensação estabelecidos nos normativos internos.

§ 3º Em caso de não compensação das horas devidas no prazo máximo previsto no **caput**, seja em virtude de vacância do cargo público ou outro motivo, os valores correspondentes deverão sofrer acerto de contas respectivamente no mês subsequente ao prazo máximo previsto ou quando da vacância.

Art. 19. Após a compensação, o servidor deverá, por meio de sua chefia imediata, apresentar declaração de compensação de horas trabalhadas, conforme o Anexo VIII desta Portaria, juntando-a ao processo que originou o pagamento da GECC, o qual deverá ser encaminhado à Gerência de Curso e Concurso (GCC/PROGEPE) para registro da compensação.

#### CAPÍTULO IV

##### DO CADASTRO E DA SELEÇÃO DE SERVIDORES PARA INSTRUTORIA

Art. 20. A indicação de servidores que atuem como formadores nas ações de desenvolvimento a que se refere o inciso I do art. 3º será precedida de processo de seleção, que deverá:

I - ser regido por edital da PROGEPE contendo as etapas, os critérios de formação e a experiência necessários para o desempenho da atividade e demais regras;

II - ser conduzido por comissão de seleção devidamente instituída;

III - garantir que os candidatos habilitados no processo seletivo serão convocados, respeitada a ordem de classificação e em sistema de rodízio, desde que sejam da mesma área de conhecimento da ação desenvolvida;

IV - ser amplamente divulgado nos canais de comunicação da UFPE e outros que se fizerem necessários, como forma de garantir a transparência e a publicidade interna e externa do processo.

Parágrafo único. Em caráter excepcional, poderá ser autorizada a atuação de profissional de notória especialização, hipótese em que será dispensado o processo seletivo, garantida a transparência das contratações.

Art. 21. Os servidores que desempenharem atividades enquanto formadores serão avaliados pelos participantes em instrumento a ser definido pela PROGEPE.

§ 1º O Anexo IX desta Resolução define as atividades de desenvolvimento a serem executadas.

§ 2º O formador que, no desempenho de suas atividades, obtiver os conceitos ruim ou péssimo na avaliação ou deixar de comparecer para ministrar a ação, sem a devida justificativa, será excluído do cadastro de instrutores pelo período de um ano, podendo participar de novas seleções ao final do impedimento.

#### CAPÍTULO V

##### ATIVIDADES RELATIVAS A CONCURSO PÚBLICO PARA A CARREIRA DE MAGISTÉRIO FEDERAL

Art. 22. Tratando-se de concurso público para provimento de cargos efetivos da Carreira de Magistério Federal, farão jus ao recebimento da GECC os servidores que atuarem como membros em banca examinadora.

Parágrafo único. Será permitido o pagamento da GECC a um servidor para exercício das atividades previstas nos incisos III e IV do art. 3º.

Art. 23. Os servidores que atuarem como membros de banca examinadora de concursos públicos para a Carreira de Magistério Federal farão jus ao recebimento da GECC para as seguintes atividades, considerando-se os respectivos limitadores:

I - correção de prova discursiva (prova escrita), exame oral (conferência, defesa da produção intelectual ou defesa e arguição de memorial), prova didática, prova prática (se houver) e análise curricular (exame de títulos e trabalhos), observados os valores constantes da Tabela "b" do Anexo I;

II - aplicação de provas constante da Tabela "d" do Anexo I, observada a carga horária máxima de quatro horas por concurso, no caso da prova escrita.

Art. 24. O servidor que atuar nas atividades previstas nos incisos III e IV do art. 3º desta Portaria, quando da aplicação do concurso público para provimento de cargos efetivos da Carreira de Magistério Federal, fará jus ao recebimento da GECC, considerando-se as seguintes atividades e respectivos limitadores:

I - planejamento, constante da Tabela "c" do Anexo I, observada a carga horária máxima de 1 (uma) horas por candidato;

II - execução, constante da Tabela "c" do Anexo I, observada a carga horária máxima de 1 (uma) horas por candidato.

## CAPÍTULO VI

### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 25. O servidor que, injustificadamente, não comparecer à atividade para a qual tenha sido selecionado ficará impedido de participar, por dois anos, no âmbito da UFPE, de qualquer outra atividade visando à concessão da GECC.

Art. 26. O servidor da UFPE que executar atividade promovida por outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal e que tenha ensejado o pagamento da GECC deverá encaminhar à Gerência de Curso e Concurso/GCC/PROGEPE, por meio de processo, posteriormente à execução da atividade, os formulários previstos nos Anexos III e V desta Portaria e cópia do processo de GECC do órgão ou entidade da Administração Pública Federal que tenha promovido a ação.

Art. 27. É vedado o pagamento da GECC a todas as atividades relacionadas com processo seletivo para ingresso de alunos em cursos de pós-graduação **lato e stricto sensu** ou de contratação de professor substituto ou de estagiários, excetuando os membros da comissão de heteroidentificação, quando os recursos arrecadados não forem suficientes para atender a todas as despesas de GECC.

Art. 28. Quando da execução da atividade de elaboração de material didático ou audiovisual, o servidor deverá assinar o termo de cessão de direitos autorais em favor da Universidade, inclusive com possibilidade de publicação de material e reprodução de gravações de áudio e vídeo, nos termos da Lei nº 9.610, de 1998.

Art. 29. A GECC não se incorpora ao vencimento ou salário do servidor para nenhum efeito e não poderá ser utilizada como base de cálculo para quaisquer outras vantagens, inclusive para fins de cálculo dos proventos da aposentadoria e das pensões.

Art. 30. Para os eventos que já tenham sido iniciados na data de publicação desta Portaria, ficam mantidas as regras definidas nas Portarias Normativas nº 06/2013 e nº 14/2015.

Art. 31. Ficam revogadas as Portarias Normativas nº 06/2013, nº 14/2015 e demais disposições em contrário.

Art. 32. Esta Portaria entra em vigor em 1º de março de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



## ANEXO I

### TABELAS DE PERCENTUAIS MÁXIMOS DA GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO POR HORA TRABALHADA, INCIDENTES SOBRE O MAIOR VENCIMENTO BÁSICO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

**a) Instrutoria em curso de formação, ou instrutoria em cursos de desenvolvimento ou de treinamento para servidores, regularmente instituídos no âmbito da Administração Pública Federal**

- Instrutoria em curso de formação de carreiras
- Instrutoria em curso de desenvolvimento e aperfeiçoamento
- Instrutoria em curso de treinamento
- Tutoria em curso a distância
- Instrutoria em curso gerencial
- Instrutoria em curso de pós-graduação
- Elaboração de material didático
- Elaboração de material multimídia para curso a distância
- Atividade de conferencista e de palestrante em evento de capacitação

ATIVIDADE		PERCENTUAL MÁXIMO POR HORA TRABALHADA
DOUTORADO	Hora-aula	0,5263
	Preparação de Material	0,3469
MESTRADO	Hora-aula	0,4787
	Preparação de Material	0,3469
ESPECIALIZAÇÃO	Hora-aula	0,4306
	Preparação de Material	0,3469
GRADUAÇÃO	Hora-aula	0,3828
	Preparação de Material	0,3469
2º GRAU COMPLETO E/OU CURSO TÉCNICO	Hora-aula	0,3349
	Preparação de Material	0,3469

#### **I. Demais atividades**

ATIVIDADE	PERCENTUAIS MÁXIMOS POR HORA TRABALHADA
Orientação de monografia	0,5500
Instrutoria em curso de educação de jovens e adultos	0,1875
Coordenação técnica e pedagógica	0,3625

**b) Banca examinadora ou de comissão para exames orais, análise curricular, correção de provas discursivas, elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos de candidatos.**

ATIVIDADE		HORAS MÁXIMAS PERMITIDAS	PERCENTUAIS MÁXIMOS POR HORA TRABALHADA
Exame oral	Prova de Desempenho Didático	1 (por candidato)	0,3000

	Trabalho em Comissão de Heteroidentificação		0,2000
Análise curricular	Prova de Títulos	1 (por candidato)	0,1700
	Comissão de Pessoa com Deficiência		0,1700
Correção de prova discursiva		1 (por candidato)	0,3300
Elaboração de questão de prova		1 (por questão)	0,3300
Julgamento de recurso		2 (por recurso)	0,3300
Prova prática		1 (por candidato)	0,2500
Análise crítica de questão de prova		0,5 (por questão)	0,3300
Julgamento de concurso de monografia		-	0,3300

**c) Logística de preparação e de ministração de curso, aplicação de concurso público ou processo seletivo, planejamento, coordenação e execução**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>HORAS MÁXIMAS PERMITIDAS</b>	<b>PERCENTUAIS MÁXIMOS POR HORA TRABALHADA</b>
Planejamento	-	0,1700
Coordenação	4 (por concurso)*	0,1700
Supervisão	-	0,1100
Execução	2 (por candidato)*	0,1100

**d) Aplicação, fiscalização ou supervisão de provas de exame vestibular ou concurso público**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>HORAS MÁXIMAS PERMITIDAS</b>	<b>PERCENTUAIS MÁXIMOS POR HORA TRABALHADA</b>
Aplicação	4 (por concurso)*	0,0600
Fiscalização	-	0,1125
Supervisão	-	0,1700

\*Limitante aplicável apenas a concurso público para Carreira de Magistério Federal

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE ABERTURA DE PROCESSO DE PORTARIA DE CRÉDITO PARA GECC - CONCURSO E VESTIBULAR

À Gerência de Curso e Concurso – PROGEPE

#### 1. Dados básicos do concurso/ vestibular

INFORMAÇÕES DA DEMANDA	
Departamento:	Edital:
Área:	Subárea:
Período de realização:	Nº de vagas:
<b>RESPONSÁVEL PELO CONCURSO/ VESTIBULAR</b>	
Nome:	
Função:	SIAPE:
Email:	Telefone:

#### 2. Receita arrecadada

Homologação das inscrições publicadas no Boletim Oficial nº , de / /	
Nº de Inscritos:	Taxa de inscrição:
Valor total arrecadado (nº de inscritos x taxa de inscrição):	

#### 3. Servidores participantes do concurso

SERVIDOR PARA EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES PREVISTAS NO INCISO II DO ART. 3º			
Homologação da banca examinadora: Portaria nº , publicada em: / /			
ATIVIDADE	NOME	SIAPE	INSTITUIÇÃO
SERVIDOR PARA EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES PREVISTAS NOS INCISOS III E IV DO ART. 3º			
ATIVIDADE	NOME	SIAPE	INSTITUIÇÃO

#### 4. Detalhamento de despesas

ATIVIDADE PREVISTA	QUANTIDADE TOTAL DE HORAS POR ATIVIDADE	PERCENTUAL POR HORA	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL POR ATIVIDADE
<b>Banca examinadora ou de comissão para exames orais, análise curricular, correção de provas discursivas, elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos de candidatos.</b>				
Exame oral				
Análise curricular				
Correção de prova discursiva				

Elaboração de questão de prova				
Julgamento de recurso				
Prova prática				
Análise crítica de questão de prova				
Julgamento de concurso de monografia				
<b>Logística de preparação e de ministração de curso, aplicação de concurso público ou processo seletivo, planejamento, coordenação e execução</b>				
Planejamento				
Coordenação				
Supervisão				
Execução				
<b>Aplicação, fiscalização ou supervisão de provas de exame vestibular ou concurso público</b>				
Aplicação				
Fiscalização				
Supervisão				
<b>TOTAL DE DESPESA PREVISTA PARA O CONCURSO/ VESTIBULAR</b>				<b>R\$</b>

## 5. Documentos complementares

### DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR O PROCESSO DE SOLICITAÇÃO PORTARIA DE CRÉDITO PARA GECC

5.1 Edital do concurso/vestibular
5.2 Homologação das inscrições
5.3 Portaria de homologação da banca examinadora/ comissão do concurso ou vestibular
5.4 Declaração de Execução de Atividade de cada servidor participante que enseje o recebimento da GECC – ANEXO III
5.5 Declaração de Disseminação de Conteúdos de cada servidor que realizará atividades elencadas no inciso I do art. 3º - ANEXO IV
5.6 Autorização para Desempenho de Atividades Eventuais de cada servidor participante que enseje o recebimento da GECC – ANEXO V
5.7 Documento, de cada servidor que realizará atividades elencadas nos incisos I e II do art. 3º, que comprove o disposto no art. 3º § 1º:
5.7.1 Concurso público para Carreira de Magistério Federal: cópia da Declaração de Titulação, Sigilo e Inexistência de Impedimentos;
5.7.2 Concurso público para Carreira de Técnico-Administrativos em Educação e vestibulares: cópia de documento oficial que comprove a competência para a atividade proposta.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(assinatura do responsável pelo concurso ou vestibular)

ANEXO III  
DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Pela presente DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES, eu,

\_\_\_\_\_, matrícula Siape nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_ do quadro de pessoal do(a) \_\_\_\_\_, em exercício na(o) \_\_\_\_\_, declaro ter participado, no ano em curso, das seguintes atividades relacionadas a curso, concurso público ou processo seletivo previstas no art. 76-A da Lei nº 8.112, de 1990, e no Decreto nº 6.114, de 2007:

ATIVIDADE	INSTITUIÇÃO	PERÍODO	HORAS TRABALHADAS
<b>TOTAL DE HORAS TRABALHADAS NO ANO EM CURSO</b>			
<b>TOTAL DE HORAS DISPONÍVEIS</b>			

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidades administrativa, civil e penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor

ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE DISSEMINAÇÃO DE CONTEÚDOS

Em atendimento ao disposto no art. 2º § 2º do Decreto nº 6.114, de 2007, declaramos que as atividades a serem desempenhadas pelo(a) servidor(a) \_\_\_\_\_ matrícula Siape nº \_\_\_\_\_, na ação \_\_\_\_\_, realizada no período de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ não se configuram em disseminação de conteúdos de competência da \_\_\_\_\_.

Recife-PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do servidor(a) e Chefia Imediata

## ANEXO V

### AUTORIZAÇÃO PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADES EVENTUAIS

Eu, \_\_\_\_\_,  
matrícula Siape nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, em exercício  
no(a) \_\_\_\_\_, solicito  
autorização para desempenhar a(s) atividade(s) a seguir especificada(s):

ATIVIDADE	DATA	TOTAL DE HORAS	HORAS A COMPENSAR
TOTAL			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

### MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Autorizo o servidor a desempenhar as atividades mencionadas acima e declaro estar ciente da obrigatoriedade da compensação da carga horária, quando cumprida durante a jornada de trabalho do servidor, comprometendo-me a acompanhar a efetiva compensação das horas trabalhadas, bem como a comunicá-la ao setor competente no prazo máximo de um ano.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Assinatura da chefia

ANEXO VI  
REQUERIMENTO DE PAGAMENTO

À Gerência de Curso e Concurso – PROGEPE

1. Identificação do concurso

INFORMAÇÕES DO PROCESSO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA	
Número do processo:	Edital:
Departamento:	Subárea:

2. Identificação do servidor favorecido

Nome completo:	
SIAPE:	CPF:
Email:	Telefone:
Endereço completo:	
Cidade/UF:	CPF:
Unidade de lotação:	

4. Detalhamento de despesas

ATIVIDADE PREVISTA	QUANTIDADE TOTAL DE HORAS POR ATIVIDADE	PERCENTUAL POR HORA	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL POR ATIVIDADE
<b>Banca examinadora ou de comissão para exames orais, análise curricular, correção de provas discursivas, elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos de candidatos.</b>				
Exame oral				
Análise curricular				
Correção de prova discursiva				
Elaboração de questão de prova				
Julgamento de recurso				
Prova prática				
Análise crítica de questão de prova				
Julgamento de concurso de monografia				
<b>Logística de preparação e de ministração de curso, aplicação de concurso público ou processo seletivo, planejamento, coordenação e execução</b>				
Planejamento				
Coordenação				
Supervisão				



Execução				
<b>Aplicação, fiscalização ou supervisão de provas de exame vestibular ou concurso público</b>				
Aplicação				
Fiscalização				
Supervisão				
<b>TOTAL DE DESPESA PREVISTA PARA O CONCURSO/ VESTIBULAR</b>				<b>R\$</b>

#### 5. Atesto

Declaro que os serviços constantes neste documento foram realizados.
Nome do responsável pelo atesto:
SIAPE:

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pelo concurso ou vestibular)

**ANEXO VII**  
**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES EVENTUAIS**

Pelo presente Relatório Mensal de Atividades Eventuais, eu, \_\_\_\_\_, matrícula Siape nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_ do quadro de pessoal do(a) \_\_\_\_\_, em exercício na(o) \_\_\_\_\_, declaro ter participado das seguintes atividades relacionadas a curso, concurso público ou processo seletivo \_\_\_\_\_, edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, referente ao mês \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

ATIVIDADE	DIA	HORA		TOTAL DE HORAS TRABALHADAS
		INÍCIO	FIM	
TOTAL DE HORAS TRABALHADAS NO MÊS				

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidades administrativa, civil e penal.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do servidor(a) e do responsável pelo concurso ou vestibular

ANEXO VIII  
DECLARAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DAS HORAS TRABALHADAS

Considerando o disposto no art. 8º do Decreto nº 6.114, de 2007, declaro que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, matrícula Siape nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, com exercício no(a) \_\_\_\_\_

\_, compensou, conforme quadro a seguir, as horas trabalhadas durante a jornada de trabalho em virtude de atividade(s) vinculada(s) ao pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC), desenvolvida(s) no período de \_\_\_\_\_,

DATA	HORÁRIO DE TRABALHO		CARGA HORÁRIA TOTAL	QUANTIDADE DE HORAS COMPENSADAS
	INÍCIO	FIM		
TOTAL				

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura da chefia imediata)

## ANEXO IX

### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE INSTRUTORIA EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

#### 1. INSTRUTORIA

Ministrar aulas em cursos de aperfeiçoamento, capacitação, qualificação, assim como em treinamentos, atuando como facilitador do processo de aprendizagem e difusão do conhecimento, no âmbito da formação continuada dos servidores (técnicos e docentes) da UFPE, nas modalidades presencial, híbrida ou a distância.

#### 2. ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO

Elaborar ou aperfeiçoar material didático (apostilas, imagens, vídeos, entre outros) com o objetivo de potencializar o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, no âmbito da formação continuada dos servidores (técnicos e docentes) da UFPE.

#### 3. ELABORAÇÃO DE MATERIAL MULTIMÍDIA PARA CURSO A DISTÂNCIA

Elaborar ou aperfeiçoar material multimídia em geral com o objetivo de potencializar o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, no âmbito da formação continuada dos servidores (técnicos e docentes) da UFPE, na modalidade de ensino a distância.

#### 4. ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Orientar alunos de pós-graduação na elaboração do trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese, etc, em cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu, no âmbito da formação continuada dos servidores (técnicos e docentes) da UFPE.

#### 5. TUTORIA EM CURSO NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Realizar o acompanhamento didático de alunos nos cursos de aperfeiçoamento, capacitação, qualificação, assim como em treinamentos, ofertados na modalidade a distância. Acompanhar, prestar orientações, fomentar e avaliar debates no fórum virtual, moderar chat e listas de discussões, receber e avaliar trabalhos em ambientes virtuais de aprendizagem.

#### 6. ATIVIDADES DE COORDENAÇÃO DE CURSO

Coordenar, administrativa e pedagogicamente, cursos de aperfeiçoamento, capacitação, qualificação, assim como treinamentos, no âmbito da formação continuada dos servidores (técnicos e docentes) da UFPE, nas modalidades presencial, híbrida ou a distância. As atividades de coordenação envolvem, ainda:

- a. Elaboração do curso, em determinada área de conhecimento, quanto ao conteúdo técnico a ser ministrado, colaborando na escolha de métodos e técnicas de ensino que viabilizem o alcance dos objetivos estabelecidos para o curso;
- b. Organizar, registrar e resguardar as informações relativas à execução do curso, realizando as devidas prestações de contas junto à Coordenação de Formação Continuada - CFC/ DDP /PROGEPE e demais unidades demandantes.

#### 7. ATIVIDADE DE CONFERENCISTA OU PALESTRANTE EM EVENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Proferir palestra sobre tema de interesse geral ou setorial da administração pública, no âmbito da formação continuada dos servidores (técnicos e docentes) da UFPE, nas modalidades presencial e/ou a distância.

**PORTARIA Nº 174 de 13 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 04/11/2021, CONCEICAO GISLANE NOBREGA LIMA DE SALLES, Matrícula SIAPE nº 2299922, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1611/2018, de 26/04/2018.

(Processo nº 23076.098858/2021-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 176 de 13 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 04/11/2021, CONCEICAO GISLANE NOBREGA LIMA DE SALLES, Matrícula SIAPE nº 2299922, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, do Campus do Agreste.

(Processo nº 23076.098858/2021-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 179 de 13 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/12/2021, SIMONE DE LIRA ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2332923, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Hotelaria, do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.098890/2021-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 228 de 18 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 26/10/2021, ANTONIA MARIA DA SILVA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 585500, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4813/2019, de 26/11/2019

(Processo nº 23076.105648/2021-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 229 de 18 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 08/11/2021, VILMA COSTA DE MACEDO, Matrícula SIAPE nº 2504602, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.105648/2021-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 230 de 18 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/12/2021, HERMANO ANDRADE CABRAL, Matrícula SIAPE nº 1799821, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3110/2021, de 12/08/2021.

(Processo nº 23076.102360/2021-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 231 de 18 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 16/12/2021, GUILHERME NUNES MELO, Matrícula SIAPE nº 2364101, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3111/2021, de 12/08/2021.

(Processo nº 23076.102360/2021-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 233 de 18 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/12/2021, HERMANO ANDRADE CABRAL, Matrícula SIAPE nº 1799821, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.102360/2021-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 250 de 19 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 08/11/2021, KLEBER GONCALVES BEZERRA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1810494, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação da Área II, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5177/2019, de 18/12/2019.

(Processo nº 23076.107739/2021-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 251 de 19 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 08/11/2021, LUCIO HORA ACIOLI, Matrícula SIAPE nº 1133583, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Coordenador da Área II, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.107739/2021-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 252 de 19 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 08/11/2021, KLEBER GONCALVES BEZERRA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1810494, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação da Área II, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.107739/2021-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 257 de 20 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 03/09/2021, ANDRE VICENTE REINA TORRES VOUGA, Matrícula SIAPE nº 1373394, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4337/2019, de 04/11/2019.

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 258 de 20 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/09/2021, ANDRE VICENTE REINA TORRES VOUGA, Matrícula SIAPE nº 1373394, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 259 de 20 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/09/2021, LIVIA VALENCA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3091536, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 260 de 20 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 07/09/2021, ANDRE VICENTE REINA TORRES VOUGA, Matrícula SIAPE nº 1373394, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 258/2022, de 20/01/2022.

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 0474, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Ana Carolina Perrusi Alves Brandão**, Matrícula SIAPE nº 1134365, Professor Associado, lotada no Departamento Metodos Tecnicas de Ensino, para o período de 01/02/2022 a 01/05/2022, referente ao quinquênio de **10/01/2014 a 09/01/2019**.

(Processo 23076.092055/2021-10).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 0475, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Karine da Rocha Oliveira**, Matrícula SIAPE nº 2166146, Professor Adjunto, lotada no Departamento de Letras, para o período de 01/02/2022 a 01/04/2022, referente ao quinquênio de **06/10/2014 a 05/10/2019**.

(Processo 23076.093556/2021-29)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Reconduzir** os servidores ALDA VERÔNICA SOUZA LIVERA, matrícula SIAPE n.º 1212131 (Presidente), FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º 1133403 e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE n.º 1854413, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** responsável por apurar os fatos apresentados no Processo n.º **23076.052117/2020-87**, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada através da portaria n.º 3.813/2020, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 129 de 01/12/2020, reconduzida através da portaria n.º 2650/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 104 de 13/07/2021 e da portaria n.º 4461/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 184 de 22/11/2021 e tendo havido substituição de membro através da portaria n.º 5046/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021.

Processo n.º **23076.052117/2020-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

# INCLUSÃO DE DEPENDENTES PARA DEDUÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

MATR.SIAPE	NOME	QUANT.	REQUERIMENTO
1739665	ANDREW DE MORAIS E SILVA	1	1739665
2221000	BIANCA MOURA MEDEIROS MOROTO	1	873828
3250839	CARLOS ANTONIO DE CARVALHO ARCOVERDE	1	568847
2312849	DANIELLE CINTRA BEZERRA BRANDAO	1	647704
1133612	EDMUNDO PESSOA DE ALMEIDA LOPES NETO	1	910378
1786100	FILIFE ANTONIO AGUIAR CAVALCANTI DE CARVALHO	1	741943
3250756	FILIFE EMMANUEL PORFIRIO CORREIA	1	874228
2265877	GUILHERME DE AQUINO CABRAL VARELA	1	997427
3267775	JAELSON JOSE DE SANTANA	1	897994
1731837	JANAINA VANESSA LAURINDO AFONSO DE LIMA	1	993814
1911078	JOSIANE RICARTE DE ANDRADE	1	718831
1052597	JULIO GOMES NETO	1	976571
1861812	KATIA VIRGINIA DAS NEVES GOUVEIA DA SILVA	1	685910
1861812	KATIA VIRGINIA DAS NEVES GOUVEIA DA SILVA	1	685899
1861812	KATIA VIRGINIA DAS NEVES GOUVEIA DA SILVA	1	685889
1791185	LEONARDO FERRAZ COSTA	1	962892
3193640	LUCIANO VANILSON VENTURA	1	730266
3193640	LUCIANO VANILSON VENTURA	1	730256
2154625	MARCELO ANTONIO FERNANDES	1	822959
2387885	MARDONNY BRUNO DE OLIVEIRA CHAGAS	1	773354
1041105	MIRCELA ALINE CABRAL BEZERRA FARIAS	1	994507
2154930	ROSEANE LINS VASCONCELOS GOMES	1	979995
1667743	SIMARA LOPES CRUZ DAMAZIO	1	899569
3250839	THIAGO ANDRADE MENDONCA DE OLIVEIRA	1	643536
2147860	THIAGO RAMOS DE ALBUQUERQUE	1	943394
1789761	VITOR HUGO DA SILVA LUCIO	1	710799

MATR.SIAPE	NOME	QUANT.	Nº DO PROCESSO 23076.
1908586	ANDRE FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO	1	000453/2022-52
1130462	EMERSON AZEVEDO DE ARAUJO	1	004215/2022-37
2376406	HEITOR DE OLIVEIRA DUARTE	1	051220/2021-53
1781244	JACICLEIDE MARIA DOS SANTOS	2	012327/2022-39
1131597	JOSE DA SILVA	1	088615/2021-61
1959623	TIAGO HOLMES DE ALBUQUERQUE	1	110103/2021-42



**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** MORFOTECNOLOGIA

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** Biociências

**NÍVEL:** Mestrado

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

1- MORFOTECNOLOGIA

**LINHAS DE PESQUISA** (listar todas):

1- MORFOLOGIA: MÉTODOS CLÁSSICOS E AVANÇADOS

2- MORFOLOGIA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2021.1

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
14	10	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PPGM920	BIOLOGIA CELULAR, HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM902	MÉTODOS DE ESTUDO EM BIOLOGIA CELULAR, MOLECULAR, HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM903	METODOLOGIA DA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM904	BIOTECNOLOGIA APLICADA À CULTURA DE CÉLULAS	30	2	Disciplina	NÃO
PPGM918	NANOTECNOLOGIA: APLICAÇÕES DE BIOPOLÍMEROS E NANOPARTÍCULAS POLIMÉRICAS À TERAPIA CELULAR	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
PPGM925	SUBMISSÃO DE ARTIGO	0	0	Atividade	NÃO
PPGM896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PPGM895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PPGM915	ASPECTOS MORFOMOLECULARES DOS PROCESSOS TUMORAIS	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM907	BIOESTATÍSTICA	30	2	Disciplina	NÃO
PPGM913	PLANTAS MEDICINAIS APLICADAS À ONCOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM909	SEMINÁRIOS TEMÁTICOS EM MORFOTECNOLOGIA	30	2	Disciplina	SIM
PPGM910	BIOÉTICA/BIOSSEGURANÇA/BOAS PRÁTICAS COM ANIMAIS EM EXPERIMENTAÇÃO	30	2	Disciplina	NÃO
PPGM921	MÉTODOS DE ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS E PATENTES	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM919	ETNOBIOLOGIA, SAÚDE E SEGURANÇA ALIMENTAR	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM917	FITOFÁRMACOS E OUTROS PRODUTOS NATURAIS - ASPECTOS QUÍMICOS E TECNOLÓGICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM922	ASPECTOS HISTOPATOLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS DE DOENÇAS INFECTOPARASITÁRIAS	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM923	BIOMATERIAIS APLICADOS A SISTEMAS BIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PPGM924	INTERPRETAÇÃO DAS ALTERAÇÕES CELULARES E TECIDUAIS CAUSADAS POR METABÓLITOS SECUNDÁRIOS EXPERIMENTAIS	30	2	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA				Quantidade:	-
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.013493/2020-88

(\*) Republicado para correção do número de créditos exigidos pelo PPG constante na estrutura original, publicada no Boletim Oficial Especial nº 70, de 23/07/2020.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 6</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>7 - 8</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - INSTRUÇÕES NORMATIVAS</b>	<b>9 - 13</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>14 - 14</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - EDITAL</b>	<b>15 - 17</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 0606, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022.

## DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Designar** os servidores **Fernando Cavalcanti de Souza**, SIAPE n.º 1133403 (Presidente), **Maria Alexsandra Prado de Oliveira**, SIAPE n.º 1854413 e **Philippe Aguiar Pacheco dos Santos**, SIAPE n.º 1841261, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito ordinário (Aluno)** responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.015423/2022-61, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99.

Processo n.º **23076.015423/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 193, DE 14 DE JANEIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 11/01/2022, a servidora **OTONIEL COSTA NETO**, secretário executivo, SIAPE 1903790, lotado na Diretoria do CAC, código 000117, para a Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras - CE, código 000429.

(Processo nº 23076.115793/2021-60)

**DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 465, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/02/2022, a servidora **RENATA JEANE DE SANTANA**, bibliotecária-documentalista, SIAPE 2028763, lotada na Biblioteca Setorial do CCJ, código 000172, para a Biblioteca Central, código 00028.

(Processo nº 23076.082639/2021-05)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 543, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 08/02/2022, a servidora **ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA**, bibliotecária-documentalista, SIAPE 1174242, lotada na Biblioteca Setorial do CCEN, código 000162, para a Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação da Biblioteca Central - DGDIT/BC, código 000280.

(Processo nº 23076.112476/2021-88)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 154, DE 13 DE JANEIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora JACQUELINE NUNES CAVALCANTE, matrícula SIAPE nº 1761044, Administrador, lotada na Coordenação e Licitações, pelo período de 24/02/2022 a 23/02/2023.

(Processo nº 23076.115788/2021-98).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 155, DE 13 DE JANEIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora ELEONORA DE SOUZA LUNA, matrícula SIAPE nº 1133550, Professor do Magistério Superior, lotada no Departamento de Direito Público Especializado, pelo período de 31/01/2022 a 29/07/2022.

(Processo nº 23076.110939/2021-71).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 156, DE 13 DE JANEIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor GABRIEL DE ALBUQUERQUE VELOSO AZUIRSON, matrícula SIAPE nº 2854697, Analista de Tecnologia da Informação, lotado na Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação da PROGEPE, pelo período de 02/03/2022 a 01/03/2023.

(Processo nº 23076.108564/2021-79).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) ao **COMPLEXO DE CONVENÇÕES, EVENTOS E ENTRETENIMENTO - CECON**:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Amanda Maria Valdevino da Silva	1783194	Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento
Maura Coutinho Carneiro Pessoa	2085541	Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento

Processo n.º 23076.107016/2021-68

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) ao **Núcleo de Pesquisa e Inovação Terapêutica - NUPIT-SG**:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Caio Gomes Bulhões	3250736	Núcleo de Pesquisa e Inovação Terapêutica - NUPIT-SG

Processo n.º 23076.001299/2022-05

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) ao **Departamento de Fisioterapia**, dispensando-se os servidores Ana Paula de Lima Ferreira (SIAPE - 2283033) e Karla Mônica Ferraz Teixeira Lambertz (SIAPE – 1134382) da gestão do ponto:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
Alexandre Alves Ferreira	1753799	Departamento de Fisioterapia
Maria Carolina Henriques Alves da Silva Oliveira	1773958	Coordenação do Curso de Graduação em Fisioterapia

Processo n.º 23076.111857/2021-20

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

## LICENÇA NOJO

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROC. 23076</b>
1131999	ALBERTO JORDAO DE SOUZA	01/02/2022 a 08/02/2022	013983/2022- 44
1964218	DAYANNE CLEMENTE GONCALVES DOS SANTOS	08/02/2022 a 15/02/2022	016081/2019- 08
1525353	EDCLEIDE MARIA DA SILVA	11/05/2019 a 18/05/2019	022714/2019- 17
2465182	EDILENE MARIA DA SILVA	11/05/2019 a 18/05/2019	023744/2019- 32
1131712	ELIANE DIAS SANTOS EMERENCIANO	08/01/2022 a 15/01/2022	003095/2022- 13
1134645	EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO	22/01/2022 a 29/01/2022	010487/2022- 55
1648645	GRAZIELA CAVALCANTE MACHADO DIAS	14/09/2019 a 21/09/2019	048223/2019- 98
1525162	IRIS DO SOCORRO BARBOSA	04/07/2019 a 11/07/2019	033723/2019- 25
1131298	JOSEFA HENRIQUE DE OLIVEIRA	12/01/2022 a 19/01/2022	003948/2022- 68
1658242	KLENER TIMOTEO SILVA SANTOS	05/01/2022 a 12/01/2022	004575/2022- 17
1113266	LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEO	02/09/2019 a 09/09/2019	045715/2019- 21
1434861	LUCIANA TRIGUEIRO ROMEU BRANDAO	31/07/2019 a 07/08/2019	026212/2019- 57
1944433	LUTEMBERG GOMES LESSA	10/01/2022 a 17/01/2022	006551/2022- 15
1784328	LYGIA MARIA PINTO VITA	26/01/2022 a 02/02/2022	010386/2022- 66
2282895	MARCIA ALESSANDRA CARNEIRO PEDROSA	09/06/2019 a 16/06/2019	029478/2019- 51
2105924	MARCONDES GONCALVES DE LIMA	02/11/2019 a 09/11/2019	059457/2019- 61
1780221	MARIA CAROLINA BARBOSA DE ALBUQUERQUE	15/02/2019 a 22/02/2019	007975/2019- 07
1423551	MARIA CONCEICAO DE AQUINO	26/12/2021 a 02/01/2022	001727/2022- 89
2266724	MARIA EDUARDA DE ALBUQUERQUE VIEIRA	26/04/2019 a 03/05/2019	019284/2019- 48
1132726	SELMA INEZ DOS SANTOS CARNEIRO	18/11/2019 a 25/11/2019	060303/2019- 11
2060330	SIMONE MARIA OLIVEIRA DE MEDEIROS	23/09/2019 a 30/09/2019	048118/2019- 59

### LICENÇA GALA

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1814748	BETSABE GRIMALDA BLAS ACHIC	10/01/2022 a 17/01/2022	003179/2022 -73
2154329	DIEGO FILLIPE DE SOUZA	22/12/2021 a 29/12/2021	115207/2021 -71
2408534	FERNANDO JOSE PESSOA DE ANDRADE	05/11/2021 a 12/11/2021	102093/2021 -02
1133456	IZOLDA MARIA FERNANDES DE MOURA	10/01/2022 a 17/01/2022	004879/2022 -54
3266931	LETICIA BARBOSA CARNEIRO LEO	08/01/2022 a 15/01/2022	010702/2022 -70
1783542	PEDRO TARCISO TORRES BARBOSA FILHO	29/01/2022 a 05/02/2022	010655/2022 -78
3214441	RODRIGO GOMES DE ARRUDA	17/12/2021 a 24/12/2021	000527/2022 -91
2404962	VICTOR GOMES CARDOSO	05/02/2019 a 12/02/2019	009251/2019 -90

### LICENÇA PATERNIDADE

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
1728941	DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	29/12/2021 à 17/01/2022	856274
3250756	FILIPE EMMANUEL PORFIRIO CORREIA	27/12/2021 à 15/01/2022	839722
1085434	MARCOS AUGUSTO BATISTA CAMPOS	10/01/2022 à 29/01/2022	886622
2579991	RAPHAEL LUIS DA SILVA MORENO	10/01/2022 à 29/01/2022	894107
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
2085410	ALBERTO CESAR MONTEIRO DE SOUZA JUNIOR	04/12/2021 à 23/12/2021	115915/2021-64

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**Instrução Normativa N° 09/2021**

**EMENTA:** Regula a utilização dos espaços físicos dos Núcleos Integrados de Atividades de Ensino (Niates) para permissão de uso a eventos.

A Pró-reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de disciplinar a permissão de uso dos espaços físicos dos Niates por pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado com base na Resolução 08/2021 do Conselho de Administração (CONSAD) da UFPE e

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DO OBJETO**

Art. 1º Regular a utilização dos espaços físicos constantes dos Niates para permissão de uso eventual, por pessoas físicas, jurídicas, órgãos e instituições.

§ 1º Para o efeito desta Portaria Interna, entende-se como permissão de uso o ato administrativo unilateral, discricionário e precário, gratuito ou oneroso, pelo qual a Administração Pública faculta a utilização privativa de bem público, para fins de interesse público, sendo este o traço distintivo da autorização, com base no Art 2º inciso II da Resolução do Conselho de Administração da UFPE, nº 05/2016.

**CAPÍTULO II**

**DOS ESPAÇOS DISPONÍVEIS PARA PERMISSÃO DE USO**

Art. 2º Os três Niates dispõem dos seguintes ambientes para permissão de uso:

I - Hall;

II - Auditório;

III - Salas de aula

§ 1º Os espaços mencionados no caput deste artigo disporão de um regimento interno de uso a ser elaborado pela Diretoria do Complexo, com a anuência do Reitor.

§ 2º Os espaços mencionados no caput deste artigo estarão disponíveis para uso durante o recesso acadêmico da UFPE ou nos finais de semanas e feriados.

### CAPÍTULO III

#### DOS CRITÉRIOS PARA PERMISSÃO DE USO DOS ESPAÇOS DOS NIATES

Art. 3º São previstos dois tipos de permissão de uso dos espaços dos Niates

I - Uso Institucional, que corresponde a realização de eventos da comunidade acadêmica, solenidades e atividades internas da UFPE.

II - Uso da Comunidade Externa, que corresponde a eventos da comunidade externa, pessoa física ou jurídica, mediante instrumento jurídico de ajuste entre as partes.

Parágrafo único. Eventos como concursos, congressos, seminários, fóruns, mostras culturais, dentre outros, devem observar as diretrizes e princípios institucionais (UFPE e/ou Administração Pública) e poderão ser realizados tanto pela comunidade da UFPE quanto pelo público externo.

Art. 4º São previstas ordens de prioridades no uso dos espaços dos Niates

I - Atividades institucionais da UFPE ligadas diretamente ao Gabinete do Reitor

II - Atividades internas da Prograd

III - Atividades internas das demais Pró-reitorias.

IV - Atividades internas dos Cursos de Graduação/Centros e Núcleos acadêmicos/ demais órgãos que compõem a estrutura da UFPE.

IV - Atividades externas, desde que dentro das diretrizes e princípios institucionais (UFPE e/ou Administração Pública) como Congressos, Simpósios, Fórum, Conferências, Seminários, dentre outros.

### CAPÍTULO IV

#### DOS PROCEDIMENTOS PARA PERMISSÃO DE USO

Art. 5º A Solicitação para autorização de evento será feita mediante preenchimento do formulário “Solicitação de Autorização para Evento” e da apresentação do “Plano de Execução”, de acordo com o Art. 4 da Resolução 08/2019 do Conselho de Administração, cujos modelos constam em Anexo a esta portaria.

§ 1º A solicitação para utilização dos Niates deverá ser realizada por meio de ofício via Sipac ou via Protocolo na Reitoria da UFPE, contendo a finalidade e natureza do evento, setor responsável e dirigido à Pró-reitoria de Graduação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

§ 2º As solicitações encaminhadas por membros da comunidade interna deverão conter a ciência do dirigente do Centro, Órgão Suplementar ou Pró-Reitoria de origem do proponente, firmada no documento de solicitação.

§ 3º Serão analisadas somente solicitações que contenham informações completas sobre o evento a ser realizado

Art. 6º Na apreciação da reserva solicitada por entidade externa, será considerada a correlação dos objetivos do evento com a política cultural da UFPE, bem como a ordem de chegada das solicitações.

Art. 7º O uso do espaço se dará por períodos medidos em horas, turnos ou dias.

Parágrafo único. Para os fins do disposto neste artigo, entende-se por turnos os períodos compreendidos entre 08h00min e 12h00min, 14h00min e 18h00min e 18h00min e 22h00min horas.

Art. 8º A Gerência de Infraestrutura Acadêmica, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis do recebimento do ofício e do formulário de solicitação de reservas, enviará o resultado da apreciação através de ofício encaminhado via Sipac para solicitações institucionais e para o e-mail do solicitante no caso solicitações externas à UFPE.

§ 1º Junto com a apreciação da reserva será emitido o Termo de Compromisso, a ser assinado em duas vias, bem como as instruções da forma de pagamento do valor estipulado para utilização do espaço.

## CAPÍTULO V

### DO PAGAMENTO PELA PERMISSÃO DE USO

Art. 9º As atividades internas coordenadas por servidores da UFPE não serão cobradas se realizadas durante o período de funcionamento útil dos Niates. Caso o evento tenha sua realização durante o final de semana ou feriados será cobrada taxa para a disponibilização de pessoal para a abertura e fechamento dos espaços, bem como para a realização de limpeza.

Art. 10º As atividades externas à UFPE (pessoa física ou jurídica) serão cobradas segundo os valores de tabela de preços vigente, publicada anualmente e praticados pela Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento da UFPE.

Parágrafo único. O pagamento para a permissão de uso dos espaços dos Niates as atividades externas à UFPE se dará por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, fornecida pela Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação - DIFI/Prograd

## CAPÍTULO VI

### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 11º A comercialização ou distribuição gratuita de alimentos em eventos será de inteira responsabilidade dos organizadores, observadas as condições sanitárias e de higiene quanto à manipulação e ao consumo dos mesmos.

Parágrafo único - Os talheres, vasilhames e copos a serem utilizados pelo público do evento deverão ser de materiais não cortantes, e perfuro-cortantes, ficando vedada a comercialização e distribuição de bebidas embaladas em recipientes de vidro, alcoólicas ou não.

Art. 12º Os casos omissos serão apreciados pela Prograd.

Art. 13º. Esta Instrução Normativa entra automaticamente em vigor na data de sua publicação.

Profª. Magna do Carmo Silva

Pró-reitora de Graduação

## ANEXO I

<b>SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA EVENTO</b>		
<input type="checkbox"/> Institucional <input type="checkbox"/> Em Parceria <input type="checkbox"/> Não Institucional		
<b>NOME DO EVENTO:</b>		
<b>LOCAL:</b>	<b>PERÍODO:</b>	
<b>TURNO/HORÁRIO:</b> Manhã: das ___ h às ___ h; Tarde: das ___ h às ___ h; Noite: das ___ h às ___ h		
<b>RESPONSÁVEL:</b>	<b>CPF:</b>	<b>RG:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>FONE:</b>	<b>EMAIL:</b>	
<b>CO-RESPONSÁVEL:</b>	<b>CPF:</b>	<b>RG:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>FONE:</b>	<b>EMAIL:</b>	
<b>OBJETIVO:</b>		
<b>PLANO DE EXECUÇÃO: (detalhado em anexo)</b>		

Declaramos que temos conhecimento de:

- Não ser permitida a transferência da presente autorização para terceiros;
- Sermos responsáveis pelos danos porventura causados às pessoas e ao patrimônio da Universidade ou de terceiros, nos locais e durante a realização do evento, cumprindo-se o Art. 8º, II desta Resolução;
- Estarmos submetidos às regras para utilização da área, emanadas pela Universidade;
- Reconhecer o caráter precário da autorização e que a mesma não gera qualquer privilégio contra a Universidade, e que pode ser revogada, a qualquer tempo, por razão de interesse público;
- Ser terminantemente proibida a fixação não autorizada de cartazes, folhetos e/ou qualquer outro material nas instalações prediais da Universidade.

Recife,                      de                                      de                                      .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

## ANEXO II

### **PLANO DE EXECUÇÃO DO EVENTO (MODELO)**

**I** -nome do evento;

**II** -data e horário de início e término de cada etapa do evento;

**III** -descrição do público-alvo e estimativa do número de participantes;

**IV** -identificação de cada espaço a ser utilizado;

**V** -apresentação da arte da mídia principal que registre as informações básicas do evento;

**VI** - apresentação de outras providências necessárias, **quando couber**, consideradas adicionalmente em função da natureza, dos espaços físicos e do porte de cada evento, para a sua adequada realização como:

- a) procedimentos de controle de entrada dos participantes;
- b) proposta de alocação ou de contratação, na forma da lei, para a realização dos serviços de limpeza e conservação;
- c) proposta de contingente para execução dos serviços de segurança pessoal e patrimonial, alocado ou contratado, na forma da lei, para a realização do evento, compatível com o número de participantes estimado para cada espaço demandado;
- d) proposta de oferecimento de serviços médicos e ambulâncias, e de outros serviços determinados pela legislação vigente, devendo constar pelo menos o número de unidades móveis de atenção à saúde, técnicos especializados e equipamentos para atendimento dos primeiros socorros;
- e) proposta de condições adequadas de infraestrutura para a recepção do público ( tapumes, stands, palcos coleta de lixo, extintores de incêndio incluída a disponibilização e localização de sanitários;
- f) proposta do número e da localização de pontos de fornecimento gratuito de energia e água potável;
- g) procedimentos de controle e retenção de materiais ou instrumentos no recinto, incluídos armas e materiais perfurantes e/ou cortantes, bem como plantão de atendimento a emergências e segurança pública, quando necessário;
- h) manifestação de concordância das unidades acadêmicas e ou administrativas diretamente envolvidas cujas atividades possam vir a sofrer interferências;
- i) obtenção de alvarás para o evento junto às autoridades competentes, em especial o Corpo de Bombeiros, quando necessário, conforme a legislação.

**VII** - descrição do projeto de sonorização do evento;

**VIII** - cópia de contratos com terceiros, firmados com a Comissão Organizadora.

**OBS. 1:** Todas as demandas, exigências e requisitos para a realização dos eventos deverão estar tecnicamente detalhados em sua versão final, incluindo informações das fontes sonoras e de rotas de fuga (casos de emergência).

**OBS. 2:** Cada documento técnico de arquitetura e/ou de engenharia deverá estar acompanhado da respectiva anotação de responsabilidade técnica original quitada, ou de documento legal equivalente.



**PORTARIA Nº 03, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ANATOMIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender os Artigos 25 a 31 da Resolução 03/2014, do CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO-UFPE,

**RESOLVE:**

Designar os Membros Internos Titulares: Prof. FERNANDA MARIA DE OLIVEIRA VILLAROUÇO e MANUELA FIGUEIROA LYRA DE FREITAS; Membro Externo Titular: Prof.<sup>a</sup> MARIA EDUARDA LACERDA DE LARAZÁBAL, do Departamento de Zoologia; Membro Interno Suplente: Prof.<sup>a</sup> VANILDO JUNIOR DE MELO LIMA; Membro Externo Suplente: Prof.<sup>a</sup> MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO, do Departamento de Biofísica e Radiobiologia, para que sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Avaliação de Progressão e Promoção Docente para as classes A, B e C do Departamento de Anatomia/CB, com vigência de dois anos, a contar a partir da data de 21 de setembro de 2021.

(Processo nº 23076.083647/2021-46)

MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA  
Diretora do Centro de Biociências

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS – CCJ**

**(\*) EDITAL 02/22 - PROCESSO ELEITORAL – COORDENAÇÃO DE ENSINO**

A **COMISSÃO DO PROCESSO ELEITORAL** para a Coordenação e Vice-Coordenação de Ensino do curso de Direito, designada na 14ª sessão do Conselho Departamental do Centro de Ciências Jurídicas, realizada no dia 14/12/2021, no uso das suas atribuições legais, com fundamento nos princípios da Administração Pública contidos no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, Regimento Geral da UFPE, Regimento do Centro de Ciências Jurídicas – CCJ/UFPE, nos termos do Art. 14 da Resolução CEPE/UFPE n. 22/2021, considerando as diretrizes sanitárias do Governo do Estado de Pernambuco pertinentes ao cenário pandêmico da COVID 19, os princípios da prevenção e precaução no retorno às atividades presenciais no semestre letivo de 2021.2, em 31/01/2022, torna público o processo eleitoral para o exercício da Coordenação e Vice-Coordenação de Ensino do Centro de Ciências Jurídicas, no mandato de 2022/2024:

**1. DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 1º** Integram a presente comissão, consoante designação na 14ª Sessão extraordinária do Conselho Departamental do Centro de Ciências Jurídicas da UFPE, realizada em 14/12/2021, os professores e ex-chefes dos Departamentos extintos: Profª. Drª. Flaviane Fernanda Bitencourt Nóbrega (Chefe do extinto Departamento de Direito Público Geral e Processual), Prof. Dr. José André Wanderley Dantas de Oliveira (Chefe do extinto Departamento de Direito Público Especializado), Prof. Dr. Pedro Parini Marques de Lima (Chefe do extinto Departamento de Teoria Geral do Direito e Direito Privado).

**I – Na Presidência:**

Titular: Flavianne Fernanda Bitencourt Nóbrega  
Professor Adjunto C1 – CCJ/UFPE – SIAPE 3532549;

**II - 1ª Vice-Presidência:**

Titular: José André Wanderley Dantas de Oliveira  
Professor Adjunto C3 – CCJ/UFPE - SIAPE 2029776

**III – 2ª Vice-Presidência:**

Titular: Pedro Parini Marques de Lima  
Professor: Professor Adjunto C1 – CCJ/UFPE – SIAPE 1679200

**2. DA INSTALAÇÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 2º** Considera-se instalada a comissão com a publicação, em 19/01/2022, da Portaria n. 09/2022 do Centro de Ciências Jurídicas;

**3. DO CONTATO COM A COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 3º** Os seguintes telefones e e-mails servirão de contato oficial:

I – Telefone e e-mail da Secretaria Geral do CCJ: 2126-7871 (secretaria.fdr@ufpe.br)

II – E-mail da Presidência: ([flavianne.nobrega@ufpe.br](mailto:flavianne.nobrega@ufpe.br))

III – E-mail da 1ª Vice-Presidência: ([andre.wdantas@ufpe.br](mailto:andre.wdantas@ufpe.br))

IV - E-mail da 2ª Vice-Presidência: ([pedro.lima@ufpe.br](mailto:pedro.lima@ufpe.br))

#### 4. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO.

**Art. 4º** A inscrição das candidaturas observará os seguintes requisitos:

**I** – Pleno exercício do magistério superior em componentes ministrados no CCJ;

**II** - Requerimento no SIPAC/UFPE à Secretaria Geral do CCJ (11.40.11) que encaminhará o processo à Comissão Eleitoral, informando a composição das candidaturas à Coordenação e Vice-Coordenação;

**II** - Plano de Trabalho para o mandato de 2022/2024;

#### 5. DO COLÉGIO ELEITORAL:

**Art. 5º** O Colégio Eleitoral é composto pelos membros em efetivo exercício da carreira de magistério superior lotados no CCJ, conforme o Regimento Interno do CCJ em vigor.

#### 6. DO CRONOGRAMA DOS TRABALHOS.

**Art. 6º** Os trabalhos da comissão eleitoral cumprirão o seguinte cronograma:

PERÍODO		HORÁRIO	EVENTO	CANAL
14/02/2022	25/02/2022	Até às 23h59	1. INSCRIÇÃO	<b>DIVULGAÇÃO:</b> ASCOM UFPE, mídias sociais e institucionais, página do CCJ/UFPE. <b>INSCRIÇÃO:</b> Plataforma SIPAC UFPE
26/02/2022			2. PUBLICAÇÃO DAS CHAPAS INSCRITAS	Página do CCJ/UFPE e E-MAIL Funcional dos Professores do CCJ
28/02/2022	04/03/2022	Até às 23h59	3. IMPUGNAÇÃO E RECURSOS	Plataforma SIPAC UFPE
07/03/2022	09/03/2022	Até às 23h59	4. DEFESA	Plataforma SIPAC UFPE
10/03/2022	11/03/2022	Até às 23h59	5. JULGAMENTO HOMOLOGAÇÃO DAS CHAPAS	Plataforma SIPAC UFPE <b>DICULGAÇÃO:</b> Página do CCJ/UFPE e E-MAIL Funcional dos Professores do CCJ
15/03/2022		19h-21h	6. DEBATE (forma híbrida)	Realizado de forma remota na Plataforma GMeet, em endereço virtual a ser futuramente divulgado pela Comissão Eleitoral.
17/03/2022		09h-22h	7. VOTAÇÃO	Plataforma digital Helios Vote CSTIC/NTI/UFPE
17/03/2022		Até às 23h59	8. APURAÇÃO	Plataforma digital Helios Vote CSTIC/NTI/UFPE
17/03/2022		Até às 23h59	9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR	Faculdade de Direito do Recife e na página do CCJ/UFPE

18/03/2022		08h-12h	10. RELATÓRIO	Plataforma SIPAC UFPE, página do CCJ/UFPE.
21/03/2021	22/03/2021	Até às 23h59	11. RECURSO	Plataforma SIPAC UFPE
23/03/2021		Até às 17h	12. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO E ENVIO PARA A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL PELO CONSELHO DO CENTRO	Plataforma SIPAC UFPE, página do CCJ/UFPE.

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

**Art. 6º** Os casos omissos e quaisquer deliberações sobre os trabalhos, eventuais incidentes e medidas indispensáveis ao saudável desenvolvimento do pleito, serão objeto de decisão da Comissão Eleitoral.

Recife, 10/02/2022

**Profa. Dra. Flaviane Fernanda Bitencourt Nóbrega**  
Presidente

**Prof. Dr. José André Wanderley Dantas de Oliveira**  
1ª Vice-Presidência

**Prof. Dr. Pedro Parini Marques de Lima**  
2ª Vice-Presidência

(\*) Republicado por incorreção no original, publicado no boletim nº 26/2022 de 10 de fevereiro de 2022.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 8</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>9 - 47</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>48 - 55</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - INSTRUÇÕES NORMATIVAS</b>	<b>56 - 65</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELEÇÃO DE POS-GRADUAÇÃO</b>	<b>66 - 71</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS</b>	<b>72 - 72</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>73 - 74</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 05, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022

Institucionaliza o funcionamento do Parque Tecnológico, do Polo Tecnológico e da Incubadora de Empresas do **Campus** Joaquim Amazonas da Universidade Federal de Pernambuco.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso da atribuição conferida pelo art. 33, inciso XII, do Estatuto, e

CONSIDERANDO:

- o Art. 12 da Resolução nº 02/2019, do Conselho Universitário, que instituiu a Política de Inovação da UFPE;
- a Lei nº 10.973/2004, que dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo;
- a Lei nº 13.243/2016, que dispõe sobre estímulos ao desenvolvimento científico, à pesquisa, à capacitação científica e tecnológica e à inovação;
- o Decreto nº 9.283/2018, que estabelece medidas de incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo, com vistas à capacitação tecnológica, ao alcance da autonomia tecnológica e ao desenvolvimento do sistema produtivo nacional e regional; e
- a existência de Incubadora de Empresas, como mecanismos de geração de empreendimentos, e a existência de um Polo Tecnológico, como ecossistema de segunda dimensão de grau um, todos operando a pelo menos 12 meses.

**RESOLVE:**

CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Institucionalizar o funcionamento do Parque Tecnológico e Criativo (Parque TeC UFPE), do Polo Tecnológico e Criativo (Polo TeC UFPE) e da Incubadora de Empresas do Polo TeC UFPE, sediados no Edifício Celso Furtado (antiga SUDENE) na Cidade Universitária, Recife-PE, no **Campus** Joaquim Amazonas, pertencentes ao Ambiente Promotor da Inovação da UFPE.

§ 1º O Ambiente Promotor da Inovação da UFPE envolve duas dimensões operando conjuntamente: Mecanismos de Geração de Empreendimentos de primeira dimensão; e Polos e Parques Tecnológicos de segunda dimensão com grau um e dois, respectivamente, em consonância com o inciso X do Art. 2º da Lei nº 10.973/04 e com o inciso II do Art. 2º do Decreto nº 9.283/18.

§ 2º Considera-se Ambiente Promotor da Inovação da UFPE os espaços propícios à inovação e ao empreendedorismo, que constituem ambiente característico da economia baseada no

conhecimento, articulando as empresas, os diferentes níveis de governo, as Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação, as agências de fomento ou organizações da sociedade civil.

Art. 2º O Parque Tecnológico e Criativo, o Polo Tecnológico e Criativo e a Incubadora de Empresas do Polo TeC UFPE, pertencentes ao Ambiente Promotor de Inovação da UFPE, possuem os seguintes objetivos:

I - atuar como indutores de fomento à inovação e ao desenvolvimento de novos produtos, serviços e processos;

II - estabelecer relações que promovam a aproximação da UFPE com o setor produtivo;

III - promover a aproximação da UFPE com Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação, Agências de fomento ou Organizações da sociedade civil e diferentes níveis de governo;

IV - incentivar a Transferência de Tecnologia por meio de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) firmados entre a UFPE e empresas vinculadas ao Ambiente Promotor de Inovação da UFPE;

V - apoiar o intercâmbio com instituições nacionais e internacionais no intuito de desenvolver projetos colaborativos junto às empresas vinculadas ao Ambiente Promotor de Inovação da UFPE;

VI - regular o uso compartilhado de área física, infraestrutura de apoio, laboratórios e equipamentos, por parte das empresas vinculadas ao Ambiente Promotor de Inovação da UFPE, no **Campus** Joaquim Amazonas;

VII - proporcionar a criação e/ou o desenvolvimento de empreendimentos inovadores, seus produtos e serviços;

VII - criar espaços propícios à inovação e ao empreendedorismo;

VIII - fomentar eventos, cursos, seminários e espaços de interação propícios à inovação e ao empreendedorismo, que contribuam para o fortalecimento do Ambiente Promotor de Inovação da UFPE.

## CAPÍTULO II

### DO PARQUE TECNOLÓGICO E CRIATIVO DA UFPE

Art. 3º O Parque Tecnológico e Criativo da UFPE, Parque TeC UFPE, é considerado um ecossistema de segunda dimensão de grau dois no Ambiente Promotor da Inovação da UFPE.

Parágrafo único. O Parque TeC UFPE é o complexo planejado de desenvolvimento empresarial e tecnológico, promotor da cultura de inovação, da competitividade industrial, da capacitação empresarial e da promoção de sinergias em atividades de pesquisa científica, de desenvolvimento tecnológico e de inovação, entre empresas e a UFPE.

Art. 4º O Parque TeC UFPE apoiará empreendimentos de base tecnológica e criativa, das seguintes modalidades:

I - Empresa Residente: serão consideradas propostas de empreendimentos submetidas por pessoas jurídicas de médio e grande porte, já estabelecidas no mercado, que estejam em dia com suas obrigações legais, podendo manter sua sede no ambiente da Universidade, e integrará o Parque Tecnológico da UFPE.

II - Empresa Âncora: serão consideradas propostas de empreendimentos submetidas por pessoas jurídicas de grande porte, já estabelecidas no mercado, que estejam em dia com suas obrigações legais, podendo manter sua sede no ambiente da Universidade e integrar o Parque Tecnológico e Criativo da UFPE.



### CAPÍTULO III

#### DO POLO TECNOLÓGICO E CRIATIVO DA UFPE

Art. 5º O Polo Tecnológico e Criativo da UFPE, Polo TeC UFPE, é considerado um ecossistema de segunda dimensão de grau um no Ambiente Promotor da Inovação da UFPE.

Parágrafo único. O Polo TeC UFPE é o ambiente industrial, tecnológico e criativo caracterizado pela presença dominante de micro, pequenas e médias empresas com áreas correlatas de atuação em espaço geográfico interno ao **campus**, com vínculos operacionais com as pesquisas na UFPE, com recursos humanos, laboratórios e equipamentos organizados e com predisposição ao intercâmbio entre os entes envolvidos para consolidação, **marketing** e comercialização de novas tecnologias.

Art. 6º O Polo TeC UFPE apoiará empreendimentos de base tecnológica e criativa, da seguinte modalidade:

I - Startup Associada: serão consideradas propostas de empreendimentos submetidas por pessoas jurídicas de pequeno e médio porte, já estabelecidas no mercado, que estejam em dia com suas obrigações legais, podendo manter sua sede no ambiente da Universidade e integrar o Polo TeC UFPE.

### CAPÍTULO IV

#### DA INCUBADORA DE EMPRESAS DO POLO TECNOLÓGICO

Art. 7º A Incubadora de Empresas do Polo TeC UFPE é considerada um mecanismo de geração de empreendimentos de primeira dimensão no Ambiente Promotor da Inovação da UFPE.

Parágrafo único. A Incubadora de Empresas do Polo TeC UFPE é o mecanismo de geração de empreendimentos inovadores e criativos na Universidade por meio da promoção e do desenvolvimento de empresas nascentes de base tecnológica, criativa e social, caracterizadas por diferenciais tecnológicos e pelo desenvolvimento de soluções para problemas ou desafios sociais e ambientais.

Art. 8º A Incubadora de Empresas do Polo TeC UFPE apoiará empreendimentos de base tecnológica e criativa, da seguinte modalidade:

I - Projeto pré-incubado: serão consideradas propostas de empreendimentos submetidas em fase de desenvolvimento do modelo de negócios ou propostas em desenvolvimento em experiências/atividades descentralizadas de pré-incubação, como: **Sandpit**, Projetão e Residências Empreendedoras, dentre outras, podendo os alunos selecionados utilizar os serviços de apoio da Incubadora em ambiente de **coworking**, integrados ao programa de formação de startups da UFPE.

II - **Startup** Incubada: serão consideradas propostas de empreendimentos submetidas já com modelo de negócios elaborado e um mínimo produto viável MVP (**Minimum Viable Product**) desenvolvido, e que tenham pelo menos um cliente ou investidor interessado em adquiri-lo ou alavancá-lo, e maturidade mercadológica, podendo o empreendimento manter sua sede no ambiente da Universidade, integrados ao programa de formação de **startups** da UFPE.

### CAPÍTULO VI

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 9º O Parque Tecnológico e Criativo, o Polo Tecnológico e Criativo e a Incubadora de Empresas do Polo TeC UFPE, em seu conjunto, terão como instância de governança a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação e a Diretoria de Inovação e Empreendedorismo ligada a essa Pró-Reitoria.

Parágrafo único. O Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação e o Diretor de Inovação e Empreendedorismo realizarão a direção geral e executiva, respectivamente, e serão responsáveis por:

I - elaboração das políticas de uso dos espaços físicos e dos serviços ofertados;

II - lançamento de editais e chamadas públicas; e

III - fomento de outras políticas, bem como do planejamento das ações dos espaços pertencentes ao Ambiente Promotor da Inovação da UFPE constantes desta Portaria Normativa.

Parágrafo único. A PROPESQI poderá designar pessoal para exercer funções específicas da gestão do Parque TeC, do Polo TeC e da Incubadora de Empresas do Polo Tec UFPE, necessárias para seu funcionamento.

Art. 10. Os casos omissos nesta Portaria Normativa serão apreciados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

Art. 11. Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 06, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022

Estabelece as novas nomenclaturas e valores das bolsas e Auxílios da Assistência Estudantil.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

**CONSIDERANDO:**

- o Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010, da Presidência da República, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES;
- a Resolução nº 19/2015, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, que regulamenta a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Pernambuco; e
- a necessidade de reestruturação das nomenclaturas e valores das bolsas e Auxílios da Assistência Estudantil da PROAES.

**RESOLVE:**

Art. 1º As bolsas e auxílios da Assistência estudantil da PROAES passam a ter os nomes e valores constantes do Anexo I desta Portaria Normativa.

§ 1º O Auxílio Creche é regulamentado pela Portaria nº 02/2021, da PROAES.

§ 2º A Bolsa PROMISAES é regulamentada pela Portaria nº 745/2012 do Ministério da Educação, que tem por base o Decreto nº 4.875/2003 do Ministério da Educação.

§ 3º O Auxílio Alimentação será pago, exclusivamente, a todos os estudantes beneficiários das bolsas PROAES 1 e PROAES 2 do Curso de Direito a partir do segundo período do curso - em virtude da ausência de Restaurante Universitário (RU) na Faculdade de Direito do Recife - e do Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão (CAV) - em virtude da ausência de Restaurante Universitário (RU) no **Campus**.

§ 4º O Auxílio Dificil Acesso - CAA será pago a todos os estudantes beneficiários das bolsas PROAES 1 e PROAES 2 do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), em virtude da localização do **Campus** ser fora do Perímetro Urbano da Cidade de Caruaru.

Art. 2º Os estudantes cadastrados nas bolsas e auxílios anteriormente à publicação desta Portaria, serão migrados automaticamente para as novas bolsas e auxílios, sem necessidade de participação em novo processo seletivo, conforme o Anexo II desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de março de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

## ANEXO I

<b>NOME DA BOLSA</b>	<b>VALOR DA BOLSA/AUXÍLIO</b>
BOLSA MORADIA	R\$ 700,00
BOLSA RESIDENTES	R\$ 500,00
BOLSA DE MANUTENÇÃO ACADÊMICA 1	R\$ 300,00
BOLSA DE MANUTENÇÃO ACADÊMICA 2	R\$ 400,00
BOLSA - EMERGENCIAL	R\$ 400,00
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 300,00
AUXÍLIO DIFÍCIL ACESSO - CAA	R\$ 200,00
AUXÍLIO CRECHE	R\$ 350,00
AUXÍLIO COOPERADOR PEDAGÓGICO	R\$ 200,00
BOLSA PROMISAES	R\$ 622,00

## ANEXO II

<b>BOLSA ANTERIOR</b>	<b>NOVA BOLSA</b>
BOLSA NÍVEL 4 + AUXÍLIO COMPLEMENTAR MORADIA CAA	BOLSA MORADIA
BOLSA NÍVEL 4 + AUXÍLIO COMPLEMENTAR MORADIA CAV	BOLSA MORADIA
BOLSA NÍVEL 4 + AUXÍLIO COMPLEMENTAR MORADIA REC.	BOLSA MORADIA
BOLSA NÍVEL 4 + AUXÍLIO COMPLEMENTAR RESIDENTES RECIFE	BOLSA RESIDENTES
BOLSA NÍVEL (1 e 2) RECIFE	BOLSA DE MANUTENÇÃO ACADÊMICA 1
BOLSA NÍVEL (3 e 4) RECIFE	BOLSA DE MANUTENÇÃO ACADÊMICA 2
BOLSA NÍVEL (1 e 2) CAA	BOLSA DE MANUTENÇÃO ACADÊMICA 1
BOLSA NÍVEL (3 e 4) CAA	BOLSA DE MANUTENÇÃO ACADÊMICA 2
BOLSA NÍVEL (1 e 2) CAV	BOLSA DE MANUTENÇÃO ACADÊMICA 1
BOLSA NÍVEL (3 e 4) CAV	BOLSA DE MANUTENÇÃO ACADÊMICA 2
BOLSA EMERGENCIAL NÍVEL 3 (REC.)	BOLSA EMERGENCIAL
BOLSA EMERGENCIAL NÍVEL 3 (CAA)	BOLSA EMERGENCIAL
BOLSA EMERGENCIAL NÍVEL 3 (CAV)	BOLSA EMERGENCIAL
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (REC.)	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
AUXÍLIO CRECHE (CAA, CAV, RECIFE)	AUXÍLIO CRECHE
COOPERADOR PEDAGÓGICO (REC.)	AUXÍLIO COOPERADOR PEDAGÓGICO
PROMISAES (REC.)	BOLSA PROMISAES

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 03/2022**

Institui a Política de Mobilidade Acadêmica e normatiza os procedimentos para mobilidade acadêmica no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação **stricto sensu** da Universidade.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 16 do Estatuto, e

**CONSIDERANDO:**

- o Plano de Desenvolvimento Institucional que destaca a internacionalização da UFPE como um dos eixos centrais;
- o Plano de Internacionalização da UFPE 2017-2027 que orienta ações de cooperação e estratégias estruturantes de redimensionamento internacional no âmbito universitário.

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir a Política de Mobilidade Acadêmica da UFPE e estabelecer as diretrizes gerais para seu funcionamento.

Art. 2º Mobilidade acadêmica é o processo pelo qual um estudante matriculado em uma instituição de ensino superior (IES) pode estudar em outra e, após a conclusão dos estudos, obter atestado que lhe permite aproveitar, na instituição de origem, os estudos realizados na instituição de destino.

Art. 3º A Mobilidade Acadêmica tem por objetivo proporcionar ao discente de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* o aprimoramento da sua formação acadêmica, por meio de intercâmbio científico-cultural em outra instituição de ensino, oportunizando a troca de experiências acadêmicas que contribuam para o fortalecimento dos conhecimentos técnicos, científicos e profissionais.

Parágrafo único. As atividades acadêmicas desenvolvidas podem ser de ensino, de pesquisa e de extensão.

Art. 4º A UFPE estabelecerá acordos de cooperação interinstitucionais e convênios acadêmicos com outras instituições de ensino ou de pesquisa nacionais ou estrangeiras, com o objetivo de desenvolver programas de mobilidade acadêmica, envolvendo ou não a mobilidade física de estudantes.

Art. 5º A participação em programa de mobilidade acadêmica deverá observar o disposto nesta Resolução, respeitadas as regras do acordo de cooperação ou do convênio e do programa específico.

Art. 6º A UFPE mantém programas de mobilidade acadêmica nas seguintes modalidades:

I - Modalidade Acadêmica Nacional;

II - Modalidade Acadêmica Internacional;

III - Modalidade Acadêmica Virtual.

## CAPÍTULO I DA MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL

### Seção I Da Graduação

Art. 7º A Mobilidade Acadêmica Nacional é aquela desenvolvida em outra IES brasileira, com a qual a UFPE mantém acordo de cooperação prevendo a realização deste tipo de atividade.

Art. 8º O estudante de graduação da UFPE interessado em realizar Mobilidade Acadêmica Nacional deverá elaborar um Plano de Atividades (Anexo 2), devidamente aprovado pelo Colegiado do Curso.

§ 1º Com o Plano de Atividades aprovado pela Coordenação de seu curso na UFPE, o estudante deverá abrir um requerimento para mobilidade, encaminhando o processo à Coordenação de Apoio Acadêmico, na Diretoria de Gestão Acadêmica/PROGRAD, nos prazos estabelecidos pelo Calendário Acadêmico vigente.

§ 2º O processo referido no parágrafo anterior deverá estar instruído com os seguintes documentos:

I - requerimento de adesão ao programa de mobilidade acadêmica nacional (Anexo 1);

II - Histórico Escolar atualizado;

III - Plano de Atividades aprovado pelo Colegiado de Curso, contendo os componentes curriculares a serem aproveitados e/ou incorporados como créditos;

IV - outros documentos, conforme Edital específico.

§ 3º Quando a mobilidade previr bolsa para o estudante, pode ser solicitada documentação adicional, de acordo com as exigências do programa de concessão da bolsa.

§ 4º A mobilidade nacional para estudantes de graduação da UFPE terá como prazo máximo de afastamento três semestres letivos podendo, em caráter excepcional, e a critério das instituições envolvidas, ser prorrogado por mais um semestre.

Art. 9º São requisitos para realizar Mobilidade Acadêmica Nacional para discentes de Graduação da UFPE:

I - estar vinculado em curso de graduação na UFPE durante todo o período de seleção e de realização da mobilidade;

II - haver cursado, no ato de inscrição no programa de mobilidade, no mínimo 2 semestres, ou no mínimo 20% e no máximo 80% da carga horária total do curso de graduação ao qual o estudante interessado estiver vinculado na UFPE.

III - ter no máximo 2 reprovações acumuladas nos dois períodos letivos que antecedem o pedido da mobilidade.

Art. 10. A Coordenação de Apoio Acadêmico, na Diretoria de Gestão Acadêmica/PROGRAD encaminhará o processo à IES de destino do estudante, para análise de viabilidade de realização do Plano de Estudos e manifestação de aceite do pedido.

Art. 11. O afastamento temporário do estudante só será efetivado após o encaminhamento de documento comprobatório da IES de destino que comunique, formalmente, o aceite do pedido de mobilidade.

### Seção II



### **Da Pós-Graduação Stricto Sensu**

Art. 12. O estudante de pós-graduação da UFPE interessado em realizar Mobilidade Acadêmica Nacional deverá elaborar um Plano de Atividades (Anexo 2), submetendo-o à apreciação do orientador e ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação ao qual se encontra vinculado.

§ 1º Com o Plano de Atividades aprovado, o PPG deverá abrir processo anexando requerimento do discente para mobilidade, e encaminhá-lo à PROPG.

§ 2º O processo referido no parágrafo anterior deverá estar instruído com no mínimo os seguintes documentos:

- I - requerimento de adesão ao Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional (Anexo 1);
- II - Histórico Escolar atualizado;
- III - Plano de Atividades aprovado pelo orientador e Colegiado do Programa de Pós-Graduação;
- IV - aprovação da mobilidade pela IES receptora;
- V - outros documentos, a critério do PPG.

§ 3º Quando a mobilidade previr bolsa para o estudante, pode ser solicitada documentação adicional, de acordo com as exigências do programa de concessão da bolsa.

§ 4º As especificidades da mobilidade nacional para estudantes de Pós-Graduação da UFPE estarão sujeitas às regras próprias estabelecidas por cada Programa nos respectivos planejamentos, bem como em normativas da PROPG.

Art. 13. O afastamento temporário do estudante só será efetivado após o encaminhamento de documento comprobatório da IES de destino que comunique, formalmente, o aceite do pedido de mobilidade.

### **Seção III**

#### **Da Mobilidade Acadêmica Nacional Para UFPE**

Art. 14. A UFPE poderá receber estudantes de outras instituições de ensino superior nacionais com as quais mantenha acordos de cooperação prevendo a realização de mobilidade acadêmica.

Parágrafo único. A mobilidade nacional para estudantes de outras IES de que trata o presente artigo não poderá exceder três semestres.

Art. 15. No caso de estudantes de graduação de outra IES, a solicitação de mobilidade acadêmica para a UFPE deve ser encaminhada à Pró-Reitoria de Graduação, nos prazos estabelecidos pelo calendário acadêmico vigente e por edital específico, quando for o caso, e deve estar acompanhada dos seguintes documentos:

- I - comprovante de vínculo com a IES de origem;
- II - histórico escolar atual;
- III - carta de apresentação emitida pela IES de origem;
- IV - Plano de Atividades a ser desenvolvido, indicando o período de mobilidade.
- V - outros documentos, conforme edital específico.

Parágrafo único. A aceitação de estudante em mobilidade nacional cabe ao colegiado do curso.

Art. 16. No caso de estudantes de Pós-Graduação de outra IES, a solicitação de mobilidade acadêmica para UFPE deve ser encaminhada ao respectivo Programa de Pós-Graduação, nos prazos estabelecidos pelo PPG, e deve estar acompanhada, no mínimo, dos seguintes documentos:

- I - comprovante de vínculo com a IES de origem;

- II - histórico escolar atual;
- III - carta de apresentação emitida pelo orientador do PPG de origem;
- IV - Plano de Atividades a ser desenvolvido, indicando o período de mobilidade.
- V - aprovação da mobilidade pela IES de origem;
- VI - outros documentos, à critério do PPG.

Parágrafo único. A aceitação de estudante em mobilidade nacional cabe ao colegiado do Programa.

Art. 17. Os estudantes de outras IES em Mobilidade Acadêmica Nacional deverão ser devidamente matriculados nos Sistema de Gestão da UFPE para os devidos registros acadêmicos.

Parágrafo único. O programa de Pós-Graduação deverá cadastrar o(a) discente no Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas e encaminhar processo à PROPG com a documentação descrita no art. 16.

## CAPÍTULO II

### DA MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL

Art. 18. A Mobilidade Acadêmica internacional na graduação e na pós-graduação **stricto sensu** poderá ser **outgoing** (um estudante originário da UFPE para uma IES estrangeira) ou **incoming** (um estudante originário da IES estrangeira para a UFPE).

Art. 19. A Mobilidade **Outgoing** consiste no afastamento de um estudante regularmente matriculado na UFPE por período determinado para formação em IES estrangeira, mediante instrumento jurídico celebrado e vigente com a UFPE.

Art. 20. A Mobilidade **Incoming** consiste na recepção, pela UFPE, de estudante vinculado a IES estrangeira por período determinado para formação na UFPE, mediante instrumento jurídico celebrado e vigente com a UFPE.

Art. 21. Em termos gerais, a UFPE se exime de quaisquer responsabilidades relacionadas às despesas de manutenção do estudante em Mobilidade Acadêmica Internacional, incluindo deslocamento, seguro saúde internacional, alimentação, moradia, atendimento médico e hospitalar.

Art. 22. O estudante em Mobilidade Acadêmica Internacional estará, obrigatoriamente, subordinado às normas institucionais da UFPE e da Instituição estrangeira no que couber, bem como à legislação e à jurisdição dos respectivos países.

### Seção I

#### Da Mobilidade Internacional para Graduação

Art. 23 Ficam estabelecidos os seguintes tipos de Mobilidade Acadêmica Internacional na graduação, com os seguintes objetivos:

I - intercâmbio de longa duração: cursar disciplinas com aproveitamento/incorporação curricular, com afastamento da IES de origem por tempo determinado, superior a dois meses;

II - estágio internacional: realizar atividades de estágio de graduação; e

III - dupla titulação no exterior: obter concomitante diploma de graduação na UFPE e IES estrangeira, de acordo com normas específicas estabelecidas em acordos de duplo diploma firmados entre a UFPE e a IES parceira.

Art. 24. A Mobilidade Acadêmica Internacional na graduação será regida por acordos ou convenções, que deverão estar formalizados antes da efetiva mobilidade, e possuem o objetivo fundamental de estabelecer cooperação acadêmica, científica e cultural entre a UFPE e instituições

estrangeiras de Ensino Superior.

§1º Toda nova formalização de Acordos ou Convenções com a finalidade de Mobilidade Acadêmica Internacional deverá ser solicitada pelo Centro/Departamento/Unidade interessado à Diretoria de Relações Internacionais da UFPE (DRI), por meio de ofício com as devidas justificativas que fundamentam a parceria, acompanhado de ata de aprovação do respectivo colegiado ou pleno, minuta do acordo/convenção e plano de trabalho.

§2º Fica dispensada a celebração de acordos ou convenções com instituição de destino nos casos em que a mobilidade **outgoing** ou **incoming** estiver contemplada por Programa governamental brasileiro ou outro Programa específico do qual a UFPE faça parte.

Art. 25. São requisitos para realizar Mobilidade Acadêmica Internacional **outgoing** no âmbito da graduação:

I - estar vinculado em curso de graduação na UFPE durante todo o período de seleção e de realização da mobilidade;

II - apresentar média geral igual ou superior a 6,00 (seis) no ato de inscrição do programa;

III - haver cursado, no ato de inscrição no programa de mobilidade, no mínimo 2 (dois) semestres, ou no mínimo 20% e no máximo 80% da carga horária total do curso de graduação ao qual o estudante interessado estiver vinculado na UFPE.

Parágrafo único. Além dos critérios e requisitos estabelecidos neste artigo, poderão ser estabelecidos critérios e requisitos adicionais em editais específicos de mobilidade internacional.

Art. 26. O calendário de inscrições para todas as mobilidades **outgoing** ou **incoming** será definido pela Diretoria de Relações Internacionais juntamente com a Pró-Reitoria de Graduação.

Art. 27. As mobilidades **outgoing** ou **incoming** no âmbito da graduação deverão ocorrer mediante submissão do Formulário de Candidatura à Diretoria de Relações Internacionais.

§ 1º No caso de recepção de estudante estrangeiro, a Diretoria de Relações Internacionais remeterá a documentação de candidatura à Coordenação do curso pretendido pelo discente, para análise do Plano de Atividades e aceitação ou não do estudante.

§ 2º No caso de mobilidade **outgoing**, a Diretoria de Relações Internacionais nomeará os candidatos selecionados em edital e enviará os referidos nomes à IES estrangeira, a quem cabe a aceitação final do discente e determinação do processo e fluxo de candidaturas de acordo com suas normativas específicas.

Art. 28. O estudante de graduação estrangeiro interessado em realizar Mobilidade Acadêmica Internacional **incoming** deverá preencher o Formulário de Inscrição próprio a ser divulgado semestralmente/anualmente, anexando documentos pessoais de identificação e comprovante de vínculo acadêmico com sua instituição de origem.

Art. 29. A Diretoria de Relações Internacionais é responsável por receber as candidaturas dos estudantes estrangeiros e encaminhá-las às coordenações dos cursos no qual eles desejam ser alocados, para manifestação de interesse do referido departamento/unidade/curso.

Art. 30 A Carta de Aceite será emitida pela Diretoria de Relações Internacionais, após aprovação formal com a devida assinatura da coordenação do curso do Plano de Atividades do estudante estrangeiro participante do programa de mobilidade **incoming**.

§ 1º Uma vez emitida a Carta de Aceite, é de inteira responsabilidade das Coordenações de Curso e/ou departamentos o oferecimento da disciplina, manutenção e disponibilização de vaga para o estudante estrangeiro em mobilidade **incoming**.

§ 2º As Coordenações de Curso e/ou departamentos poderão ser convocados pela Câmara de

Graduação e Ensino Básico quanto ao fechamento de disciplinas e/ou vagas após chegada do estudante estrangeiro no Brasil.

Art. 31. O estudante interessado em realizar Mobilidade Acadêmica Internacional, **outgoing** ou **incoming**, deverá:

I - verificar a existência de acordo de cooperação celebrado com a instituição estrangeira de seu interesse ou a relação de instituições listadas em edital específico, no caso de mobilidade **outgoing**;

II - verificar a existência de acordo de cooperação celebrado entre a UFPE e a sua instituição de origem, no caso de mobilidade **incoming**;

III - atender os requisitos básicos da instituição de origem e critérios de elegibilidade estabelecidos pela instituição de destino;

IV - participar de edital de seleção, quando for o caso, cumprindo todas as determinações e etapas nele discriminadas;

V - contratar Seguro Saúde Internacional de cobertura plena, pelo prazo, no mínimo, de duração da Mobilidade Acadêmica Internacional.

Art. 32. A Mobilidade Acadêmica Internacional exige análise prévia do Plano de Atividades nos termos desta Resolução ou de documento correlato da instituição estrangeira, contendo as atividades a serem desenvolvidas pelo estudante durante o período de mobilidade.

§ 1º O Plano de Atividades do estudante de graduação da UFPE deverá ser homologado pelo Colegiado de Curso, contendo os componentes curriculares a serem aproveitados e/ou incorporados como créditos.

§ 2º O Plano de Atividades aprovado pelo Colegiado de curso deverá ser encaminhado para a Diretoria de Relações Internacionais.

§ 3º As alterações no Plano de Atividades deverão ocorrer sob a orientação da coordenação do curso, sendo devidamente aprovadas pelo Colegiado.

Art. 33. Os estudantes **incoming/outgoing** de outras IES em Mobilidade Internacional no âmbito da graduação deverão ser devidamente matriculados nos sistemas de informática da UFPE para os devidos registros acadêmicos.

## Seção II

### Da Mobilidade Internacional para Pós-Graduação Stricto Sensu

Art. 34. Ficam estabelecidos os seguintes tipos de Mobilidade Acadêmica Internacional na Pós-Graduação Stricto Sensu, com os seguintes objetivos:

I - Mestrado/Doutorado sanduíche no exterior: permite ao estudante de mestrado/doutorado da UFPE ou de IES estrangeira cumprir parte do curso (disciplinas ou pesquisa) fora do país de origem.

II - regime de cotutela com titulação simultânea: obter concomitante título na Pós-Graduação da UFPE e em uma ou mais instituições, de origem estrangeira(s), de acordo com as normas estabelecidas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE; e

III - disciplinas isoladas/Pesquisa em IES estrangeira: cursar disciplinas ou realizar atividades de pesquisa em IES parceiras no exterior.

Parágrafo único. O procedimento de que trata o inciso II deste artigo será regido por norma específica.

Art. 35. São requisitos para realizar Mobilidade Acadêmica Internacional **outgoing** no âmbito da Pós-Graduação da UFPE:

I - estar regularmente matriculado em curso de Pós-Graduação na UFPE, durante todo o período

de seleção e de realização da mobilidade;

II - apresentar carta de recomendação do orientador.

III - apresentar Requerimento de adesão ao Programa de Mobilidade Acadêmica (Anexo 1);

IV- apresentar histórico escolar atualizado;

V - ter Plano de Atividades aprovado pelo orientador e Colegiado do Programa de Pós-Graduação;

VI - ser aprovado em mobilidade pela IES receptora, ou carta de aceite em caso de Mestrado/Doutorado sanduíche no exterior;

VII - outros documentos, a critério do PPG.

§ 1º Além dos critérios e requisitos estabelecidos neste artigo, poderão ser estabelecidos critérios e requisitos adicionais pelo PPG para fins de mobilidade internacional.

§ 2º O estudante de Pós-Graduação deverá concluir a dissertação do Mestrado ou a tese do Doutorado em sua instituição de origem, dentro do prazo estabelecido pela Capes ou prazo previsto nas normas da UFPE.

Art. 36. O estudante de Pós-Graduação estrangeiro interessado em realizar Mobilidade Acadêmica Internacional **incoming** deverá preencher a Ficha de Inscrição/Requerimento, anexando documentos pessoais de identificação e comprovante de vínculo acadêmico com sua instituição de origem.

Art. 37. O estudante interessado em realizar Mobilidade Acadêmica Internacional, **outgoing** ou **incoming**, deverá:

I - atender os requisitos básicos da instituição de origem e critérios de elegibilidade estabelecidos pela instituição de destino;

II - ser aprovado em edital de seleção, quando for o caso, cumprindo todas as determinações e etapas nele discriminadas;

III - observar a legislação nacional ou internacional quanto à contratação de Seguro Saúde.

Art. 38. A Mobilidade Acadêmica Internacional exige análise prévia do Plano de Atividades, que deve contemplar, nos termos desta Resolução ou de documento correlato da instituição estrangeira, as atividades a serem desenvolvidas pelo estudante durante o período de mobilidade.

§ 1º O Plano de Atividades deverá ser elaborado com auxílio do Orientador do candidato.

§ 2º O Plano de Atividades deverá ser apreciado pelo respectivo Colegiado do Programa de Pós-Graduação com que o candidato mantém vínculo, ou órgão equivalente, e encaminhado para Diretoria de Relações Internacionais para ciência.

§ 3º As alterações no Plano de Atividades deverão ocorrer sob supervisão do Orientador e devem ser encaminhadas ao Colegiado do curso para apreciação.

Art. 39. São requisitos para realizar Mobilidade Acadêmica Internacional *incoming* no âmbito da Pós-Graduação da UFPE:

I - estar regularmente matriculado em curso de Pós-Graduação na IES de origem, durante todo o período de seleção e de realização da mobilidade;

II - apresentar Requerimento de adesão ao Programa de Mobilidade Acadêmica (Anexo 1);

III - ter Plano de Atividades aprovado pelo orientador e pelo Programa de Pós-Graduação de origem;

IV - ser aprovado em mobilidade pelo Colegiado do PPG da UFPE;

V - outros documentos, a critério do PPG da UFPE.

§ 1º Além dos critérios e requisitos estabelecidos neste artigo, poderão ser estabelecidos critérios e requisitos adicionais pelo PPG para fins de mobilidade internacional.

§ 2º O estudante de Pós-Graduação deverá concluir a dissertação do Mestrado ou a tese do Doutorado em sua instituição de origem.

Art. 40. Os estudantes **incoming/outgoing** de outras IES em Mobilidade Internacional no âmbito da Pós-Graduação deverão ser devidamente matriculados nos sistemas de gestão da UFPE para os devidos registros acadêmicos.

Parágrafo único. O programa de Pós-Graduação deverá cadastrar o(a) discente no Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas e encaminhar processo à PROPG com a documentação descrita no art. 39.

### CAPÍTULO III

#### DA MOBILIDADE ACADÊMICA VIRTUAL

Art. 41. Será facultado a estudantes de graduação e pós-graduação **stricto sensu** da UFPE a possibilidade de matrícula em disciplinas não presenciais oferecidas por IES nacionais e/ou IES internacionais parceiras, bem como consórcios universitários nos quais a UFPE seja afiliada.

Art. 42. Será facultada a estudantes de IES nacionais/internacionais parceiras a possibilidade de matrícula em disciplinas não presenciais de graduação e pós-graduação oferecidas pela UFPE.

Art. 43. A Mobilidade Virtual se caracteriza pelas seguintes situações:

I - estudante da UFPE cursando disciplinas não presenciais em uma IES nacional/internacional;

II - estudante de uma IES nacional/internacional cursando disciplinas não presenciais na UFPE como Aluno Especial.

§ 1º Estudantes de cursos de graduação da UFPE cursando mais do que 2 (duas) disciplinas não presenciais em uma IES nacional/internacional não poderão matricular-se nas disciplinas do período letivo em curso na UFPE, e manterão sua matrícula na modalidade “Mobilidade Estudantil” ou nomenclatura semelhante.

§ 2º Estudantes de cursos de graduação da UFPE cursando no máximo 2 (duas) disciplinas não presenciais em uma IES nacional/internacional, no período, poderão matricular-se nas disciplinas do semestre em curso na UFPE, respeitando os limites de carga horária diária e semanal estabelecidos pelo Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Art. 44. O estudante da UFPE em Mobilidade Virtual deverá elaborar um Plano de Atividades, indicando as atividades que pretende realizar e as disciplinas que pretende cursar, com os devidos programas e carga horária, e submetê-lo à apreciação prévia dos colegiados do Curso de Graduação ou do Programa de Pós-Graduação, em analogia aos processos de mobilidade nacional e internacional, para aproveitamento ou incorporação curricular de estudos.

Art. 45. Para cada estudante de graduação selecionado para uma atividade de Mobilidade Virtual, a Coordenação/Colegiado do curso ao qual o aluno estiver vinculado deverá indicar um Professor Supervisor que seja parte do corpo docente do mesmo curso, o qual ficará responsável pelo acompanhamento da realização das atividades previstas no Plano de Atividades e aprovação ou não de eventuais alterações.

Parágrafo único. As eventuais alterações no Plano de Atividades, aceitas pelo Professor Supervisor, serão submetidas ao Colegiado do Curso, para ciência e homologação.

Art. 46. O Orientador atuará como professor supervisor do estudante de Pós-Graduação da UFPE selecionado para uma atividade de Mobilidade Virtual, o que o tornará responsável pelo

acompanhamento da realização das atividades previstas no Plano de Atividades e aprovação ou não de eventuais alterações, que deverão ser submetidas ao Colegiado do Programa para apreciação.

Art. 47. Os componentes curriculares realizados como Mobilidade Virtual serão relacionados no Histórico Escolar do estudante conforme as regras estabelecidas pela Pró-Reitoria de Graduação e Pró-Reitoria de Pós-Graduação para esse fim.

Art. 48. Cabe aos Colegiados dos Cursos de Graduação/Pós-graduação aprovarem o Plano de Atividades de estudantes estrangeiros que se candidatarem às atividades de Mobilidade Virtual na UFPE.

Art. 49. As atividades de Mobilidade Virtual poderão ser desenvolvidas em qualquer idioma.

Art. 50. É decisão da IES estrangeira aceitar ou não a matrícula do estudante da UFPE em Mobilidade Virtual nas disciplinas escolhidas por este.

#### CAPÍTULO IV

##### DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS EM REGIME DE MOBILIDADE NACIONAL, INTERNACIONAL E VIRTUAL

Art. 51. As atividades realizadas durante a mobilidade acadêmica deverão ser vinculadas a Instituições de Ensino Superior, Centros de Pesquisa, Redes Universitárias ou entidades semelhantes, com as quais a UFPE possua acordos ou convenções formalizados e vigentes.

Art. 52. Serão consideradas atividades de mobilidade, passíveis de aproveitamento ou incorporação curricular de estudo, apenas aquelas de natureza acadêmica (ensino, pesquisa e extensão), e que visem o aprimoramento da formação discente.

Art. 53. Quaisquer iniciativas de Mobilidade Acadêmica de caráter individual, sem anuência da UFPE, não serão computadas para aproveitamento ou equivalência de créditos para cursos de graduação.

Art. 54. Os cursos de graduação ou pós-graduação deverão garantir o aproveitamento/incorporação de atividades executadas em outras instituições de ensino superior, de acordo com o Plano de Atividades aprovado pelo Colegiado do referido curso, no âmbito da mobilidade acadêmica.

§ 1º O aproveitamento de atividades de que trata o **caput** deste artigo dar-se-á pelos seguintes mecanismos:

I - aproveitamento de estudos por equivalência de atividades acadêmicas curriculares previstas na estrutura curricular da graduação, quando com elas houver correspondência;

II - incorporação de estudos por reconhecimento de carga horária nas categorias de atividades complementares e/ou eletivas e/ou optativas, tomando por base a relevância para a formação profissional da graduação;

III - aproveitamento de créditos, no âmbito dos cursos de pós-graduação **stricto sensu**.

§ 1º Entende-se por aproveitamento de estudos por equivalência a dispensa de componentes obrigatórios através de equivalência de estudos por meio do qual o discente obtém total dispensa de componente curricular constante do curso de graduação da UFPE a partir do componente estudado em outra IES nos termos previstos na legislação vigente e atos normativos internos da UFPE para esse fim.

§ 2º Entende-se por incorporação de estudos o processo através do qual o discente obtém o reconhecimento de carga horária com a inclusão de componente curricular cursado em outra IES nas categorias de atividade complementar e/ou eletivas e/ou optativas.

Art. 55. Para aproveitamento de estudos por equivalência na Graduação, as solicitações e

análises devem tramitar conforme estabelecido nas resoluções vigentes nos termos da legislação brasileira.

Art. 56 Para incorporação de estudos na Graduação/Pós-Graduação, será nomeada comissão de três pareceristas, dentre os integrantes dos colegiados de graduação/pós-graduação da UFPE, para análise, conforme os seguintes critérios:

I - verificação de documentação comprobatória apresentada pelo(a) discente, sobretudo no que diz respeito ao conteúdo programático estudado e a carga horária/créditos.

II - adequação entre a disciplina cursada pelo(a) discente na IES parceira e a equivalente oferecida pelo seu curso de origem na UFPE.

III - a importância do componente curricular para a formação profissional do discente.

IV - a presença dos conteúdos mais relevantes e significativos para área de estudo ou campo de conhecimento.

V - a presença de tendências teóricas ou metodológicas inovadoras seja na ementa, no desenvolvimento do componente curricular ou modelo de avaliação.

VI - aprovação no componente cursado com média final, conceito ou parâmetro avaliativo próximo à escala máxima adotada pela IES parceira.

Parágrafo único. Para cumprimento do previsto no inciso II deste artigo, não se faz necessário semelhança do nome da disciplina da UFPE com a disciplina cursada na IES parceira e o conteúdo programático e a carga horária não precisam ser necessariamente iguais ao praticado pela UFPE.

Art. 57. Serão considerados aptos para aproveitamento de estudos os pedidos que atenderem ao menos três dos incisos do Art. 56.

Art. 58. É vedado às coordenações dos cursos de Graduação ou Pós-graduação, para fins de incorporação de estudos, solicitar exames, avaliações extras, memoriais ou quaisquer outros documentos que não sejam para comprovar o cumprimento do Art. 56 desta resolução.

Art. 59. Os pareceres emitidos pelas respectivas comissões devem ser objeto de apreciação dos Colegiados, devidamente registrados em ata para fins comprobatórios.

Art. 60. Os casos indeferidos para aproveitamento/incorporação de estudos no âmbito da Graduação poderão ser objeto de recurso junto à Câmara de Graduação e Ensino Básico e/ou Comitê de Internacionalização da Diretoria de Relações Internacionais.

Art. 61. As solicitações de aproveitamento de estudos indeferidos no âmbito da Pós-graduação poderão ser objeto de recurso junto à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e/ou Comitê de Internacionalização da Diretoria de Relações Internacionais.

Art. 62. Os discentes da Graduação e Pós-Graduação da UFPE poderão solicitar aproveitamento de disciplinas realizadas na modalidade remota em plataformas do tipo **Massive Open Online Courses**/Plataformas Abertas (MOOCS), de acordo com as regras próprias estabelecidas por cada curso e/ou Projeto Pedagógico, respeitando o disposto nos Artigos 56, 57 e 58 até o limite máximo de 02 (duas) solicitações durante toda a vigência do vínculo institucional.

Parágrafo único. A unidade responsável pela Educação a Distância na UFPE indicará as plataformas nacionais e internacionais nas quais a realização de disciplinas permitirá o aproveitamento de crédito no âmbito da UFPE.

## CAPÍTULO V

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 63. Os casos omissos nesta Resolução serão avaliados pela Pró-Reitoria de Graduação ou



Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a depender das competências estabelecidas nos artigos desta resolução.

Art. 64 Esta Resolução entra em vigor em 1º de março de 2022.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**ANEXO I**  
**REQUERIMENTO GERAL PARA MOBILIDADE ESTUDANTIL**

<b>Tipo de mobilidade:</b> ( ) Nacional ( ) Internacional ( ) Virtual Nacional ( ) Virtual Internacional				FOTO
<b>Nome Completo</b>				
<b>Gênero</b>	<b>Data de nascimento</b>	<b>Nacionalidade</b>	<b>Passaporte / RG</b>	
( ) F ( ) M ( ) Outro				
<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>	<b>Endereço (rua, nº, bairro, cidade, estado)</b>		
<b>Nível acadêmico:</b> ( ) Graduação ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Outro				
<b>Idioma(s) / nível</b> (elementar, intermediário, avançado)				

<b>Programa para o qual se está inscrevendo:</b>	
( ) Edital de Graduação	( ) Edital de PPG
( ) Edital UFPE	( ) Outro
( ) Autofinanciamento	
<b>Se virtual:</b> ( ) eMOVIES ( ) Outro:	

<b>Informações sobre a Mobilidade:</b>		
Campus:		
Curso:		
Endereço:		
Coeficiente de Rendimento Escolar:	<b>Estadia:</b>	
Semestre:	Mês de início:	Quantidade de meses:

( ) Declaro estar de acordo com o armazenamento e processamento dos meus dados em conformidade com os regulamentos estabelecidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura do(a) requerente**

Data de inscrição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ANEXO II

### PLANO DE ATIVIDADES

<b>Tipo de mobilidade:</b> ( ) Nacional ( ) Internacional ( ) Virtual Nacional ( ) Virtual Internacional				FOTO
<b>Nome Completo:</b>				
<b>Gênero</b>	<b>Data de nascimento</b>	<b>Nacionalidade</b>	<b>Passaporte / RG</b>	
( ) F ( ) M ( ) Outro				
<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>	<b>Endereço (rua, nº, bairro, cidade, estado)</b>		
<b>Nível acadêmico:</b> ( ) Graduação ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Outro				
<b>Idioma(s) / nível</b> (elementar, intermediário, avançado)				

Período de duração:

Início

Fim

DISCIPLINAS/ CURSOS PRETENDIDOS		DISCIPLINAS (ALTERAÇÕES)	
Código	Nome do curso	Código	Nome do curso

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nome e assinatura do(a) requerente**

( ) Declaro que este Plano de Atividades foi devidamente aprovado pelo Colegiado do Curso em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

( ) De acordo com o Plano de Atividades apresentado.

**Nome e Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 04/2022**

Estabelece normas para criação e funcionamento de cursos de pós-graduação **lato sensu** e **stricto sensu** para realizarem atividades não presenciais, híbridas e a distância no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 16, inciso V, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

**CONSIDERANDO:**

- o disposto no Decreto nº 9.057/2017, que regulamenta o Art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional e a educação a distância;
- o disposto na Portaria Normativa nº 11, de 20 de junho de 2017, do Ministério da Educação, que estabelece normas para o credenciamento de instituições e a oferta de cursos superiores a distância;
- o disposto na Portaria nº 90/2019 da CAPES, que dispõe sobre os programas de pós-graduação **stricto sensu** na modalidade de educação a distância;
- o disposto na Resolução nº 19/2020, do CEPE, que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu** (PPGs) na UFPE;
- o disposto na Resolução nº 28/2020, do CEPE, que estabelece normas para o credenciamento de um curso de pós-graduação **lato sensu** (especialização) e a criação, coordenação, organização e funcionamento de suas turmas.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Estabelecer normas para os cursos de pós-graduação **Lato Sensu** e **Stricto Sensu** da UFPE, na modalidade de Educação a Distância, e para os cursos presenciais realizarem atividades não presenciais e híbridas.

Art. 2º Para fins desta Resolução, considera-se:

I - Educação a distância (EaD): modalidade educacional de desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem que permite a atuação direta do docente e do discente, buscando superar limitações de espaço e tempo com a aplicação pedagógica de meios e tecnologias da informação e da comunicação e que, sem excluir atividades presenciais, organiza-se segundo metodologia, gestão e avaliação próprias, devendo haver a integração entre a mediação tecnológica (interatividade) e a mediação pedagógica docente.

II - Atividades não presenciais: são atividades pedagógicas que correspondem a processos de ensino e aprendizagem desenvolvidos além do tempo e espaço da sala de aula, mediados por tecnologias digitais de informação e comunicação, desenvolvidas numa relação dialógica entre docentes e discentes.

III - Atividades híbridas: abordagem pedagógica que envolve atividades presenciais e não presenciais, mesclando momentos em que o discente estuda em um ambiente virtual, utilizando ferramentas da educação a distância com outros em que a aprendizagem é presencial.

IV - Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): são **softwares** que agregam ferramentas de interação entre os sujeitos do processo de ensino-aprendizagem, acesso a conteúdos e recursos estáticos ou interativos, via tecnologias digitais da informação e da comunicação.

Art. 3º Os cursos de pós-graduação **Lato Sensu** ofertados na modalidade de educação a distância deverão ser orientados pela legislação vigente, pelo Regulamento da Pós-Graduação **Lato Sensu** da UFPE (Resolução nº 28/2020, do CEPE) e demais regimentos internos, balizados nos temas especificados por esta Resolução.

Art. 4º Os cursos de pós-graduação **Stricto Sensu** ofertados na modalidade a distância deverão ser orientados pela legislação vigente, pelos atos normativos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), pelo Regulamento da Pós-Graduação **Stricto Sensu** da UFPE (Resolução nº 19/2020, do CEPE) e demais regimentos internos, balizados nos temas especificados por esta Resolução.

Art. 5º As pós-graduações na modalidade a distância ou que realizem atividades não presenciais e/ou híbridas deverão observar as condições adequadas para a aprendizagem dos estudantes, satisfazendo os requisitos de acessibilidade e o padrão de qualidade do curso.

## CAPÍTULO II

### DA CRIAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO **LATO SENSU** A DISTÂNCIA

Art. 6º Para a criação de curso de pós-graduação **lato sensu**, deverá ser apresentado um projeto de acordo com o disposto na Resolução nº 28/2020, do CEPE.

§ 1º O projeto do curso deverá prever o planejamento pedagógico, que atenda aos referenciais de qualidade para educação a distância nos cursos de pós-graduação **lato sensu**, a realização da mediação e acompanhamento das atividades discentes, o desenvolvimento dos procedimentos administrativos e o suporte no ambiente virtual.

§ 2º A implantação do projeto citado no **caput** seguirá o mesmo trâmite já estabelecido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG).

§ 3º O projeto deverá prever os processos de produção e publicação de materiais didáticos para cada componente curricular ministrado.

§ 4º O projeto deverá prever treinamentos para a coordenação, docentes e técnicos-administrativos que atuarão nessa modalidade, quando os mesmos não tiverem formação ou experiência prévia.

Art. 7º O projeto de curso de pós-graduação **lato sensu** deverá prever os mecanismos de avaliação do curso por parte dos discentes.

Art. 8º Os cursos de pós-graduação **lato sensu**, na modalidade a distância, deverão ser desenvolvidos no Ambiente Virtual de Aprendizagem oficial da UFPE.

§ 1º A PROPG deverá encaminhar o projeto do curso para a(s) unidade(s) competente(s), que deverá(ão) se pronunciar, por meio de parecer técnico, sobre a viabilidade da utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem e dos recursos de Tecnologia da Informação (TI) necessários, tendo em vista a infraestrutura disponível na UFPE.

§ 2º Em caso de inviabilidade técnica, poderão ser utilizadas plataformas da Universidade de forma alternativa ao Ambiente Virtual de Aprendizagem oficial da UFPE, desde que, indicadas pela(s) unidade(s) competente(s) pela avaliação do projeto.

### CAPÍTULO III

#### DA CRIAÇÃO E APROVAÇÃO DO PROJETO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO **STRICTO SENSU**

Art. 9º O projeto de curso de pós-graduação **stricto sensu** que realize atividades não presenciais, híbridas e a distância deverá:

I - explicitar a carga horária máxima a ser realizada de forma não presencial, quando o curso não for na modalidade a distância;

II - indicar a metodologia que será empregada nos componentes curriculares quando forem ofertados em cada uma das possibilidades: presencialmente, em sua forma híbrida e a distância;

III - indicar a infraestrutura adequada e os recursos educacionais digitais disponíveis;

IV - indicar o corpo docente capacitado e/ou com experiência prévia em oferta de disciplinas não presenciais, híbridas ou a distância; e

V - prever o planejamento pedagógico, que atenda aos referenciais de qualidade para educação a distância nos cursos de pós-graduação **stricto sensu**, a realização da mediação e acompanhamento das atividades discentes, o desenvolvimento dos procedimentos administrativos e o suporte no ambiente virtual.

§ 1º Os trâmites para implantação do curso na modalidade a distância seguirão o percurso estabelecido pela PROPG, devendo contar com análise técnico-pedagógica emitida pela unidade responsável pela Educação a Distância na UFPE.

§ 2º O projeto deverá prever treinamentos para a coordenação, docentes e técnicos-administrativos que atuarão em cursos na modalidade a distância, quando os mesmos não tiverem formação ou experiência prévia.

Art. 10. Os cursos de Pós-graduação **stricto sensu**, na modalidade a distância, deverão ser desenvolvidos no Ambiente Virtual de Aprendizagem oficial da UFPE.

§ 1º A PROPG deverá encaminhar o projeto do curso para a(s) unidade(s) competente(s), que deverá(ão) se pronunciar, por meio de parecer técnico, sobre a viabilidade técnica de utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem e dos recursos de TI necessários, tendo em vista a infraestrutura disponível na UFPE.

§ 2º Em caso de inviabilidade técnica, poderão ser utilizadas plataformas da Universidade de forma alternativa ao Ambiente Virtual de Aprendizagem oficial da UFPE, desde que indicadas pela(s) unidade(s) competente(s) pela avaliação do projeto.

### CAPÍTULO IV

#### DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

Art. 11. É permitida aos cursos de pós-graduação **lato sensu** e **stricto sensu** presenciais a oferta de componentes curriculares de forma não presencial e/ou híbrida, respeitadas as normas vigentes da modalidade presencial.

Art. 12. As coordenações dos cursos de pós-graduação **lato sensu** e **stricto sensu** na modalidade a distância deverão implementar estratégias e instrumentos, permanentes, de acompanhamento e avaliação do funcionamento do curso, observando as dimensões de organização Didático Pedagógica, Corpo Docente e Tutorial, assim como de Infraestrutura, previstos no projeto de criação do curso.

Art. 13. As coordenações dos cursos de pós-graduação **lato sensu** e **stricto sensu** na modalidade a distância serão responsáveis por entregar relatório de curso às instâncias competentes da UFPE.

§ 1º Os relatórios dos cursos **stricto sensu** deverão ser entregues anualmente, de acordo com o calendário de atividades da CAPES, e os relatórios dos cursos **lato sensu** deverão ser entregues no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar do término da turma.

§ 2º O relatório deverá identificar se os objetivos propostos no projeto de criação do curso foram cumpridos e, em caso de não cumprimento, deverão ser indicados planos de ação para a melhoria do curso.

§ 3º A oferta de novas turmas do mesmo curso, no **lato sensu**, fica condicionada à elaboração do relatório referido no **caput** deste artigo, assim como sua aprovação pelas instâncias competentes da UFPE.

Art. 14. As coordenações dos cursos de pós-graduação **lato sensu** e **stricto sensu** deverão prestar, quando requisitadas pelas instâncias competentes da UFPE, informações sobre o andamento e funcionamento das atividades dos cursos.

Art. 15. Os cursos de pós-graduação **lato sensu** e **stricto sensu** a distância deverão seguir as normas vigentes aplicáveis a todos os cursos de pós-graduação **lato sensu** e programas de pós-graduação **stricto sensu**, atendendo, também, às especificidades desta Resolução e de outras normas próprias.

Art. 16. As salas virtuais dos cursos deverão ser estruturadas de forma a atender a todas as demandas das atividades didático-pedagógicas dos cursos e requisitos para acessibilidade.

Art. 17. Os cursos de pós-graduação **lato sensu** e **stricto sensu** na modalidade a distância deverão especificar, em seus projetos de criação, os locais de atendimento presencial e realização de atividades didático-pedagógicas presenciais, quando houver.

Art. 18. Quando não existir Sistema de Gestão Acadêmica da UFPE para o registro das informações acadêmicas do discente de cursos na modalidade a distância, os registros deverão ser feitos no Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFPE.

Art. 19. Para os cursos de pós-graduação **lato sensu**, caberá às instâncias competentes o acompanhamento da execução de cada turma.

Parágrafo único. As instâncias competentes poderão delegar a atribuição prevista neste artigo ao órgão proponente.

Art. 20. O ingresso nos cursos de pós-graduação **lato sensu** e **stricto sensu** seguirá o previsto nas respectivas resoluções, que estabelecem normas para o funcionamento dos cursos.

Parágrafo único. O processo de admissão dos discentes nos cursos na modalidade a distância será realizado, prioritariamente, por meios digitais.

Art. 21. A paralisação temporária das atividades dos cursos de pós-graduação **lato sensu** poderá ocorrer em um dos seguintes casos:

I - a pedido das coordenações, através da apresentação de relatório consubstanciado aprovado pelo colegiado do órgão proponente, com homologação da PROPG;

II - pela Câmara de Pós-Graduação (CPG), em situações de inadequação ao projeto do curso, após concluída a avaliação.

Parágrafo único. Fica assegurada a oferta integral dos componentes curriculares previstos no projeto do curso para os discentes matriculados nas turmas que tiveram as atividades, temporariamente, paralisadas.

Art. 22. As atividades de cursos na modalidade a distância deverão observar as disposições da legislação específica da CAPES e/ou Ministério da Educação.

## CAPÍTULO V

### DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO DISCENTE

Art. 23. A avaliação do desempenho do discente tem caráter formativo e somativo, com utilização de instrumentos que contemplem as diretrizes contidas no projeto pedagógico de cada programa ou curso.

Art. 24. O acompanhamento, a avaliação e a aprovação dos discentes dos cursos de pós-graduação **lato sensu** e **stricto sensu** seguirão os mesmos critérios estabelecidos nas resoluções vigentes do CEPE-UFPE.

Art. 25. O rendimento acadêmico dos discentes nos componentes curriculares não presenciais deverá ser aferido por meio de instrumentos e estratégias on-line e/ou presencial, prevendo, quando necessário, o uso de laboratórios físicos ou virtuais, e práticas de oficinas, seminários, dentre outras atividades, de acordo com o detalhamento da avaliação descrita no projeto pedagógico do curso.

Art. 26. Quando houver trabalho de conclusão de curso de pós-graduação **lato sensu**, o projeto do curso deverá prever a composição e necessidade, ou não, de submissão perante banca examinadora de forma virtual ou presencial.

Parágrafo único. É permitido aos membros da banca examinadora e ao estudante participarem por meio de videoconferência ou **webconferência**.

Art. 27. Para os cursos na modalidade a distância, a entrega de atividades avaliativas deverá ser realizada, exclusivamente, pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFPE.

Art. 28. Para os cursos de pós-graduação **lato sensu**, no que se refere à aprovação e desligamento dos discentes, aplicam-se os termos da Resolução que estabelece normas para o credenciamento de cursos de pós-graduação **lato sensu**.

## CAPÍTULO VI

### DA CERTIFICAÇÃO

Art. 29. Os certificados de conclusão de curso **lato sensu** e os diplomas de pós-graduação **stricto sensu** serão registrados e expedidos pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFPE.

## CAPÍTULO VII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30. Os casos omissos nesta Resolução deverão ser resolvidos pela Câmara de Pós-graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Art. 31. Esta Resolução entra em vigor em 1º de março de 2022.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 05/2022**

Estabelece normas para a distribuição e acompanhamento de bolsas institucionais dos programas de pós-graduação **stricto sensu** acadêmicos na Universidade Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE** – da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e Regimento Geral, da Universidade, considerando as normas vigentes da UFPE e a necessidade de regulamentação e acompanhamento da utilização de bolsas institucionais de pós-graduação no âmbito da UFPE,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

Art. 1º Esta Resolução regulamenta a concessão e acompanhamento de bolsas institucionais no âmbito de Programas de Pós-Graduação (PPGs) **stricto sensu** acadêmicos na Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º Para efeitos desta Resolução entende-se como bolsa institucional qualquer bolsa de mestrado, doutorado, mestrado sanduíche, doutorado sanduíche ou pós-doutorado cuja distribuição aos PPGs, discentes ou pesquisadores seja de competência da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) ou dos respectivos PPGs.

Parágrafo único. Não serão consideradas bolsas institucionais aquelas concedidas por agências de fomento externas à UFPE diretamente aos(as) pesquisadores(as), discentes ou projetos específicos.

Art. 3º Para a gestão de bolsas institucionais o PPG deverá constituir uma Comissão de Bolsas composta, no mínimo, por:

I - coordenador(a) do PPG, como Presidente;

II - um membro docente do quadro permanente do PPG, eleito por seus pares;

III - um membro discente, regularmente vinculado(a) ao PPG há pelo menos um ano, eleito(a) por seus pares.

§ 1º A critério do PPG a Comissão de Bolsas poderá contar também com servidores técnico-administrativos em sua composição.

§ 2º A critério do PPG a Comissão de Bolsas poderá ser o próprio Colegiado, desde que devidamente definido na Normativa Interna de gestão de bolsas institucionais do PPG, observados os incisos I, II e III deste artigo.

Art. 4º No âmbito de cada PPG a gestão de bolsas institucionais será disciplinada por Normativa Interna específica, nos termos desta Resolução.

Parágrafo único. A Normativa Interna deverá dispor sobre a constituição e o funcionamento da Comissão de Bolsas, além da eleição e duração dos mandatos de seus membros.

## CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 5º São atribuições da Comissão de Bolsas:

I - propor, no âmbito do respectivo PPG, Normativa Interna específica para gestão de bolsas institucionais, com critérios para concessão, acompanhamento e, quando aplicável, renovação ou prorrogação das bolsas, observados os termos desta Resolução e das normas vigentes das respectivas agências de fomento;

II - zelar pelo cumprimento das normas das agências de fomento, desta Resolução e da Normativa Interna do PPG;

III - distribuir as bolsas institucionais disponíveis aos discentes ou pesquisadores(as), com base nos critérios definidos na Normativa Interna do PPG;

IV - avaliar periodicamente, em colaboração com orientadores(as) ou supervisores(as) e Coordenação do PPG, o desempenho dos(as) bolsistas e, quando aplicável, decidir acerca de renovações ou prorrogações das bolsas;

V - analisar e emitir parecer em caso de apuração de irregularidades, a pedido dos órgãos competentes internos ou externos à UFPE;

VI - analisar casos omissos na Normativa Interna do PPG, observados os termos desta Resolução, submetendo decisão ao Colegiado do PPG, para aprovação;

VII - demais atribuições definidas na Normativa Interna específica do PPG, respeitadas as disposições desta Resolução e dos regulamentos ou instrumentos de concessão específicos das agências de fomento.

Parágrafo único. A Normativa Interna para gestão de bolsas institucionais deverá ser aprovada pelo Colegiado do PPG.

Art. 6º São atribuições do PPG:

I - publicar, em sua página eletrônica, a Normativa Interna de que trata o inciso I do art. 5º;

II - garantir o funcionamento da Comissão de Bolsas em suas dependências;

III - manter arquivo físico ou eletrônico com informações administrativas individuais dos(as) bolsistas e atas das reuniões da Comissão de Bolsas;

IV - publicar, em sua página eletrônica, listas nominais dos(as) contemplados(as) nas distribuições de bolsas institucionais e respectivas listas de espera ou remanejamento, quando houver;

V - quando se tratar de bolsas institucionais geridas pela PROPG:

a) enviar à PROPG formulários de cadastro e termos de compromisso de novos(as) bolsistas, quando exigido;

b) enviar à PROPG formulários de renovação, atualização cadastral ou prorrogação de bolsistas, quando exigido;

c) ao enviar documentos à PROPG referentes a cadastro, renovação ou prorrogação de bolsistas, observar os prazos e procedimentos divulgados em calendários, manuais ou editais, conforme o caso, divulgados pela PROPG.

Art. 7º São atribuições da PROPG, através da Coordenação de Programas Institucionais e Bolsas, no âmbito de bolsas sob sua gerência:

I - realizar cadastramentos, cancelamentos, suspensões, atualizações cadastrais, renovações, prorrogações e demais procedimentos técnicos aplicáveis, conforme solicitados pelos PPGs;

II - publicar em sua página eletrônica, mensalmente ou segundo cronograma específico, conforme o caso, lista nominal de bolsistas por PPG e, quando aplicável, relatório quantitativo de bolsas utilizadas e disponíveis por PPG;

III - zelar pelo cumprimento das normas das agências de fomento e desta Resolução;

IV - dar suporte técnico aos PPGs e respectivas Comissões de Bolsas;

V - elaborar e divulgar calendário anual para realização das atividades a que se refere o inciso I deste artigo;

VI - elaborar e publicar editais para distribuição de bolsas, quando lhe competir, conforme regulamento ou instrumento de concessão específico da agência de fomento;

VII - elaborar e publicar editais para redistribuição de bolsas que permaneçam ociosas por 6 (seis) meses ou mais, quando permitido pelo regulamento ou instrumento de concessão específico da agência de fomento;

### CAPÍTULO III

#### DA CONCESSÃO E ACOMPANHAMENTO

Art. 8º Para bolsas institucionais de mestrado e doutorado a Normativa Interna de cada PPG deverá prever critérios de concessão, renovação e prorrogação (quando aplicável) que contemplem, pelo menos:

I - prioridade entre turmas de acordo com ano e semestre de entrada;

II - a forma e a proporção na divisão entre linhas de pesquisa ou áreas de concentração, quando julgar aplicável;

III - desempenho acadêmico, que poderá incluir a nota no processo seletivo para ingresso no PPG;

IV - reserva para discentes que tenham ingressado por meio das políticas de ações afirmativas, nos termos da Resolução CEPE/UFPE nº 17/2021;

V - critérios para exclusão de candidatos ou cancelamento de bolsas;

VI - cumprimento das exigências das respectivas agências de fomento.

Parágrafo único. A Normativa Interna do PPG deverá conter, de forma clara, os parâmetros e critérios para dimensionamento do desempenho acadêmico para fins de concessão ou manutenção de bolsa.

Art. 9º A duração das bolsas será definida pela Comissão de Bolsas do PPG, observados os limites previstos na Normativa Interna do PPG, normas vigentes das agências de fomento ou instrumentos de concessão.

Art. 10. Para fins da avaliação dos bolsistas prevista no inciso IV do art. 5º a Comissão de Bolsas do PPG deverá observar:

I - periodicidade anual ou semestral, conforme definido na Normativa Interna do PPG ou nas normas vigentes da agência de fomento;

II - cancelamento imediato de bolsistas não aprovados(as);

III - manutenção de bolsistas aprovados(as);

IV - exigências das respectivas agências de fomento;

V - registro em ata de todo o procedimento de avaliação e as decisões tomadas.

Art. 11. O acúmulo de bolsa institucional e vínculo empregatício somente será permitido quando previsto no regulamento ou instrumento de concessão específico da agência de fomento.

§ 1º A Normativa Interna do PPG poderá proibir o acúmulo, mesmo quando houver possibilidade prevista no regulamento ou instrumento de concessão específico da agência de fomento.

§ 2º Quando o acúmulo for previsto pela Normativa Interna do PPG, esta deverá especificar carga horária máxima do trabalho e outros eventuais requisitos para sua autorização, respeitado o regulamento ou instrumento de concessão específico da agência de fomento.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 12. Os PPGs terão 90 dias, a partir da data de publicação desta Resolução, para elaboração ou atualização da Normativa Interna para gestão de bolsas institucionais, de acordo com os termos aqui dispostos, e publicação em suas respectivas páginas eletrônicas.

Art. 13. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos em primeira instância pela PROPG e em segunda instância pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) do CEPE.

Art. 14. Esta Resolução entra em vigor em 1º de março de 2022.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 06/2022**

Institui o Regimento da Revista Estudos  
Universitário, apresentando sua organização,  
funcionamento e Conselhos.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e

**CONSIDERANDO:**

- que a revista ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS surgiu como iniciativa de extensão universitária – ainda em 1962, no Serviço de Extensão Cultural da então Universidade do Recife (SEC-UR), sob a direção de Paulo Freire;

- que enquanto publicação vinculada não a um curso ou departamento específico, mas ao todo da universidade;

que ao longo de sua existência, contou com diferentes projetos gráficos e editoriais e experimentou oscilações de periodicidade, publicando nomes nacionais e internacionais representativos do mundo acadêmico e da cultura;

- que sob a pluralidade de suas seções, persiste o objetivo norteador de manter claros os vínculos entre atividade acadêmica, relevância cultural e transformação social, e assim difundir e atualizar, número a número, ante a sociedade;

- que esta proposta de regimento foi apresentada ao Conselho Editorial nas reuniões ordinárias dos dias 2 de julho de 2021 e 27 de agosto de 2021 e aprovada pelo Conselho em 3 de setembro de 2021,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Regimento da revista Estudos Universitários, vinculado a esta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 1º de março 2022.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

# REGIMENTO DA REVISTA DE ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS

## CAPÍTULO I

### PERSPECTIVA EDITORIAL E VINCULAÇÃO INSTITUCIONAL

Art. 1º Constituem valores fundamentais e norteadores da identidade editorial e temática da revista ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS:

I - a relação constitutiva com a Extensão, cabendo às sucessivas políticas editoriais a tradução de práticas e princípios extensionistas em práticas e princípios editoriais e textuais;

II - o compromisso com a cultura em seus múltiplos sentidos, manifestações e configurações;

III - a vinculação à UFPE considerada integralmente, constituindo uma publicação não departamental, transversal a todas as áreas do conhecimento, e portadora da imagem institucional, pública, da universidade.

Art. 2º A revista ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS é vinculada à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), responsável por seus processos editoriais e por sua manutenção.

## CAPÍTULO II

### FORMATO E CIRCULAÇÃO

Art. 3º A revista é veiculada em meio digital e hospedada no Portal de Periódicos da UFPE, podendo, eventualmente, ser publicada também em meio impresso.

Art. 4º A revista inclui seções diversas, que veiculam diferentes gêneros, acadêmicos e não acadêmicos, tais como artigos, ensaios, relatos de experiência, resenhas, entrevistas, contos e poemas.

Art. 5º O público-alvo se constitui da comunidade acadêmica em geral e do público não especializado interessado em cultura e ciência.

Art. 6º A revista tem periodicidade semestral.

## CAPÍTULO III

### COMPOSIÇÃO DOS CONSELHOS E EQUIPES

Art. 7º O processo de edição e publicação da revista ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS será organizado, coordenado e conduzido pelas seguintes instâncias: Conselho Editorial (e seu Presidente), Equipe Editorial, Avaliadores **ad hoc** e Conselho Científico.

Art. 8º O Conselho Editorial da revista ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS, de caráter consultivo, é a instância responsável pela garantia da qualidade acadêmica, científica e cultural do periódico, nos termos de sua política editorial, por meio da participação nas discussões e decisões relacionadas aos seus números e edições;

§ 1º O Conselho Editorial será composto pelo seu Presidente e, no máximo, 14 (quatorze) Conselheiros, sendo pelo menos 1 (um) do **campus** Caruaru e 1 (um) do **campus** Vitória.

§ 2º Com o objetivo de garantir a representatividade das diversas áreas de conhecimento da UFPE, a estrutura do conselho obedecerá à seguinte distribuição de vagas:

I - Ciências Biológicas: 1 (uma) vaga;

II - Ciências da Saúde: 1 (uma) vaga;

III - Ciências Exatas e da Terra: 1 (uma) vaga;

IV - Engenharias: 1 (uma) vaga;

- V - Ciências Sociais Aplicadas: 1 (uma) vaga;
- VI - Ciências Humanas: 3 (três) vagas;
- VII - Linguística, Letras e Artes: 3 (três) vagas; e
- VIII - Educação: 3 (três) vagas.

§ 3º A presidência do Conselho Editorial da revista ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS fica a cargo do(a) Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura (PROEXC) da UFPE e, no seu impedimento, a presidência caberá a um dos membros do Conselho Editorial ou da Equipe Editorial;

§ 4º Os membros do Conselho Editorial e os Editores da revista serão convidados pelo(a) Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura (PROEXC) da UFPE;

§ 5º Os membros do Conselho Editorial serão os representantes de cada área de conhecimento discriminada no § 2º deste artigo;

§ 6º Qualquer alteração na composição do Conselho Editorial deve ser encaminhada ao seu presidente para apreciação;

§ 7º Os membros do Conselho Editorial não receberão qualquer remuneração por esta atividade.

Art. 9º A Equipe Editorial é a instância, de caráter executivo, responsável pelos trabalhos de organização, edição e produção dos números da revista. A equipe coordenará tanto as atividades gerenciais (cronograma, chamadas, administração do **site** etc.) quanto operacionais (seleção e avaliação de textos, revisão, diagramação etc.) do periódico;

§ 1º A Equipe Editorial será composta por 1 (um) ou mais Editores, indicados pelo Presidente do Conselho Editorial, e 1 (um) ou mais Assistentes Editoriais;

§ 2º Para a execução das atividades, a Equipe Editorial contará com o apoio de servidores e/ou bolsistas/estagiários vinculados à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC).

Art. 10. O grupo de Avaliadores **ad hoc** é a instância responsável pela análise dos textos submetidos à revista, considerando a sua relevância para o periódico, a metodologia, o referencial teórico, a clareza e os critérios indicados na seção Diretrizes para Autores do *site* da revista. O avaliador poderá rejeitar ou recomendar, com ou sem alterações, a publicação do trabalho;

§ 1º O grupo de Avaliadores **ad hoc** será composto de professores e pesquisadores, doutores ou doutorandos das áreas de conhecimento indicadas no § 2º do Art. 8º;

§ 2º A seleção dos Avaliadores **ad hoc** se dará por meio de chamada pública permanente para cadastro no *site* da revista ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS;

§ 3º Os Avaliadores receberão certificado de trabalho atestando a sua colaboração com a revista.

Art. 11. O Conselho Científico é um colegiado pluri-institucional, integrado por especialistas de amplo reconhecimento na comunidade acadêmica nacional e internacional, distribuídos por regiões distintas do Brasil e de outros países;

§ 1º O Conselho Científico se constitui de nomes de expressão e de atuação reconhecida por seus pares;

§ 2º Os membros do Conselho Científico serão indicados pelo Conselho Editorial;

§ 3º As áreas do conhecimento mencionadas no § 2º do Art. 8º devem estar representadas no Conselho Científico;

§ 4º Qualquer alteração na composição do Conselho Científico deve ser encaminhada ao Presidente do Conselho Editorial para apreciação.

#### CAPÍTULO IV

## DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Art. 12. Compete aos membros do Conselho Editorial:

I - promover a participação dos diferentes Centros, Departamentos e unidades da UFPE nas atividades da revista;

II - propiciar parcerias e cooperações com outras instituições, de modo a buscar a interação com instituições acadêmicas, entidades afins e sociedade em geral;

III - indicar a participação de especialistas internos e externos em discussões que demandem experiência ou saber específicos;

IV - participar do processo editorial da revista, através de reuniões presenciais ou virtuais;

V - apreciar e deliberar sobre assuntos relacionados à revista;

VI - sugerir propostas de temas e dossiês para os números, a serem encaminhados para apreciação do Conselho Editorial e da Equipe Editorial nas reuniões de trabalho;

VII - contribuir para manutenção da política editorial da revista, prezando pelas boas práticas editoriais e pela ampliação da circulação do periódico;

VIII - prezar pela qualidade e regularidade das edições publicadas.

Art. 13. São atribuições do Presidente do Conselho Editorial:

I - convocar e presidir reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Editorial e Científico;

II - publicar atos em conformidade com o Conselho Editorial e a Equipe Editorial;

III - colaborar com a preparação de pautas para os números da revista;

IV - decidir **ad referendum** do Conselho Editorial, nos casos de urgência;

V - representar o Conselho Editorial em outras instâncias e eventos;

VI - cumprir e fazer cumprir a política editorial da revista.

Art. 14. Cabe à Equipe Editorial:

I - definir o fluxograma editorial para o ano em curso;

II - estabelecer critérios para a edição do número em preparação;

III - compartilhar o andamento dos processos editoriais nas reuniões com o Conselho Editorial;

IV - cumprir as rotinas preparatórias do número sob sua responsabilidade, conforme fluxograma previamente elaborado;

V - zelar pela qualidade dos originais aceitos para publicação, especialmente com relação à correção, à clareza e à adequação do texto ao público e à política editorial da revista; e também pela qualidade de ilustrações, imagens, gráficos e tabelas, entre outros;

VI - receber os textos para cada número da revista, a serem avaliados segundo o sistema de avaliação duplo-cego, e encaminhá-los aos avaliadores **ad hoc**;

VII - encaminhar aos autores os pareceres emitidos pelos Avaliadores **ad hoc**, em regime de anonimato;

VIII - proceder à organização final dos textos aprovados para publicação;

IX - coordenar as etapas de revisão e diagramação da revista;

X - publicar os números da revista nos formatos e periodicidade definidos pela política editorial;



XI - orientar e supervisionar bolsistas e estagiários alocados para o processo de edição da revista.

Art. 15. Cabe aos Avaliadores **ad hoc**:

I - avaliar os originais e emitir parecer de acordo com as Diretrizes para Autores propostas pela revista;

II - observar a relevância acadêmica e social dos textos sob sua análise;

III - identificar a aderência dos textos submetidos ao público-alvo e à perspectiva editorial da revista;

IV - realizar a avaliação, no sistema indicado pela revista, em até 15 (quinze) dias corridos a partir do encaminhamento do manuscrito pela Equipe Editorial.

Art. 16. São atribuições do Conselho Científico:

I - promover a circulação da revista nos seus espaços de atuação e em suas redes profissionais;

II - divulgar as chamadas para avaliadores **ad hoc**, bem como indicar nomes que possam colaborar com o processo avaliativo da revista;

III - auxiliar o processo de elaboração dos números da revista, indicando temas atuais em consonância com a política editorial da revista;

IV - elaborar relatórios e pareceres sobre questões demandadas pelo Conselho Editorial e pela Equipe Editorial;

V - indicar colaboradores com amplo reconhecimento acadêmico para a elaboração de textos e entrevistas;

VI - propiciar a interação e o diálogo interinstitucional entre sua instituição de origem e a UFPE, com vistas à criação de redes de colaboração cultural, acadêmica e científica;

VII - colaborar, eventualmente, com a escrita de textos para as edições.

## CAPÍTULO V

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 17. O Conselho Editorial se reunirá ao menos duas vezes ao ano ordinariamente, e extraordinariamente sempre que convocado pelo Presidente ou pela Equipe Editorial;

Parágrafo único. Em caso de necessidade de substituição de conselheiro, a Presidência convidará outro representante da mesma área de conhecimento.

Art. 18. O mandato dos membros do Conselho Editorial será de 2 (dois) anos, sendo possível a sua recondução.

Art. 19. O vínculo dos membros do Conselho Científico tem duração indeterminada, de acordo com a disponibilidade e interesse das partes.

Art. 20. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Presidente do Conselho Editorial e pela Equipe Editorial.

Art. 21. Esta Resolução entra em vigor em 1º de março de 2022.

**APROVADO NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 07/2022**

Institucionaliza a Rede de Museus da  
Universidade Federal de Pernambuco  
disciplinando o seu funcionamento.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE)** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 16, XVI do Estatuto, e

**CONSIDERANDO:**

- o Art. 18, **caput**, da Lei nº 11.904/2009 (Estatuto dos Museus), que determina que as entidades públicas e privadas de que dependam os museus deverão definir claramente seu enquadramento orgânico e aprovar o respectivo regimento;

- a Resolução nº 10/2018, do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, que disciplina o funcionamento dos museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte vinculados às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFPE;

- O Art. 14, **caput**, da Resolução nº 03/2018, do Conselho de Administração, que determina que, para avaliação e reavaliação de obras de arte, peças para museus e coleções, a Administração Central instituirá a Comissão Permanente para Avaliação do Patrimônio Cultural.

- o Acórdão TCU – Plenário nº 1.243/2019, referente ao Levantamento realizado para verificar as condições de segurança do patrimônio dos museus sob responsabilidade de órgãos ou entidades federais, bem como identificar os principais riscos e oportunidades de melhoria na gestão patrimonial e orçamentária desses equipamentos culturais.

- as Diretrizes para uma Política de Museus e Coleções Universitárias, aprovadas no âmbito do Fórum Permanente de Museus Universitários.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Institucionalizar a Rede de Museus, Coleções Científicas Visitáveis e Galerias de Arte, doravante Rede de Museus da Universidade Federal de Pernambuco, disciplinando o seu funcionamento.

Parágrafo único. Esta Resolução funcionará como Regimento da Rede de Museus da UFPE.

Art. 2º A Rede de Museus da UFPE será vinculada à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, e integrará o Plano de Ação Institucional – PAI das Pró-reitorias de Extensão e Cultura (PROEXC), de Pesquisa (PROPESQI), de Pós-Graduação (PROPG) e de Graduação (PROGRAD).

**CAPÍTULO II**

**DA REDE DE MUSEUS**

Art. 3º A Rede de Museus da Universidade Federal de Pernambuco é uma rede organizada de instituições museológicas, baseada na adesão voluntária, configurada de forma progressiva e que visa a coordenação, a articulação, a mediação, a qualificação e a cooperação entre os museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da UFPE.

Art. 4º A Rede de Museus da UFPE é formada pelos museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte vinculados à UFPE e cadastrados à referida Rede.

Parágrafo único. Os museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte vinculados à UFPE que desejem se incorporar à Rede de Museus devem se cadastrar mediante formalização de processo, nos termos da Resolução nº 10/2018, do então CCEPE.

Art. 5º A Rede de Museus da UFPE tem como objetivos:

I - promover a cooperação e a articulação entre os museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da UFPE, visando uma gestão integrada e o desenvolvimento das instituições, acervos e processos museológicos;

II - promover a interação dos museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da UFPE com instituições afins e com profissionais ligados ao setor, visando o constante aperfeiçoamento da utilização de recursos materiais e culturais;

III - promover a aplicação e disseminação de conhecimentos do campo museológico;

IV - apoiar tecnicamente os museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da UFPE, elaborando pareceres e relatórios sobre questões relativas às ações museológicas;

V - indicar padrões e procedimentos adequados na promoção e execução de programas, projetos e atividades museológicas que preservem e valorizem o patrimônio cultural da UFPE;

VI - incentivar e promover a adesão dos museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da Universidade à Rede de Museus da UFPE;

VII - atuar conjuntamente com a Administração da UFPE, na emissão de parecer técnico, no tocante à apreciação das candidaturas à Rede de Museus;

VIII - contribuir com a elaboração de editais de fomento voltados às ações de ensino, pesquisa e extensão articuladas à Rede de Museus da UFPE;

IX - identificar oportunidades de fontes de financiamento e/ou parcerias para projetos a Rede de Museus, bem como auxiliar na elaboração e submissão de projetos, programas e ações integrados em editais de fomento e outras fontes de financiamento;

X - estimular e contribuir para o cadastro dos museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da UFPE no Registro Nacional dos Museus, bem como em outras instituições nacionais e internacionais relacionados ao Setor Museológico;

XI - estimular a participação e o interesse dos diversos segmentos da comunidade universitária e da sociedade em geral no setor museológico;

XII - promover, estimular e apoiar a formação, a atualização e a valorização dos profissionais que atuam nos museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da Universidade;

XIII - pleitear à Administração Superior a alocação de recursos humanos qualificados necessários para o adequado funcionamento dos espaços museológicos da Rede de Museus da UFPE;

XIV - contribuir na formulação de políticas institucionais de aquisição e descarte de bens móveis com valor cultural não musealizados no âmbito da UFPE;

XV - estimular e apoiar a formulação de políticas institucionais de aquisição e descarte para os espaços museológicos da Rede de Museus da UFPE;

XVI - apoiar os membros da Rede a elaborar seus planos museológicos ou programas (institucionais, de acervos, de exposições, educativos e culturais, de pesquisa, de segurança, de financiamento e fomento, de comunicação e de acessibilidade);

XVII - propor uma política de gerenciamento de risco para os membros da Rede de Museus da UFPE.

### CAPÍTULO III

#### DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 6º A Rede de Museus da UFPE, vinculada à Diretoria de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), tem a seguinte estrutura organizacional:

- I - Coordenação;
- II - Comitê Gestor;
- III - Equipe Técnico-Científica; e
- IV - Assembleia Geral.

#### Seção I

##### Da Coordenação

Art. 7º A Coordenação da Rede de Museus da UFPE é integrada:

- I - pelo (a) Coordenador (a); e
- II - pelo (a) Vice-Coordenador (a).

Parágrafo único. As funções de Coordenador (a) e Vice-Coordenador (a) serão exercidas por integrantes da Rede de Museus, servidor em efetivo exercício na UFPE, dentre os (as) coordenadores (as) dos museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte vinculados à Rede.

Art. 8º A Coordenação da Rede de Museus será eleita pela Assembleia Geral para um mandato de 03 (três) anos, sendo permitida a recondução por mais um mandato.

Art. 9º Compete ao (à) Coordenador(a):

- I - atuar como principal autoridade administrativa da Rede de Museus;
- II - zelar pelo cumprimento da missão e dos objetivos da Rede de Museus;
- III - convocar e presidir as reuniões do Comitê Gestor;
- IV - representar a Rede de Museus interna e externamente à UFPE;
- V - elaborar os relatórios anuais de atividades da Rede de Museus;
- VI - identificar oportunidades de fontes de financiamento e/ou parcerias para projetos integrados da Rede de Museus.

Art. 10. Compete ao Vice-Coordenador:

- I - apoiar e trabalhar em conjunto com o Coordenador no cumprimento das competências previstas no Art. 7º deste Regimento;
- II - substituir o Coordenador em suas faltas e impedimentos;
- III - desempenhar outras atividades que lhe forem conferidas pelo Coordenador.

Parágrafo único. Nos impedimentos e faltas eventuais do Coordenador e do Vice-Coordenador, o representante da equipe técnico-científica no Comitê Gestor assumirá a Coordenação da Rede de Museus.

## Seção II

### Do Comitê Gestor

Art. 11. O Comitê Gestor será composto por:

I - Coordenador (a) da Rede, que será seu presidente;

II - Vice-coordenador (a) da Rede;

III - 01 (um) membro da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), indicado pelo Pró-reitor;

IV - 01 (um) membro da Equipe Técnico-científica;

V - 01 (um) membro do Curso de graduação em Museologia da UFPE;

VI - 03 (três) coordenadores de museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte vinculados à Rede de Museus da UFPE;

VII - 01 (um) discente, vinculado à Rede de Museus.

Art. 12. Compete ao Comitê Gestor deliberar sobre:

I - a política e as diretrizes da Rede de Museus;

II - as normativas da Rede de Museus;

III - a proposta orçamentária a ser encaminhada para o Plano de Ação Institucional (PAI) das Pró-reitorias de Extensão e Cultura (PROEXC), Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG) e Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI);

IV - a elaboração e submissão de projetos, programas e ações integrados em editais de fomento e outras fontes de financiamento;

V - o planejamento anual de atividades da Rede de Museus;

VI - a instituição da Comissão Permanente para Avaliação do Patrimônio Cultural da UFPE, de acordo com o Art. 14, **caput**, da Resolução nº 03/2018, do CONSAD, dotada de membros da comunidade universitária e de representantes de entidades da sociedade civil envolvidas com as questões do patrimônio cultural.

Art. 13. O Comitê Gestor reunir-se-á, de forma ordinária, semestralmente e, em caráter extraordinário, por iniciativa de quaisquer de seus membros.

## Seção III

### Da Equipe Técnico-científica

Art. 14. A Equipe Técnico-científica será formada por 03 (três) servidores técnico-administrativos do quadro efetivo da UFPE, sendo no mínimo 01 (um) museólogo e os demais de áreas afins à Museologia, indicados pelo Pró-Reitor de Extensão e Cultura, ouvido o Comitê Gestor.

Art. 15. Compete à Equipe Técnico-científica:

I - subsidiar os museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da UFPE com a aplicação de conhecimentos específicos do campo museológico e áreas afins;

II - apoiar tecnicamente os museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da UFPE, elaborando pareceres e relatórios sobre questões relativas à museologia;

III - indicar padrões e procedimentos adequados na promoção e execução de programas, projetos e atividades museológicas que preservem e valorizem o patrimônio cultural da UFPE;

IV - orientar sobre as práticas voltadas para permuta, aquisição, documentação, investigação, preservação, conservação, restauração e difusão de acervos museológicos no âmbito da UFPE;

V - apoiar tecnicamente a realização dos registros e inventários museológicos;

VI - atuar no que se refere às questões técnico-científicas, nas ações promovidas pela Rede de Museus.

#### Seção IV

##### Da Assembleia Geral

Art. 16. A Assembleia Geral será formada pelo Conselho Gestor e demais Coordenadores (as) dos Museus, Coleções Científicas Visitáveis e Galerias de Arte vinculados (as) à Rede de Museus da UFPE.

Art. 17. Compete aos membros da Assembleia Geral:

I - eleger o Coordenador e vice-coordenador da Rede de Museus;

II - escolher os representantes dos Museus, Coleções científicas visitáveis e Galerias de Arte no Conselho Gestor da Rede de Museus;

III - participar da reunião de monitoramento do plano e do relatório de atividades da Rede, assim como propor ao Conselho Gestor ações para o ano seguinte;

IV - propor alterações no Regimento da Rede de Museus.

Art. 18. A Assembleia Geral reunir-se-á, de forma ordinária, anualmente, e, em caráter extraordinário, por iniciativa da Coordenação ou do Conselho Gestor.

#### CAPÍTULO IV

##### DO PATRIMÔNIO E DAS RECEITAS

Art. 19. Os bens móveis e imóveis à disposição da Rede de Museus compõem o patrimônio da UFPE, cabendo à Coordenação da Rede a sua administração.

Art. 20. A Rede de Museus será mantida por:

I - dotação orçamentária consignada nos Planos de Ação Institucional – PAI das Pró-reitorias de Extensão e Cultura (PROEXC), de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), de Pós-Graduação (PROPG) e de Graduação (PROGRAD);

II - doações, subvenções e legados;

III - receitas provenientes de projetos, eventos e materiais que venha a produzir; e

IV - captação de recursos em editais de fomento e leis que instituem incentivos à cultura.

#### CAPÍTULO IV

##### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 21. Os casos omissos serão apreciados pelo Comitê Gestor da Rede de Museus.

Parágrafo único. Na impossibilidade de convocação do Comitê Gestor, seu presidente decidirá **ad referendum** e, posteriormente, submeterá sua decisão à análise do referido Comitê.

Art. 22. A proposta de alteração do presente Regimento deverá ser aprovada pela Assembleia Geral, por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros, devendo o documento ser encaminhado à Pró-reitoria de Extensão e Cultura para encaminhamento ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, para apreciação.

Art. 23. Esta Resolução entra em vigor em 1ª de março de 2022.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO,  
PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO,  
REALIZADA NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 08/2022**

Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

**CONSIDERANDO:**

- os dispositivos regimentais e estatutários da Universidade Federal de Pernambuco;
- a necessidade de acompanhamento pedagógico aos/às estudantes para a superação das situações adversas que esbarram no prosseguimento de seus estudos;
- a corresponsabilidade e colaboratividade administrativas na orientação acadêmica para a escolha das trajetórias gerais e individuais dos/as estudantes;
- a promoção do bom aproveitamento do curso, com o cumprimento de seus prazos para conclusão, evitando problemas de retenção e evasão e o custo destes decorrente;
- a existência, no âmbito da UFPE, de prazos máximos, expressos em semestres letivos, para a integralização dos cursos de graduação, conforme os projetos pedagógicos dos cursos.

**RESOLVE:**

**TÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Os Estudos Planejados (EP) constituem um plano de reorganização curricular para o acompanhamento pedagógico contínuo e personalizado aos/às estudantes que apresentem desempenho acadêmico insatisfatório, eventual ou persistente, de modo a permitir a recuperação do curso regular de sua trajetória acadêmica.

Art. 2º São elegíveis aos Estudos Planejados os/as estudantes com dificuldades no processo de aprendizagem, com deficiências que afetem a aprendizagem ou demandem exercícios e/ou formas de avaliação diferenciados, e aqueles/as que vivenciem, mesmo que esporadicamente, motivos de força maior impeditivos ao andamento regular do curso de graduação ao qual estejam vinculados/as.

Art. 3º Para fins desta Resolução, serão criadas as Comissões de Acompanhamento dos/as Estudantes, nos termos do Título IV.

**TÍTULO II**

**DA CIÊNCIA DOS ESTUDOS PLANEJADOS - EP**

Art. 4º Serão considerados, para fins do art. 2º, os/as estudantes que incidirem em um dos critérios mencionados a seguir:



I - obtiveram duas reprovações no mesmo componente curricular ou equivalente(s);

II - obtiveram reprovação em todos os componentes curriculares nos quais esteve matriculado/a no último semestre letivo;

III - obtiveram Coeficiente de Rendimento Escolar no Período inferior a três nos dois últimos semestres letivos, consecutivos ou não;

IV - esgotaram o prazo mínimo estabelecido em semestres letivos para a integralização do perfil curricular ao qual se encontram vinculados/as.

Parágrafo único. Os/As estudantes que incidirem em um ou mais critérios mencionados neste artigo, quando de seu próximo acesso, serão cientificados/as através do sistema eletrônico de gestão acadêmica da UFPE sobre a possibilidade de sua adesão aos EP.

Art. 5º O Coeficiente de Rendimento Escolar no Período será igual à média ponderada do número de créditos dos componentes curriculares e das respectivas notas finais obtidas mediante a expressão:  $CR = (\sum_i NFi \times CRDi) / \sum_i CRDi$ , em que NF é a nota final obtida em um componente curricular e CRDi é o número de créditos correspondente ao componente curricular cuja nota final é NFi.

§ 1º Para cálculo do Coeficiente de Rendimento Escolar no Período, será considerada a nota final zero nos componentes curriculares em que o estudante foi reprovado por falta.

§ 2º Os semestres não regulares, a exemplo dos cursos de férias e do semestre suplementar, não entram no cálculo do Coeficiente de Rendimento Escolar no Período.

Art. 6º A Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes convocará o/a estudante quando de sua incidência em um ou mais critérios mencionados no art. 4º, para esclarecer sobre sua possibilidade de adesão aos EP, nos termos definidos no Título III desta Resolução.

§ 1º A convocação de que trata o **caput** deste artigo deverá ocorrer em tempo hábil para que o plano de atividades seja estabelecido antes do prazo de matrícula acadêmica do semestre letivo subsequente.

§ 2º Na ocasião de que trata o **caput** deste artigo, o Termo de Compromisso a ser disponibilizado na página eletrônica da PROGRAD será assinado e datado pelo/a estudante e pela Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes.

§ 3º O/A estudante cientificado/a através do sistema eletrônico de gestão acadêmica da UFPE sobre a possibilidade de sua adesão aos EP, conforme art. 4º, parágrafo único, poderá se dirigir à Coordenação do Curso, a fim se apresentar à Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes, antes de ocorrida a convocação de que trata o **caput** deste artigo.

Art. 7º A convocatória e o Termo de Compromisso, de que trata o art. 6º serão protocolados como processo administrativo, no sistema eletrônico de gestão de processos da UFPE, pela Coordenação do Curso, para possibilitar seu acompanhamento pelos membros da Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes.

Art. 8º A Coordenação do Curso informará, no sistema eletrônico de gestão acadêmica da UFPE, do contato com o/a estudante ou se este/a se recusou ou não compareceu ao encontro.

Art. 9º Os critérios mencionados no art. 4º serão implementados no sistema eletrônico de gestão acadêmica da UFPE, sendo cada critério acrescentado gradativamente a cada ano, até a sua total aplicação em quatro anos.

Parágrafo único. Os critérios mencionados no art. 4º poderão ser revistos, concorrendo para a sua manutenção, redução ou ampliação, conforme estudos desenvolvidos pela UFPE.

### TÍTULO III

## DA INCLUSÃO NOS ESTUDOS PLANEJADOS - EP

Art. 10. No ato da assinatura do Termo de Compromisso de que trata o art. 6º, § 2º, o/a estudante poderá solicitar sua inclusão nos EP à Coordenação do Curso, mediante requerimento a ser disponibilizado pela Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes.

Art. 11. O requerimento de que trata o artigo anterior fará parte integrante do processo administrativo de que trata o art. 7º.

Parágrafo único. Outros documentos poderão ser acrescidos, caso sejam pertinentes.

Art. 12. Os Estudos Planejados serão elaborados pela Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes em conjunto com o/a estudante, devendo considerar:

I - a relação de pré e requisitos;

II - a existência de sobreposição de horários;

III - a oferta para os semestres letivos subsequentes;

IV - o limite de carga horária semestral previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC);

V - o número de semestres letivos restantes para alcance do prazo máximo do perfil curricular ao qual o/a estudante se encontre vinculado/a;

Art. 13. Os Estudos Planejados serão encaminhados para análise e aprovação dos Colegiados de Curso.

§ 1º Os EP terão início imediato, podendo ser aprovados **ad referendum** em casos de não haver deliberação pelo Colegiado do Curso, no prazo mencionado no art. 6º, § 1º.

§ 2º Os EP serão registrados no sistema eletrônico de gestão acadêmica da UFPE pela Coordenação do Curso e poderão ser modificados, a critério da Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes em conjunto com o/a estudante, respeitados, em qualquer caso, o prazo máximo para a conclusão do curso e o **caput** deste artigo.

Art. 14. A submissão aos EP não dispensa os/as estudantes da obrigatoriedade de solicitação de matrícula em componentes curriculares, através do sistema eletrônico de gestão acadêmica da UFPE, nos prazos previstos no Calendário Acadêmico da Graduação.

Parágrafo único. O/A estudante inserido/a nos EP poderá ter sua vaga reservada, caso necessário, sem prejuízo aos/às demais estudantes, em especial àqueles/as blocados/as e/ou concluintes, cabendo à Coordenação do Curso a análise.

Art. 15. O/A estudante que descumprir os EP perderá o direito à reserva da vaga de que trata o art. 14, parágrafo único.

§ 1º A Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes chamará o/a estudante para que esse/a apresente justificativa - com comprovação, quando for o caso -, para o descumprimento dos EP, mediante preenchimento de formulário próprio.

§ 2º Será considerado descumprimento aos EP, nos termos do **caput** deste artigo, solicitação de matrícula acadêmica em desacordo com os EP, cancelamento de matrícula em componentes curriculares, trancamento do semestre letivo, matrícula-vínculo e reprovação por falta.

Art. 16. O/A estudante de que trata o **caput** deste artigo poderá ter replanejado os EP já estabelecidos, conforme art. 13, § 2º, ressalvado o disposto no **caput** do art. 15.

Parágrafo único. Cumpridos os EP, será aplicado o art. 14, parágrafo único, caso o/a estudante venha a incidir novamente em uma ou mais critérios do art. 4º, nos termos dos Títulos II e III desta Resolução.

## TÍTULO IV

## DAS COMISSÕES DE ACOMPANHAMENTO DOS/AS ESTUDANTES

Art. 17. Caberá a cada Curso e/ou Núcleo e/ou Centro Acadêmico a constituição de uma Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes, que será composta por:

I - Coordenador/a ou Vice-Coordenador/a do Curso;

II - no mínimo dois/duas docentes aprovados pelo Colegiado do Curso;

III - preferencialmente dois/duas técnicos/as em assuntos educacionais ou pedagogos/as vinculados/as à Coordenação do Curso, à Escolaridade do Curso/Centro/Núcleo/Área Acadêmica, ou ao Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica (SEAP);

IV - um/uma estudante indicado/a pelo Diretório Acadêmico (DA) do respectivo curso;

V - um/a assistente em administração vinculado/a à Coordenação do Curso ou ao Departamento ou Núcleo (ou Área Acadêmica) ao qual o curso estiver vinculado, para atuar como secretário/a da Comissão.

Parágrafo único. Um/uma dos/as docentes, nos termos do inciso II deste artigo, será destacado/a como Presidente da Comissão.

Art. 18. Os Centros Acadêmicos poderão deliberar sobre a existência de uma Comissão por Curso e/ou Núcleo/Área ou por Centro Acadêmico.

Parágrafo único. Não havendo técnicos/as em assuntos educacionais e/ou pedagogos/as em quantidade suficiente nos Cursos, para fins do art. 17, III, os membros de que se trata poderão, a seu critério, participar de mais de uma Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes.

Art. 19. As Comissões de Acompanhamento dos/as Estudantes serão registradas em Ata do Colegiado do Curso ou do Colegiado do Centro Acadêmico.

§ 1º Os membros da Comissão informada no art. 17 serão nomeados para um mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos pelo mesmo período.

§ 2º Caberá à/ao secretário/a das Comissões de Acompanhamento dos/as Estudantes os procedimentos necessários para a substituição de seus membros.

3º Caberá ao Centro Acadêmico a emissão de Portaria das Comissões de Acompanhamento dos/as Estudantes.

Art. 20. Os Colegiados de Curso decidirão sobre a aprovação da carga horária dispensada ao trabalho das Comissões de Acompanhamento dos/as Estudantes.

Art. 21. São competências das Comissões de Acompanhamento dos/as Estudantes:

I - acompanhar os EP;

II - prestar apoio técnico e pedagógico ao/à estudante para o cumprimento dos EP;

III - convocar o/a estudante sempre que necessário;

IV - comunicar-se com o Colegiado do Curso sobre o progresso acadêmico do/a estudante;

V - acionar os órgãos necessários, no âmbito da UFPE, em auxílio ao/à estudante visando ao cumprimento dos EP;

VI - manter contato sistemático com os/as docentes responsáveis pelas disciplinas foco dos EP;

VII - prestar apoio técnico aos/às docentes com relação às necessidades e direitos dos/as estudantes com deficiência.

VIII - atualizar o processo administrativo constante dos EP, no mínimo a cada semestre, com

informações e documentos comprobatórios, obtidos ou não por meio do sistema eletrônico de gestão acadêmica da UFPE;

IX - realizar os levantamentos necessários para o acompanhamento interno dos EP sob seu acompanhamento;

X - prestar as informações solicitadas, dentro de sua esfera de atuação, quando requisitadas pelos órgãos públicos administrativos e judiciais de controle, acompanhamento e auditoria, mantendo-se o sigilo dos dados, em observância à legislação vigente.

## TÍTULO V

### DA CONCLUSÃO DO PROCESSO

Art. 22. Os processos administrativos cujos EP estejam em vigor permanecerão com a Coordenação do Curso até a sua conclusão ou até o desligamento do/a estudante do curso.

Parágrafo único. Sendo os EP concluídos, a Coordenação do Curso encaminhará o processo administrativo à Divisão de Registro Escolar da PROGRAD, para arquivamento.

Art. 23. A Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes anexará ao processo administrativo de que trata o art. 7º os resultados/pareceres parciais e final do/a estudante incluído/a nos EP.

## TÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 24. Esta Resolução é complementar à Resolução nº 07/2021, do CEPE, que disciplina a recusa definitiva de matrícula nos cursos de graduação da UFPE.

Art. 25. Os registros, relatórios e formulários citados nesta Resolução serão continuamente atualizados para o aperfeiçoamento do programa.

Art. 26. Aos Colegiados de Curso/Centro, com o suporte das Coordenações dos Cursos e SEAPs, caberá prestar apoio às Comissões de Acompanhamento dos/as Estudantes.

Art. 27. Os requerimentos e formulários mencionados nesta Resolução, bem como disposições complementares, estarão disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD.

Art. 28. Para fins desta Resolução, será considerado o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sig@ - ou sistema eletrônico de gestão acadêmica semelhante vigente para matrícula acadêmica da Graduação, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 29. Para fins desta Resolução, será considerado o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC - ou sistema eletrônico de gestão de processos semelhante vigente para protocolização de processo administrativo, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 30. Os casos omissos serão resolvidos pelos Colegiados dos Cursos de graduação da UFPE.

Parágrafo único - Para casos de Comissões de Acompanhamento dos/as Estudantes instituídas no âmbito do Centro Acadêmico, os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do respectivo Centro.

Art. 31. Esta Resolução entra em vigor em 1º de março de 2022.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO,  
PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO,  
REALIZADA NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**PORTARIA Nº 261 de 20 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 07/09/2021, LIVIA VALENCA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3091536, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 259/2022, de 20/01/2022.

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 262 de 20 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/09/2021, CECILIA ALMEIDA RODRIGUES LIMA, Matrícula SIAPE nº 3101190, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular..

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 263 de 20 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/09/2021, ANDRE VICENTE REINA TORRES VOUGA, Matrícula SIAPE nº 1373394, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 264 de 20 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/09/2021, CECILIA ALMEIDA RODRIGUES LIMA, Matrícula SIAPE nº 3101190, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 262/2022, de 20/01/2022.

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 265 de 20 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/09/2021, ANDRE VICENTE REINA TORRES VOUGA, Matrícula SIAPE nº 1373394, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 263/2022, de 20/01/2022.

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 267 de 20 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/09/2021, CECILIA ALMEIDA RODRIGUES LIMA, Matrícula SIAPE nº 3101190, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.089317/2021-22)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 278 de 21 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/06/2021, FABIO CAPARICA DE LUNA, Matrícula SIAPE nº 2155032, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Design, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2883/2019, de 31/07/2019.

(Processo nº 23076.097419/2021-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 279 de 21 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2021, FABIO CAPARICA DE LUNA, Matrícula SIAPE nº 2155032, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Design, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.097419/2021-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 281 de 21 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 13/12/2021, FABIO CAPARICA DE LUNA, Matrícula SIAPE nº 2155032, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Design, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 279/2022, de 21/01/2022.

(Processo nº 23076.097419/2021-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 282 de 21 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 13/12/2021, NARA OLIVEIRA DE LIMA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 1730941, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Design, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.097419/2021-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 283 de 21 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 13/12/2021, ROSANGELA VIEIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2299962, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Design, do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.097419/2021-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 288 de 21 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/12/2021, ANA LUCIA BORBA DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 3435525, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, para exercer a função de Chefe do Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular..

(Processo nº 23076.113433/2021-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 298 de 24 de janeiro de 2022**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 18/06/2020, NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO, Matrícula SIAPE nº 6384106, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Patologia, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Reitoria Substituta, do Gabinete do Reitor, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4543/2019, de 12/11/2019.

(Processo nº 23076.005213/2022-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 299 de 24 de janeiro de 2022**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 24/01/2022, MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1133628, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Reitoria Substituta, do Gabinete do Reitor.

(Processo nº 23076.005213/2022-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4.932, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 28/01/2022, o servidor **GUSTAVO CÉSAR PEREIRA DE SANTANA**, assistente em administração, SIAPE 1360771, lotado na Coordenação Setorial de Extensão - CI, código 000594, para Diretoria do Centro Acadêmico de Vitória, código 000136.

(Processo nº 23076.114338/2021-60)

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
**REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PORTARIA Nº 557, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 08/02/2022, o servidor **GLEBER BASTO MACIEL**, auxiliar em administração, SIAPE 1549545, lotado na Enfermaria do 4º Andar norte - HC, código 000753, para o Departamento de Histologia e Embriologia - CB, código 00096.

(Processo nº 23076.011751/2022-71)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**PORTARIA Nº 558, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 08/02/2022, o servidor **ITACIRA FERREIRA CUNHA**, auxiliar em administração, SIAPE 2995323, lotado no Departamento de Histologia e Embriologia - CB, código 00096, para a Enfermaria do 4º Andar norte - HC, código 000753.

(Processo nº 23076.011751/2022-71)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**Instrução Normativa Nº 08/2021**

EMENTA: Regula a estruturação e funcionamento dos Núcleos Integrados de Atividades de Ensino – Niates com base na Resolução do Conselho Universitário nº 14/2019

A PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 85 do Estatuto da UFPE, e

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a funcionalidade dos Núcleos de Integrados de Atividades de Ensino – Niates.

RESOLVE:

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Os Núcleos Integrados de Atividades de Ensino (NIATES) são unidades organizacionais existentes no Campus Recife sob responsabilidade administrativa da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), onde são desenvolvidas atividades permanentes de ensino da graduação, formados pelas seguintes unidades:

I - Núcleo Integrado de Atividades de Ensino das Ciências Exatas e Tecnológicas - Niate CCEN/CTG

II - Núcleo Integrado de Atividades de Ensino das Ciências Humanas Sociais e Aplicadas - Niate CFCH/CCSA

III - Núcleo Integrado de Atividades de Ensino das Ciências Biológicas e Saúde - Niate CB/CCS

**CAPÍTULO II**

**FINALIDADE DOS NIATES**

Art. 2º Os Núcleos Integrados de Atividades de Ensino têm como finalidade o atendimento às demandas de espaços físicos para o desenvolvimento prioritário das atividades de ensino dos cursos de graduação da UFPE.

**CAPÍTULO III**

**ESTRUTURA DOS NIATES**

Art. 3º Cada Núcleo Integrado de Atividade é composto por:

I – Salas de aulas – são espaços direcionados para aprendizagem, promoção da motivação ou mobilização dos alunos para desenvolvimento de conteúdos de forma que atenda às necessidades dos projetos pedagógicos de curso. É o local onde acontecem as interações entre professor e aluno, onde são vivenciadas as regras de convivência, explícitas ou implícitas, que podem ser construídas ou acordadas entre os agentes deste ambiente.

II - Espaço i - salas que dispõem de recursos didático-pedagógicos que atendem ao pensamento científico, articulado com as novas tecnologias da informação e da comunicação (TICs), auxiliando na dinâmica de ações pedagógicas interdisciplinares, interativas e inovadoras. Entende-se por:

- a) Interdisciplinaridade - como ações que permitam encontros, grupos de estudo, troca de observações em classe, sobre vários conteúdos que possam ser utilizados conjuntamente.
- b) Interatividade - como novas metodologias e recursos tecnológicos digitais integram a sala de aula como ferramentas interativas que permite ao aluno ser um agente, dotado de ação para interferir de forma ativa no processo de ensino-aprendizagem.
- c) Inovação - como a possibilidade de desenvolver meios de aprendizagem mais flexíveis e abrangentes como metodologias imersivas que estimulam pensamentos e ações críticas e criativas nos alunos, contribuindo para que participem dos próprios processos pedagógicos e desenvolvam suas competências socioemocionais

III - Auditório - espaço para eventos, como palestras, apresentações, minicursos e outras atividades de ensino que necessitam de maior capacidade para reunir pessoas.

IV - Laboratório de informática - espaço de construção do conhecimento e de aprendizagem significativa que favorece a relação do aluno com as TICs e com a sua capacidade para inventar, criar, descobrir e aprender através da tecnologia digital.

V - Laboratórios de área de Física e Química Experimental - espaços em que os alunos experimentam e descobrem significados e processos para as experiências concretas ou atividades de aprendizagem do curso de graduação nessas duas áreas do conhecimento, sendo possível o manuseio de materiais concretos de forma mais significativa e realística.

VI – Salas de Professores - espaço de acolhimento aos docentes durante os intervalos das aulas, onde seja possível o descanso, a leitura, a pesquisa e o planejamento de aula, com a possibilidade da interação dialógica entre os colegas, para além da guarda de materiais pessoais e didáticos.

VII – Secretaria Administrativa – espaço onde são desenvolvidos os serviços de secretaria e administração de cada Niate, de forma a se organizar e manter o prédio funcionando conforme sua finalidade e capacidade.

VIII - Espaços físicos de convivência - espaços onde é possível o encontro de pessoas que fazem parte da comunidade acadêmica do Campus para o convívio e partilha de conhecimentos e experiências múltiplas, bem como público externo para a promoção de atividades socioculturais.

§ 1º O Niate CFCH/CCSA comporta 4 salas de aula com capacidade para 30 pessoas, 2 salas de aula com capacidade para 70 pessoas e 22 salas de aula com capacidade para 60 pessoas; 1 Espaço i com capacidade para 30 pessoas; 1 auditório com capacidade para 130 pessoas; 1 laboratório de informática com capacidade para 30 pessoas; 1 sala de professores; 1 secretaria; 1 espaço de convivência no térreo; e, 3 laboratórios de Museologia, não administrados pela GIA/DIFI/Prograd.

§ 2º O Niate CTG/CCEN comporta 6 salas de aula com capacidade para 70 pessoas e 3 salas com capacidade para 50 pessoas; 1 Espaço i com capacidade para 30 pessoas; 1 auditório com capacidade para 130 pessoas; 1 laboratório de informática com capacidade para 30 pessoas; 6 laboratórios de Física Experimental com capacidade para 24 pessoas; 4 laboratórios de Química com capacidade para 28 pessoas; 1 sala de professores; 1 secretaria; e, 1 espaço de convivência no térreo.

§ 3º O Niate CB/CCS comporta 8 salas de aula com capacidade para 30 pessoas; e 16 salas de aula com capacidade para 60 pessoas; 1 Espaço i com capacidade para 30 pessoas; 1 auditório com capacidade para 100 pessoas; 1 laboratório de informática com capacidade para 20 pessoas; 1 sala de professores; 1 secretaria; e, 1 espaço de convivência no térreo.

## CAPÍTULO IV

### DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 4º Os Niates são administrados pela Gerência de Infraestrutura Acadêmica, da Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação (DIFI) vinculada à Pró-reitoria de Graduação - Prograd, a qual compete:

- I - Planejar o uso dos espaços físicos dos Niates;
- II - Organizar o uso dos espaços físicos dos Niates;
- II - Acompanhar o uso dos espaços físicos dos Niates;
- III - Supervisionar a manutenção e a conservação dos equipamentos e das instalações prediais dos Niates; e
- IV - Gerenciar os servidores técnicos administrativos e de laboratórios lotados nas unidades dos Niates.

§1º A supervisão da manutenção de toda a infraestrutura predial dos Niates é regulada pela Instrução Normativa Nº 12/2020 - Prograd.

Art. 5º À Secretaria Administrativa de cada Niate estão vinculados servidores técnicos administrativos, aos quais compete:

- I - Organizar, junto com a Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD, a forma de gestão das salas de aula e dos demais ambiente do prédio;
- II – Distribuir as disciplinas dos cursos de graduação nas salas de aula e laboratórios.
- III - Assessorar os docentes na entrega de chaves das salas, materiais e equipamentos necessários às atividades de ensino;
- IV - Orientar estudantes e professores no uso das salas de aula, laboratórios, auditórios e demais espaços;
- V - Prestar informações ao público em geral e aos estudantes sobre disciplinas oferecidas, horários, salas de aula e professores;
- VI - Realizar reserva de auditório e hall do Niate para eventos;
- VII - Supervisionar e acompanhar as atividades de manutenção do prédio.

Art. 6º Ao Laboratório de Informática de cada Niate estão vinculados servidores técnicos em informática, aos quais compete:

- I - Organizar a forma de gestão do laboratório de Informática junto com a Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD e os cursos que os utilizam;
- II - Supervisionar e acompanhar as atividades realizadas no laboratório de informática sob sua responsabilidade.
- III - Assessorar os professores na aula e na utilização dos equipamentos de TI do laboratório de informática;
- IV - Orientar estudantes e professores no uso do laboratório de informática;
- V - Dar suporte técnico para todos os equipamentos de TI dos Niate; e,



VI - Zelar pelo cumprimento das normas de uso dos laboratórios de informática e equipamentos de TI.

Art. 7º Aos Laboratórios de Áreas Niate CCEN/CTG estão vinculados servidores técnicos de laboratórios na área de Física e Química, aos quais compete:

I - Organizar a forma de gestão dos laboratórios de área junto com a Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD e os cursos demandantes;

II - Acompanhar as atividades realizadas nos laboratórios sob sua responsabilidade;

III – Preparar insumos, peças e outros materiais utilizados em experimentos de aula;

IV - Proceder à montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo para serem utilizados em aulas experimentais;

V - Assessorar os professores na utilização dos materiais e equipamentos necessários para as atividades de ensino nesses ambientes;

VI - Orientar estudantes e professores no uso dos laboratórios de área; e

VII - Zelar pelo cumprimento das normas de uso dos laboratórios de área.

## CAPÍTULO V

### DO ACESSO À INFRAESTRUTURA E DO HORÁRIO

Art. 8º Poderão ter acesso à infraestrutura dos Niates servidores, terceirizados e estudantes vinculados à UFPE mediante prévia solicitação e disponibilidade dos espaços.

Parágrafo único - Por ocasião da disponibilização dos Niates para Concursos ou Eventos Públicos ou quaisquer outros eventos no âmbito da UFPE, apenas pessoas autorizadas e devidamente identificadas poderão ter acesso aos seus espaços, respeitando-se as orientações e normas reguladas pela Pró-reitoria de Gestão Administrativa - Progest para o funcionamento de atividades na UFPE por meio de pessoas/órgãos externos.

Art. 9º O acesso aos Niates será, regularmente, no horário de funcionamento dos espaços, das 7h às 22h, de segunda-feira a sexta-feira e em finais de semanas, quando necessário.

## CAPÍTULO VI

### DA SOLICITAÇÃO E CANCELAMENTO DA RESERVA DE USO DAS SALAS DE AULA E DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA NOS NIATES

Art 10º Cabe à Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD encaminhar ofício às Diretorias dos Centros Acadêmicos, a cada semestre letivo, informando os prazos para a solicitação dos espaços de salas de aula e laboratório de informática.

Art. 11º As demandas de uso para reserva das salas de aula e laboratórios de informática será realizada por meio de ofício, via SIPAC, dirigido à Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD, contendo as seguintes informações:

I - Curso demandante;

II - Nomes das disciplinas com respectivos códigos;

III - Professores responsáveis;

IV - Dias e horários; e

V - Quantitativo de alunos por turma.

§ 1º A solicitação de uso das salas de aula e laboratórios de informática de cada Niate é prioritariamente concedida aos Centros Acadêmicos que responderam no prazo estipulado ao ofício enviado pela Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD.

§ 2º Findo o prazo estipulado para envio das demandas pelos Centros Acadêmicos, serão atendidas as demandas de uso geral dos espaços pelos cursos de graduação da UFPE.

§ 3º Os casos de excepcionalidade das solicitações serão analisados pela Prograd.

Art. 12º Antes do início das aulas, em cada semestre letivo, a Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD informará no site da PROGRAD e nos quadros dispostos no hall dos Niate a distribuição das disciplinas por cada uma das salas dos prédios.

Art. 13º Após 15 dias do início das aulas, constatando-se que as salas reservadas não estão sendo utilizadas, a Secretaria administrativa do Niate encaminhará ofício pelo Sipac, ao Centro Acadêmico demandante, solicitando pronunciamento sobre a efetiva necessidade de manutenção da reserva.

Art. 14º O cancelamento da reserva do espaço físico demandado, acontecerá por solicitação do Centro Acadêmico demandante ou após o prazo de 15 dias, findo o prazo estipulado para o envio da resposta ao ofício enviado pela Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD.

Parágrafo único - Expirado o prazo da reserva, o espaço poderá ser disponibilizado a outro demandante.

## CAPÍTULO VII

### DA SOLICITAÇÃO DE USO DOS LABORATÓRIOS DE ÁREA DOS NIATES

Art. 15º O uso dos laboratórios de área deve ser informado à Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD, via ofício pelo Sipac antes do início do semestre letivo, contendo as seguintes informações:

I - Curso demandante,

II - Nomes das disciplinas com respectivos códigos,

III - Professores responsáveis,

IV - Dias e horários; e

V - Quantitativo de alunos por laboratório.

Parágrafo Único - Na ocorrência de disponibilidade, esta será informada ao demandante pela Secretaria Administrativa dos Niates.

## CAPÍTULO VIII

### DA SOLICITAÇÃO DE USO DOS AUDITÓRIOS E HALL DOS NIATES

Art. 16º A solicitação para utilização dos auditórios e hall dos Niates deverá ser feita através de ofício pelo Sipac para o Niate ao qual solicita a reserva, contendo as seguintes informações:

I - Nome do evento;

II - Responsável pela reserva;

III - Dias e horários;

IV - Contato do responsável

V - Quantitativo de pessoas no evento;

Parágrafo Único - Na ocorrência de disponibilidade, esta será informada ao demandante pela Secretaria Administrativa dos Niates.

## CAPÍTULO IX

### DA SOLICITAÇÃO DE USO DOS ESPAÇOS I'S

Art. 17º O Espaço i de cada Niate são salas com capacidade para 30 participantes que deverão atender a atividades temporárias que estimulem a interação, a interdisciplinaridade, a inovação e a internacionalização.

Parágrafo único - Esses espaços não poderão ter sua utilização restrita a um único demandante durante todo um semestre letivo

Art. 18º A solicitação de uso deverá ser feita à Secretaria Administrativa do Niate demandado, através do preenchimento de formulário disponível na página da Prograd, e envio do mesmo ao e-mail do Niate.

Parágrafo único - caso a solicitação seja de aula, o plano de aula deve atender aos critérios propostos para a utilização do Espaço i.

## CAPÍTULO X

### DO USO DAS SALAS DE AULA E AUDITÓRIOS DOS NIATES

Art. 19º Para a utilização das salas de aula e auditórios dos Niates deverão ser observados os seguintes critérios:

I - A retirada das chaves dos espaços, assim como sua devolução, deverá ocorrer na Secretaria Administrativa de cada Niate;

II - A retirada das chaves só poderá ser feita pelo(a) professor(a) da disciplina ou monitor(a) por ele(a) autorizado(a).

§ 1º Autorização e identificação de monitores deverão ser formalizadas via e-mail para o Niate pelo professor responsável pela disciplina.

III - No ato da retirada das chaves, o solicitante deverá assinar planilha de controle de salas;

IV - No término da utilização dos ambientes, os equipamentos e as luzes deverão ser desligados, as portas e janelas fechadas, e a chave devolvida na Secretaria Administrativa.

Parágrafo único - Qualquer dano, avaria ou furto verificado nos equipamentos de propriedade das salas de aula e do auditório deverá ser informado imediatamente à Secretaria Administrativa, a quem caberá as devidas providências.

Art. 20º A transferência provisória ou definitiva de carteiras entre salas de aula, assim como seus transportes para qualquer outro ambiente do Niate deverá ser autorizada pela Secretaria Administrativa do prédio.

Art. 21º O consumo de quaisquer alimentos ou bebidas no interior das salas de aula e auditório é desautorizado.

## CAPÍTULO XI

### DO USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Art. 22º Os laboratórios de informática devem ser utilizados prioritariamente para ensino da graduação, com o apoio de um técnico de Informática.

Art. 23º A retirada e devolução das chaves dos laboratórios de informática deverá ocorrer na Secretaria Administrativa de cada Niate;

§1º A retirada das chaves só poderá ser feita pelo(a) professor(a) da disciplina ou monitor(a) por ele(a) autorizado(a).

§2º No ato da retirada das chaves, o solicitante deverá assinar planilha de controle de salas;

Art. 24º Para a utilização dos laboratórios de informática deverão ser observados os seguintes critérios:

I - Mudança de layout (mudança de posição do mobiliário) do laboratório não será permitida em nenhuma circunstância, bem como abrir, trocar, desconectar, retirar os computadores, cabos, periféricos ou qualquer outro equipamento ali existente.

II - A manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de informática deverá ser realizada pela equipe técnica, conjuntamente com a Superintendência de Tecnologia de Informática (STI)

III - A instalação de software nos computadores, deverá ser solicitada ao técnico de informática com no mínimo de 72 horas de antecedência;

IV - A violação do sistema de segurança dos computadores, acordos de licenciamento de software, políticas de uso de redes e privacidade de outras pessoas é ilegal e, portanto, desautorizada;

V - Todas as atitudes que prejudiquem o funcionamento normal do laboratório, desvirtuando sua destinação como laboratório de ensino, bem como o uso para fins particulares, como por exemplo, instalação de software ou programas não autorizados e a cópia e uso de jogos de laboratório, mesmo que essas atividades sejam executadas em dispositivos de armazenamento de propriedade do usuário são desautorizadas.

Art. 25º O consumo de quaisquer alimentos ou bebidas no interior do laboratório é desautorizado.

## CAPÍTULO XII

### DO USO DOS LABORATÓRIOS ÁREA DE QUÍMICA

Art. 26º As disciplinas de graduação da área II terão prioridade na utilização dos laboratórios de química.

Parágrafo único - Disciplinas de outros Cursos do CTG e CCEN estarão condicionadas à autorização da Gerência de Infraestrutura Acadêmica, onde a solicitação deverá ser através de ofício pelo Sipac.

Art. 27º Os laboratórios de química experimental poderão ser utilizados para as aulas práticas da graduação do Departamento de Química Fundamental.

Art. 28º O controle das chaves dos laboratórios será de responsabilidade dos técnicos de laboratório, podendo os professores fazerem a retirada das chaves na Secretaria Administrativa do Niate, desde que autorizados;

Art. 29º A alocação das turmas será feita pelos técnicos de química, juntamente com o Coordenador das disciplinas práticas, de acordo com o quantitativo de alunos e disponibilidade dos laboratórios;

Art. 30º Os alunos em aula prática só deverão ter acesso ao laboratório com a presença do professor da disciplina ou do técnico, e durante o horário de aulas.

Art. 31º O professor da disciplina deverá permanecer com os alunos durante o período de atividades;

Art. 32º Ao final da utilização dos laboratórios, alunos e professores deverão deixar o ambiente conforme acordado com os técnicos de laboratórios, seguindo as seguintes diretrizes:

I - Os alunos deverão lavar as vidrarias de uso do Laboratório e devolvê-las aos seus respectivos kits, para que o técnico guarde o material.

II - As vidrarias, reagentes e equipamentos trazidos de outros departamentos, serão de responsabilidade do professor e/ou técnico da disciplina, devendo ser guardadas em seus respectivos locais, devidamente identificados;

III - Os rejeitos gerados durante os experimentos devem ser devidamente classificados e acondicionados nas bombonas plásticas. A classificação deve seguir o Guia de Segregação de Rejeitos Químicos, elaborado pelos técnicos do Laboratório;

Art. 33º O consumo de quaisquer alimentos ou bebidas no interior do laboratório é desautorizado.

## CAPÍTULO XIII

### DO USO DOS LABORATÓRIOS DE FÍSICA

Art. 34º Os laboratórios de física experimental serão utilizados exclusivamente para as aulas práticas do curso de graduação de Física.

Art. 35º O controle das chaves dos laboratórios será de responsabilidade dos técnicos de laboratório, podendo os professores fazer a retirada das chaves na secretaria do Niate, desde que autorizados pela administração;

Art. 36º A alocação das disciplinas nos laboratórios é de responsabilidade do Coordenador de Física Experimental;

Art. 37º Os alunos em aula prática só deverão ter acesso aos laboratórios com a presença do professor da disciplina ou do técnico, e durante o horário de expediente.

Art. 38º O professor deverá permanecer com os alunos durante o período de atividades;

Art. 39º O consumo de quaisquer alimentos ou bebidas no interior do laboratório é desautorizado.

## CAPÍTULO XIV

### DO USO DOS ESPAÇOS i

Art. 40º Para a utilização desses ambientes deverão ser observados os seguintes critérios:

I - Identificação prévia do solicitante.

II - A retirada e devolução das chaves deverá ocorrer na Secretaria Administrativa de cada Niate;

III - A retirada das chaves só poderá ser feita pelo(a) solicitante devidamente autorizado (a).

IV - No ato da retirada das chaves, o solicitante deverá assinar planilha de controle de salas;

V - No término da utilização dos ambientes, os equipamentos e as luzes deverão ser desligados, as portas e janelas fechadas, e a chave devolvida na Secretaria Administrativa.

Parágrafo único - Qualquer dano, avaria ou furto verificado nos equipamentos de propriedade do auditório e das salas de aula deverá ser informado imediatamente à Secretaria Administrativa, a quem caberá as devidas providências.

Art. 41º Ao término do uso do espaço i, solicitante deverá proceder a avaliação do espaço via o link para Google Form que lhe será enviado por e-mail;

Art. 42º O consumo de quaisquer alimentos ou bebidas no interior das salas é desautorizado.

## CAPÍTULO XV

### DA SEGURANÇA DOS NÚCLEOS INTEGRADOS DE ATIVIDADES DE ENSINO

Art. 47º A segurança do Niate será de responsabilidade da Coordenação de Segurança e Defesa Patrimonial, unidade vinculada à Superintendência de Segurança Institucional (SSI) da UFPE.

Art. 48º Servidores da UFPE ou funcionários terceirizados de segurança ficarão responsáveis pela vigilância efetiva dos Niates.

I - Esses servidores ou funcionários terceirizados serão instruídos a reportarem os problemas detectados, de roubos ou furtos de equipamentos e mobiliários, ou até mesmo de ocorrências entre os usuários, à Superintendência de Segurança Institucional.

Art. 49º Os porteiros terceirizados cujo o contrato é da gestão do SSI possuem as seguintes funções nos Niates:

I - Abrir o prédio às 7h da manhã e fechar o prédio às 22h da noite de segunda a sexta-feira;

II - Entregar e receber as chaves das salas utilizadas pelos professores e guardá-las na Secretaria Administrativa;

III - Prestar informações ao público em geral e aos estudantes sobre horários de funcionamento;

## CAPÍTULO XVI

### DA LIMPEZA DOS NIATES

Art.50º A limpeza dos Niates ficará sob a responsabilidade da Diretoria de Gestão Ambiental (DGA) unidade vinculada à Superintendência de Infraestrutura (Sinfra UFPE) a qual:

I - Designará funcionários de empresa terceirizada para limpeza e conservação dos espaços físicos internos.

§1º Esses funcionários serão instruídos a reportarem os problemas detectados na infraestrutura, manutenção e funcionamento do prédio à Secretaria Administrativa do Niate;

II- Ficar também responsável pela limpeza das áreas externas dos prédios e conservação dos jardins.

## CAPÍTULO XVII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 51º A afixação de cartazes, criação de zonas de acolhimento dos usuários ou realização de exposição ou de refeições e demais atividades correlatas nos espaços adjacentes ao auditório e salas de aula, necessita de autorização prévia da Secretaria Administrativa.

Art. 52º Compete a Gerência de Infraestrutura Acadêmica – DIFI/PROGRAD manter os normativos atualizados e disponíveis no respectivo sítio eletrônico da UFPE.

Art. 53º Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Prof<sup>a</sup>. Magna do Carmo Silva

Pró-reitora de Graduação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12 de novembro de 2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Biologia Aplicada à Saúde (mestrado e doutorado) da UFPE – Período letivo 2022**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 181 de 17 de novembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 22 (vinte e duas) e o de Doutorado em 22 (vinte e duas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	BRUNO RODRIGO ASSUNÇÃO	9,17
2º	FRANCIELLE MARIA DE ARAÚJO BARBOSA	9,00
3º	RAQUEL DA SILVA CAVALCANTE	8,98
4º	ELENILDO DÁRIO DA SILVA JÚNIOR	8,95
5º	MILENA FERREIRA DE LIMA	8,87
6º	ISABEL CRISTINA OLIVEIRA FERNANDES	8,66
7º	RHALDNEY KAIO SILVA GALVAO	8,56
8º	TACIANA ALBUQUERQUE CAMPOS FERRAZ	8,46
9º	DÉBORA DANTAS NUCCI CERQUEIRA	8,36
10º	VITÓRIA ALEXANDRA DA SILVA GREGORIO	8,09
11º	RENATA VITORIA BERTOUDO DA SILVA	7,85
12º	ANNA LOPES DA COSTA SOUZA	7,54
13º	AYANNE KARLA FERREIRA DINIZ	7,26
14º	BRAZILIANO MIGUEL DA SILVA JÚNIOR	7,12
15º	JULIANA HILDA DE ALBUQUERQUE GOMES	6,55

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VITOR ALFREDO DE SANTANA SILVA	9,41
2º	JULLYANA FLAVIA DA ROCHA ALVES	9,32
3º	LUANNA DE ÂNGELIS CORREIA DE SOUSA	9,24
4º	ROMERO HENRIQUE DE ALMEIDA BARBOSA	9,13
5º	JOYCE CORDEIRO BORGES	9,00
6º	RAIANA FERNANDES MARIZ SIMÕES	8,92
7º	RENATTA PRISCILLA FERREIRA SILVA	8,77
8º	CAMILA CASSIA SILVA	8,65
9º	FRANCE ANNE REINALDO MAIA	8,58
10º	JOSIVAN BARBOSA DE FARIAS	8,29
11º	EMANUELLE OLYMPIA SILVA RIBEIRO	8,19
12º	MARIA ERCILIA IMA BARREIRO	7,27
13º	WINNIE ISABELLE CORDEIRO CALDAS	7,12

Prof. Fabrício Oliveira Souto  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação  
em Biologia Aplicada à Saúde



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30.12.2021)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em COMUNICAÇÃO da UFPE –  
Período letivo 2022**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 130-2021 de 20 de agosto de 2021 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 22 (vinte e duas) e o de Doutorado em 21 (vinte e uma), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	GIOVANNA CARNEIRO DE LIMA GOMES	8,80
2º	MIGUEL CELA SARAIVA	8,45
3º	OTAVIO TEMÓTEO DE OLIVEIRA NETO	8,45
4º	JOSÉ MATHEUS MELO DE SOUZA	8,40
5º	MARIA LUIZA GOMES ARAUJO GALINDO DE LIMA	8,35
6º	MOEMA SAMARA GOMES FRANÇA	8,35
7º	HELOISE BARREIRO CAMPOS	8,30
8º	EMANUELLE CRISTINA RIGONI	8,25
9º	NADJA MONTALVAO FREITAS	8,20
10º	CAIO FERNANDES JINKINGS	8,15
11º	THAINA GOMES DE LIRA BELEM	8,05
12º	IVAN DA COSTA ALECRIM NETO	8,00
13º	PIETRA SILVA QUEIROZ	8,00
14º	MAIRA COSTA PASSOS	7,95
15º	CAROLINA DE LIMA SILVA MOURA	7,95
16º	LARISSA BELTRAO BARRETO LINS	7,95
17º	ANTÔNIO AUGUSTO DE MELO SOUZA	7,95
18º	RENATA TRAJANO MAGALHÃES DA SILVEIRA	7,95
19º	GILVANIA DE BRITO FERREIRA	7,95
20º	PEDRO ANDRADE DE QUEIROZ	7,90
21º	ADELSON ROGERIO LIMA	7,85
22º	TALITA OLIVEIRA CANCIO DOS SANTOS	7,70

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO  
DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
23º	HENRIQUE JONATAS DE SOUZA SANTOS	7,55

### DOUTORADO

#### APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	BEATRIZ SILVA GOES	9,85
2º	BERNARDO TEODORICO COSTA SOUZA	9,75
3º	LIBIA ALEJANDRA CASTANEDA LOPEZ	9,70
4º	JADEANNY ARRUDA SILVA DOS SANTOS	9,35
5º	BRYAN CHRYSTIAN DA COSTA ARAÚJO	9,10
6º	EDUARDO JOSE MELO RODRIGUES DA SILVA	8,95
7º	NATALIA LEITE LIMA	8,95
8º	MANUELA BEZERRA GOUVEIA DE ANDRADE	8,80
9º	RICARDO RIGAUD SALMITO	8,65
10º	DANIELLY BEZERRA DOS SANTOS	8,55
11º	WINGLISON HENRIQUE DO NASCIMENTO TENÓRIO	8,55
12º	LEANDRO STOFFELS	8,45
13º	GABRIEL CARLOS DA SILVA CARNEIRO MARANHÃO	8,45
14º	JULIANA CRISTINA BORGES MONTEIRO	8,25
15º	JULIANA ANGELA LAPENDA FIGUEIROA	8,10
16º	MARILIA DE ORANGE UCHÔA DA FONSECA	8,10
17º	ADRIANO AUSTECLINIO PADUA DOS SANTOS	8,10
18º	THIAGO DINIZ DO NASCIMENTO	7,60
19º	LETICIA DOS SANTOS MOURAO	7,45
20º	VERÔNICA MARIA RUFINO DE SOUSA	7,35
21º	DIEGO LUIZ NOBREGA RODRIGUES	7,10

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

#### APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.<sup>(a)</sup> Nina Velasco e Cruz

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em  
Comunicação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

Onde lê-se:

Para o Curso de Mestrado Profissional exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (item 1.1, pág. 08).

Leia-se:

Para o Curso de Mestrado Profissional exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins.

Onde lê:

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições online	31/01 a 28/02/2022	08:00 as 18:00
Homologação das inscrições	01/03/2022	
Etapa 1A – Prova de Idioma (Inglês)	03/03/2022	09:00 às 11:00
Etapa 1B – Prova de Conhecimentos	03/03/2022	14:00 às 16:00
Resultado Etapa 1 A e B	04/03/2022	Após às 18h
Prazo Recursal – Etapas 1 A e B	07/03, 08/03 09/03/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Etapa 2 – Resultado da Análise de Curriculum Vitae	10/03/2022	Após às 18h
Prazo recursal Etapa 2	11/03, 14/03 15/03/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16 a 18/03/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21 a 23/03/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/03/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	25/03, 28/03 e 29/03/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	30/03/2022	
Resultado Final	31/03/2022	Após as 17h
Prazo recursal do Resultado Final	01/04, 04/04 05/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Resultado final após Prazo Recursal	06/04/2022	Após as 17h
Matrícula	07/04, 08/04 09/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Início das aulas	11/04/2022	

Leia-se:

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições online	31/01 a 28/02/2022	08:00 as 18:00
Homologação das inscrições	01/03/2022	
Etapa 1A – Prova de Idioma (Inglês)	03/03/2022	09:00 às 12:00
Etapa 1B – Prova de Conhecimentos	03/03/2022	14:00 às 16:00
Resultado Etapa 1 A e B	04/03/2022	Após às 18h
Prazo Recursal – Etapas 1 A e B	07/03, 08/03 e 09/03/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Etapa 2 – Resultado da Análise de Curriculum Vitae	10/03/2022	Após às 18h
Prazo recursal Etapa 2	11/03, 14/03 e 15/03/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16 a 18/03/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21 a 23/03/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/03/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	25/03, 28/03 e 29/03/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	30/03/2022	
Resultado Final	31/03/2022	Após as 17h
Prazo recursal do Resultado Final	01/04, 04/04 e 05/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Resultado final após Prazo Recursal	06/04/2022	Após as 17h
Matrícula	07/04, 08/04 e 09/04/2022	08:00 as 12:00 14:00 as 17:00
Início das aulas	11/04/2022	

Onde lê-se:

e-mail: ppgges.ufpe@gmail.com (item 8.1, pág 13).

Leia-se:

e-mail: ppgges@ufpe.br

Recife, 15 de fevereiro de  
2022. Tatiane Almeida de  
Menezes

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Gestão e Economia da Saúde

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE  
FENOTÍPICA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11/02/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE FENOTÍPICA/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2022.1**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 197/2021 de 10 de dezembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesesseis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Déborah Victória Gomes Nascimento aprovada em ampla concorrência	7,47
2º	Mirelly Cunha da Silva aprovada em ampla concorrência	7,40
3º	Lívia Maria de Lima Leoncio aprovada em ampla concorrência	7,22
4º	Thayná Menezes Santos aprovada em ampla concorrência	7,02
5º	Fernanda Alves de Macêdo aprovada em ampla concorrência	6,98
6º	Maria Luiza Alves Souza aprovada em ampla concorrência	6,83
7º	Victor Kaique Silva Sousa aprovado em ampla concorrência	6,57
8º	Luan Kelwyny Thaywã Marques da Silva aprovado em ampla concorrência	6,51
9º	Camylla Sinezia Santos Paiva Alves aprovada em ampla concorrência	6,44
10º	Taysla Albuquerque de Araújo aprovada em ampla concorrência	6,10
11º	Maiara Larissa Pereira da Silva aprovada em ampla concorrência	5,86
12º	Valéria Bianca de Souza Santos aprovada em ampla concorrência	5,12
13º	Letícia Olimpia de Santana aprovada em ampla concorrência	4,80
15º	Luciane Freitas Monteiro da Silva aprovada em ampla concorrência	4,68
16º	Allane Mariane Santos Silva aprovada em ampla concorrência	4,68
17º	Priscylla Raíssa Gomes Pimentel aprovada em ampla concorrência	3,86

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
14º	Natália Alcântara Teixeira aprovada em ampla concorrência	4,69

Prof.<sup>(a)</sup> Mariana Pinheiro Fernandes  
Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 02, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DE LABORATÓRIO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Designar os professores Henrique Cesar Muzzio de Paiva Barroso, SIAPE nº 1863576, como Coordenador e o Professor Fernando Gomes Paiva Júnior, SIAPE nº 11337648, como Vice-Coordenador do Laboratório de Criatividade e Inovação(LCI) .

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 15 de fevereiro de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PORTARIA Nº 03, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ANATOMIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender os Artigos 25 a 31 da Resolução 03/2014, do CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO-UFPE,

**RESOLVE:**

Designar os Membros Internos Titulares: Prof. FERNANDA MARIA DE OLIVEIRA VILLAROUÇO e MANUELA FIGUEIROA LYRA DE FREITAS; Membro Externo Titular: Prof.<sup>a</sup> MARIA EDUARDA LACERDA DE LARAZÁBAL, do Departamento de Zoologia; Membro Interno Suplente: Prof.<sup>a</sup> VANILDO JUNIOR DE MELO LIMA; Membro Externo Suplente: Prof.<sup>a</sup> MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO, do Departamento de Biofísica e Radiobiologia, para que sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Avaliação de Progressão e Promoção Docente para as classes A, B e C do Departamento de Anatomia/CB, com vigência de dois anos, a contar a partir da data de 21 de setembro de 2021.

(Processo nº 23076.083647/2021-46)

MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 04, DE 21 DE JANEIRO DE 2022**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO**

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR a docente ANA CRISTINA FALCÃO ESTEVES para exercer a função de Coordenadora do Laboratório Multiusuário do Departamento de Anatomia, do Departamento de Anatomia, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

(Processo nº 23076.005961/2022-37)

MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA  
Diretora do Centro de Biociências





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 25
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	26 - 28
<hr/>		
3	CAMPUS DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	29 - 29

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 590, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor GUILHERME TORREAO DE SA, matrícula SIAPE nº 1885640, Médico, lotado no HC – Serviço de Cirurgia Plástica, pelo período de 01/02/2022 a 31/01/2023.

(Processo nº 23076.102486/2021-61).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

**Delegar competência** ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) enquanto **Gestor(es) de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Coordenação da Área Acadêmica em Saúde Coletiva**, em substituição ao servidor CARLOS DA SILVA NEVES FILHO, matrícula SIAPE n.º 1132618, a partir de 01/02/2022:

GESTOR	SIAPE	UNIDADE DE GESTÃO DE PONTO
MARCO ANTONIO MUNIZ DANTAS	1854710	000981 - COORD DA AREA ACAD SAUDE COLETIVA - CCM

Processo n.º 23076.011238/2022-51

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 0002, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARA ALVES DA CRUZ GOUVEIA**, Matrícula SIAPE n.º **1070145**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2020** e financeiros a partir de **17/02/2020**.

Processo n.º **23076.094780/2021-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0003, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RICARDO OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2199064**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2015** e financeiros a partir de **21/06/2016**.

Processo n.º **23076.051805/2021-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0004, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

### RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Retificar a Portaria n.º 5001/2019, de 05/12/2019, referente à **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** de **ALESSANDRA RAMOS CASTANHA**, Matrícula SIAPE n.º 1768849, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "...com efeitos funcionais a partir de 09/03/2019 e financeiros a partir de 09/03/2019..."

II - LEIA-SE: "...com efeitos funcionais a partir de 07/07/2018 e financeiros a partir de 07/07/2018..."

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.097353/2021-39

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0005, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **RUTH CAVALCANTI GUILHERME**, Matrícula SIAPE n.º 2556006, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível 1, Classe B, denominada **ASSISTENTE**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de 22/10/2021 e financeiros a partir de 22/10/2021.

Processo n.º 23076.093332/2021-63

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0006, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria n.º **3.976/2019, de 10/10/2019**, referente à **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** de **PAULO SIMPLÍCIO BANDEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2300782**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: "...com efeitos funcionais a partir de 10/03/2014 e financeiros a partir de 10/03/2014..."  
II - LEIA-SE: "...com efeitos funcionais a partir de 09/03/2012 e financeiros a partir de 16/06/2016..."  
III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.078774/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0007, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria n.º **3.977/2019, de 10/10/2019**, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL** de **PAULO SIMPLICIO BANDEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2300782**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: "... com efeitos funcionais a partir de 10/03/2018 e financeiros a partir de 10/03/2018..."  
II - LEIA-SE: "... com efeitos funcionais a partir de 09/03/2014 e financeiros a partir de 16/09/2016..."  
III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º **23076.078774/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0008, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **PAULO SIMPLICIO BANDEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2300782**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/03/2016** e financeiros a partir de **16/09/2016**.

Processo n.º **23076.078774/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0010, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **BRUNA DE CARVALHO FARIAS VAJGEL**, Matrícula SIAPE n.º **2250539**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2020** e financeiros a partir de **01/09/2020**.

Processo n.º **23076.085781/2021-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 0011, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARLOS ALBERTO GOMES DE AMORIM FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **3612801**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/11/2020** e financeiros a partir de **26/11/2020**.

Processo n.º **23076.081321/2021-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0012, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ADRIANA PAULA DE ANDRADE DA COSTA E SILVA SANTIAGO**, Matrícula SIAPE n.º **1199766**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2021** e financeiros a partir de **01/07/2021**.

Processo n.º **23076.059882/2021-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0013, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARIA DO AMPARO ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2227508**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **15/07/2021** e financeiros a partir de **15/07/2021**.

Processo n.º **23076.059064/2021-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0015, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PAULO SIMPLICIO BANDEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2300782**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/03/2018** e financeiros a partir de **09/03/2018**.

Processo n.º **23076.078774/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0016, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULO SIMPLICIO BANDEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2300782**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/03/2020** e financeiros a partir de **09/03/2020**.

Processo n.º **23076.078774/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0051, DE 06 DE JANEIRO DE 2022.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ANA MARIA SOUTO MAIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1134681**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.079459/2021-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0056, DE 06 DE JANEIRO DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **EMILIA CRISTINA PEREIRA DE ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **1836260**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2021** e financeiros a partir de **01/09/2021**.

Processo n.º **23076.107733/2021-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0400, DE 31 DE JANEIRO DE 2022.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FRANCISCO KENNEDY SILVA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1900371**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/11/2021** e financeiros a partir de **22/11/2021**.

Processo n.º **23076.108395/2021-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0024, DE 04 DE JANEIRO DE 2022.

## RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Retificar portaria de pessoal n.º 4063/2020, de 04/12/2020, referente à concessão de **ADICIONAL DE PERICULOSIDADE** de **GESSE FERNANDES DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1134015, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...a partir de 09/06/2020... "

II - LEIA-SE: " ...a partir de 01/01/2020... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.067473/2021-50

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0048, DE 05 DE JANEIRO DE 2022.

## ADICIONAL DE RAIOS-X

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de 01/11/2021, a **BRUNO VASCONCELLOS VINHAS**, Matrícula SIAPE n.º 3247780, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, em exercício na UORG 000000859 - HC - UNIDADE DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM, conforme o laudo de n.º 26242-001.389/2022.

Processo n.º 23076.102398/2021-12

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0090, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **14/11/2018**, a **CARLOS EDUARDO GUIMARAES PADILHA**, Matrícula SIAPE n.º **1443535**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000762 - HC - ENFERMARIA 8 ANDAR - ALA SUL - DIP**, conforme o laudo de n.º **26242-000.546/2018**.

Processo n.º **23076.094263/2021-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0091, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **14/11/2018**, a **LUCIANA CARDOSO MARTINS ARRAES**, Matrícula SIAPE n.º **2484633**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000762 - HC - ENFERMARIA 8 ANDAR - ALA SUL - DIP**, conforme o laudo de n.º **26242-000.547/2018**.

Processo n.º **23076.094263/2021-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0092, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **13/11/2018**, a **MARIA JOSE MUNIZ DE FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **1132453**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000762 - HC - ENFERMARIA 8 ANDAR - ALA SUL - DIP**, conforme o laudo de n.º **26242-000.544/2018**.

Processo n.º **23076.094263/2021-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0093, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão de Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **14/11/2018**, a **EDILENE GOMES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1134627**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000762 - HC - ENFERMARIA 8 ANDAR - ALA SUL - DIP**, conforme o laudo de n.º **26242-000.553/2018**.

Processo n.º **23076.094263/2021-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0094, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ERICKA RAMOS DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1440310**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.370/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101052/2021-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0095, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **SONIA DA SILVA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1890669**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.371/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101052/2021-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 0096, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **PAULO SERGIO ALVES DE PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **1791615**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.372/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101044/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0097, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **SANDRA AYRES DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1131670**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.375/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101042/2021-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0098, DE 10 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARIA APARECIDA SATURNINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1356316**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.373/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101038/2021-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0189, DE 14 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE RAIOS-X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **05/10/2021**, a **IVAN EUFRAZIO DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1148679**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.359/2022**.

Processo n.º **23076.086200/2021-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0209, DE 17 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **JOAO CARLOS BEZERRA VELOSO**, Matrícula SIAPE n.º **1501135**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000793 - HC - SERVICO DE OFTALMOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.355/2022**, avaliação realizada em **09/11/2021**.

Processo n.º **23076.039216/2019-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0227, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **20/09/2019**, a **MARIA ANGELICA BEZERRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3144502**, no cargo de **PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO**, em exercício na UORG **000450 - NUCLEO DE ENFERMAGEM - CAV**, conforme o laudo de n.º **26242-001.390/2022**.

Processo n.º **23076.047398/2019-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0238, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **04/11/2021**, a **ELIANE BARROS DE OLIVEIRA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1134607**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000793 - HC - SERVICO DE OFTALMOLOGIA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.392/2022**.

Processo n.º **23076.102454/2021-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0273, DE 20 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **IVONETE MELO DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1132961, no cargo de **AUXILIAR DE SAUDE**, em exercício na UORG 000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE, conforme o laudo de n.º 26242-001.364/2021, avaliação realizada em 09/12/2021.

Processo n.º 23076.101100/2021-41

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0342, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º Remover da UORG 0000781 - HC - **SERVICO DE NEFROLOGIA (AMBULATORIO)** para a UORG 000778 - HC - **SERVICO DE NEUROCIRURGIA (AMBULAT)** o(a) servidor(a) **LEONARDO FERRAZ COSTA**, Matrícula SIAPE n.º 1791185, a partir de 25/01/2022.

Art. 2º Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de 25/01/2022, a **LEONARDO FERRAZ COSTA**, Matrícula SIAPE n.º 1791185, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG 000778 - HC - **SERVICO DE NEUROCIRURGIA (AMBULAT)**, conforme o laudo de n.º 26242-001.394/2022.

Processo n.º 23076.047001/2019-58

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0343, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º Remover da UORG **0000781 - HC - SERVICO DE NEFROLOGIA (AMBULATORIO)** para a UORG **000778 - HC - SERVICO DE NEUROCIRURGIA (AMBULAT)** o(a) servidor(a) **JOACIL CARLOS DA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1791191**, a partir de **25/01/2022**.

Art. 2º Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **25/01/2022**, a **JOACIL CARLOS DA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1791191**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000778 - HC - SERVICO DE NEUROCIRURGIA (AMBULAT)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.395/2022**.

Processo n.º **23076.046993/2019-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0345, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **EDIVANE BARBOSA DOS REIS**, Matrícula SIAPE n.º **1864452**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.365/2021**, avaliação realizada em **06/12/2021**.

Processo n.º **23076.101096/2021-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0363, DE 27 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **SERGIO DA COSTA RAYOL**, Matrícula SIAPE n.º **1791265**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000785 - HC - SERVICO DE CARDIOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.397/2022**, avaliação realizada em **26/01/2022**.

Processo n.º **23076.053016/2019-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0377, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **SILVANEIDE MARCIA BEZERRA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1874830**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.366/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101088/2021-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0378, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **JESSICA ALBUQUERQUE DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1791590**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.367/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101073/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0380, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Art. 1º Remover da UORG **000764 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA SUL** para a UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, o(a) servidor(a) **RENATA LIRA DO NASCIMENTO FIDELIS**, Matrícula SIAPE n.º **1864440**, a partir de **12/11/2021**.

Art. 2º Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **12/11/2021**, a **RENATA LIRA DO NASCIMENTO FIDELIS**, Matrícula SIAPE n.º **1864440**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.368/2021**.

Processo n.º **23076.101066/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 0381, DE 28 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ANA PAULA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864415**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.369/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101065/2021-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0412, DE 31 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ELINI MARIA DA SILVA ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **1188608**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.378/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101060/2021-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0413, DE 31 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **JOELMA CRISTINA LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134396**, no cargo de **AUXILIAR DE SAUDE**, em exercício na UORG **000861 - HC - UNIDADE DE PROCES DE MATERIAIS ESTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.374/2021**, avaliação realizada em **09/12/2021**.

Processo n.º **23076.101036/2021-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0415, DE 31 DE JANEIRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **LAILA ALVES DE LIRA PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **1969403**, no cargo de **TÉCNICA EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000766 - HC - ENFERMARIA 10 ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.362/2021**, avaliação realizada em **02/12/2021**.

Processo n.º **23076.045860/2021-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 0536, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022. (\*)

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

### R E S O L V E:

**Reconduzir**, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores THYANA FARIAS GALVÃO, SIAPE 1536182 – Presidente -, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, docente, SIAPE 1817572 e SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, SIAPE 3572934, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071391/2021-91, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 3990/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 166 de 22/10/2021, prorrogada através da portaria n.º 4538/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021 e reconduzida através da portaria n.º 5045/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021.

Processo n.º **23076.071391/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

\*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 26, de 10 de fevereiro de 2022.

PORTARIA N.º 0639, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022.

## REVOGAÇÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

**Revogar** os efeitos de validade da portaria n.º 0771, de 31 de março de 2009, e todas as demais que lhe deram prorrogação em sua validade, a qual delega autorização para o servidor **Luiz Lourenço da Silva**, matrícula SIAPE n.º 1133301, conduzir veículos oficiais da Universidade Federal de Pernambuco.

Processo n.º **23076.060559/2019-29**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal  
Cursos de Mestrado e Doutorado

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL – CURSOS MESTRADO E DOUTORADO – APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 13/12/2021 E PUBLICADO NO B.O. 56 (203 BOLETIM DE SERVIÇO): EM 20 DE DEZEMBRO DE 2021.

ITEM: 3.2

**ONDE SE LÊ:**

A seleção para o **Doutorado** constará de:

<b>Concurso – Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>	<b>Local</b>
Inscrições	03 a 31/01/2022	Até 23:59 do dia 31/01/2022	via e-mail do PPGBV
Homologação das Inscrições	01/02/2022	até às 20h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
Prazo recursal (de 3 dias úteis)	02 a 04/02/2022	Até 23:59 do dia 04/02/2022	via e-mail do PPGBV
<b>Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (ETAPA 1)</b>	08 e 09/02/2022	09h às 12h e 14h às 18h	Sala virtual ou do PPGBV (apenas pela comissão)
Resultado da Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	09/02/2022	até às 20h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
Prazo recursal (de 3 dias úteis)	10, 11 e 14/02/2022	Até 23:59 do dia 14/02/2022	via e-mail do PPGBV
<b>Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ETAPA 2)</b>	16 e 17/02/2022	09h às 12h e 14h às 18h	Google Meet
Resultado da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa ( <b>ETAPA 2</b> )	18/02/2022	até às 20h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
Prazo recursal (de 3 dias úteis) da <b>ETAPA</b>	21 a 23/02/2022	Até 23:59 do dia 23/02/2022	via e-mail do PPGBV
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24 a 25/02/2022	Até 18:00h do dia 25/02/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/03/2022	Até 18:00h	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	04/03/2022	Até 18:00h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	07 a 09/03/2022	Até 18:00h	via e-mail do PPGBV
Resultado final	10/03/2022	Até 18:00h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)

<b>Homologação do Resultado Final</b>	Até 10/03/2022	Até 18:00h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
Matrícula	Março/2022		
Início das aulas	14 de Março/2022		

#### LEIA-SE:

A seleção para o **Doutorado** constará de:

<b>Concurso – Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>	<b>Local</b>
Inscrições	03 a 31/01/2022	Até 23:59 do dia 31/01/2022	via e-mail do PPGBV
Homologação das Inscrições	01/02/2022	até às 20h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
Prazo recursal (de 3 dias úteis)	02 a 04/02/2022	Até 23:59 do dia 04/02/2022	via e-mail do PPGBV
<b>Avaliação do Curriculum Vitae (ETAPA 1)</b>	08 e 09/02/2022	09h às 12h e 14h às 18h	Sala virtual ou do PPGBV (apenas pela comissão)
Resultado da Avaliação do Curriculum Vitae	09/02/2022	até às 20h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
Prazo recursal (de 3 dias úteis)	10, 11 e 14/02/2022	Até 23:59 do dia 14/02/2022	via e-mail do PPGBV
<b>Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ETAPA 2)</b>	16/02/2022	09h às 12h e 14h às 18h	Google Meet
Resultado da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ETAPA 2)	17/02/2022	até às 20h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
Prazo recursal (de 3 dias úteis) da ETAPA	18, 21 e 22/02/2022	Até 23:59 do dia 23/02/2022	via e-mail do PPGBV
Resultado final	23/02/2022	Até 18:00h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
<b>Homologação do Resultado Final</b>	23/02/2022	Até 18:00h	<b>Site do PPGBV</b> e/ou por e-mail (caso necessário)
Matrícula	Março/2022		
Início das aulas	14 de Março/2022		

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada  
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**CURSO DE MESTRADO**

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS CONTÁBEIS da UFPE –  
Período letivo 2022 – Turma de Mestrado Interinstitucional com o IFBA**

De acordo com o Item 4.2 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 202/2021 de 17 de dezembro de 2021, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado Interinstitucional é fixado em até 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO  
NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Caio Matheus Ferreira Santos Souza	5,73
2º	Vanúcia de Oliveira Santos Caires	5,73
3º	Renildo Moreira Faleta	5,53
4º	Silvana Vieira França	5,37
5º	Rômulo Brito Oliveira	5,17
6ª	Tiago Figueiredo Ferreira	5,16
7ª	Danilo da Silva Tosta	5,05
8ª	Fernanda Borges de Araujo	4,90
9ª	Larissa Sauane Melquiades da Rocha	4,80
10ª	Alexandre Rogerio Santana da Silva	4,75
11ª	Susane Carla Souza Pereira	4,70

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE  
VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
	Não há	

Prof. <sup>Luiz</sup> Carlos Marques dos Anjos  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências  
Contábeis

**PORTARIA Nº 001 – NFD/CAA, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO deliberação aprovada via *ad referendum*;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os docentes relacionados abaixo para compor a comissão interna de concursos do Núcleo de Formação Docente, do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, tendo competência para organizar, fiscalizar e executar as seleções e concursos para docentes efetivos e substitutos:

**EDELWEIS JOSÉ TAVARES BARBOSA**  
**ANA PAULA FREITAS DA SILVA**  
**ERNESTO ARCENIO VALDÉS RODRIGUEZ**  
**MARIA BETÂNIA DO NASCIMENTO SANTIAGO**  
**MARIA FABIANA DA SILVA COSTA**  
**NARALINA VIANA SOARES DA SILVA**  
**REGINA CÉLIA BARBOSA DE OLIVEIRA**  
**SIMONE MOURA QUEIROZ**

**Art. 2º** Desta Portaria dê-se ciência aos membros da comissão instituída neste ato, ao Diretor do Centro Acadêmico do Agreste e às Coordenações de Cursos do NFD.

**Art. 3º** Esta Portaria tem seus efeitos contados a partir de 16 de fevereiro de 2022, com mandato dos membros de dois anos, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta Portaria deverá ser publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

**Edelweis José Tavares Barbosa**  
Coordenador do Núcleo de Formação Docente  
SIAPE: 1681244